PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2024

Señor (a)DC
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5876562**
Coordinador académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5876562 del año 2024

Esmeralda Fernandez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.231.509 de Monterrey, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Diez (10) meses y diez (10) días, por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($44.668.500,00).

a) Un primer pago por veintisiete días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($3.928.500,00)

b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. ($4.365.000,00).

c) Un último pago por diez días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. ($1.455.000,00)

Plazo: Será hasta el (12) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (SISTEMAS)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se realiza actualización de la hoja de vida en la plataforma y se adjuntan los respectivos soportes.	**Anexo 1.** Pantallazo SIGEP II.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se asiste a las I.E y reuniones programadas en el centro cumpliendo con los protocolos pertinentes. iluminación, tapabocas en caso de virosis en la comunidad educativa.	**Anexo 2.** Elementos y protocolos de bioseguridad
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Se proyectan principios y valores que identifican nuestra institución en todo el ejercicio de nuestro proceso contractual. Curso de transparencia Funcion pública.	**Anexo 3.** Pantallazo certificado curso de integridad y transparencia, manual de discapacidad y política SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se hace uso de la herramienta de gestión SIGA contribuyendo a aumentar el desempeño institucional.	**Anexo 4.** Pantallazo plataforma CompromISO.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Para el objeto de mes de cobro no se me asignó algún bien o elemento.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.

	quedar a paz y salvo con el almacén.		
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la respectiva formación y seguimiento de los aprendices. I.E Francisco Walter y Narciso Matus	**Anexo 5**. Registro fotográfico asistencia I. E Gantt
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se presenta oportunamente los informes y cuenta de cobro y carné institucional, solicitados por parte del supervisor del contrato.	**Anexo 6**. Pantallazo de los informes de ejecución contractual. cuenta de cobro y Carné Institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Se Viabilizo el Proyecto cod. 2970874 Programa Sistemas Teleinformaticos " MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en las Instituciones Educativas y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA". Fichas 2912624, 2912625 con el Lider y grupo de Sistemas	**Anexo 7**. Pantallazo Proyecto formativo cod. 2970874
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.

10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación Aprendizajes previos fichas 2912624, 2912625	**Anexo 8.** Evidencia Fotografica
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas 11 GTH-F-075 V08 asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza la ejecución de la formación fichas asignadas I.E Francisco Walter. Fichas 2698993, 2912624 y 2912625. I.E Narciso Matus Seguimiento etapa practica Fichas 2699495, 2700736	**Anexo 9.** Registro Fotográfico
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice el registro Juicio evaluativos plataforma senasofiaplus , registro en actas de seguimiento Aprendices de las Fichas: 2698993, 2912624 y 2912625.	**Anexo 10.** Pantallazos actas Seguimiento Gantt_Fichas 2698993, 2912624, 2912625, Juicios evaluativos
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Capacitación uso de la plataforma Zajuna. En Proceso el funcionamiento de la plataforma	**Anexo 11.** Registro fotografico
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas	Se radico el proceso de retiro de la media técnica de Aprendices que no continuaron en la I.E Narciso José Matus Fichas: 2699495, 2700736 y I.E Francisco Walter. 2698993	**Anexo 12.** Correo enviado. Pantallazo documento radicado

	asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se Listan aprendices en formación Reporte descargado del aplicativo Sofía plus de los aprendices y su estado fichas 2700736, 2912624, 2912625	**Anexo 13.** Pantallazo reporte descargado por sofia plus.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación se realizo en el mes de febrero y marzo	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza divulgación de la oferta educativa por la red social whatsapp a los egresados	**Anexo 14.** Pantallazo oferta educativa enviada a los egresados vía WhatsApp
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la	Realice visita a empresas Seguimiento aprendices pasantía, contrato de aprendizaje fichas 2699495, 2700736, 2698993 Aprendices de etapa práctica, según	**Anexo 15**. Registro fotográfico Aprendices en Etapa práctica, Link drive Acta de seguimiento

	etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	reglamento del Aprendiz SENA.	
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para **el** objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se cumple con lo estipulado de acuerdo a la Programación enviada a la coordinación	**Anexo 16**. Pantallazo Gantt reporte de eventos.
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a la Jornada actualizar datos Aprendices y complementar información registro etapa práctica. Fichas Media técnica Programada líder media técnica programas especiales, registro Fotográfico	**Anexo 17**. Pantallazo citación correo y registro fotográfico
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se atendieron las Orientaciones dadas por el equipo técnico-pedagógico la Lider del Programa Sistemas para la viabilizarían del Proyecto formativo cod. 2970874 Programa Sistemas Teleinformaticos Fichas 2912624, 2912625	**Anexo 18**. Pantallazo Ruta de aprendizaje Sofiaplus proyecto Formativo Gant plan piloto, acta entrega de Guias, actualizadas, Gantt entre otros. se adjunta acta.
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de	Se recibe materiales del formacion Fichas 2912624,	**Anexo 19**.

	formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	2912625 para esta vigencia. I.E Francisco Walter	Registro fotográfico. Solicitud de materiales de Formación Programa Sistemas Teleinformaticos, entrega 2025
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se recibió La Invitación **Biblioteca** Sena Para participar en el evento virtual, uso de la biblioteca inteligente integrando la inteligencia artificial.	**Anexo 20**. Pantallazo Evidencia invitación de parte Biblioteca SENA al taller Uso de herramientas y plataforma de inteligencia artificial
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificada en norma pedagógica "Orientar Formación E- learing de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- Nivel intermedio" Codigo 240201081 con fecha de vigencia 10 de Septiembre de 2025	**Anexo 21**. Pantallazo Certificado norma Código 240201081 Descargado Certificado digital SENA Competencia https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer C.C 24231509
b	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Se realiza gestión en la adecuación de aula taller para dar alcance a los resultados del proyecto formativo Técnico en sistemas, y teleinformaticos I.E Francisco Walter Municipio de Barranca de Upia.	Anexo 22. Correo apoyo de elementos, registro fotografico

32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el objeto de mes de cobro no se ejecutó esta obligación.	No existe evidencia ya que no se ejecutó esta obligación.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presenta a la supervisión el informe de ejecución contractual y cuenta de objeto del mes de cobro.	**Anexo 23**. Pantallazo One drive dispuesto Carpeta Cuenta _ Noviembre
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Sensibilización grados 9 técnicas en sistemas teleinformaticos a padres de Familia y estudiantes. I.E Narciso Matus Vigencia 2025-2026	**Anexo 24** Registro Fotografico y Acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

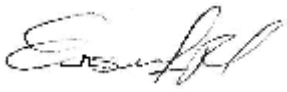
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. los desplazamientos realizados y el No. 81156956 expedido por Mi planilla correspondiente al mes de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,



Esmeralda Fernández Rueda
Contratista.
CC. No. 24.231.509

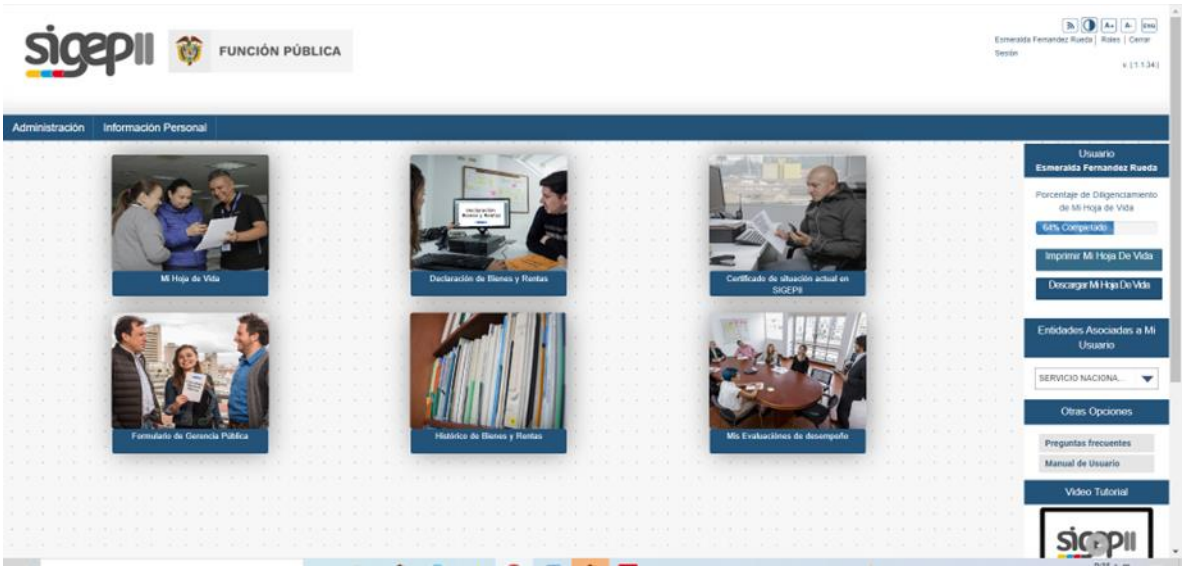
Recibí a satisfacción:

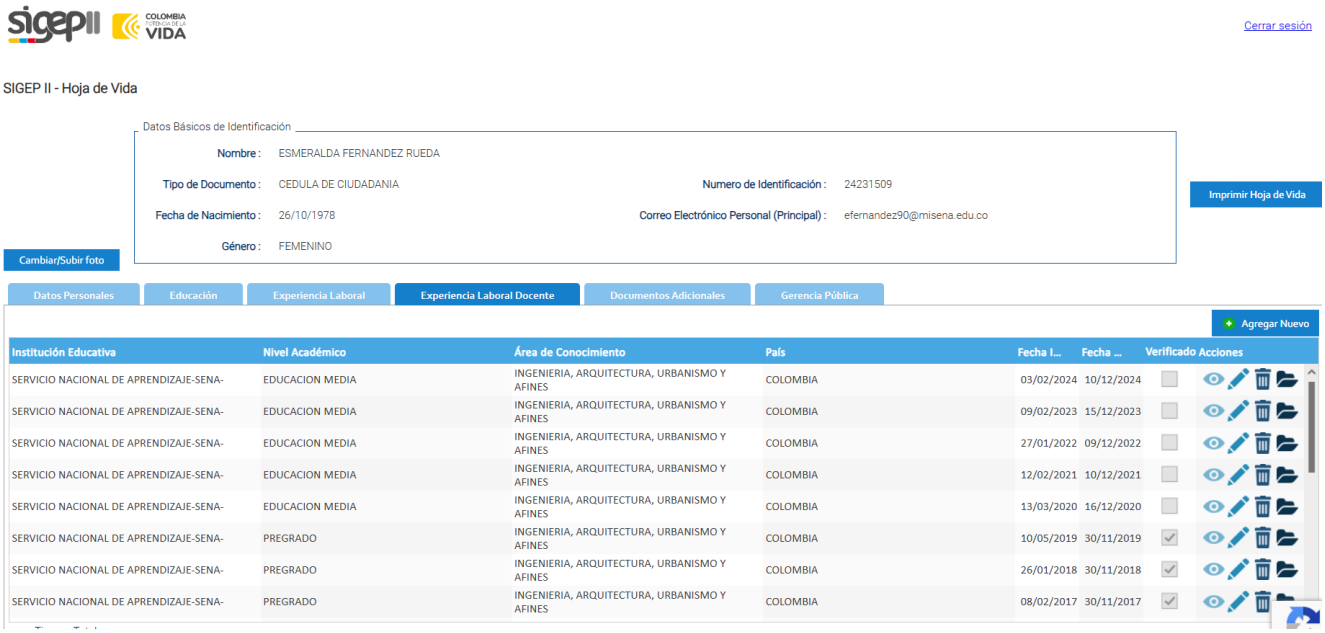
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.** 5876562 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2024

Anexo No. 1 - Obligación Contractual 1 – Pantallazo Hoja de Vida SIGEP II

.





Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha I...	Fecha ...	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	03/02/2024	10/12/2024	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	09/02/2023	15/12/2023	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	27/01/2022	09/12/2022	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	12/02/2021	10/12/2021	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	13/03/2020	16/12/2020	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PREGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	10/05/2019	30/11/2019	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PREGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	26/01/2018	30/11/2018	☑	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PREGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	08/02/2017	30/11/2017	☑	

Anexo No. 2 – Obligación Contractual 2 Pantallazo Normas y protocolos de bioseguridad





Anexo No. 3 – Obligación Contractual 3. **Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción - Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA**





Anexo No. 4. Obligación Contractual 4. Pantallazo de acceso a la Plataforma Compromiso



Anexo No. 5. – Obligación Contractual 6. Registro fotográfico asistencia I.E Gantt

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS TELEINFORMATICOS		Código Progra	233108	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (	29 de febrero de 2024	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha) 30 de noviembre de 2025	Municipio	Barranca de upia	No. Aprendice	30	2912625
Nombre del Proyecto	Soporte de tecnologías de la información en las instituciones educativas y sector productivo de acuerdo con las necesidades del cliente en el departamento del meta. (En construccion)		Código Proyec	2970874	Ambiente	Sala de sistemas I-E Francsco Walter	FECHA REPORTE Noviembre de 2024

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
							L M M J V S	L M M J V S							
ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	24.231.509	PLANEACION	Reporte del diagnóstico de los equipos de cómputo revisados.	220501001 Mantenimiento de los equipos de cómputo	RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos RAP 2. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos	Manejo de herramientas de simulacion como cisco	Simulador de ensamble y componentes de un equipo de computo Realizar mantenimiento equipo de computo	07/11/2024	28/11/2024	4	10:30	18:30	8	32	

FICHA 2700736 | FICHA 2699495 | FICHA 2912624 | FICHA 2912625 | FICHA 2698993

Anexo No. 6 - Obligación Contractual 7. Pantallazo de los informes de ejecución contractual. cuenta de cobro y Carné Institucional. Cuenta de Noviembre

Fecha de Elaboración:

/11/2024 Únicamente Mes

Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado	
Febrero	1	44.668.500	3.928.500	40.740.000	75125741	GENERADO	
Marzo	2	40.740.000	4.365.000	36.375.000	75677031	GENERADO	
Abril	3	36.375.000	4.365.000	32.010.000	76276452	GENERADO	
Mayo	4	32.010.000	4.365.000	27.645.000	76276523	GENERADO	
Junio	5	27.645.000	4.365.000	23.280.000	77283572	GENERADO	
Julio	6	23.280.000	4.365.000	18.915.000	78041357	GENERADO	
Agosto	7	18.915.000	4.365.000	14.550.000	78851367	GENERADO	
Setiembre	8	14.550.000	4.365.000	10.185.000	79615972	GENERADO	
Octubre	9	10.185.000	4.365.000	5.820.000	8380361112	GENERADO	
Noviembre	10	5.820.000	4.365.000	1.455.000	81156956	GENERADO	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2024

Señor (a)DC
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5876562**
Coordinador académico de programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5876562 del año 2024

Esmeralda Fernandez Rueda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24.231.509 de Monterrey, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Diez (10) meses y diez (10) días, por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($44.668.500,00).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	51651-327123

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	24.231.509	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	efernandezr@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	36343557595
IP/N° de contacto:	83929	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5876562/2024	**N° Compromiso SIIF**	14824	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2024**	**Al**	**30/11/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 5.820.000
Número de pago	**10**			**Valor Total del Contrato:**	$ 44.668.500
Valor Bruto Pago:			**$ 4.365.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 1.455.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.365.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.893.100**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	81156956	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.893.100,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.746.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 218.300	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 279.400	$ 279.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 965.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.762.050			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		**VALOR A PAGAR**	**$4.365.000,00**	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

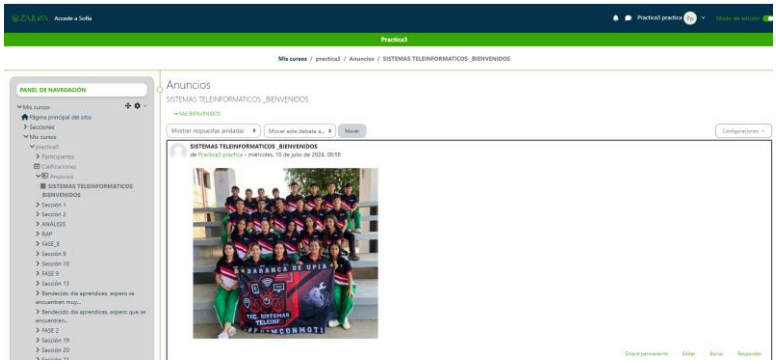
En el mes objeto de cobro Noviembre se ejecutaron 152 horas ditectas en la FPI asi:
Se orienta la formacion Profesional integral en la I.E Francisco walter ficha 2912624 y 2912625 del programa sistemas
Teleinformaticos competencia Mantenimiento de los equipos de cómputo, Se comparte la oferta educativa SENA a comunidad en general
Orientar FPI Ficha 2698993 tecnico en sistemas, Competencia Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos. Seguimiento y evaluacion Juicios evaluat Ficha 2698993, Opcion Pasantia, Caprendizaje, I.E Francisco Walter gestion y organizacion drive Bitacoras informes 023 tecnico en sistemas, de las Fichas 2698993, 2699495, 2700736 I.E Narciso Matus. organiza informacion Drive Bitacoras, Informes 023 Aprendices.Se paso a la coordinación Programas especiales, Planilla si contratista
CSe asistes CISM a reunion media tecnica convocada coordicador programas especiales, Se orienta la formacion con respeto diligencia y responsabilidad a los Aprendices a cargo de IE Francisco Walter y Seguimiento a los Aprendices I.E Narciso Matus Torres

Anexo No. 7 - Obligación Contractual 8. Pantallazo Proyecto formativo cod. 2970874 Fichas: 2912624, 2912625

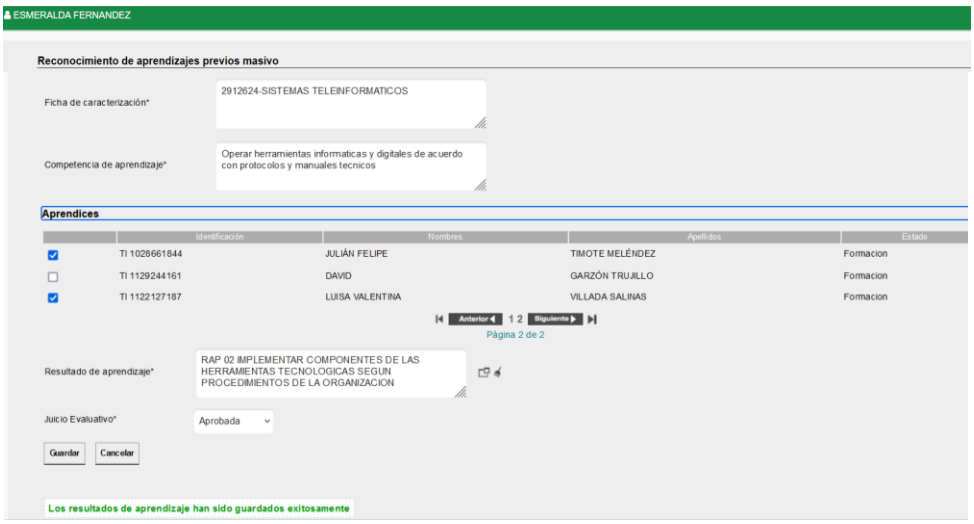
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PROYECTO FORMATIVO	Versión: 02 Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto							
Cód. Proyecto SOFIA:	cod. 2970874	**Cód. Programa SOFIA:**	**233108**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**2912624, 2912625, 2912649, 2912635, 2912645,2912643,2912640,2912648,2912639,2912636,2912642,2912623,2912637**

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**1.2 Regional:**	META
1.3 Nombre del proyecto:	**MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en las Instituciones Educativas y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA.**		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20 meses		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o	SENA Regional META - Centro de Industria y Servicios , Media técnica regional META, Instituciones Educativas Articuladas .		



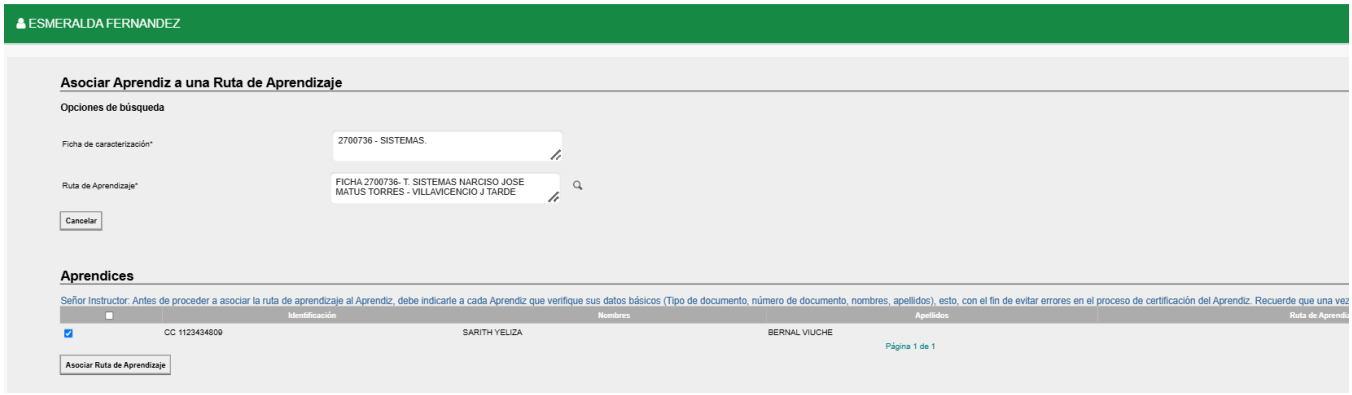
Anexo 8. - Obligación Contractual 10. Evidencia fotográfica evaluación Aprendizajes previos fichas 2912624, 2912625

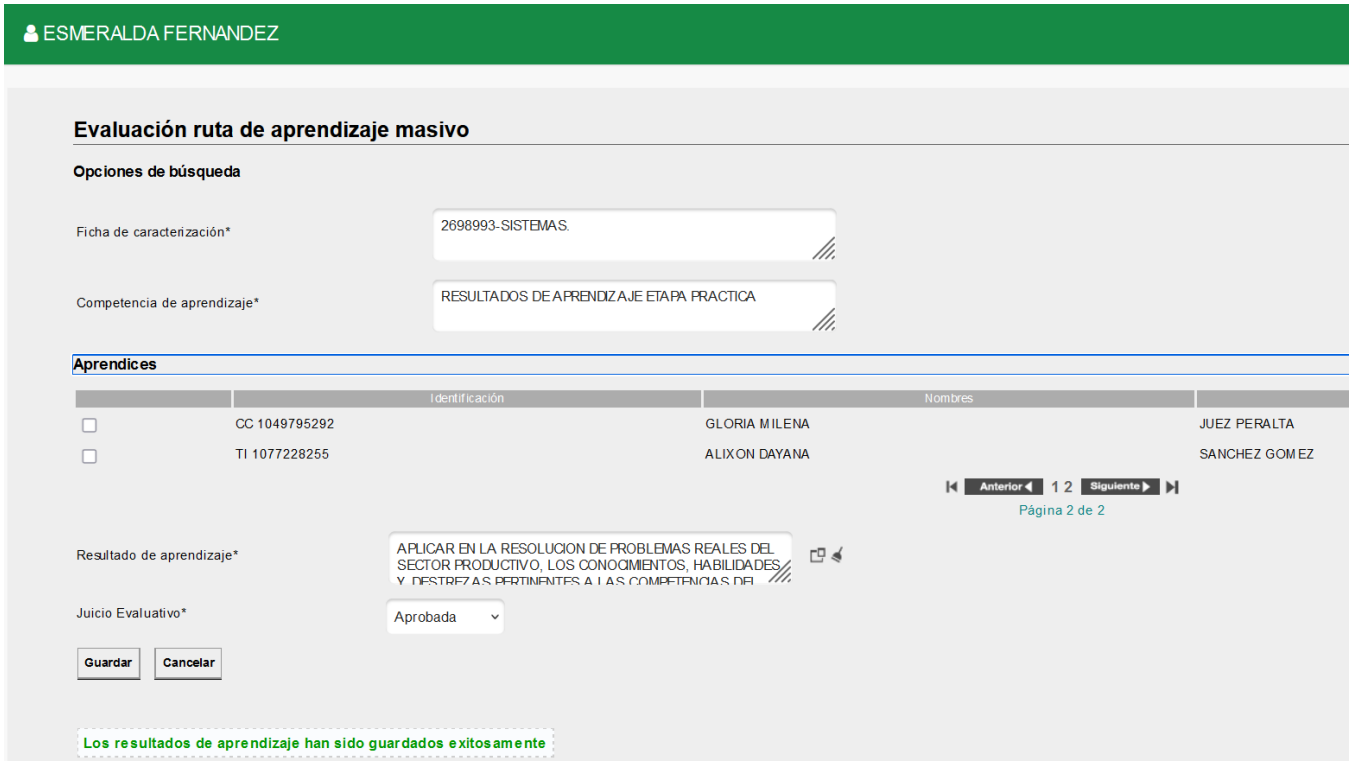






Traslado Aprendiz a la ficha 2700736





Anexo 9. - Obligación Contractual 11. Registro Fotográfico FPI a las Ficha 2698993 del programa Técnico en Sistemas.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Tele informáticos.

Código del Programa de Formación: 233108 V1

Nombre del Proyecto: MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en las Instituciones Educativas y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA. En la I.E Francisco Walter, con numero de Fichas: 2812624- 2912625

Fase del Proyecto: Planeación

Actividad de Proyecto: Plan de Capacitación orientado por aprendices a funcionarios y docentes sobre cómo realizar un respaldo en medio físico o en la nube de los activos de la información. (BACKUP)Teniendo en cuenta la ética y legislación vigente

Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico - 220501001

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **RAP 01** -Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos

Duración de la Guía: 64 horas trabajo Directas y 20 Horas trabajo autónomo

2. PRESENTACIÓN

Todo sistema informático está compuesto principalmente por un elemento físico que realiza la función operativa y un elemento lógico que realiza la función lógica o de control. A estos elementos se les denomina *hardware* y *software*. Los cuales son el cuerpo y el alma, de un sistema informático.

Las computadoras están integradas por una serie de componentes electrónicos (HARDWARE) que son responsables de su correcto funcionamiento, los cuales se pueden clasificar en

- Hardware de Almacenamiento
- Hardware de procesamiento
- Hardware periférico

- ☐ Estimado aprendiz, el desarrollo de esta guía le permitirá adquirir conocimientos de las partes internas c componen una computadora de escritorio, portátil y Todo en Uno, de acuerdo con el manual del fabricante.
- ☐ Identificar la diferencia entre las marcas, modelos y desempeño de una computadora de acuerdo con el manual fabricante.
- ☐ Identificar los dispositivos de entrada, dispositivos de salida y almacenamiento
- ☐ Identificar las condiciones del puesto de trabajo de un técnico en sistemas Tele informáticos, las herramient materiales de limpieza y elementos de protección personal (EPP) y de protección contra energía estátic radiaciones electromagnéticas.

TIPOS DE DISPOSITIVOS DE COMPUTO

EQUIPO DE ESCRITORIO

EQUIPO PORTATIL

Fichas 2912624 – 2912625 Porgrama sistemas teleinformaticos



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Sistemas Teleinformaticos
- **Código del Programa de Formación**: 233108 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo**: MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en las Instituciones Educativas y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA. En la I.E Francisco Walter, con numero de Fichas: 2812624- 2812625
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto**: Plan de capacitación orientado por aprendices a funcionarios y docentes sobre como realizar un respaldo en medio físico o en la nube de los activos de la información (BACKUP) Teniendo en cuenta la ética y legislación vigente.
- **Competencia**: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico - 220501001
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico.
- **Duración de la Guía**: 64 horas presenciales y 20 horas de trabajo autónomo.

2. PRESENTACIÓN

Cordial saludo Aprendiz.

En esta guía de aprendizaje se le invita a participar apreciado APRENDIZ, en las diferentes actividades, que tienen un propósito fundamental de reconocer los diferentes Sistemas Operativos, su característica, su instalación, configuración y soporte para los diferentes equipos de cómputo. Teniendo en cuenta que el mantenimiento preventivo permite detectar fallos repetitivos, aumentar la vida útil de los equipos y disminuir costos de reparaciones.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Los estudiantes aplicarán procedimientos técnicos de mantenimiento preventivo y correctivo a un equipo de cómputo, asegurando su correcto funcionamiento y prolongando su vida útil.

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL:

Descripción de la actividad: En esta matriz encontrará una columna que se denomina "Conceptos" son los términos relacionados con el tema de Ensamble de equipos de cómputo. Otra columna se denomina "Lo que conozco", que debe diligenciar con el conocimiento personal que hasta el momento usted tiene del concepto presentado. Y una columna final denominada "Lo Consultado", la cual debe diligenciarla consultando otras fuentes de información. Para identificar los conocimientos previos del tema, compare sus definiciones frente a las consultadas.

Ambiente Requerido: Sala de sistemas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas

Materiales de formación: Computador e internet

Material de apoyo: Guía

Duración de la actividad: 16 horas

LEER Y ANALIZAR

Mariana es una estudiante de arquitectura en una prestigiosa universidad de la capital. Hace dos años adquirió un equipo de escritorio que le permite trabajar los paquetes gráficos y de diseño que su carrera demanda.

Pasado el primer año de haber hecho la compra del equipo Mariana notó que al encender su máquina producía un fuerte ruido que con el paso de unos minutos disminuía y finalmente desaparecía. Contactó a una persona en su barrio que manifestaba saber realizar mantenimiento a computadores. Ella notó que la persona que realizaba este procedimiento utilizó una aspiradora para extraer el polvo del interior del equipo, luego tapó la máquina y la aseó muy bien por fuera. Estéticamente el resultado era el esperado, pero la mañana siguiente al encender su equipo el ruido estaba peor que nunca.

Mariana convivió con el ruido del equipo durante el siguiente año y a pesar de que procuraba mantener aseado su equipo esta mañana el equipo de Mariana ya no encendió más. Un compañero de su universidad le comento que conocía a un Tecnólogo del SENA de nombre Sebastián y que realizaba muy buenos mantenimientos a los computadores. Cuando Sebastián revisó el equipo encontró que la fuente de voltaje se había quemado. Al realizar la Inspección de la misma notó que el ventilador estaba frenado lo que causó un recalentamiento de la fuente y su posterior daño. Igualmente se percató de que el ventilador nunca había sido destapado ni lubricado.

Frente a esta situación analice y responda en el cuaderno:

¿Cuál cree usted que fue el desempeño que tuvo el primer "técnico" que visitó a Mariana? Justifique su respuesta.
¿Cuáles considera usted que pudieron ser las fallas que cometió éste primer técnico?
¿Cree usted que es más importante que el equipo se vea bien o que trabaje bien? Justifique.
¿Qué espera usted que le hagan a su computador cuando le van a realizar el mantenimiento preventivo?
¿Cuánto tiempo cree usted que una persona experimentada puede tardar realizando un mantenimiento preventivo completo?

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Descripción de la actividad: En esta matriz encontrará una columna que se denomina "Conceptos" son los términos relacionados con el tema de Ensamble de equipos de cómputo. Otra columna se denomina "Lo que conozco", que debe diligenciar con el conocimiento personal que hasta el momento usted tiene del concepto presentado. Y una columna final denominada "Lo Consultado", la cual debe diligenciarla consultando otras fuentes de información. Para identificar los conocimientos previos del tema, compare sus definiciones frente a las consultadas.

Ambiente Requerido: Sala de sistemas.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Debate

Materiales de formación: Computador e internet

Material de apoyo: Guía

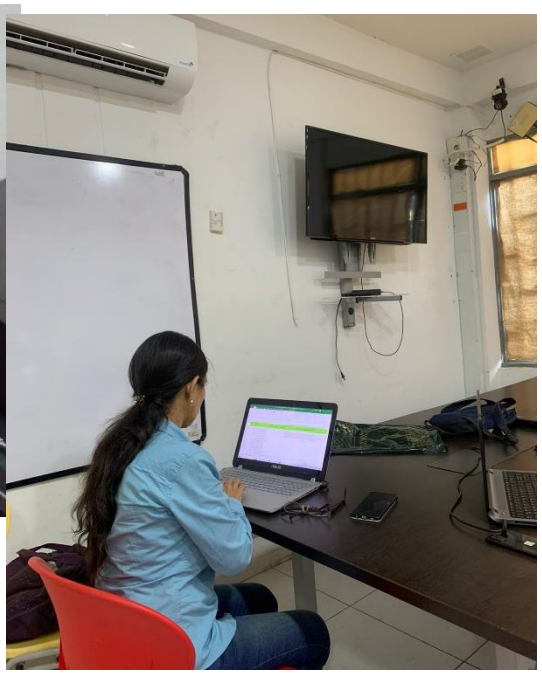
Duración de la actividad: 16 horas

RESOLVER Y COMPARAR

Como parte de este proceso es importante contextualizar en que se conoce acerca de la arquitectura interna del equipo y del mantenimiento de hardware y sofware, para lo cual lo invitamos a que este reconocimiento lo realice diligenciando el siguiente cuadro comparativo en el cuaderno que permitirá un reconocimiento de Conceptos, para comparar el antes y después de esta etapa del proceso formativo.

Fundamentos sobre el contexto mantenimiento de hardware y sofware			
No.	Concepto	"Lo que conozco"	"Lo consultado"
1	Procesador		
2	Antivirus		
3	Puerto HDMI		
4	Disco duro		
5	Herramientas ofimáticas		
6	Sistema operativo		
7	Memoria RAM		
8	Driver		
9	Linux		
10	Motherboard		





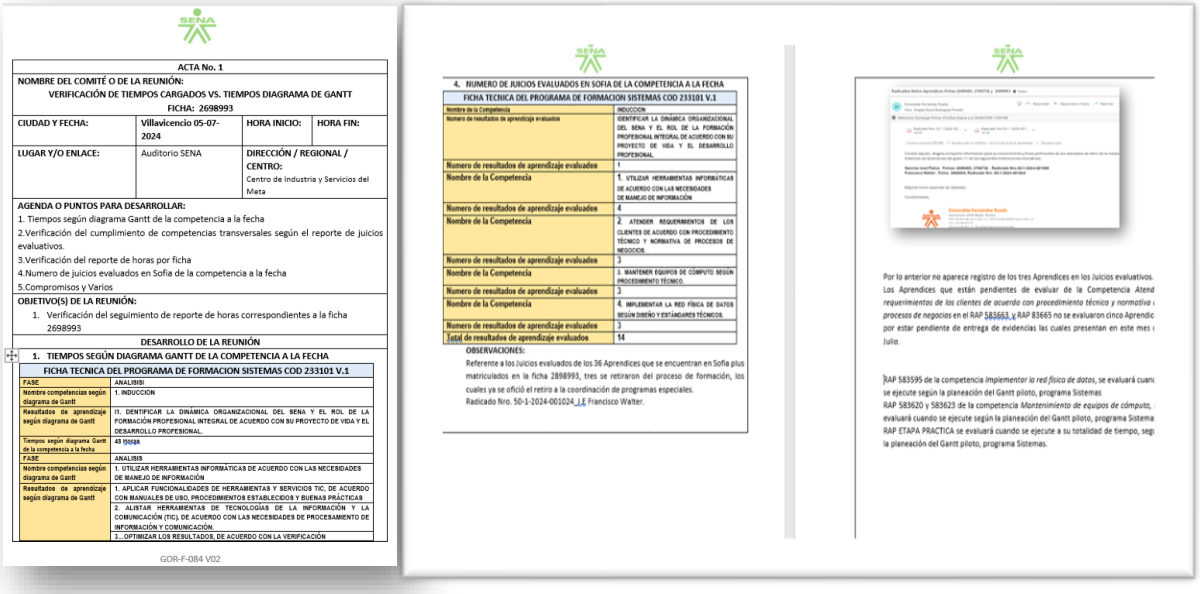



2024





Anexo 10. - Obligación Contractual 12. Pantallazos actas Seguimiento Gantt_Fichas 2698993, 2812624,2912625 y Juicios Fichas 2698993, 2912624 y 2912625



ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT FICHA: 2698993			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio 05-07-2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
LUGAR Y/O ENLACE:	Auditorio SENA	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2.Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3.Verificación del reporte de horas por ficha
4.Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5.Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2698993

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS COD 233101 V.1	
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1. INDUCCION
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	I1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	40 horas
FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1. UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS 2. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN. 3. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

GDR-F-084 V02

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS COD 233101 V.1	
Nombre de la Competencia	INDUCCION
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	1
Nombre de la Competencia	1. UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	4
Nombre de la Competencia	2. ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	3
Nombre de la Competencia	3. MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	3
Nombre de la Competencia	4. IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	3
Total de resultados de aprendizaje evaluados	14

OBSERVACIONES:
Referente a los Juicios evaluados de los 36 Aprendices que se encuentran en Sofia plus matriculados en la ficha 2898993, tres se retiraron del proceso de formación, los cuales ya se ofició el retiro a la coordinación de programas especiales.
Radicado Nro. 50-1-2024-001024 I.F Francisco Walter.

Por lo anterior no aparece registro de los tres Aprendices en los Juicios evaluativos.
Los Aprendices que están pendientes de evaluar de la Competencia *Atend*
requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnica y normativa
procesos de negocios en el RAP 583663 y RAP 83665 no se evaluaron cinco Aprendic
por estar pendiente de entrega de evidencias las cuales presentan en este mes
Julio.

RAP 583595 de la competencia *Implementar la red física de datos*, se evaluará cuan
se ejecute según la planeación del Gantt piloto, programa Sistemas
RAP 583620 y 583623 de la competencia *Mantenimiento de equipos de cómputo,*
evaluará cuando se ejecute según la planeación del Gantt piloto, programa Sistema
RAP ETAPA PRACTICA se evaluará cuando se ejecute a su totalidad de tiempo, segu
la planeación del Gantt piloto, programa Sistemas.

4. NUMERO DE JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
Nombre de la Competencia	Inducción
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	1
Nombre de la Competencia	1. OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS. COMPETENCIA TÉCNICA
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	2
Nombre de la Competencia	2.. MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	
Nombre de la Competencia	3. EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA.
Numero de resultados de aprendizaje evaluados	
Total de resultados de aprendizaje evaluados	3

OBSERVACIONES:

En la competencia Operar herramientas informáticas se evaluó 31 Aprendices, los dos Aprendices restantes están en proceso para retiro de la I.E y de tramitar el retiro ante el SENA. Por ello no están evaluados, en el RAP 1 - 685417- y 685419 - RAP 02
685420 - RAP 03: 33 Aprendices por evaluar cuando se termine su ejecución
685418 - RAP 04: 33 Aprendices por evaluar cuando se termine su ejecución, según planeación Gantt Piloto.

GOR-F-084 V02

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT
FICHA: 2912624

CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 05/07/2024**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**SENA CISM**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2.Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3.Verificación del reporte de horas por ficha
4.Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5.Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2912624

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA**

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS TELEINFORMATICOS	
FASE	**ANALISIS**
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**!1. DENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL**
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48 Horas
Nombre competencias según diagrama de Gantt	**2. OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS. COMPETENCIA TÉCNICA**
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	**1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.** **2. IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.** **3.PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD.** **4. DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.**

GOR-F-084 V02

ESMERALDA FERNANDEZ — Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2912624-SISTEMAS TELEINFORMATICOS

Competencia de aprendizaje*: Operar herramientas informaticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales tecnicos

Aprendiz*: KAREN JULIETH AVILA

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.	RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.	RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.	RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TÉCNICA DEL SENA.	RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	APROBADO

Página 1 de 1

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/06/2024
Ficha de Caracterización:	**2912624**
Cógigo:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documer	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que regis
TI	1016024843	ANDERSON ESTIBEN	QUINTERO TUNARROSA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1016024843	ANDERSON ESTIBEN	QUINTERO TUNARROSA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1016024843	ANDERSON ESTIBEN	QUINTERO TUNARROSA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1028661844	JULIÁN FELIPE	TIMOTE MELÉNDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1028661844	JULIÁN FELIPE	TIMOTE MELÉNDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1028661844	JULIÁN FELIPE	TIMOTE MELÉNDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1029651647	ROBIN FERNEY	BURGOS SOLER	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1029651647	ROBIN FERNEY	BURGOS SOLER	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1029651647	ROBIN FERNEY	BURGOS SOLER	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1029662481	ALEJANDRO	ROPERO OSORIO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL	APROBADO	CC 24231509 - ESMER
TI	1029662481	ALEJANDRO	ROPERO OSORIO	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 24231509 - ESMER

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT FICHA: 2912625			
CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 05/07/2024**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**SENA CISM**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2912625

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS TELEINFORMATICOS

FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	!1. DENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48 Horas
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2. OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS. COMPETENCIA TÉCNICA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
	2. IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
	3.PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD.
	4. DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: VERIFICACIÓN DE TIEMPOS CARGADOS VS. TIEMPOS DIAGRAMA DE GANTT FICHA: 2912625			
CIUDAD Y FECHA:	**Villavicencio 05/07/2024**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	**SENA CISM**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha
2. Verificación del cumplimiento de competencias transversales según el reporte de juicios evaluativos.
3. Verificación del reporte de horas por ficha
4. Numero de juicios evaluados en Sofia de la competencia a la fecha
5. Compromisos y Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

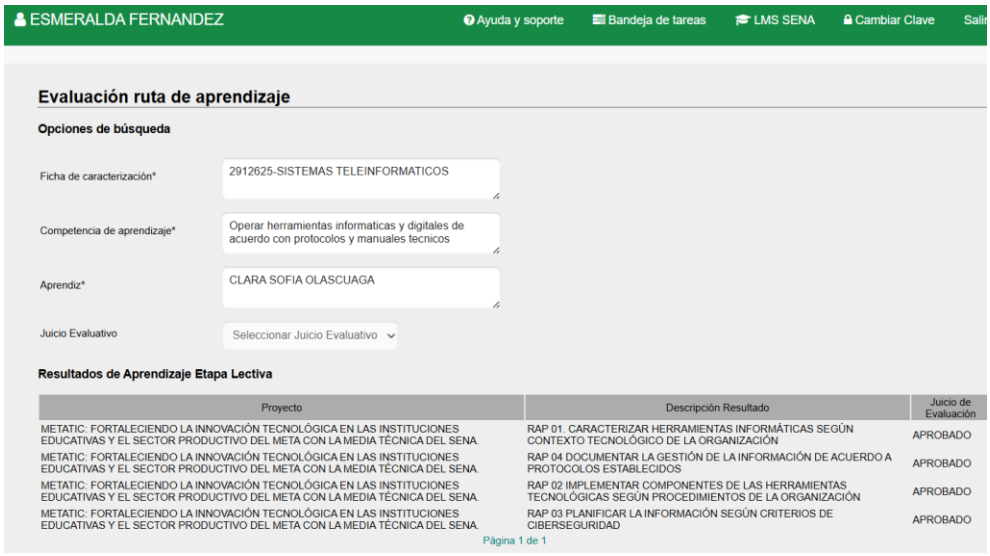
1. Verificación del seguimiento de reporte de horas correspondientes a la ficha 2912625

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. TIEMPOS SEGÚN DIAGRAMA GANTT DE LA COMPETENCIA A LA FECHA

FICHA TECNICA DEL PROGRAMA DE FORMACION SISTEMAS TELEINFORMATICOS

FASE	ANALISIS
Nombre competencias según diagrama de Gantt	1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	!1. DENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL
Tiempos según diagrama Gantt de la competencia a la fecha	48 Horas
Nombre competencias según diagrama de Gantt	2. OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS. COMPETENCIA TÉCNICA
Resultados de aprendizaje según diagrama de Gantt	1. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN.
	2. IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
	3.PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD.
	4. DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.



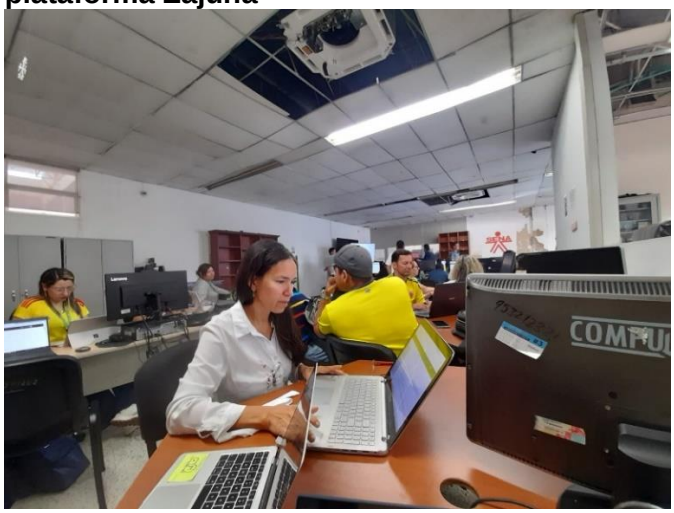
Se registro los Juicios evaluativos etapa practica Aprendices ficha 2698993

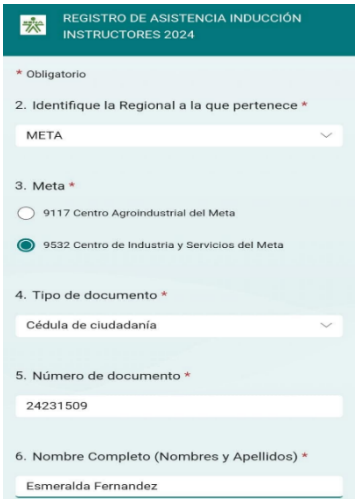
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/11/2024
Ficha de Caracterización:	2698993
Código:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

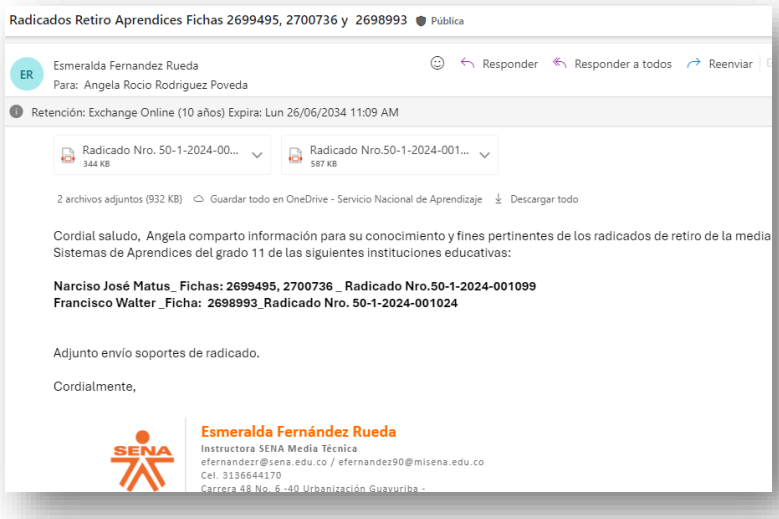
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci
TI	1024486443	VALERIN YIREHT	CARREÑO SABOGAL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
TI	1028886207	DANNA CAROLINA	PEREZ NORIEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
TI	1032190801	CLEIBER ANDRES	PEREZ DUARTE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
CC	1033700414	KAROLL YISETH	GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
CC	1049795292	GLORIA MILENA	JUEZ PERALTA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
TI	1071252208	YUSLEIDY ANDREA	MARTINEZ PANTANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
TI	1077228255	ALIXON DAYANA	SANCHEZ GOMEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
CC	1081152655	ADRIANA	GUTIERREZ PAEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
TI	1085167806	YORLEDIS	BAENA VILORIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO
TI	1097690218	LIZETH FERNANDA	MEDINA TRASLAVIÑA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	593540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	APROBADO

Anexo 11. - Obligación Contractual 13.Registro Fotografico Induccion Instructores Uso de la plataforma Zajuna

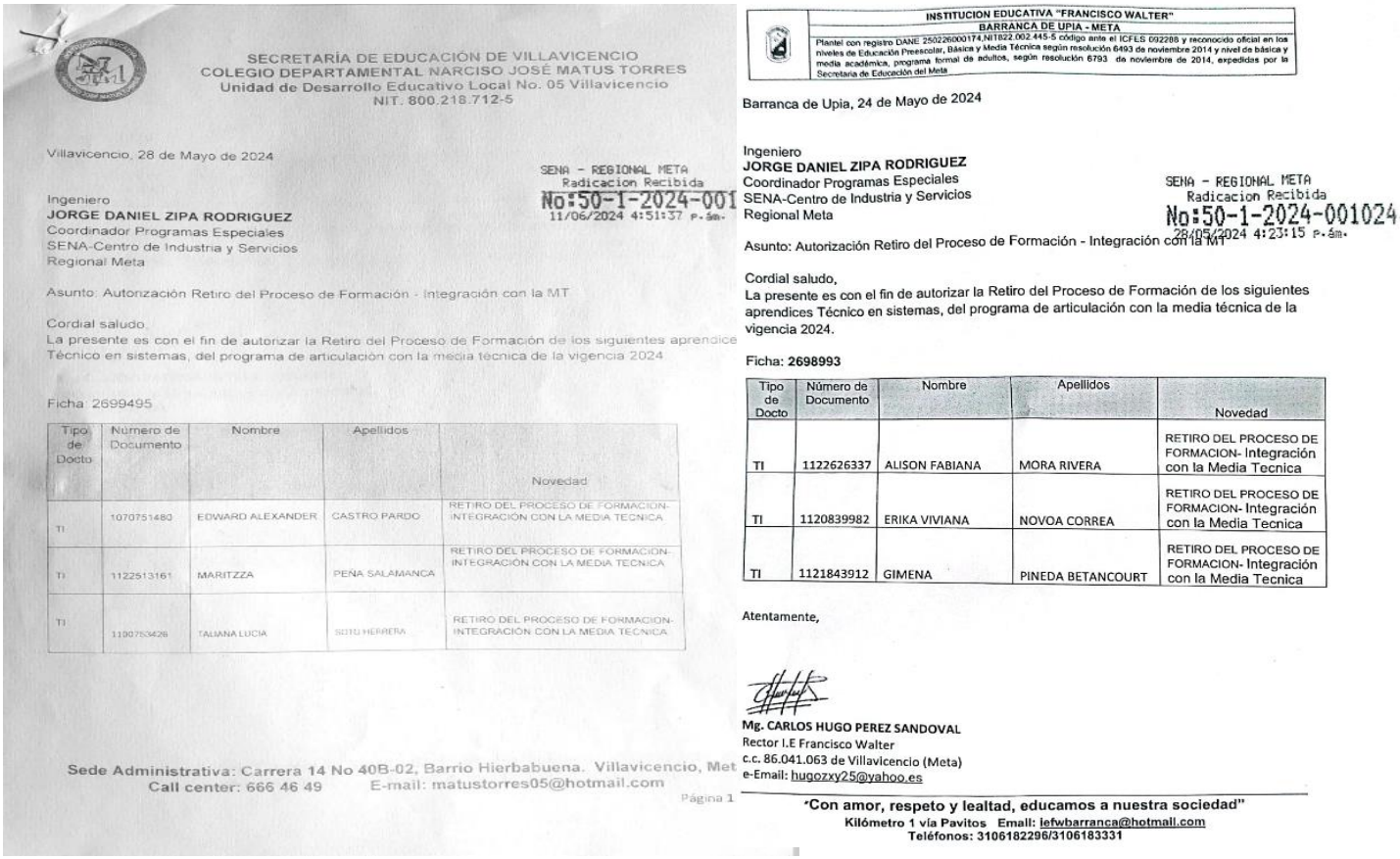




Anexo 12 - Obligación Contractual 14. Proceso de retiro de Aprendices Ficha: 2698993,2700736 y2698993 pantallazo de correo



Proceso de retiro de Aprendices Ficha:2699495, 2700736, Pantallazo Radicado Nro.50-1-2024-001099 Ficha 2698993 Radicado Nro. 50-1-2024-001024



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VILLAVICENCIO
COLEGIO DEPARTAMENTAL NARCISO JOSÉ MATUS TORRES
Unidad de Desarrollo Educativo Local No. 05 Villavicencio
NIT. 800.218.712-5

Villavicencio, 28 de Mayo de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001
11/06/2024 4:51:37 P.M.

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales
SENA-Centro de Industria y Servicios
Regional Meta

Asunto: Autorización Retiro del Proceso de Formación - Integración con la MT

Cordial saludo,
La presente es con el fin de autorizar la Retiro del Proceso de Formación de los siguientes aprendices Técnico en sistemas, del programa de articulación con la media técnica de la vigencia 2024

Ficha: 2699495

Tipo de Docto	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1070751480	EDWARD ALEXANDER	CASTRO PARDO	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA
TI	1122513161	MARITZZA	PEÑA SALAMANCA	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA
TI	1100753426	TALIANA LUCIA	SOTO HERRERA	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- INTEGRACIÓN CON LA MEDIA TECNICA

Sede Administrativa: Carrera 14 No 40B-02, Barrio Hierbabuena. Villavicencio, Met
Call center: 666 46 49 E-mail: matustorres05@hotmail.com
Página 1

INSTITUCION EDUCATIVA "FRANCISCO WALTER"
BARRANCA DE UPIA - META
Plantel con registro DANE 250226000174 NIT822.002.445-5 código ante el ICFES 092208 y reconocido oficial en los niveles de Educación Preescolar, Básica y Media Técnica según resolución 6493 de noviembre 2014 y nivel de básica y media académica, programa formal de adultos, según resolución 6793 de noviembre de 2014, expedidas por la Secretaria de Educación del Meta

Barranca de Upia, 24 de Mayo de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador Programas Especiales
SENA-Centro de Industria y Servicios
Regional Meta

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001024
28/05/2024 4:23:15 P.M.

Asunto: Autorización Retiro del Proceso de Formación - Integración con la MT

Cordial saludo,
La presente es con el fin de autorizar la Retiro del Proceso de Formación de los siguientes aprendices Técnico en sistemas, del programa de articulación con la media técnica de la vigencia 2024.

Ficha: **2698993**

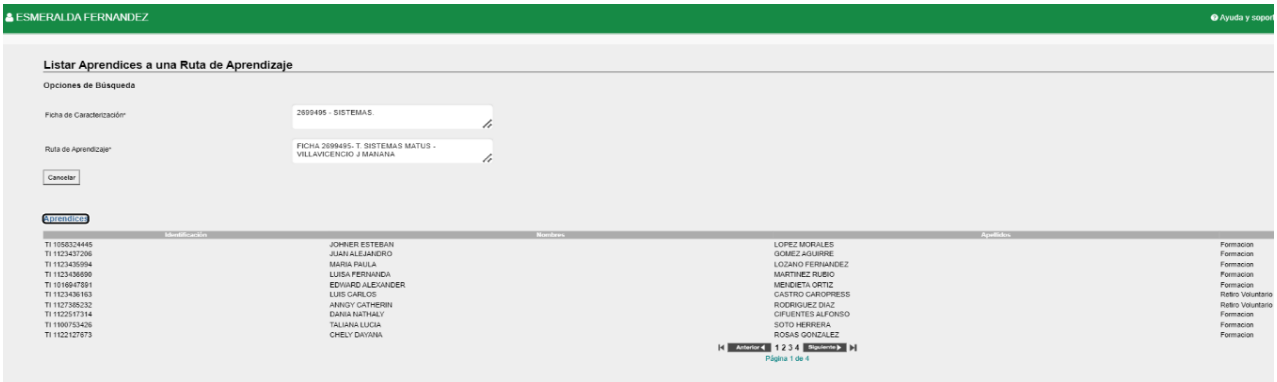
Tipo de Docto	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Novedad
TI	1122626337	ALISON FABIANA	MORA RIVERA	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- Integración con la Media Tecnica
TI	1120839982	ERIKA VIVIANA	NOVOA CORREA	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- Integración con la Media Tecnica
TI	1121843912	GIMENA	PINEDA BETANCOURT	RETIRO DEL PROCESO DE FORMACION- Integración con la Media Tecnica

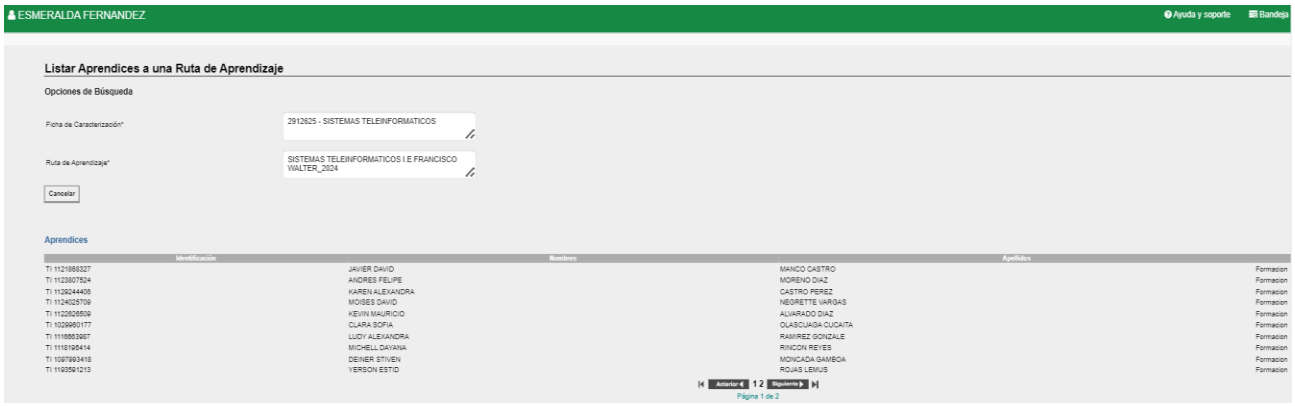
Atentamente,

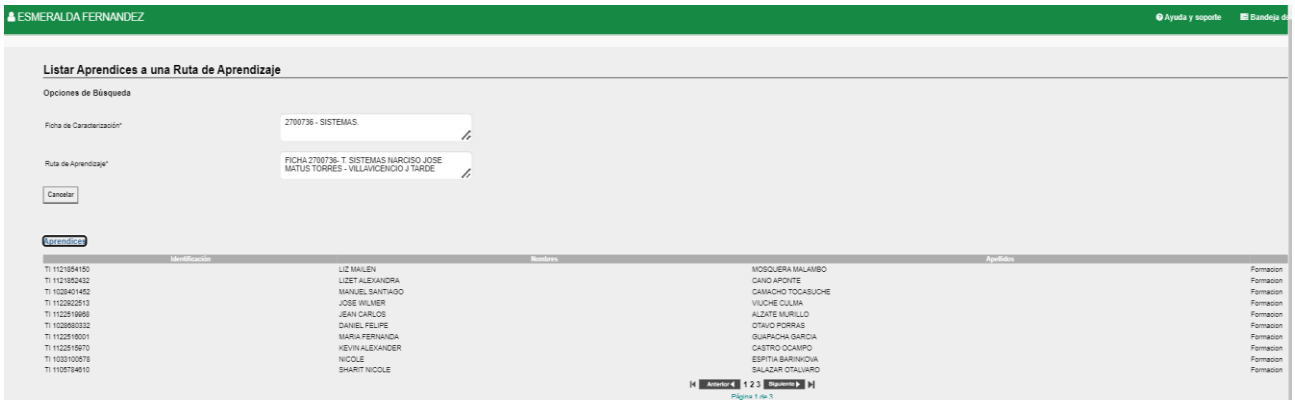
Mg. CARLOS HUGO PEREZ SANDOVAL
Rector I.E Francisco Walter
c.c. 86.041.063 de Villavicencio (Meta)
e-Email: hugozxy25@yahoo.es

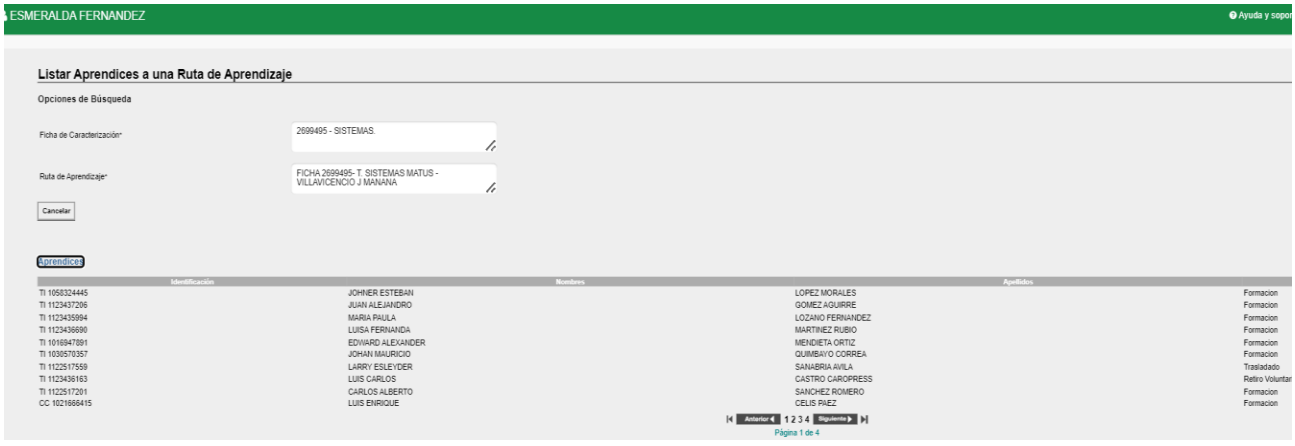
"Con amor, respeto y lealtad, educamos a nuestra sociedad"
Kilómetro 1 vía Pavitos Email: iefwbarranca@hotmail.com
Teléfonos: 3106182296/3106183331

Anexo 13. - Obligación Contractual 15. Pantallazo reporte descargado por sofia plus. de los aprendices y su estado fichas: 2698993, 2699495, 2700736,2912624, 2912625



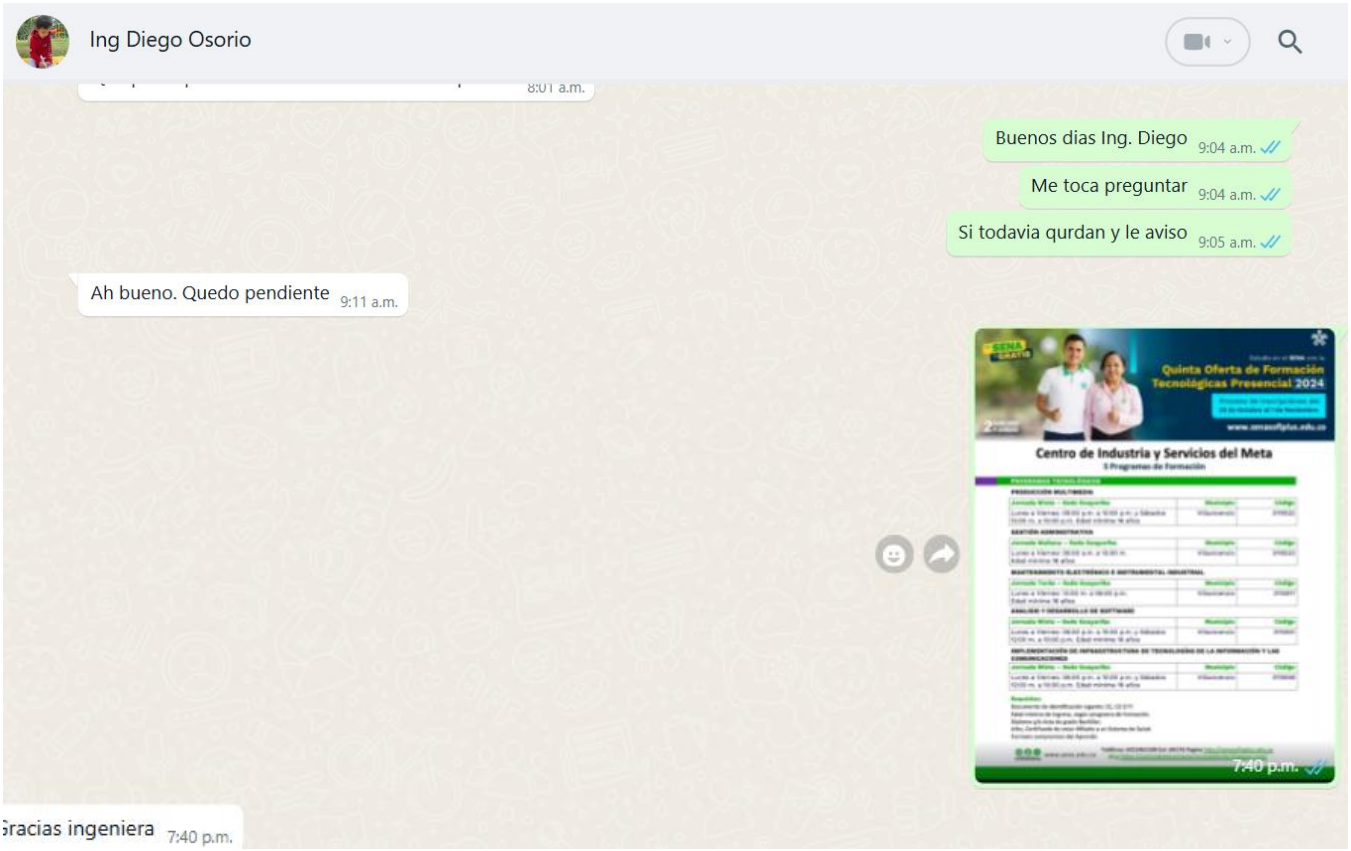

ESMERALDA FERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2912625 - SISTEMAS TELEINFORMATICOS
Ruta de Aprendizaje*
SISTEMAS TELEINFORMATICOS I.E FRANCISCO WALTER_2024
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
TI 1121868327 JAVIER DAVID MANCO CASTRO Formacion
TI 1123807524 ANDRES FELIPE MORENO DIAZ Formacion
TI 1129244406 KAREN ALEXANDRA CASTRO PEREZ Formacion
TI 1124025709 MOISES DAVID NEGRETTE VARGAS Formacion
TI 1122626509 KEVIN MAURICIO ALVARADO DIAZ Formacion
TI 1029950177 CLARA SOFIA OLASCUAGA CUCAITA Formacion
TI 1116663987 LUDY ALEXANDRA RAMIREZ GONZALE Formacion
TI 1118196414 MICHELL DAYANA RINCON REYES Formacion
TI 1067992410 DEINER STIVEN MONCADA GAMBOA Formacion
TI 1192591213 YERSON ESTID ROJAS LEMUS Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2


ESMERALDA FERNANDEZ
Ayuda y soporte
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2700736 - SISTEMAS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2700736- T. SISTEMAS NARCISO JOSE MATUS TORRES - VILLAVICENCIO J TARDE
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
TI 1121854150 LIZ MAILEN MOSQUERA MALAMBO Formacion
TI 1121852432 LIZET ALEXANDRA CANO APONTE Formacion
TI 1028401452 MANUEL SANTIAGO CAMACHO TOCASUCHE Formacion
TI 1122922513 JOSE WILMER VIUCHE CULMA Formacion
TI 1122519968 JEAN CARLOS ALZATE MURILLO Formacion
TI 1028680332 DANIEL FELIPE OTAVO PORRAS Formacion
TI 1122516001 MARIA FERNANDA GUAPACHA GARCIA Formacion
TI 1122515970 KEVIN ALEXANDER CASTRO OCAMPO Formacion
TI 1033100578 NICOLE ESPITIA BARINKOVA Formacion
TI 1105784610 SHARIT NICOLE SALAZAR OTALVARO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3


ESMERALDA FERNANDEZ
Ayuda y soporte
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2699495 - SISTEMAS.
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 2699495- T. SISTEMAS MATUS - VILLAVICENCIO J MANANA
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
TI 1058324445 JOHNER ESTEBAN LOPEZ MORALES Formacion
TI 1123437206 JUAN ALEJANDRO GOMEZ AGUIRRE Formacion
TI 1123435994 MARIA PAULA LOZANO FERNANDEZ Formacion
TI 1123436690 LUISA FERNANDA MARTINEZ RUBIO Formacion
TI 1016947891 EDWARD ALEXANDER MENDIETA ORTIZ Formacion
TI 1035570357 JOHAN MAURICIO QUIMBAYO CORREA Formacion
TI 1122517559 LARRY ESLEYDER SANABRIA AVILA Trasladado
TI 1123436163 LUIS CARLOS CASTRO CAROPRESS Retiro Voluntar
TI 1122517201 CARLOS ALBERTO SANCHEZ ROMERO Formacion
CC 1021666415 LUIS ENRIQUE CELIS PAEZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4

Anexo 14 - Obligación Contractual 20. Pantallazo II oferta educativa presencial SENA enviada a los egresados red social WhatsApp





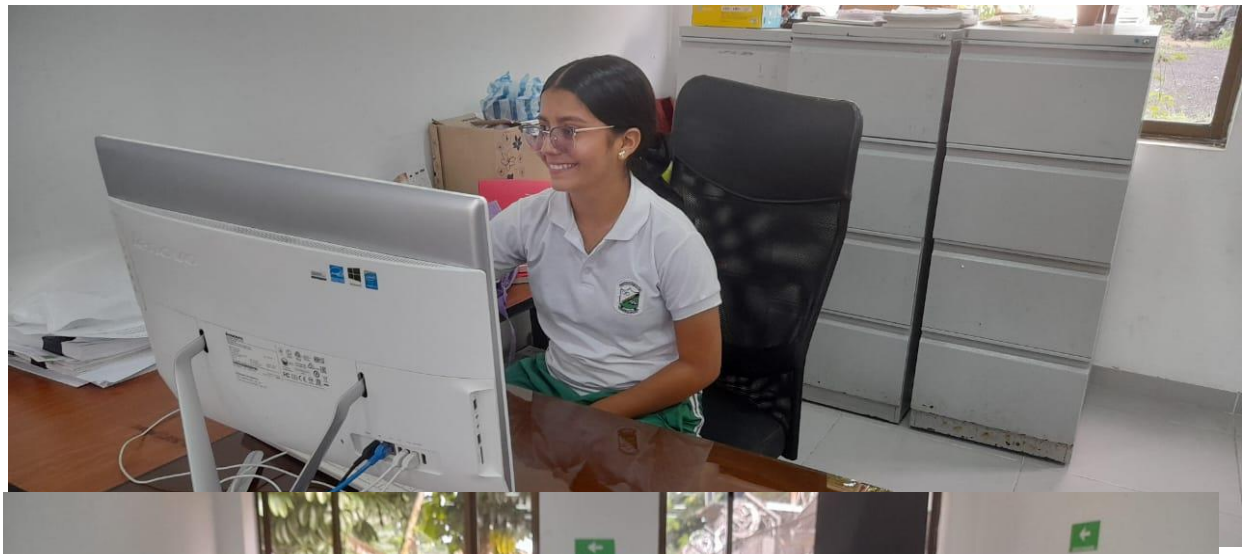
Anexo. 15. - Obligación Contractual 21. Registro fotográfico Seguimiento Aprendices Etapa pr actica Pasantía ficha 2698993

,


Tenga en cuenta las fechas del cronograma para la **Convocatoria IV - 2024 Modalidad Presencial y a Distancia** de programas de formación del SENA.

INSCRIPCIONES:	**29 al 30 de agosto**	Publicación oferta programas de formación titulada modalidad presencial
	02 al 08 de septiembre	Charlas informativas en cada centro (en línea)
	02 al 08 de septiembre	Inscripciones por la página Web
SELECCIÓN: consulta y aplicación de pruebas fase I	**12 de septiembre**	Documentos de identidad terminados en 0, 1, 2, 3 y 4
	13 de septiembre	Documentos de identidad terminados en 5, 6, 7, 8, y 9
	16 de septiembre	Reprogramación de pruebas, documentos terminados en 0, 1, 2, 3, 4, a partir de las 00:01 horas hasta las 17:00 horas
	17 de septiembre	Reprogramación de pruebas, documentos terminados en 5, 6, 7, 8, 9, a partir de las 00:01 horas hasta las 17:00 horas


Punto
vive digital
Barranca
de Upía
MINTIC
menos pobreza
más trabajo
más oportunidades





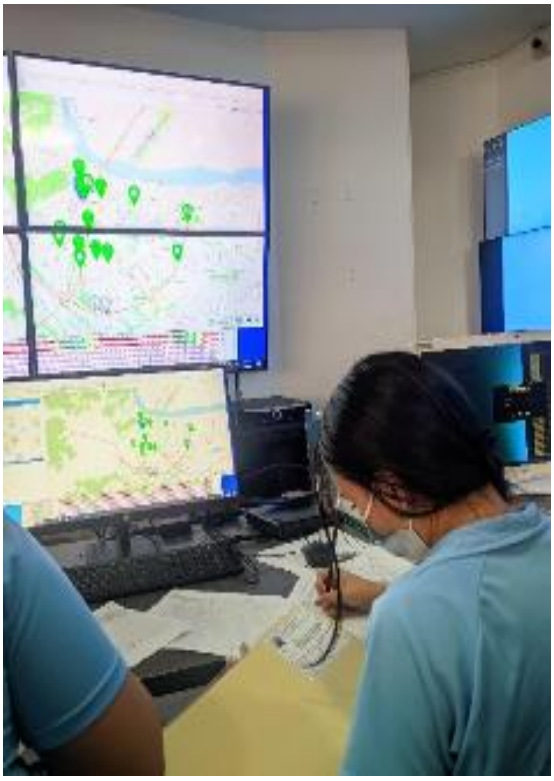
Registro fotográfico Seguimiento Aprendices Etapa practica Pasantía fichas 2699495, 2700736

















Seguimiento Bitacoras Ficha 2699495
Drive carpetas

Mi unidad › ETAPA PRACTICA_ FICH...

Tipo | Personas | Modificado

Nuevo: Combinaciones de teclas Se actualizaron las combinaciones de teclas de Drive para que puedas navegar con las primeras letras.

Nombre	Propietario	Última modificación
WILLIAN STIVENS TRIANA ENCISO	yo	5 sept 2024 yo
RUBEN DARIO VIVAS MANCILLA	yo	5 sept 2024 yo
OSCAR IVAN SUAREZ LEIVA	yo	5 sept 2024 yo
NICOL XIMENA VEGA PERDOMO	yo	5 sept 2024 yo
NICOL ALEXANDRA GONZALEZ ROJAS	yo	5 sept 2024 yo
MARIANA CARMONA VALENCIA	yo	5 sept 2024 yo
MARIA PAULA LOZANO FERNANDEZ	yo	5 sept 2024 yo
MARIA ALEJANDRA GARAY ENCISO	yo	5 sept 2024 yo
LUISA FERNANDA MARTINEZ RUBIO	yo	5 sept 2024 yo
LUIS ENRIQUE CELIS PAEZ	yo	5 sept 2024 yo
KEVIN ANDREY ALVARADO AVILA	yo	5 sept 2024 yo
KATRIN GISEL CORTES ORDONEZ	yo	5 sept 2024 yo
JUAN SEBASTIAN LEON ROMERO	yo	5 sept 2024 yo
JUAN ALEJANDRO GOMEZ AGUIRRE	yo	5 sept 2024 yo
JOHNER ESTEBAN LOPEZ MORALES	yo	5 sept 2024 yo
JOHAN MAURICIO QUIMBAYO CORREA	yo	5 sept 2024 yo
JAHIR FABIAN GUASCA RIVERA	yo	5 sept 2024 yo
EDWARD ALEXANDER MENDIETA ORTIZ	yo	5 sept 2024 yo
DIEGO ALEJANDRO HORTA GOMEZ	yo	5 sept 2024 yo
DANIA NATHALY CIFUENTES ALFONSO	yo	5 sept 2024 yo
CLARA ISABEL VARGAS GUTIERREZ	yo	5 sept 2024 yo
CHELY DAYANA ROSAS GONZALEZ	yo	5 sept 2024 yo
CARLOS ALBERTO SANCHEZ ROMERO	yo	5 sept 2024 yo

1 seleccionados

Nombre

GFPI-F-023FormatoPlaneacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva (2).docx

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META	Centro de Formación:	Industria y servicios		
Programa de Formación:	Técnico en sistemas			No. de Ficha:	2699495

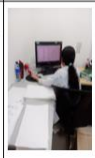
Datos del Aprendiz	Nombre:	Dania Nathaly Cifuentes Alfonso
	Identificación:	1122517314
	Teléfono:	3144729332
	E-mail:	nathalyalfo1512@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Secretaria de movilidad de Villavicencio
	NIT:	892.099.324-3
	Dirección:	CARRERA 19C 37A-178
	Nombre del jefe inmediato del aprendiz:	Natalia mejia
	Cargo:	DIRECTORA
	Teléfono:	3226822572
	E-mail:	serviciosmovilidad@villavicencio.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

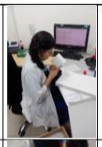
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Semana 1: Inducción de las labores que debio realizar durante mi etapa productiva, y presentación con el personal. Empezamos nuestras labores realizando la foliación de carpetas de control de comunicación, y se anotó los consecutivos faltantes para luego ser ingresados al Excel; se folio 8 carpetas.		2-JUNIO AL 8 DE JUNIO	

GFPI-F-023 V04

Semana 2: Se encontró un error en la organización de la carpeta y se procedió a corregir cada una de las carpetas; se corrigió 8 carpetas, y se brindó colaboración a la realización de las planillas de correspondencia. Se nos enseñó a escanear resoluciones la cuales se guardan en una carpeta llamada resoluciones 2024, se realizó el proceso y se procedió a subir los datos de las resoluciones en un archivo Excel		9-JUNIO AL 15-JUNIO	
Semana 3: Se retomo la foliación de las carpetas, 12 carpetas, se colaboró con la realización de las planillas de correspondencia, se realizó la digitación de los datos de resoluciones Excel y su respectiva exoneración, se anotaron los consecutivos faltantes para luego ser ingresados a Excel.		16- JUNIO AL 22-JUNIO	
Semana 4: Se termino con la foliación de las carpetas hasta la carpeta 38 de control de comunicaciones y se colaboró con la realización de las planillas de correspondencia y su respectiva entrega a cada uno de los empleados; Se realizo la exoneración de las resoluciones y se digito sus datos en Excel; Con los datos recogidos de las carpetas hasta la 38 se procedió a digitar e Excel los consecutivos faltantes por carpeta, se digitaron 2 carpetas.		23-JUNIO AL 29-JUNIO	

GFPI-F-023 V04

Semana 1 se escanearon resoluciones y se subieron los datos a Excel, y se nos enseñó hacer rótulos de carpetas y cajas para luego pegarlas (las carpetas debían estar ya organizadas e ingresar las actas donde se encuentra toda la información de la carpeta con todos los consecutivos) se rotularon 6 carpetas y una caja, y se ayudó a repartir la correspondencia.		30-JUNIO AL 6-JULIO	
Semana 2 Se encontró la carpeta 39 y se siguió con la foliación; y se brindó colaboración a la realización de las planillas de correspondencia. Se escanearon resoluciones y se procedió a subir los datos a Excel. Se organizo los documentos de derechos de petición del año 2024 por número de consecutivo.		7-JULIO AL 13-JULIO	
Semana 3 Se siguió la foliación de las carpetas, 4 carpetas, se colaboró con la realización de las planillas de correspondencia, se realizó la digitación de los datos de resoluciones Excel y su respectiva exoneración, se anotaron los consecutivos faltantes para luego ser ingresados a Excel. Nos dieron las indicaciones de cómo manejar la base de datos para almacenar la información de usuarios en el software de aplicación Excel.		14-JULIO AL 20-JULIO	
Semana 4 se escanearon resoluciones y se subieron los datos a Excel. se ayudó a repartir la correspondencia. Y se terminó con la foliación de las carpetas de control de comunicaciones oficiales de año 2023. y se ingresó los consecutivos faltantes en el archivo Excel. se organizó los documentos de derechos de petición del año 2024 por número de consecutivo.		21-JULIO AL 27-JULIO	
Semana5 Se realizo rótulos de carpetas de control de comunicación del año 2023, y se organizaron en cajas de a 6 carpetas para luego rotular la caja para ser entregada a archivo, se realizó la exoneración de resoluciones y se digitalizaron sus datos en Excel; se ayudó a repartir correspondencia.		28-JULIO AL 3-AGOSTO	

GFPI-F-023 V04

Semana 2 Se organizaron oficios del año 2024 para luego, digitalizar la información en un archivo Excel que cuenta con la información de cada uno de los paquetes y se dividieron los documentos según si eran oficios, derechos de petición o según el número de consecutivo, y se organizaron y rotularon 6 carpetas de control de comunicación del año 2023; se ayudó a repartir correspondencia.		2-AGOSTO AL 10-AGOSTO	
Semana 3 Se realizo la rotulación de carpetas de derechos de petición y sus respectivas cajas se rotularon 3 cajas, se colaboró escaneando resoluciones y se digitalizo su información en Excel; se ayudo a repartir correspondencia,		11-AGOSTO AL 17-AGOSTO	
Semana 4 se siguió organizando oficios del año 2024 y se dividieron según su consecutivo y se sacaron a un lado los derechos de petición organizados, con los derechos de petición se organizan según su consecutivo y se colocan en el estante de derecha a izquierda en orden cronológico, se rotularon 6 carpetas de control de comunicaciones, se ayudó a repartir correspondencia.		18-AGOSTO AL 24-AGOSTO	
Semana 5 Se rotularon carpetas de control de comunicación y se hicieron los rótulos de las cajas faltantes tanto de derechos de petición y de control de comunicaciones y se entregaron 5 cajas a archivo, se organizaron documento de derechos de petición. Se ayudo a repartir correspondencia.		25-AGOSTO AL 31-AGOSTO	
OBSERVACIONES:			

GFPI-F-023 V04

Dania Cifuentes

NATALIA MEJIA		ESMERALDA FERNANDEZ
Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 2/08/2024
	Final:		Finalización: 31/08/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			

GFPI-F-023 V04

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral.*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

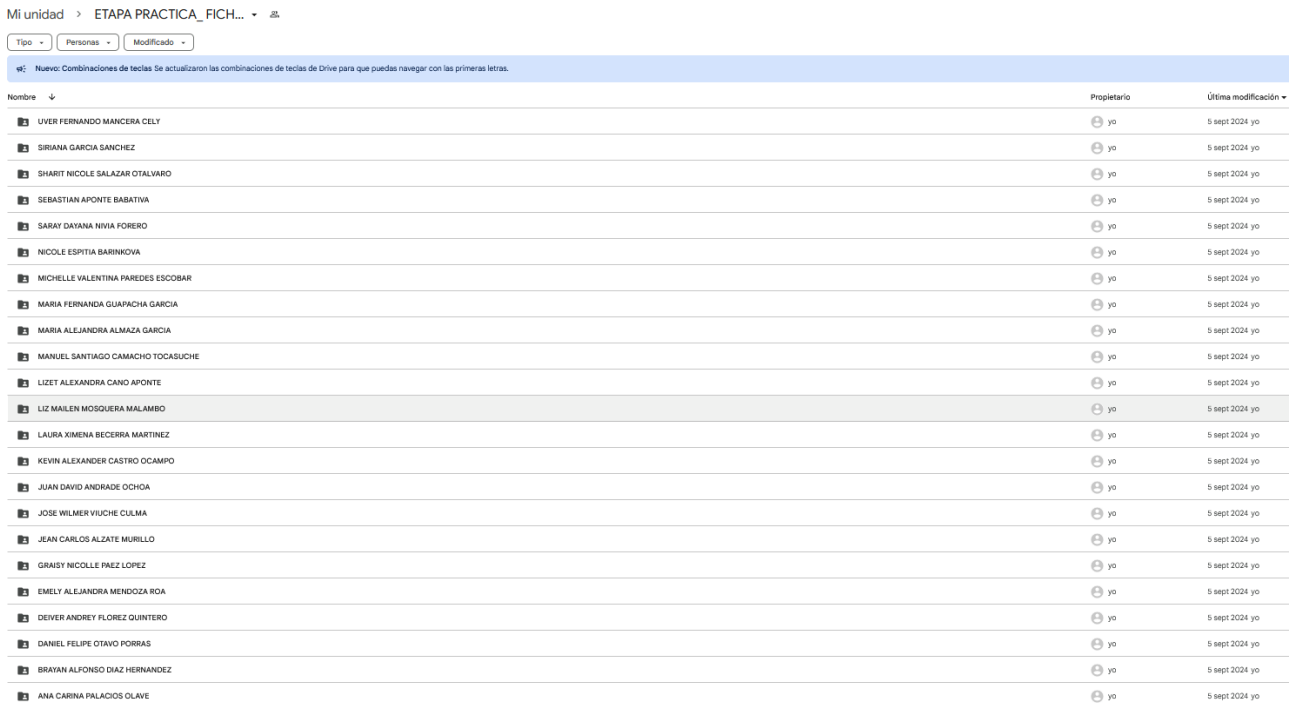
Dania Cifuentes

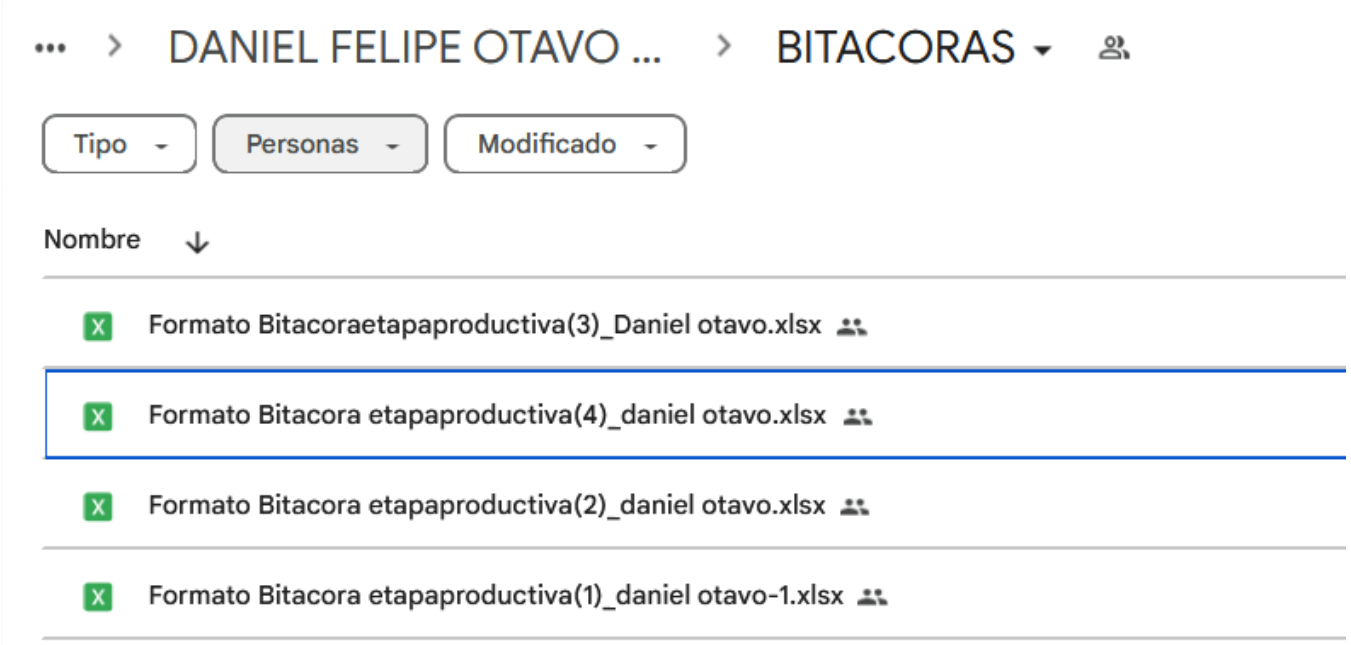
NATALIA MEJIA		ESMERALDA FERNANDEZ
Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración 13/09/2024

GFPI-F-023 V04

Seguimiento Bitacoras Ficha: 2700736





Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Industria y Servicios del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
compuprinter	1121907316	4	1 Mes

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
oscar diaz	3213397343	compuprinter4@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTÍA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Daniel Felipe Otavo Porras	1028880332	3244257276	danotavo1220@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2700736	TECNICO EN SISTEMAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Semana 1: Dia 1 lunes: en este dia intentamos resolvimos un problema de una impresora que en total duramos tres dias al final no se pudo resolver y nos toco decirle al quiente que la maquina no tenia solucion pero así mismo le ofrecimos una que tenemos a la venta y asi el cliente no sale disgustado Dia 2 martes: en este dia nos llego varias maquinas pero en una en especial llego solo por un pequeño problema que era acomodarle un sensor y el cliente sale satisfecho Dia 3 jueves: este dia seguimos con artas maquinas este dia me mandaron a lavar varias maquinas que eran para un mantenimiento general y a la ver armarlas para ver si ya avia aprendido Dia 4 viernes: este dia llego una impresora con el problema de cumplimiento de impresiones que esto se soluciona con un reset dependiendo de la referencia de la impresora y asi el quiente sale satisfecho del trebajo	2-sept	7-sept		
Semana 2: Dia 1 lunes: en este dia llego una impresora para hacerle una revision por que no estaba imprimiendo bien tenia fallos en esto le pusgamos los cartuchos para sacarle el aire y mirar si con esto mejora la impresion y asi fue. con esto solucionamos el problema para que el cliente salga satisfecho Dia 2 martes: en este dia empesamos a organizar el local para hacerle unos arreglos se empeso a entregar las impresora ya arregladas y subir a la bodega las impresoras que aun no estubiesan arregladas Dia 3 jueves: en este dia ya estabamos sacando las bitrinas para pintar el local el siguiente y reformar el local	9-sept	13-sept		

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Industria y Servicios del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
compuprinter	1122907316	3	1 Mes

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
oscar diaz	3213337343	compuprinter54@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Daniel Felipe Otavo Porras	1028880332	3244257276	dotavo1028@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2700736	TECNICO EN SISTEMAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Semana 1: Dia 1 lunes: ensamblo una bomba que se habia desmontado unos dias antes Dia 2 martes: le ago mantenimiento general a un impresora (HP) Dia 3 jueves: le cambio los cartuchos a una impresora que selle ico mantenimiento un dia anterior Dia 4 viernes: le saco algunas pruebas a la impresora para entregarlas a los clientes	5-ago	10-ago	  	
Semana 2: Dia 1 lunes: desencambo y ensamblo una impresora para limpiarla para evitar problemas al imprimir Dia 2 miercoles: le cambiamos la tinta por mala calidad y le echamos la tinta adecuada a la impresora para mejorar las impresiones Dia 3 jueves: quito el cabezal de la impresora para hacerle mantenimiento Dia 4 viernes: Saco tinta por la parte trasera de la impresora para mirar problemas de la bomba de la impresora	17-abr	21-abr	 	
Semana 3: Dia 1 lunes: en pleno ensamblando unas impresoras pendientes Dia 2 jeiviercoles: le ago una limpieza a unos cartuchos por problemas en las impresiones Dia 3 jueves: le ago una limpieza general a la impresora para prevenir daños a los componentes Dia 4 viernes le agrego tinta a la impresora para Dia 5 sabado : desarmo y armo las impresora por problemas de este	24-abr	28-abr	  	

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para esto.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	5/5/2023 Fecha entrega bitácora

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Industrias y servicios del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
secretaria de movilidad de Villavicencio	892.099.324-3	3	1 Mes

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
atalia Andrea Mejia Rojas	3226822572	serviciosmovilidad@villavicencio.gov.co

lección con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL (NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
niahe Garcia Sanchez	1109666280	3012203855	niaeagarcias@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2700736	tecnico en sistemas

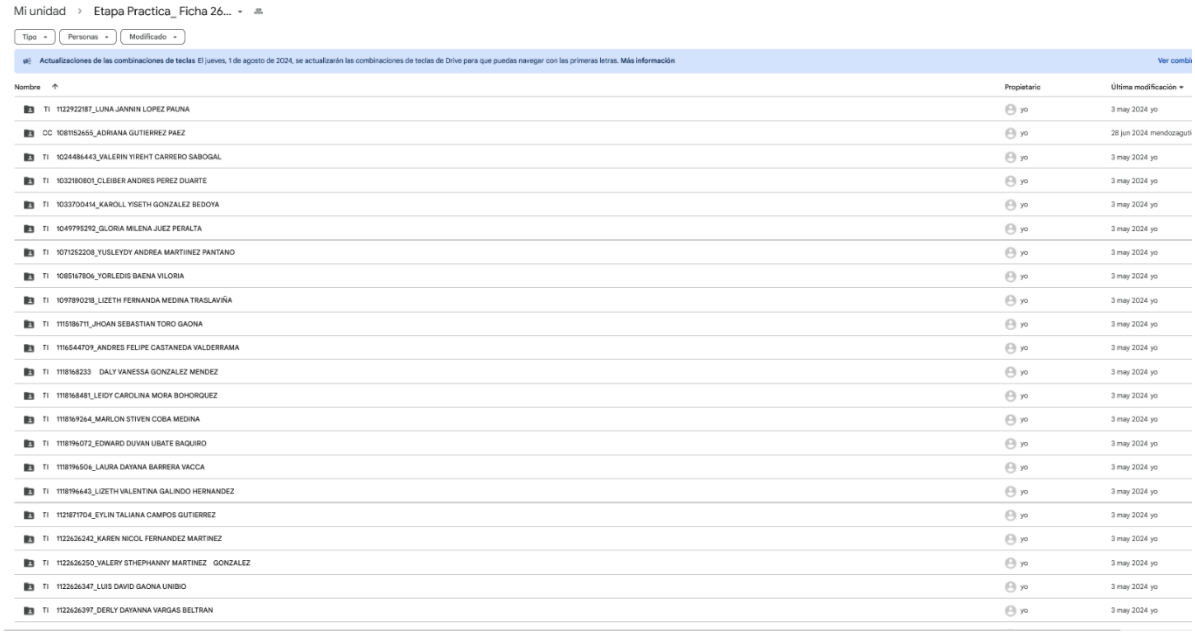
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarios)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
rmana 1: l la semana 1 de agosto pegamos recibos,organizamos por dan de lista y foliamos, haciendo enero y febrero de paraso, ando carpetas zeta, pegamento, lapiz y borrador, pegamos los cibos en hoja de papel blancas tamaño carta para despues ganizarlo segun una lista, foliar que es enumerar las hojas y por timo meterlo en carpetas blancas .	29-jul	5-ago		
rmana 2: encontró un error en la organización de la carpeta y se ocedió a corregir cada una de las carpetas; se corrigió cada rpeta que fricimos ya que los recibos no estaban pegados. esta mana seguimos pegando y haciendo los mismo que las manas anteriores.	5-ago	10-ago		
rmana 5: n esta semana nos dijieron que iriamos a las inpecciones a lindar ayuda con archivos que necesitaban organizar con gencia para entregar en esa semana, lo cual consistia en ienadar las carpetas en orden cronologico, por chas,separado cada año dependiendo su categoria.	12-ago	17-ago		
rmana 4: final nos terminamos quedando en la inspeccion en la cual nos sieron a digitalizar un formato de lista donde teniamos que ner cada categoria y identificar cada paquete que se ncontraba en la carpeta para al termina imprimir el formato y serlo dentro de la carpeta.	19-ago	24-ago		

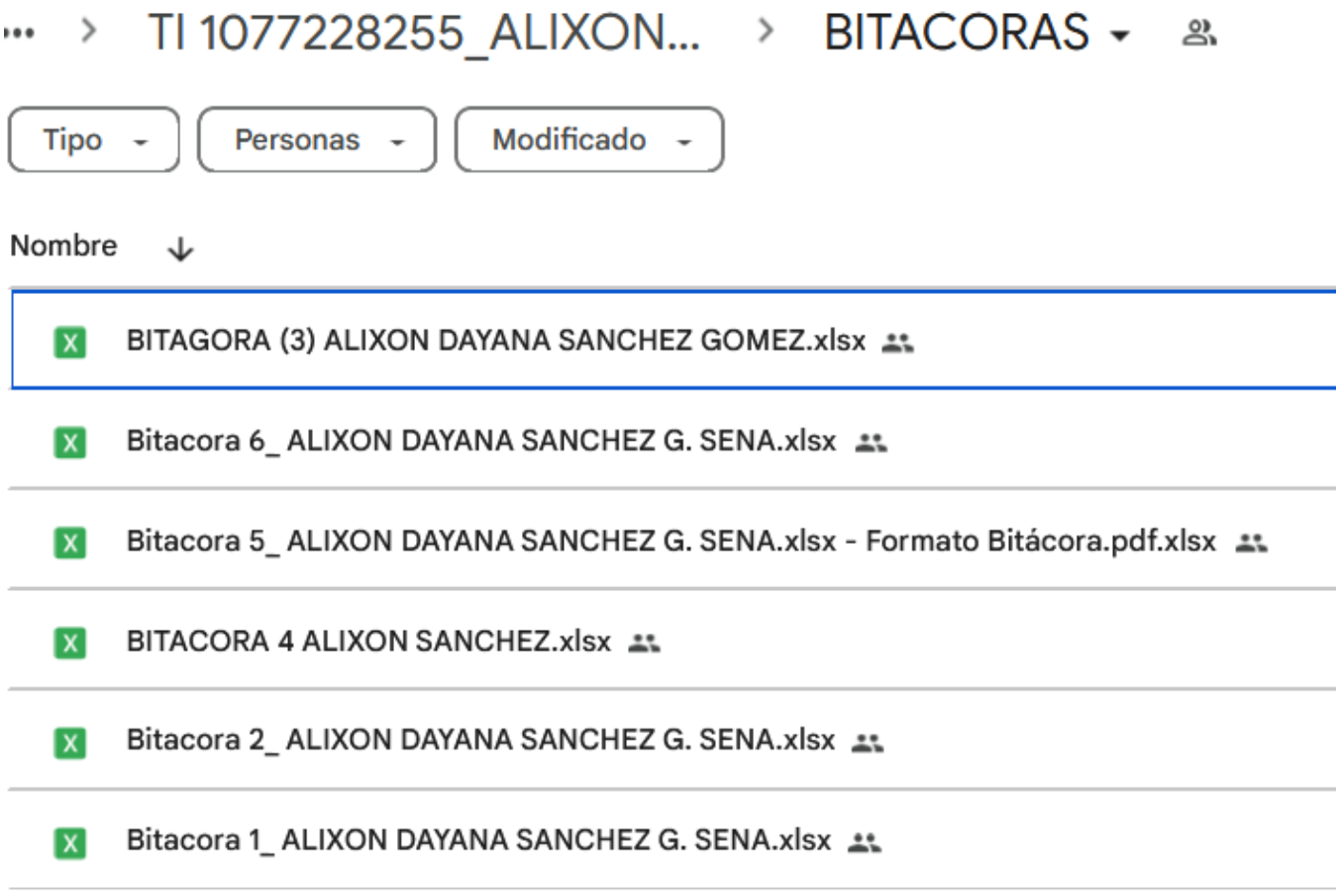
Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para ello.*

Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	31 de agosto del 2024 Fecha entrega bitácora
esmeralda Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

ola: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 012.

Seguimiento Bitacoras E Informes 023 Ficha: 2698993
https://drive.google.com/drive/folders/1YYBK5Ji4Sl1ReD1FTh6vuLmkb1HsmTDS?usp=drive_link







Acta de seguimiento Fichas 2699495, 2700736 I.E Narciso Matus

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ENTREGA DE LOS FORMATOS GFPI-F-023 PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA Y GFPI-F-147 FORMATO BITÁCORA SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CORRESPONDIENTE AL SEGUIMIENTO REALIZADO A LA FICHA 2699495 y 2700736 DE LA IE NARCISO JOSE MATUS TORRES. VIGENCIA DE 2024.			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio de 28 de noviembre de 2024		**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE Narciso Jose Matus Torres		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicio del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Saludo de bienvenida 2.Revisión de la carpeta de control de etapa productiva correspondiente a la ficha 2699495 y 2700736 IE Narciso Jose Matus Torres 3. Listado de aprendices que terminaron la etapa productiva y entregaron todos los formatos de seguimiento de etapa productiva y están listo para certificarse 4. Compromisos y Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Realizar entrega de la carpeta de control de seguimiento de etapa productiva de la ficha 2699495 y 2700736 IE Narciso Jose Matus Torres			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Saludo de bienvenida Siendo las 2:00 pm horas del día 26 del mes de noviembre de año 2024 se reúnen las siguientes personas: la instructora de seguimiento Esmeralda Fernández. el Instructor Líder John Romero y Aprendices con el objetivo de realizar la revisión de la carpeta de control de seguimiento de la fichas 2699495 y 2700736 de la IE Narciso Jose Matus Torres que se encuentran en los siguientes link por Ficha: Ficha 2699495 https://drive.google.com/drive/folders/1ft62NUAcLcTT-0Kt7VLye8lqi7pC_JIj?usp=drive_link Ficha 2700736 https://drive.google.com/drive/folders/1NKvy3Y2PRN071r9vRbY0qTVvRce5K74d?usp=drive_link			

GOR-F-084 V02

Donde cada uno de los aprendices fueron Organizando y cargando los formatos correspondientes al desarrollo de su etapa productiva.

2. **Revisión de la carpetas de control de etapa productiva correspondiente a las fichas 2699495 y 2700736 IE Narciso José Matus Torres**

Se realiza la revisión de la carpeta de control de seguimiento de etapa productiva de las ficha 2699495 de la IE Narciso José Matus Torres donde se encuentra 23 subcarpeta y de la Ficha 2700736 se encuentran 21 Subcarpeta marcadas con el Nombre de cada Aprendiz, en cada una de esas subcarpetas se encuentran las 3 subcarpetas marcadas con el Nombre de Bitácoras, Informes 023 y Documentos donde encontramos la siguiente informacion

- ✓ 6. Formatos GFPI-F-147Formato bitácora etapa productiva, cada uno con su respectivo información relacionada y evidencias. (1-2-3-4-5-6) Debidamente firmados.
- ✓ 3 formatos GFPI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, cada uno con su respectiva información relacionada y evidencias. (1-2-3) Debidamente firmados.
- ✓ Copia del documento de identidad, Carta de No carnetización
- ✓ Certificación laboral



GOR-F-084V02

Anexo 16. - Obligación Contractual 23. Pantallazo Gantt reporte de eventos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS TELEINFORMATICOS**			**Código Progra**	233108	**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (	29 de febrero de 2024	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	30 de noviembre de 2025	**Municipio**	**Barranca de upia**	**No. Aprendice**	30	**2912625**	
Nombre del Proyecto	**Soporte de tecnologías de la información en las instituciones educativas y sector productivo de acuerdo con las necesidades del cliente en el departamento del meta. (En construccion)**			**Código Proyec**	2970874	**Ambiente**	Sala de sistemas I-E Francsco Walter	**FECHA REPORTE**	Noviembre de 2024

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
								L M M J V S	L M M J V S						
ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	24.231.509	PLANEACION	Reporte del diagnóstico de los equipos de cómputo revisados.	220501001 Mantenimiento de los equipos de cómputo	RAP 01 Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos Técnicos y administrativos RAP 2. Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos	Manejo de herramientas de simulacion como cisco	Simulador de ensamble y componentes de un equipo de computo Realizar mantenimiento equipo de computo	07/11/2024	28/11/2024	4	10:30	18:30	8	32	

FICHA 2700736 | FICHA 2699495 | FICHA 2912624 | FICHA 2912625 | FICHA 2698993

Anexo 17. - Obligación Contractual 25. Pantallazo correo Citación Reunion Proceso de certificación media técnica, coordinación programas especiales, registro Fotográfico

especiales.cism

Para: Esmeralda Fernandez Rueda

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 22/10/2034 4:23 PM

Modelo carta no carnetizacio... 20 KB

Modelo paz y salvo IE para c... 36 KB

2 archivos adjuntos (56 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Comparto la capeta para el proceso de certificación donde deberán subir la información solicitada por aprendiz recuerden que:

Es una carpeta por aprendiz donde llevara los 2 PDF el de certificación y el de ejecución.

Y el acta de cierre de etapa productiva.

ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA

Cordialmente.

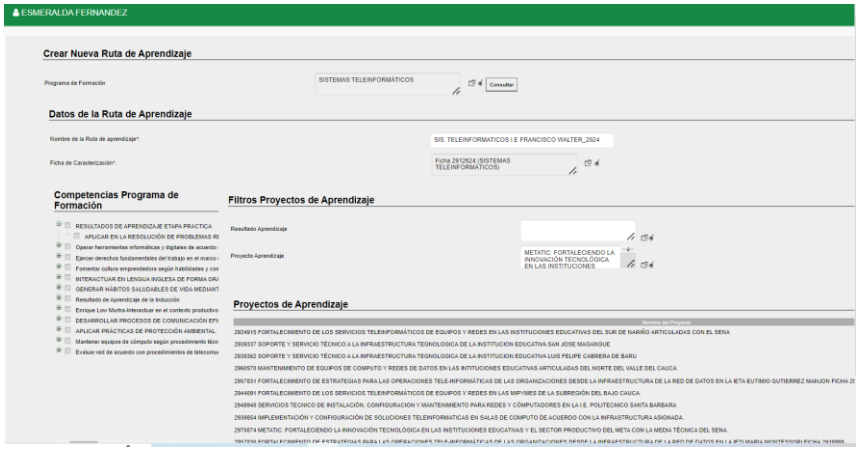
Logo SENA

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Coordinador Académico de Programas Especiales
Taladro-Escuela
Instructor Grado 20
Centro de Industria y Servicios del Meta -
jzipa@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Km 1 Vía Acacias, Villavicencio

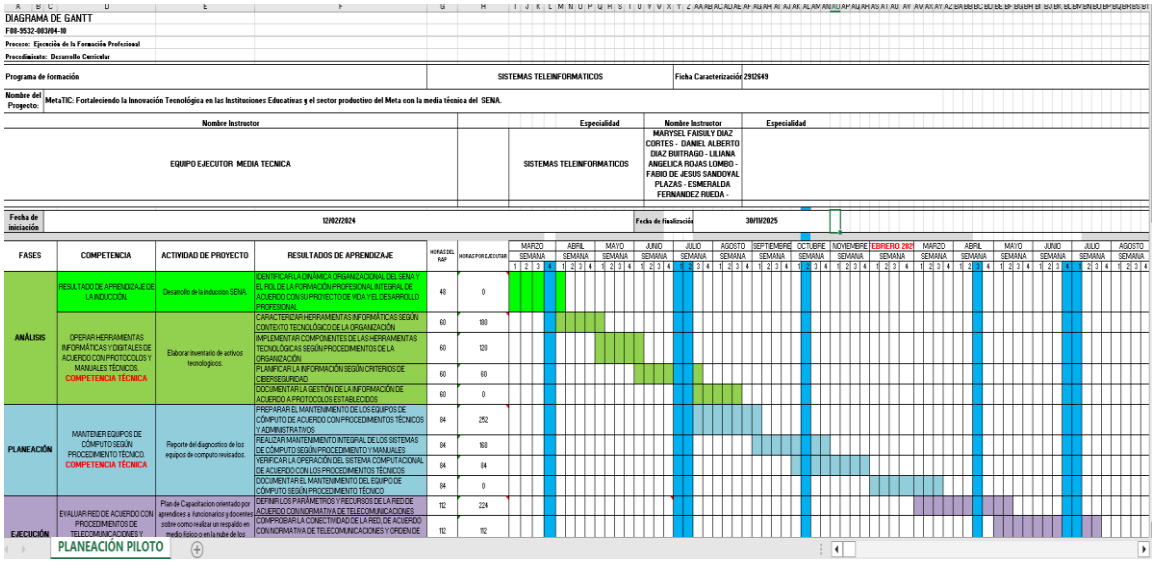




Anexo 18. **- Obligación Contractual 26.** Pantallazo Ruta de aprendizaje Sofiaplus proyecto Formativo



Planeación Piloto Sistemas tele informáticos Fichas 2912624, 2912625





Anexo 19. – Obligación Contractual 27. Registro fotográfico. Solicitud de materiales de Formación Programa SistemasTeleinformaticos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO SOLICITUD DE SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS

Versión: 01
Fecha: 13/08/2013
Código: F001-P001-GCCON

REGIONAL: META | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

LOTE 2 : SISTEMAS

1	CABLE DE RED UTP CAT. 6 PARA INTERIOR GLORY.	Caja	7	43223305	2612609	953210					5Electricidad y Electrónica		
2	Conector RJ45 Cat 5E - 6 - 6A	Unidad	8000	32101507	275667	953210					5Electricidad y		
3	Alicate Pinza Pela Cable Alicates Pelacables Crimper	Unidad	14	27112151	244276	953210					5Electricidad y		
4	Caja de herramientas de destornilladores de precisión	Unidad	14			953210					5Electricidad y		
5	Limpiador espumoso de 450 ml envase metálico	Unidad	28	44102912	275693	953210					5Electricidad y		
6	Pinza Ponchadora Red Rj45 Rj11 Con Pela Cable	Unidad	14	27111750	244276	953210					5Electricidad y		
7	Router Wifi Inalambrico 4 Antenas N 300mbps	Unidad	3	43222609	282637	953210					5Electricidad y Electrónica		
8	Disipador Calor Pasta Térmica Jeringa Alta Temperatura 30gr	Unidad	14	26131814	232823	953210					5Electricidad y Electrónica		
9	Kits de limpieza de computadores	Unidad	28	44102906		953210					5Electricidad y		
10	Limpiador de componentes electrónicos	Unidad	14			953210					5Electricidad y		
11	Switch Escritorio 16 Puertos 10/100mbps Tp-link TI-	Unidad	3	27112105	256942	953210					5Electricidad y		
12	Tester Probador Cable Datos Red Ethernet Utp Rj45 Rj12	Unidad	7	43222643	247011	953210					5Electricidad y Electrónica		
13	Tarro de silicona en spray 400 ml	Unidad	10	12321580	261724	953210					5Electricidad y		
14	Paquetes de trapos en material microfibra	Paquete	14			953210					5Electricidad y		
15	Alcohol isopropilico 500 ml	Unidad	14	151101527	272718	953210					5Electricidad y		
16	Sopladora / aspiradora	Unidad	14			953210					5Electricidad y		
17	Atornillador inalambrico 4.8 voltios con puntas	Unidad	7	132101514	285938	953210					5Electricidad y		
18	Extensión Eléctrica Tipo Pesado Industrial X 15mts 3x12x	Unidad	7	126121540	280980	953210					5Electricidad y		
19	Cable HDMI x 30 Metros	Unidad	7	26121629	273524	953210					5Electricidad y		
20	Disco duro SSD solido 1 TB	Unidad	14	43201827	278139	953210					5Electricidad y		
21	Caja externa disco duro	Unidad	14	43201414	294163	953210					5Electricidad y		
22	Memoria USB 64 gb	Unidad	37	32101622	278252	953210					5Electricidad y Electrónica		
23	Regulador de voltaje 8 puertos	Unidad	14	39121635	284263	953210					5Electricidad y Electrónica		
24	Multimetro digital alto voltaje de UNI - T	Unidad	14	41113630	244894	953210					5Electricidad y Electrónica		
25	Pistola de calor	Unidad	7	41102412	232818	953210					5Electricidad y Electrónica		
26	Caja plastica de herramienta con 3 compartimentos 1.4 kg	Unidad	7	24112401	274551	953210					5Electricidad y Electrónica		
27	Funda tubo plastico termoencogible 12 mm	Rollo	7	13101606	294387	953210					5Electricidad y Electrónica		
28	Kit de fibra optica	KIT	7	43223332	296913	953210					5Electricidad y Electrónica		

Los materiales quedan para entrega a los Aprendices fichas 2912624- 2912625 en el 2025 a inicios de la formación, como indican en el correo enviado por la coordinación de programas especiales

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION Pública

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Para: Sandra Magali Murillo Rodriguez; Fabio De Jesus Sandoval Plazas; Liliana Angelica Rojas Lombo; John Anderson Romero Cubides; Eric Julian Pardo Benito; Raul Andres Espinel Cardona;
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas; especiales.cism; Subdireccion.cism; Maria Claudia Bossa Silva; Rafael Antonio Galarza Mojica

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 18/11/2034 8:39 AM

Cordial saludo a todos

Debido a que los últimos materiales de formación se recibieron el día viernes 15 se noviembre de 2024 y no se ha recibido la totalidad de los mismos y para esta época la mayoría de los aprenc

Por lo anterior, se ha decidido entregarlos materiales de formación al inicio de las actividades del año 2025, dejando claro que los programas administrativos (asistecia administrativa, contabil comerciales y financieros), los materiales restantes son los de programas industriales.

Cordialmente

Anexo No. 20 - Obligación Contractual 29 Pantallazo Invitacion taller Uso biblioteca SENA sobre uso de herramientas inteigencias artificia**l**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas Teleinformaticos
- Código del Programa de Formación: 233101 V1
- Nombre del Proyecto : **Metatic: Fortaleciendo La Innovación Tecnológica En Las Instituciones Educativas y el Sector Productivo Del Meta Con La Media Técnica Del SENA.**
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Análisis
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada Elaborar inventario de activos tecnologicos.
- Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización
  - Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización
  - Planificar la información según criterios de ciberseguridad.

Detalles del taller:

Fecha: Martes, 29 de octubre
Hora: 4:00 PM
Modalidad: Virtual
Enlace de acceso: https://meet.google.com/rhp-xvdz-iam

Agradecemos su apoyo para invitar a los instructores y aprendices a participar en este evento. No...Leer más

12:59 p.m.



Guía sistemas teleinformáticos citas bibliográficas- Biblioteca SENA

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBIOTECA SENA

https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/a/109487/**informatica-basica-e-internet**

https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/viewepub/?id=109997

Cómo buscar las especificaciones del equipo y los requisitos del sistema para Windows 10 https://www.microsoft.com/es-co/windows/windows-10-specifications

Anexo No. 21 - Obligación Contractual 30 - Pantallazo Certificado NCL- Código 240201081



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24231509

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los diez (10) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

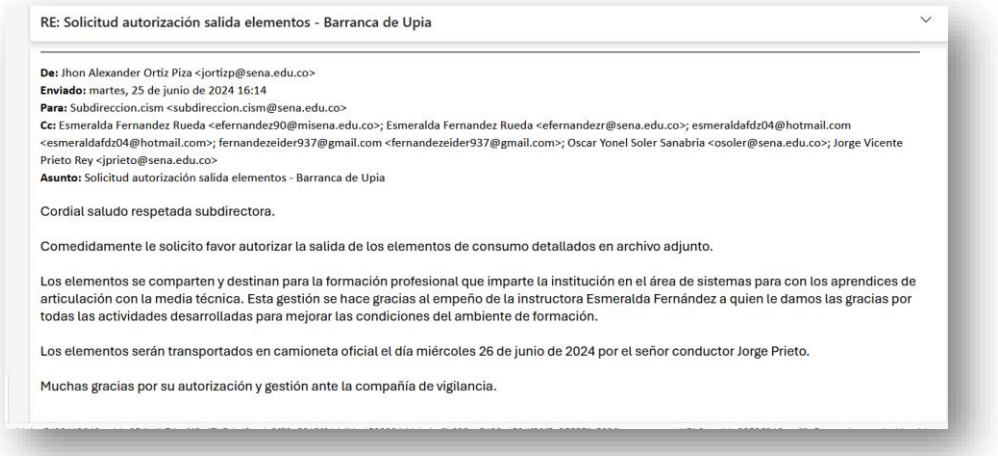
Firmado Digitalmente por

1311703 - 10/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 10 de Junio de 2025

Anexo 22. **- Obligación Contractual 31.** Pantallazo Correo apoyo de elementos, registro fotografico



RE: Solicitud autorización salida elementos - Barranca de Upia

De: Jhon Alexander Ortiz Piza <jortizp@sena.edu.co>
Enviado: martes, 25 de junio de 2024 16:14
Para: Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Cc: Esmeralda Fernandez Rueda <efernandez90@misena.edu.co>; Esmeralda Fernandez Rueda <efernandezr@sena.edu.co>; esmeraldafdz04@hotmail.com <esmeraldafdz04@hotmail.com>; fernandezeider937@gmail.com <fernandezeider937@gmail.com>; Oscar Yonel Soler Sanabria <osoler@sena.edu.co>; Jorge Vicente Prieto Rey <jprieto@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud autorización salida elementos - Barranca de Upia

Cordial saludo respetada subdirectora.

Comedidamente le solicito favor autorizar la salida de los elementos de consumo detallados en archivo adjunto.

Los elementos se comparten y destinan para la formación profesional que imparte la institución en el área de sistemas para con los aprendices de articulación con la media técnica. Esta gestión se hace gracias al empeño de la instructora Esmeralda Fernández a quien le damos las gracias por todas las actividades desarrolladas para mejorar las condiciones del ambiente de formación.

Los elementos serán transportados en camioneta oficial el día miércoles 26 de junio de 2024 por el señor conductor Jorge Prieto.

Muchas gracias por su autorización y gestión ante la compañía de vigilancia.

Adecuación ambiente SENA Taller redes I.E Francisco Walter

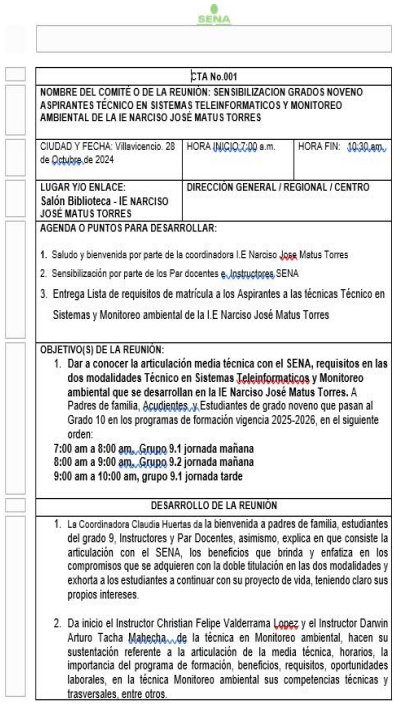


Anexo 23. **- Obligación Contractual 33. Pantallazo, One drive dispuesto** Carpeta Cuentas de cobro Link [Cuenta Noviembre]

especiales.cism > 2024 > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2024 > ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA > **CUENTAS DE COBRO**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Cuenta_Mayo	17 de junio	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta_Febrero	17 de junio	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta Marzo	17 de junio	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta_Abril	17 de junio	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta Junio	24 de junio	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta _Julio	26 de julio	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta_Agosto	23 de agosto	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
Cuenta_Septiembre	23 de septiembre	Esmeralda Fernandez F	3 elementos	Compartido	
Cuenta_Octubre	23 de septiembre	Esmeralda Fernandez F	2 elementos	Compartido	
10 Cuenta _Noviembre	29 de octubre	Esmeralda Fernandez F	0 elementos	Compartido	

Anexo 24. **- Obligación Contractual 34.** Acta Sensibilización grados 9 técnicas en sistemas teleinformaticos y Monitoreo ambiental a padres de Familia I.E Narciso Matus. Vigencia 2025-2026



ACTA No.001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SENSIBILIZACION GRADOS NOVENO ASPIRANTES TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS Y MONITOREO AMBIENTAL DE LA IE NARCISO JOSÉ MATUS TORRES

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio. 28 de Octubre de 2024	HORA INICIO 7:00 a.m.	HORA FIN: 10:30 am.
LUGAR Y/O ENLACE: Salón Biblioteca - IE NARCISO JOSÉ MATUS TORRES	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y bienvenida por parte de la coordinadora I.E Narciso Jose Matus Torres
2. Sensibilización por parte de los Par docentes e Instructores SENA
3. Entrega Lista de requisitos de matrícula a los Aspirantes a las técnicas Técnico en Sistemas y Monitoreo ambiental de la I.E Narciso José Matus Torres

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

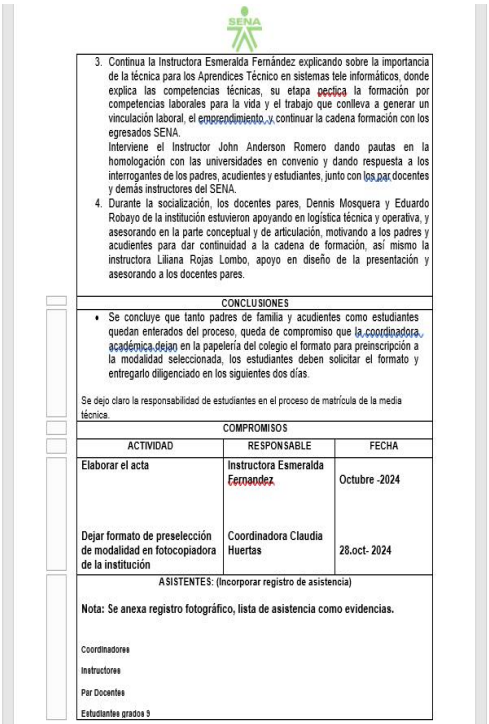
1. **Dar a conocer la articulación media técnica con el SENA, requisitos en las dos modalidades Técnico en Sistemas Teleinformaticos y Monitoreo ambiental que se desarrollan en la IE Narciso José Matus Torres.** A Padres de familia, Acudientes y Estudiantes de grado noveno que pasan al Grado 10 en los programas de formación vigencia 2025-2026, en el siguiente orden:

7:00 am a 8:00 am, Grupo 9.1 jornada mañana
8:00 am a 9:00 am, Grupo 9.2 jornada mañana
9:00 am a 10:00 am, grupo 9.1 jornada tarde

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La Coordinadora Claudia Huertas da la bienvenida a padres de familia, estudiantes del grado 9, Instructores y Par Docentes, asimismo, explica en que consiste la articulación con el SENA, los beneficios que brinda y enfatiza en los compromisos que se adquieren con la doble titulación en las dos modalidades y exhorta a los estudiantes a continuar con su proyecto de vida, teniendo claro sus propios intereses.

2. Da inicio el Instructor Christian Felipe Valderrama Lopez y el Instructor Darvin Arturo Tacha Mahecha, de la técnica en Monitoreo ambiental, hacen su sustentación referente a la articulación de la media técnica, horarios, la importancia del programa de formación, beneficios, requisitos, oportunidades laborales, en la técnica Monitoreo ambiental sus competencias técnicas y trasversales, entre otros.



3. Continua la Instructora Esmeralda Fernández explicando sobre la importancia de la técnica para los Aprendices Técnico en sistemas tele informáticos, donde explica las competencias técnicas, su etapa pectica la formación por competencias laborales para la vida y el trabajo que conlleva a generar un vinculación laboral, el emprendimiento y continuar la cadena formación con los egresados SENA.
Interviene el Instructor John Anderson Romero dando pautas en la homologación con las universidades en convenio y dando respuesta a los interrogantes de los padres, acudientes y estudiantes, junto con los par docentes y demás instructores del SENA.
4. Durante la socialización, los docentes pares, Dennis Mosquera y Eduardo Robayo de la institución estuvieron apoyando en logística técnica y operativa, y asesorando en la parte conceptual y de articulación, motivando a los padres y acudientes para dar continuidad a la cadena de formación, así mismo la instructora Liliana Rojas Lombo, apoyo en diseño de la presentación y asesorando a los docentes pares.

CONCLUSIONES

- Se concluye que tanto padres de familia y acudientes como estudiantes quedan enterados del proceso, queda de compromiso que la coordinadora, académica dejan en la papelería del colegio el formato para preinscripción a la modalidad seleccionada, los estudiantes deben solicitar el formato y entregarlo diligenciado en los siguientes dos días.

Se dejo claro la responsabilidad de estudiantes en el proceso de matrícula de la media técnica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta	Instructora Esmeralda Fernandez	Octubre -2024
Dejar formato de preselección de modalidad en fotocopiadora de la institución	Coordinadora Claudia Huertas	28.oct- 2024

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Se anexa registro fotográfico, lista de asistencia como evidencias.

Coordinadores
Instructores
Par Docentes
Estudiantes grados 9




SENSIBILIZACIÓN PROGRAMA
DE ARTICULACIÓN DEL SENA
CON LA EDUCACIÓN MEDIA
28/10/2024 07:14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700736 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912625 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912624 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699495 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2698993 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META