

<div><div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</div></div>	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		50			
			Código Centro		911710			
			Fecha Elaboración		Diciembre de 2024			
			Versión		MARZO 2024 - 2,24			
			ID de Proceso		63313-528870			
DATOS DEL CONTRATISTA								
Nombres y apellidos:		EDWIN FERNEY MARTINEZ		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA		
Cédula de Ciudadanía		80.235.361		Tipo de cuenta:		AHORROS		
Correo electrónico:		edfemartinez@sena.edu.co		Número de Cuenta:		76322124615		
IP/N° de contacto:		3138697419		Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI		
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO		
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		NO		
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO		
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000						NO		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO		
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO		
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno		
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%		
DATOS DEL CONTRATO								
N° del contrato:		4744071/2023		N° Compromiso SIIF		33723		
				Número de pagos durante la vigencia del contrato		10		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perf						
DATOS PERIODO DEL PAGO								
Del		01/12/2023		Al		11/12/2023		
Número de pago		10		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 1.430.000		
Valor Bruto Pago:		\$ 1.430.000,00		Valor Total del Contrato:		\$ 35.620.000		
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 0		
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO								
Ingresos por honorarios		\$ 1.430.000		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		8,02%		
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 604.336		
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 11.700.000						
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 13.130.000		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0		
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 7.537.200		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 604.336		
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR								
		Diciembre		Noviembre		Base retención en la fuente a titulo de RENTA	7.537.200,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		-----		1059738454		Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.300.000		\$ 1.560.000		Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 162.500		\$ 195.000		IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 208.000		\$ 249.600		Menos Retención en la Fuente	604.336,00	8,02%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL II		\$ 13.600		\$ 16.300			0,00	0%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 748.800					0,00	0%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 585.000					0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 48.900					0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -					0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 1.313.000				Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta \$ 753.040		\$ -				Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% \$30.984.458		\$ 2.513.000					0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. \$ 6.681.500						Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		\$				VALOR A PAGAR	\$825.664,00	
SON: OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE								
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO								
realizó actas de reunión para el cierre según orientación de la coordinación académica Fichas: Grado decimo: 2720197, 2720196,								
realizó actas de reunión para el cierre según orientación de la coordinación académica Fichas: Grado Once: 2492800 y 2482347								
Se consolida el portafolio de la formación fichas asignadas, Fichas:2720198, 2720197, 2720196, 2492800 y 2482347								
se evaluó y genero el reporte de juicios evaluativos de la Fichas:2720198, 2720197, 2720196, 2492800 y 2482347								
Se registran en sistema de gestión académica los tiempos adicionales al instructor para un total de 48 HORAS								
Se realizaron informes las fichas 2492800 y 2482347 en estado de certificadas y cerradas.								
Reunión realizada por la Coordinación de Programas Especiales el día 04 de Diciembre en las Instalaciones del Centro Agroindustrial de								
Se elaboraron y actualizaron los Formatos GD-F-003 Hoja de control para las Fichas 2720197 Y 2720196								
Se elaboraron y actualizaron los Formatos GD-F-003 Hoja de control para las Fichas 2492800 y 2482347								
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:								
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí								
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO								
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:								
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;								
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;								
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.								
Autorizo el presente pago. El Supervisor, Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado								
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO INSTRUCTOR G19								
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:								
EL ORDENADOR DEL PAGO HECTOR EDUARDO RUIZ MONDRAGON SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)								



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-13, 03:19:04 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	EDWIN FERNEY MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80235361
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8810166332 / 1059738454
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 342.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 185.600	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 145.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.200	\$ 0
			SubTotales:	\$ 342.800	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 342.800





Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-13, 03:13:13 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	EDWIN FERNEY MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 80235361
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8822611750 / 1059738236
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 460.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 249.600	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	\$ 195.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 16.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 460.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 460.900





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _CO1.PCCNTR.4744071

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Edwin Ferney Martínez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80235361

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registraren el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extra ordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el Once (11) de Diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 09 de marzo del 2023.

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 11 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: OCHO MESES 274 (Días) – 11 de diciembre del 2023

VALOR DEL CONTRATO: 35.620.000

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$...35.620.000
Valor Ejecutado	\$...35.620.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$..0.
Saldo a liberar	\$...0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>Acta de reunión de cierre a la ejecución a la formación Fichas: Grado decimo: 2720198, 2720197 Y 2720196 Grado Once: 2492800 y 2482347 Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor/ acta de proceso Captura de pantalla al final de este informe.</p> <p>Reporte (archivo Excel) generado por Sofia plus de la ficha Grado decimo: 2720198, 2720197 y 2720196 Grado Once: 2492800 y 2482347 Proceso de certificación Documentos ubicados en el ONE DRIVE/portafolio del instructor Captura de pantalla al final de este informe</p> <p>Para la fecha de entrega de este aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas: 2720196, 2720197, 2720198, 2492800 y 2482347. Institución educativa María Mercedes Méndez</p> <p>Se descargo del sistema de gestión académica (SOFIA PLUS) el reporte apoyo a la formación del mes de DICIEMBRE - Evidencia en el OneDrive 55. EDWIN FERNEY MARTINEZ/GC/ GT Evidencia captura de pantalla reporte del PDF.</p>
--

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<ul style="list-style-type: none">• El contrato No. CO1.PCCNTR 4744071, se encuentra en EJECUCION, con un porcentaje de AVANCE del 97,29%• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR 4744071.• Durante el presente periodo se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato, no presento dentro de los tiempos solicitados las evidencias de cada una de las obligaciones contractuales.• No presento guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación de la formación, seguimiento a los procesos productivos y entrega oportuna de documentos para el proceso de certificación, entre otros.
--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

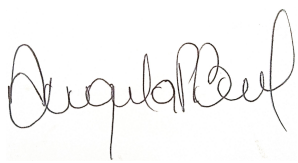
- Se realizaron las actas de seguimiento de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado
digitalmente por
Angela Patricia
Bernal Parrado

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: EDWIN FERNEY MARTINEZ				IDENTIFICACIÓN	
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	11 DE DICIEMBRE DE 2023	REGIONAL	META
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		KM 12 VIA A PUERTO LOPEZ CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		No. CO1.CPPNTR. 4744071 DE 9 DE MARZO DE 2023 FECHA DE TERMINACION 11 DE DICIEMBRE DE 2023			
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO					
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		☒	CESIÓN	☐	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO
TERMINACIÓN UNILATERAL		☐			
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES			
GESTIÓN DE TIC	☐	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA		
		BELISARIO GOMEZ PERDOMO			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA.			
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO	NO ENTRERGO CARNET		
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://mliventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.			
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	☐	JENNY PAOLA GUZMAN	B.B:		
CONTABILIDAD	☒	PIERINA PEÑA RODRÍGUEZ			
TESORERÍA	☒	LUIS EDUARDO GODOY			
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO			
BIBLIOTECA	☒	GABRIEL JAIME ARANGO RINCÓN			
OTRO VIATICOS	☐	ZOILA ROSA TORRES			
OTRO: TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	☐	GERARDINN NATHALIA SANZ TAFUR			
OTRO: SOFIA PLUS	☐	AIDA ROCIO MONTAÑEZ			
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO			
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)		Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado			
OTROS:					

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTINEZ EDWIN FERNEY identificado(a) con CC. 80235361 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 22 de Diciembre de 2023 a las 11:04:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
 SENA - Dirección General

Página 1 de 1