Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 31	MES Diciembre	AA 2024
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Diciembre AA 2024	al DÍA 31	MES Diciembre	AA 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1300-2024		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	DIANA MARCELA IBARRA PARRA	C.C. o NIT	1.085.267.899
Dirección	CALLE 16 NRO 38 153 SAN PEDRO	Ciudad	PASTO
Celular	316 3800428	Dirección de correo electrónico	dibarra@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 91221745952	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES Julio	AA 2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES 9	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA 31	MES DICIEMBRE	AA 2024
Valor total del contrato	$ 30.066.000,00		Valor honorarios mensuales	$ 5.011.000,00		
Lugar de ejecución	PASTO, NARIÑO					
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424		Registro Presupuestal	2513124		

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION
Nombre del supervisor o interventor	PEDRO PABLO DELGADO ROMO	C.C. o NIT	80.242.261
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	pdelgado@defensoria.gov.co		

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 20	MES JUNIO	AA 2024	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES JULIO	AA 2024

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza
		33-46-101058206

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA		
Cumplimiento	Desde	1	JULIO	2022	Hasta	30	ABRIL	2025		$ 3.006.600,00
Calidad del servicio	Desde	1	JULIO	2024	Hasta	31	Diciembre	2026		$ 6.013.200,00
Cumplimiento	Desde	1	JULIO	2022	Hasta	01	Agosto	2025		$ 4.509.900,00
Calidad del servicio	Desde	1	JULIO	2024	Hasta	31	Marzo	2027		$ 9.019.800,oo
	Desde				Hasta					

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑	Adiciones	Si ☑	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta DÍA MES AA			Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	

Prórroga No. 1 hasta				$ 15.033.000,oo	$ 45.099.000,oo
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑	31	Marzo	2025

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **DIANA MARCELA IBARRA PARRA** con número de C.C. o NIT **1.085.267.899** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	DICIEMBRE

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☐	No ☑

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **PEDRO PABLO DELGADO ROMO** con número de C.C. o NIT **80.242.261** , en mi calidad de **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **DIANA MARCELA IBARRA PARRA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
1°. Pago	JULIO	30	$ 5.011.000,00
2°. Pago	AGOSTO	30	$ 5.011.000,00

Pagos	3º. Pago	SEPTIEMBRE	30	$ 5.011.000,00
	4º. Pago	OCTUBRE	30	$ 5.011.000,00
	5º. Pago	NOVIEMBRE	30	$ 5.011.000,00
	6º. Pago	DICIEMBRE	30	$ 5.011.000,00
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 55.121.000,oo**
	Saldo			**$ 15.033.000,oo**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1703-2022**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública	Se ha asistido personalmente a los turnos designados por la Defensoría en el mes del informe tanto en casa de justicia como en las instalaciones de la Defensoria del pueblo y de igual forma se ha brindado asesoría telefónica a los usuarios segun asignaciones igualmente se asiste a campaña desarrollada en la Plaza de Nariño para etencion de usuarios	1	si cumplio
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Se ha representado judicialmente en las audiencias programadas por los despachos judiciales, y así mismo se ha realizado las labores tendientes a la representación de los procesos asignados por la Defensoría del Pueblo ante los diferentes despachos Judiciales Mpales de Pasto y diferentes mpios de Nariño	2	si cumplio
3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se ha representado judicialmente a los usuarios en las actuaciones que ordenan los Despachos Judiciales para adelantar los tramites de los procesos.	3	si cumplio
4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública	Se ha representado judicialmente de manera oportuna a los usuarios en las audiencias programadas por los despachos judiciales	4	si cumplio

Número de contrato	CD-DP-1703-2022

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se estudia cada asunto con el fin de diseñar la estrategia jurídica para llevar a cabo la representación en los procesos judiciales de manera óptima, eficiente, agil conforme a la normatividad, la ley vigente y conforme a derecho	5	si cumplio
6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Se realizan 32 comunicaciones con los usuarios para informales sobre el estado actual de los procesos una vez al mes dentro de los procesos asignados por la defensoría del pueblo.	6	si cumplio
7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	se asiste a barras programadas por la coordinacion de Pasto y por parte central.	7	si cumplio
8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Siempre se esta leyendo y actualizando sobre la normatividad vigente en el área de familia, civil y laboral para realizar la asesoría y representación judicial de manera eficaz.	8	si cumplio
9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se da cumplimiento a cabalidad de todas las directrices que se imparten por parte de la Defensoría del Pueblo, y la coordinacion del area de publico, privada	9	si cumplio
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello	En el sistema de visión web se actualiza y se reportan las actuaciones realizadas con los usuarios	10	si cumplio
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes	De manera oportuna dentro de las audiencias se interpone los recursos de ley ante el juez competente y de ser necesario se presenta la respectiva sustentación de alegatos de los recursos interpuestos ante el superior dentro del término legal establecido.	11	si cumplio
12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Se cumple con todos los turnos programados por el coordinador del area de publico privado en el mes, de manera presencial, virtual y a través de llamadas telefónicas	12	si cumplio
13	Guardar reserva en los casos de ley	Se guarda reserva de los procesos asignados a mi cargo	13	si cumplio

Número de contrato	CD-DP-1703-2022

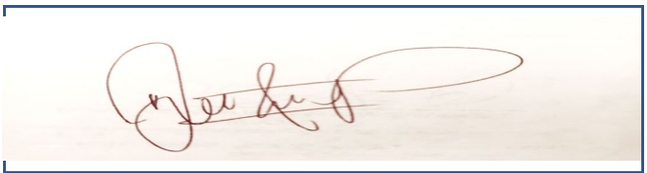
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
14	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar	N/A	14	si cumplio
15	Entregar al supervisor el carnet institucional a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión	N/A	15	si cumplio
16	Informar toda sanción, suspensión o limitación que decreten las autoridades competentes para el ejercicio de la profesión.	No tengo sanciones, suspensiones por parte de las autoridades competentes que me impidan el ejercicio de la profesión	16	si cumplio
17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades	Se da prelación a las obligaciones que se tiene como Defensor Pública.	17	si cumplio

OBSERVACIONES

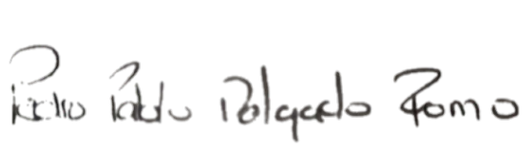
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
31	DICIEMBRE	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
31	DICIEMBRE	2024