

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019

8 INFORME MENSUAL	X	INFORME FINAL	
-------------------	---	---------------	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME					13	12	2024			
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		Del 01 de DICIEMBRE hasta el 31 de DICIEMBRE del 2024								
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES								
No. CONTRATO		CD-DP-1359 del 2023								
NOMBRE DEL CONTRATISTA		YDALY CARREÑO CHAVEZ								
C.C. No		40.512.701								
OBJETO DEL CONTRATO		Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el programa PROMISCOU.								
ACTA DE INICIO	SI	N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO						
FECHA DE INICIO		01	06	2023	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	24
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 98.667.000			FORMA DE PAGO		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		61623 del 03-02-2023			REGISTRO PRESUPUESTAL No.		2440623			
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR		YOFRE RINCON ALVAREZ								
CARGO		Profesional Administrativo y Gestión								
Garantía										
Aseguradora		SEGUROS DEL ESTADO S.A.								
No. de póliza		33-46-101050963								
Amparo		Vigencia					Valor amparado			
(cumplimiento del contrato) Amparar el pago de los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones, el pago de multas y la cláusula penal pecuniaria convenidas en el desarrollo del contrato.		Cumplimiento Desde el 16 de mayo del 2023 hasta el 30 de abril del 2025 Calidad del servicio Desde 16 de mayo del 2023 hasta el 31 de diciembre del 2026					\$29.600.100			

MODIFICACIONES CONTRACTUALES			
PRORROGADO HASTA			
VALOR DE ADICIÓN	\$1.680.000	VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN	\$ 100.347.000,00
	N/A		

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista de conformidad con la normatividad vigente dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social	SI

Integral y riesgos laborales, los cuales fueron acreditados ante el supervisor.	
Administradora de Riesgos Laborales - ARL	
Como Supervisor CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Como Supervisor o Interventor CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Cumplimiento de obligaciones	
Obligación Contractual	Actividades realizadas, logros y obstáculos
1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
2	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, presentándose capturas durante el turno.
3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, de carácter presencial y de igual manera a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales) para garantizar el servicio.
4	Asistió a la Barra programada.
5	Se realiza el traslado a la ciudad de Arauca y demás municipios para visitar las personas privadas de la libertad.
6	Alimentó la plataforma VISION WEB.
7	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

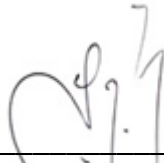
AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		Presupuestal	
% Programado	% Real	% Programado	% Real
100%	60%	100%	4.2%

OBSERVACIONES
<i>(Incluir las observaciones que sean necesarias.</i>
<i>• Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.</i>

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F63
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	Vigente desde: 09/12/2019



YOFRE RINCÓN ALVAREZ
Profesional Administrativo y Gestión