PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, diciembre de 2024

Señor (a)
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6446170**
Coordinador Académico de Programas especiales
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6446170 del año 2024

NATHALIE VIVIANA ZÚÑIGA MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.840.500 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISÉIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($26.197.865,00). Los cuales se pagarán de igual manera, conforme se detalla a continuación:

a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de junio por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.637.367,00).**

b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a noviembre, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/CTE.** cada uno.

c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.232.773,00).**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en la Programación Campesena ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de Página 3 de 6 GTH-F-077 V.16 ANEXO DEL CONTRATO aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Durante el mes de cobro se ejecutó Formación Profesional Integral a 1 grupo en el programa complementario de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR de 40hrs, ubicado en la zona rural del municipio de Riohacha. Ficha 3137532	Ver en el informe de evidencia. Anexo 1.

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No aplica para cursos complementarios.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Establecí ruta de aprendizaje en Sofia Plus. Ficha 3133829 Ficha 3137532	Ver en el informe de evidencia. Anexo 2.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Asocie aprendices en el aplicativo de Sofia Plus. Ficha 3133829 Ficha 3137532	Ver en el informe de evidencia. Anexo 3.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje, además se planeó y ejecutó las actividades de aprendizaje relacionadas con el programa de formación complementaria: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR, CODIGO 11220041, VERSION 1, 40 HRS.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 4. 11220041 -1- EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 40 HRS
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se entrego al coordinador académico, documentación para el proceso de ingreso y matricula de aprendices en el programa de Formación Complementaria, como: fichas de matrícula, planillas de asistencia de matrículas y Fotocopia del documento de identidad legible con sus datos (Eps, correo, celular)	Ver en el informe de evidencia. Anexo 5.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se compartió en una carpeta drive el portafolio de evidencia del instructor y aprendices,	Ver en el informe de evidencia. Anexo 6.

		donde se anexó guía y actividades de aprendizaje, fichas de matrícula, Fotocopia del documento de identidad, Juicios evaluativos e informe programa de formación.	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participo en la audiencia pública de rendición de cuenta SENA 2024, regional Guajira. De manera virtual. El día 4 de diciembre del 2024 a las 2:00 p.m.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 7.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartí formación a un (1) grupo de formación, en el programa complementario de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR con código 11220041. versión 1 e intensidad horaria de 40 hrs.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 1.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Presentación del informe de actividades realizadas durante los días del mes objeto de cobro. Elaboré la planeación pedagógica para los programas donde se ejecutó formación. Y se evaluó oportunamente a los aprendices de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. (Reporte de juicios evaluativos).	Evidencia en el informe GF Y GC. Ver en el informe de evidencia. Anexo 4 11220041 -1- EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 40 HRS Ver en el informe de evidencia. Anexo 8
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información	Se entrego el informe de calificaciones de los aprendices después de terminación del proceso de formación – y se Registró toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de	Ver en el informe de evidencia. Anexo 8 y 9.

	relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Sofia Plus y Portafolio de Evidencias.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 6. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Si aplico y actuó conforme a los lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz en la ejecución de los programas de formación.	https://senacertificados.co/reglamento-del-aprendiz-sena/
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se implementó la guía y actividades de aprendizaje donde el aprendiz analizó y generó ideas para solucionar problemas, concluyó, aumentó su aprendizaje autónomo y el trabajo colaborativo. Así mismo, se implementaron estrategias para impartir formación por medio de los recursos didácticos y tecnológicos según el modelo pedagógico dispuesto por el SENA Implementando: talleres,	Ver en el informe de evidencia. Anexo 4 Y 6. GUIA DE APRENDIZAJE DE emprendimiento innovador 40.pdf PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

		exposiciones, dinámicas prueba práctica, prueba escrita, recursos audiovisuales, etc.	
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se tiene en cuenta los lineamientos establecidos para registrar la información académica y administrativa.	La información está en el aplicativo Sofia Plus, Territorium y Si Contratista.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejo confidencial de la documentación requerida para el proceso de matrícula del aprendiz y Evidencias fotografías. De acuerdo con la normatividad institucional vigente.	
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se presentó informe de ejecución contractual e informe de actividad de formación mes de diciembre con sus respectivas evidencias.	Informe de actividades de formación Programación CampeSENA mes de diciembre 2024 Formato Informe Mensual Ejecución Contractual mes de diciembre 2024
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Certificado en la norma 240201056-1" ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", NIVEL AVANZADO. El cual debe ser actualizado.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 10.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o	En el mes objeto de cobro no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A

	pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no fueron asignados, ni utilizados bienes y elementos para el cumplimiento del contrato. Me encuentro paz y salvo con la entidad.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 11.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplique responsablemente las instrucciones de autocuidado del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG -SST	Certificado curso de bioseguridad
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes	Se estudio dos ideas de negocio presentadas por los aprendices, durante la feria de emprendimiento realizada en octubre con los estudiantes de la I. E. Técnica María Inmaculada en el municipio de Fonseca. Esta actividad se retomará en el año 2025.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 12.

	estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.		
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Se participa en la entrega de los informes de ejecución a la coordinación académica.	Informe GF Y GC mes de diciembre. Formato paz y salvo. Informe final de supervisión de contrato.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se atiendo a todos los correos electrónicos y requerimientos que el supervisor designo.	Ver en el informe de evidencia. Anexo 12.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

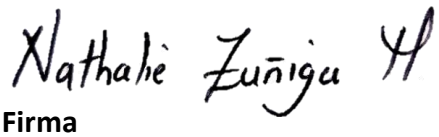
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4578717947** de la planilla, operador **SOI** y periodo **NOVIEMBRE DE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folio

Cordialmente,



Firma

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 1.118.840.500 de Riohacha – La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.6446170 de 2024
Coordinador Académico de Programas especiales CIEA

PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME CUALITATIVO DE LA FPI					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre 2024

PRESENTADO POR:

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ

INSTRUCTORA

PRESENTADO AL SUPERVISOR DE CONTRATO

CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA - LA GUAJIRA

2024

INTRODUCCIÓN

Por medio del presente escrito me permito evidenciar el informe de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2024, para lo cual relaciono las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contratado.

Dentro de las obligaciones establecidas en el contrato No CO1.PCCNTR.6446170 con objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE ARTESANOS TÉCNICOS TECNÓLOGOS Y/O PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑEN COMO INSTRUCTORES EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA PROGRAMACIÓN CAMPESENA EJECUTANDO HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS DE LA REGIONAL GUAJIRA.", se han ejecutado las siguientes:

ANEXO 1. Sección de clases zona rural - municipio de Riohacha



Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024









Fuente: zuñiga2024













Fuente: Zuñiga2024













Fuente: zuñiga2024

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

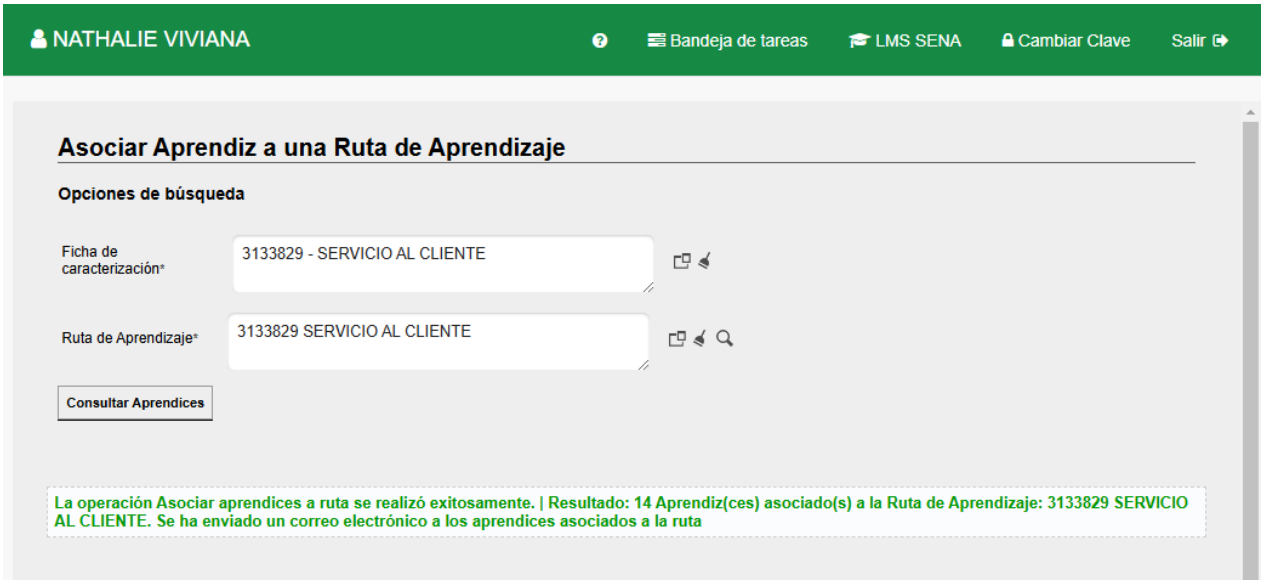
ANEXO 2. Ruta de aprendizaje en Sofia Plus. Fichas 3133829 Y 3137532

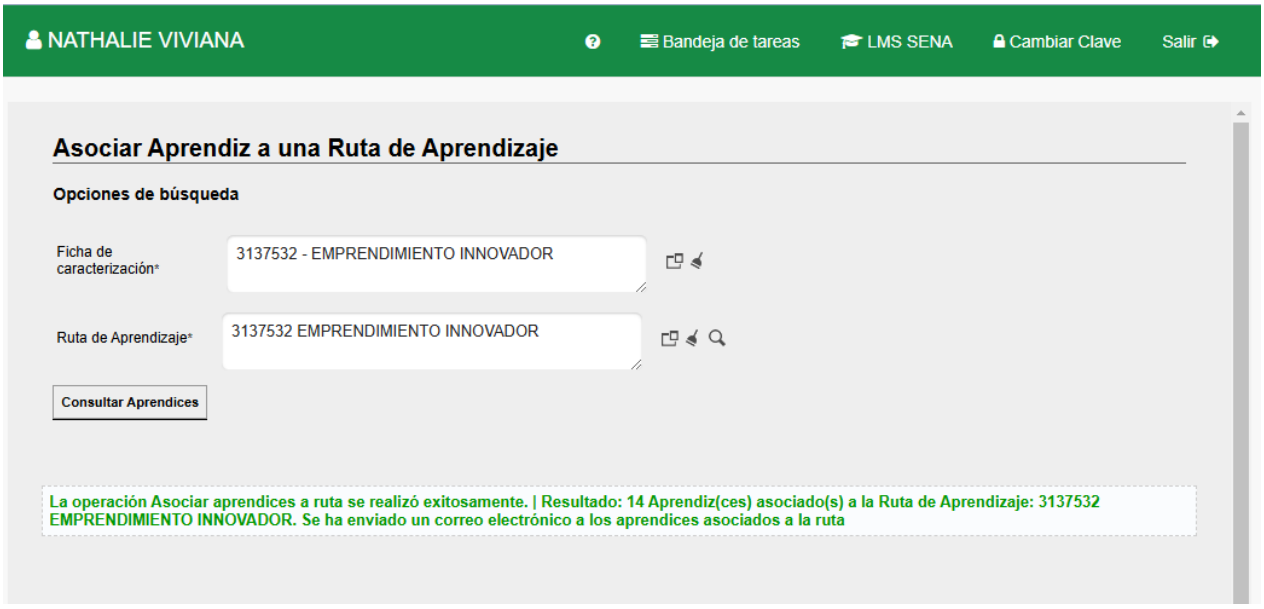




Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 3. Aprendices asociados en el aplicativo de Sofía plus – ficha de caracterización 3133829 Y 3137532





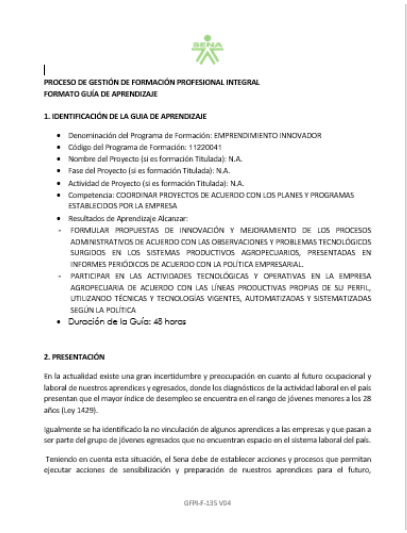
Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 4. Guía de aprendizaje del programa COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

En el siguiente link se encuentra la guía y actividades de aprendizaje del programa EMPRENDIMIENTO INNOVADOR DE 40 HRS, la cual fue compartida por drive.

[11220041 -1- EMPRENDIMIENTO INNOVADOR 40 HRS]



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
- Código del Programa de Formación: 11220041
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): N.A.
- Competencia: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.
  - PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA
- Duración de la Guía: 48 horas

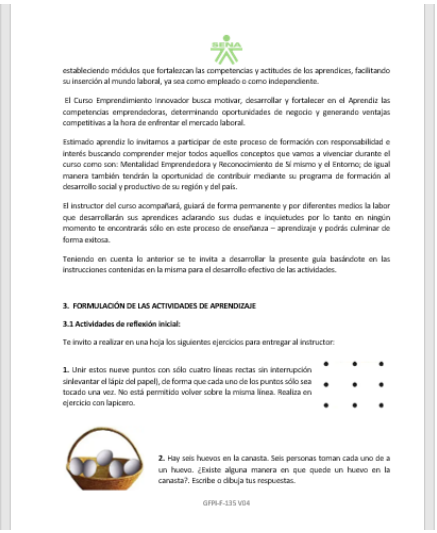
2. PRESENTACIÓN

En la actualidad existe una gran incertidumbre y preocupación en cuanto al futuro ocupacional y laboral de nuestros aprendices y egresados, donde los diagnósticos de la actividad laboral en el país presentan que el mayor índice de desempleo se encuentra en el rango de jóvenes menores a los 28 años (Ley 1429).

Igualmente se ha identificado la no vinculación de algunos aprendices a las empresas y que pasan a ser parte del grupo de jóvenes egresados que no encuentran espacio en el sistema laboral del país.

Teniendo en cuenta esta situación, el Sena debe de establecer acciones y procesos que permitan ejecutar acciones de sensibilización y preparación de nuestros aprendices para el futuro,

GFPI-F-135 V04



estableciendo módulos que fortalezcan las competencias y actitudes de los aprendices, facilitando su inserción al mundo laboral, ya sea como empleado o como independiente.

El Curso Emprendimiento innovador busca motivar, desarrollar y fortalecer en el Aprendiz las competencias emprendedoras, determinando oportunidades de negocio y generando ventajas competitivas a la hora de enfrentar el mercado laboral.

Estimado aprendiz lo invitamos a participar de este proceso de formación con responsabilidad e interés buscando comprender mejor todos aquellos conceptos que vamos a vivenciar durante el curso como son: Mentalidad Emprendedora y Reconocimiento de Sí mismo y el Entorno; de igual manera también tendrán la oportunidad de contribuir mediante su programa de formación al desarrollo social y productivo de su región y del país.

El instructor del curso acompañará, guiará de forma permanente y por diferentes medios la labor que desarrollarán sus aprendices aclarando sus dudas e inquietudes por lo tanto en ningún momento te encontrarás sólo en este proceso de enseñanza – aprendizaje y podrás culminar de forma exitosa.

Teniendo en cuenta lo anterior se te invita a desarrollar la presente guía basándote en las instrucciones contenidas en la misma para el desarrollo efectivo de las actividades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

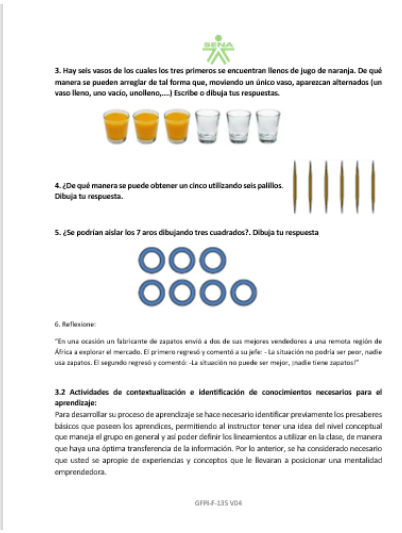
3.1 Actividades de reflexión inicial:

Te invito a realizar en una hoja los siguientes ejercicios para entregar al instructor:

1. Unir estos nueve puntos con sólo cuatro líneas rectas sin interrupción sinlevantar el lápiz del papel), de forma que cada uno de los puntos sólo sea tocado una vez. No está permitido volver sobre la misma línea. Realiza en ejercicio con lapicero.

2. Hay seis huevos en la canasta. Seis personas toman cada uno de a un huevo. ¿Existe alguna manera en que quede un huevo en la canasta?. Escribe o dibuja tus respuestas.

GFPI-F-135 V04



3. Hay seis vasos de los cuales los tres primeros se encuentran llenos de jugo de naranja. De qué manera se pueden arreglar de tal forma que, moviendo un único vaso, aparezcan alternados (un vaso lleno, uno vacío, unolleno,...) Escribe o dibuja tus respuestas.

4. ¿De qué manera se puede obtener un cinco utilizando seis palillos. Dibuja tu respuesta.

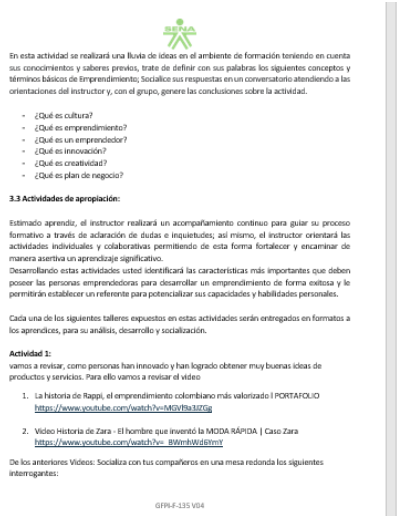
5. ¿Se podrían aislar los 7 aros dibujando tres cuadrados?. Dibuja tu respuesta

6. Reflexione:

"En una ocasión un fabricante de zapatos envió a dos de sus mejores vendedores a una remota región de África a explorar el mercado. El primero regresó y comentó a su jefe: - La situación no podría ser peor, nadie usa zapatos. El segundo regresó y comentó: -La situación no puede ser mejor, ¡nadie tiene zapatos!"

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
Para desarrollar su proceso de aprendizaje se hace necesario identificar previamente los presaberes básicos que poseen los aprendices, permitiendo al instructor tener una idea del nivel conceptual que maneja el grupo en general y así poder definir los lineamientos a utilizar en la clase, de manera que haya una óptima transferencia de la información. Por lo anterior, se ha considerado necesario que usted se apropie de experiencias y conceptos que le llevaran a posicionar una mentalidad emprendedora.

GFPI-F-135 V04



En esta actividad se realizará una lluvia de ideas en el ambiente de formación teniendo en cuenta sus conocimientos y saberes previos, trate de definir con sus palabras los siguientes conceptos y términos básicos de Emprendimiento; Socialice sus respuestas en un conversatorio atendiendo a las orientaciones del instructor y, con el grupo, genere las conclusiones sobre la actividad.

- ¿Qué es cultura?
- ¿Qué es emprendimiento?
- ¿Qué es un emprendedor?
- ¿Qué es innovación?
- ¿Qué es creatividad?
- ¿Qué es plan de negocio?

3.3 Actividades de apropiación:

Estimado aprendiz, el instructor realizará un acompañamiento continuo para guiar su proceso formativo a través de aclaración de dudas e inquietudes; así mismo, el instructor orientará las actividades individuales y colaborativas permitiendo de esta forma fortalecer y encaminar de manera asertiva un aprendizaje significativo.
Desarrollando estas actividades usted identificará las características más importantes que deben poseer las personas emprendedoras para desarrollar un emprendimiento de forma exitosa y le permitirán establecer un referente para potencializar sus capacidades y habilidades personales.

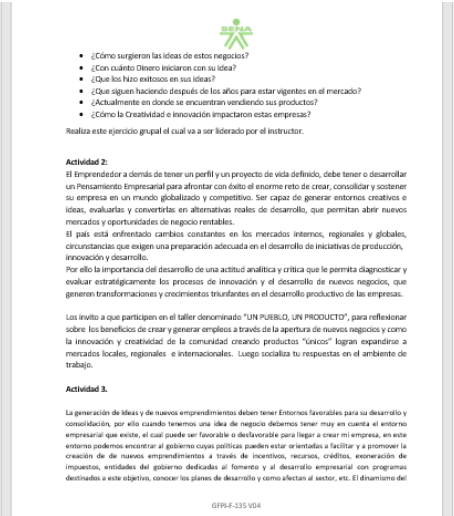
Cada una de los siguientes talleres expuestos en estas actividades serán entregados en formatos a los aprendices, para su análisis, desarrollo y socialización.

Actividad 1:
vamos a revisar, como personas han innovado y han logrado obtener muy buenas ideas de productos y servicios. Para ello vamos a revisar el video

1. La historia de Rappi, el emprendimiento colombiano más valorizado I PORTAFOLIO https://www.youtube.com/watch?v=MGVf9a3JlZGg
2. Video Historia de Zara - El hombre que inventó la MODA RÁPIDA | Caso Zara https://www.youtube.com/watch?v=_8WmhWd8YmY

De los anteriores Videos: Socializa con tus compañeros en una mesa redonda los siguientes interrogantes:

GFPI-F-135 V04



- ¿Cómo surgieron las ideas de estos negocios?
- ¿Con cuánto Dinero iniciaron con su idea?
- ¿Que los hizo exitosos en sus ideas?
- ¿Que siguen haciendo después de los años para estar vigentes en el mercado?
- ¿Actualmente en donde se encuentran vendiendo sus productos?
- ¿Cómo la Creatividad e innovación impactaron estas empresas?

Realiza este ejercicio grupal el cual va a ser liderado por el instructor.

Actividad 2:
El Emprendedor a demás de tener un perfil y un proyecto de vida definido, debe tener o desarrollar un Pensamiento Empresarial para afrontar con éxito el enorme reto de crear, consolidar y sostener su empresa en un mundo globalizado y competitivo. Ser capaz de generar entornos creativos e ideas, evaluarlas y convertirlas en alternativas reales de desarrollo, que permitan abrir nuevos mercados y oportunidades de negocio rentables.
El país está enfrentado cambios constantes en los mercados internos, regionales y globales, circunstancias que exigen una preparación adecuada en el desarrollo de iniciativas de producción, innovación y desarrollo.
Por ello la importancia del desarrollo de una actitud analítica y crítica que le permita diagnosticar y evaluar estratégicamente los procesos de innovación y el desarrollo de nuevos negocios, que generen transformaciones y crecimientos triunfantes en el desarrollo productivo de las empresas.

Los invito a que participen en el taller denominado "UN PUEBLO, UN PRODUCTO", para reflexionar sobre los beneficios de crear y generar empleos a través de la apertura de nuevos negocios y como la innovación y creatividad de la comunidad creando productos "Únicos" logran expandirse a mercados locales, regionales e internacionales. Luego socializa tu respuestas en el ambiente de trabajo.

Actividad 3.

La generación de ideas y de nuevos emprendimientos deben tener Entornos favorables para su desarrollo y consolidación, por ello cuando tenemos una idea de negocio debemos tener muy en cuenta el entorno empresarial que existe, el cual puede ser favorable o desfavorable para llegar a crear mi empresa, en este entorno podemos encontrar al gobierno cuyas políticas pueden estar orientadas a facilitar y a promover la creación de de nuevos emprendimientos a través de incentivos, recursos, créditos, exoneración de impuestos, entidades del gobierno dedicadas al fomento y al desarrollo empresarial con programas destinados a este objetivo, conocer los planes de desarrollo y como afectan al sector, etc. El dinamismo del

GFPI-F-135 V04



sector al cual vamos a entrar, existen asociaciones de productores, cadenas productivas, clusters, entre mayor sea el grado de integración del sector mayores son las posibilidades de ser mas competitivos y de abrir nuevos mercados.

De manera grupal, elabore un escrito donde plasme la importancia que tiene la responsabilidad en un emprendimiento de tipo personal y el impacto que puede causar en su vida y en la sociedad donde se desenvuelve. Luego socialícelo con sus compañeros de clase e instructor.

Actividad 4.
Conversatorio: "EL EMPRENDIMIENTO SURGE POR NECESIDAD U OPORTUNIDAD".
El objetivo de este conversatorio es conocer las diferentes fuentes que pueden dar inicio a un emprendimiento, es importante porque permite estar atento a las diferentes oportunidades que se pueden presentar en un entorno empresarial o también tener en cuenta ideas de negocio propias o simplemente mejorar aspectos de un servicio o negocio con algún tipo de innovación que sea atractiva hacia un cliente.
Lea la siguiente frase reflexiva:" *El origen de los emprendimientos personales se da de forma espontánea al detectar una necesidad insatisfecha y la urgencia de buscar soluciones, también puede surgir cuando se detecta una oportunidad que de ser aprovechado se puede convertir en un emprendimiento*".
Partiendo de esta frase, participe activamente en el conversatorio dando su aporte. Cada aprendiz tendrá una intervención de 3 minutos, y su instructor les realimentará frente a sus aportes.

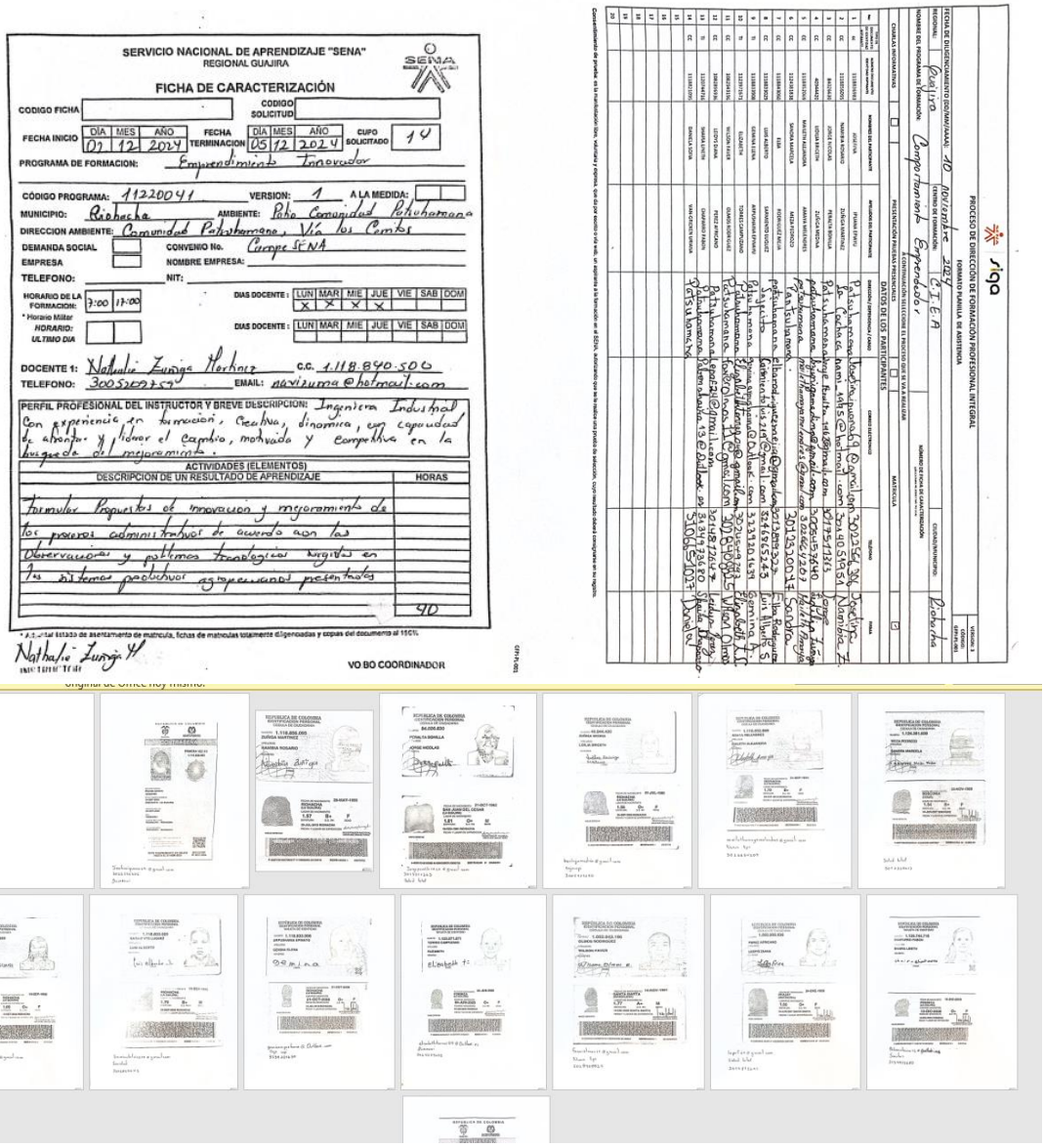
Actividad 5:
La creatividad es una habilidad a tu alcance que mejorará tu desempeño, aun sabiendo que algunos exploran su creatividad con más facilidad que otros. La creatividad es el rasgo más poderoso que tienen los seres humanos, y es a la vez el más común. A pesar de la exclusividad que se ha generado alrededor de la capacidad creadora, en realidad es el rasgo más presente en nuestra vida.
Todo lo que te rodea existe porque alguien lo imaginó y encontró la manera de crearlo. Es posible que en alguna ocasión te hayas quejado de tu falta de creatividad, o quizá hayas escuchado a otros decir lo mismo. Todos tenemos la capacidad de crear.
La creatividad es un requisito previo necesario y un elemento central de la innovación. Sin una nueva idea, no hay innovación. Sin embargo, la innovación va más allá del mero desarrollo de ideas: para muchos usuarios, innovación significa crear valor añadido a través de la novedad o la renovación.

GFPI-F-135 V04

Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 5. Ficha, planilla fotocopia de documento para matrícula, grupo N° 19 de formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
REGIONAL GUAJIRA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

CODIGO FICHA: | CODIGO SOLICITUD:
FECHA INICIO: DÍA 07 MES 12 AÑO 2024 | FECHA TERMINACION: DÍA 05 MES 12 AÑO 2024 | CUPO SOLICITADO: 14
PROGRAMA DE FORMACION: Emprendimiento Innovador
CÓDIGO PROGRAMA: 11220041 | VERSION: 1 | A LA MEDIDA:
MUNICIPIO: Riohacha | AMBIENTE: Palo Comunidad Pelutahomana
DIRECCION AMBIENTE: Comunidad Pelutahomana, Vía los Cantes
DEMANDA SOCIAL | CONVENIO No. Cumpe SENA
EMPRESA | NOMBRE EMPRESA:
TELEFONO: | NIT:
HORARIO DE LA FORMACION: 7:00 17:00 | DIAS DOCENTE: LUN X MAR X MIE X JUE X VIE SAB DOM
* Horario Militar
HORARIO ULTIMO DIA | DIAS DOCENTE: LUN MAR MIE JUE VIE SAB DOM
DOCENTE 1: Nathalie Zuñiga Martinez C.C. 1.118.890.506
TELEFONO: 3005209759 EMAIL: nazuma@hotmail.com
PERFIL PROFESIONAL DEL INSTRUCTOR Y BREVE DESCRIPCION: Ingeniera Industrial Con experiencia en formacion, Creativa, dinamica, con capacidad de adaptar y liderar el cambio, motivada y competiva en la busqueda del mejoramiento.

ACTIVIDADES (ELEMENTOS) DESCRIPCION DE UN RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS
formular Propuestas de innovacion y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las Observaciones y posibles tendencias vigentes en los sistemas productivos agropecuarios presentados	40

Nathalie Zuñiga M
VO BO COORDINADOR

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/12/2024
REGIONAL: Guajira | CENTRO DE FORMACIÓN: CTEA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Complementario Emprendedor 2024
CODIGO: 237941 | VERSIÓN: 1
CIUDAD/MUNICIPIO: Riohacha
HORA INICIO: 7:00 | HORA FINAL: 17:00
NOMBRE DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
CHARLA INFORMATIVA | PRESENTACIÓN PROGRAMA FORMACIÓN | PRESENTACIÓN PROPUESTAS PRODUCTIVAS | EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROPUESTAS | INDUCCIÓN EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN (DOMICILIO / CASA)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
2	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
3	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
4	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
5	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
6	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
7	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
8	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
9	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
10	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
11	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
12	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
13	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
14	CC	1120561640	Jorge Luis	Pushaina Pushaina	Pelutahomana	jorgepushaina@gmail.com	3135741213	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

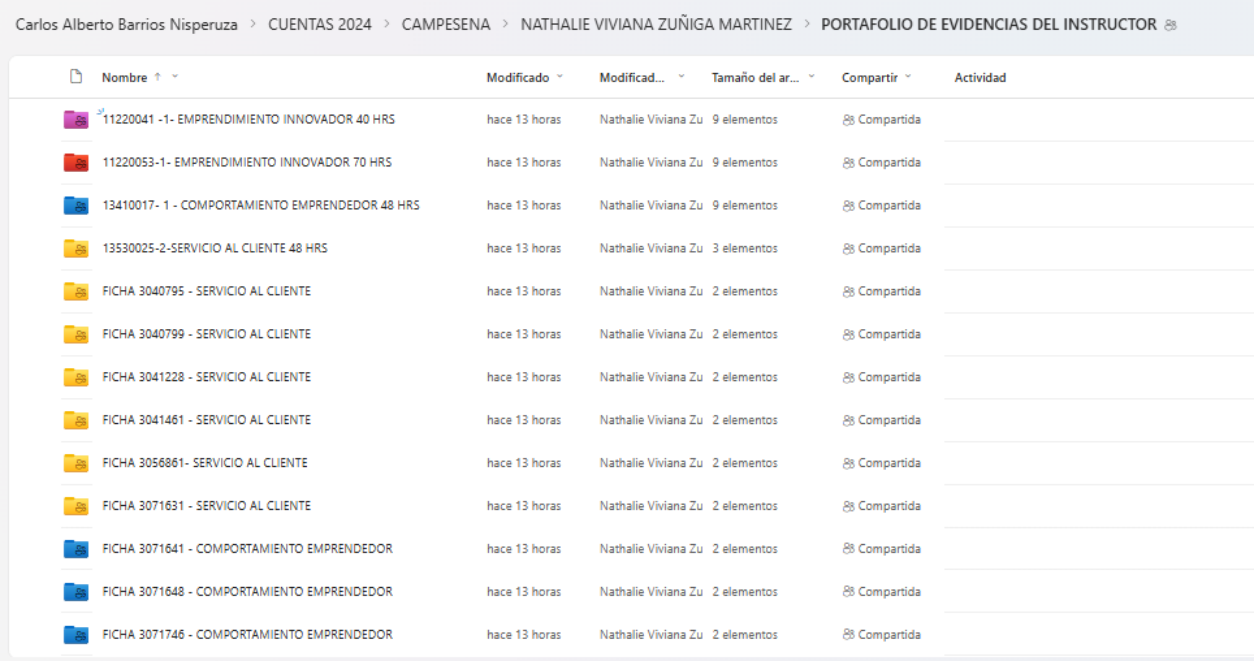
Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 6. Portafolio de evidencia de instructor.

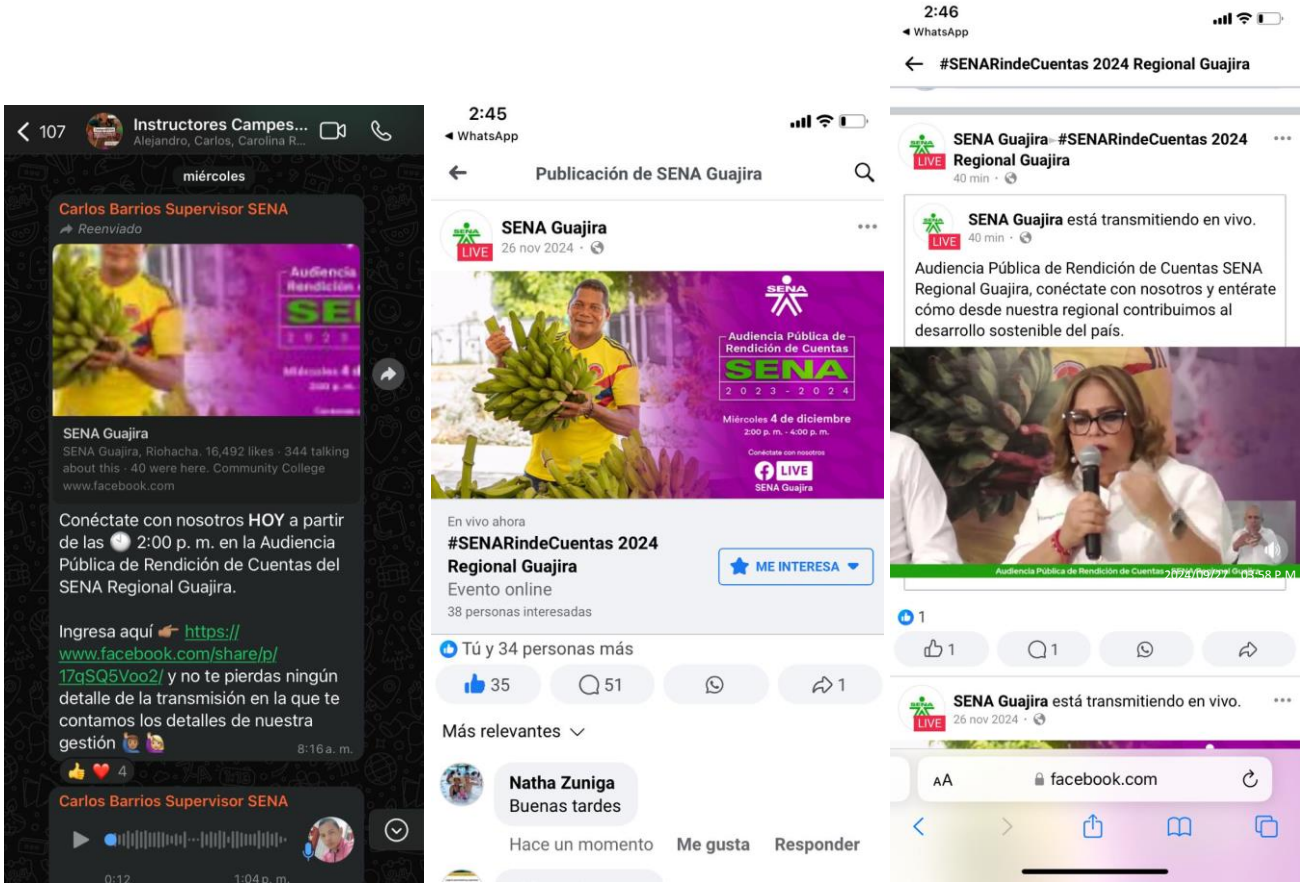
En el siguiente link se encuentran las guías de aprendizaje de los programas: Servicio al cliente, comportamiento emprendedor y emprendimiento innovador, como también los juicios evaluativos por fichas impartidas.

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR



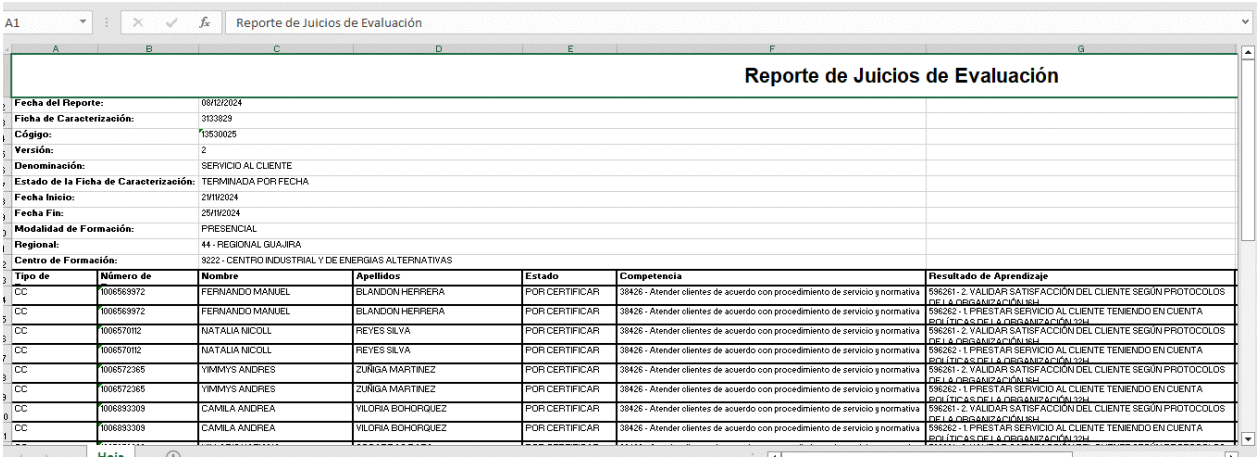
Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 7. Asistencia a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2024 SENA Regional Guajira.



Fuente: Zuñiga2024

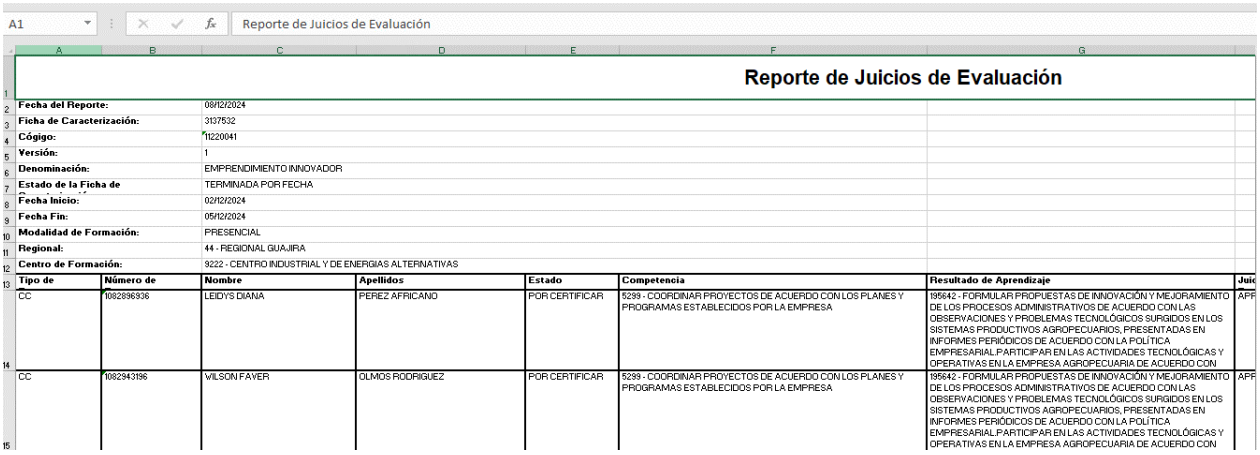
ANEXO 8. Reportes de juicios evaluativos. Fichas 3133829 Y 3137532



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2024
Ficha de Caracterización:	3133829
Código:	13530025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	21/11/2024
Fecha Fin:	25/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006569972	FERNANDO MANUEL	BLANDON HERRERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006569972	FERNANDO MANUEL	BLANDON HERRERA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006570112	NATALIA NICOLL	REYES SILVA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006570112	NATALIA NICOLL	REYES SILVA	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006572365	YIMMYS ANDRES	ZUÑIGA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006572365	YIMMYS ANDRES	ZUÑIGA MARTINEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006893309	CAMILA ANDREA	VILORIA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596261 - 2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.SH
CC	1006893309	CAMILA ANDREA	VILORIA BOHORQUEZ	POR CERTIFICAR	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	596262 - 1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.SH



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2024
Ficha de Caracterización:	3137532
Código:	11220041
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	02/12/2024
Fecha Fin:	05/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	44 - REGIONAL GUAJIRA
Centro de Formación:	9222 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juic
CC	1082896936	LEIDYS DIANA	PEREZ AFRICANO	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON	APF
CC	1082943196	WILSON FAVER	OLMOS RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	5299 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	195642 - FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON	APF

Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 9. Entrega de informe de calificaciones de terminación del proceso de formación. Fichas 3137532 y 3133829

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3137532	INSTRUCTORA
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO INNOVADOR	NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Identificación	Nombre	Estado	Juicio
CC - 1118821095	DANIELA SOFIA VAN- GRIEKEN URIANA	Matriculado	A
CC - 1118843060	ELBA RODRIGUEZ MEJIA	Matriculado	A
TI - 1123971671	ELIZABETH TORRES CAMPUZANO	Matriculado	A
TI - 1118833908	GEMINA ELENA ARPUSHAINA EPINAYU	Matriculado	A
CC - 84026630	JORGE NICOLAS PERALTA BONILLA	Matriculado	A
CC - 1118836983	JOSEFINA IPUANA EPIAYU	Matriculado	A
CC - 1082896936	LEIDYS DIANA PEREZ AFRICANO	Matriculado	A
CC - 40944420	LIDILIA BRICETH ZUÑIGA MEDINA	Matriculado	A
CC - 1118833029	LUIS ALBERTO SARMIENTO LUQUEZ	Matriculado	A
CC - 1118852069	MAILETH ALEJANDRA AMAYA MELENDRES	Matriculado	A
CC - 1118856095	NAMIBIA ROSARIO ZUÑIGA MARTINEZ	Matriculado	A
CC - 1124381838	SANDRA MARCELA MEZA PEDROZO	Matriculado	A
TI - 1120744716	SHAIRA LINETH CHAPARRO PABON	Matriculado	A
CC - 1082943196	WILSON FAVER OLMOS RODRIGUEZ	Matriculado	A

FIRMA DEL INSTRUCTOR Nathalie Zuñiga M.
NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Recibido 10/12/2024

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3133829	INSTRUCTORA
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Identificación	Nombre	Estado	Juicio
CC - 1119696374	ANGEL YICELL RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado	A
CC - 1006893309	CAMILA ANDREA VILORIA BOHORQUEZ	Matriculado	A
TI - 1122842065	DAYANIS LICETH QUINTERO URIANA	Matriculado	A
CC - 1124484058	EMELINA URIANA EPINAYU	Matriculado	A
CC - 1006569972	FERNANDO MANUEL BLANDON HERRERA	Matriculado	A
CC - 1007072006	HILLARIS KATIANA SOCARRAS DAZA	Matriculado	A
CC - 1122838752	JOSE ANGEL URIANA EPINAYU	Matriculado	A
CC - 1122838754	KELIS JOHANA URIANA EPINAYU	Matriculado	A
CC - 1119390405	MARIANNIS NORAIDIS AMAYA MELENDRE	Matriculado	A
CC - 1006570112	NATALIA NICOLL REYES SILVA	Matriculado	A
CC - 1118847373	NORAYLIS YULIETH AMAYA MELENDRES	Matriculado	A
CC - 1118862835	WENDY VANESSA BRITO FLORES	Matriculado	A
CC - 1006572365	YIMMYS ANDRES ZUÑIGA MARTINEZ	Matriculado	A
CC - 1140364940	YOILIS GONZALEZ IPUANA	Matriculado	A

FIRMA DEL INSTRUCTOR Nathalie Zuñiga M.
NATHALIE ZUÑIGA MARTINEZ

Recibido 10/12/2024

Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 10. Certificado de competencia Laboral en la norma 240201056-1



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.118.840.500

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en FONSECA, A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

168406 - 28/09/2017 No Y FECHA REGISTRO	ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL Y ACUÍCOLA REGIONAL GUAJIRA	VIGENCIA 28 de Septiembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 952400240201056CC1118840500C.

Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ANEXO 11. Certificado de relación de bienes a cargo del contratista.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1118840500 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2024 a las 15:08:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1

Fuente: Zuñiga2024

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

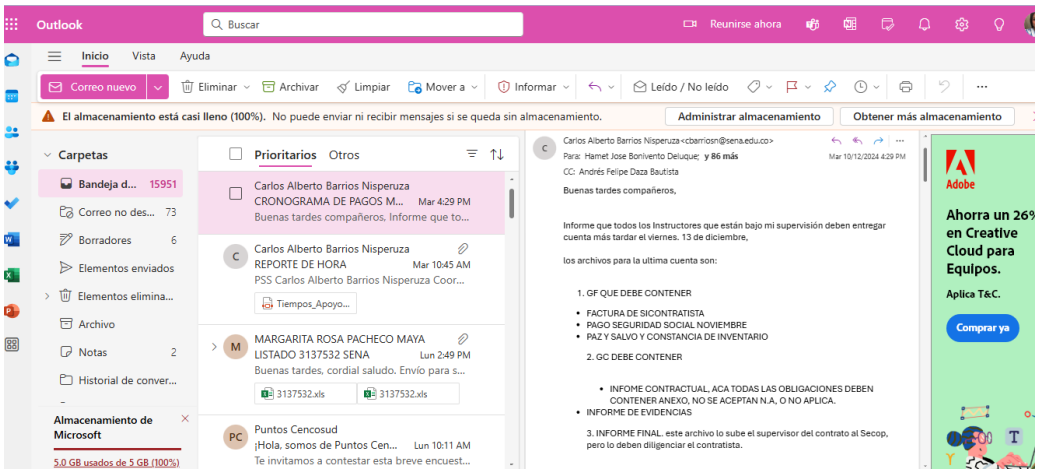
ANEXO 12. Ideas de negocios Seleccionada de los aprendices de la I.E.T. María Inmaculada de Fonseca.





Fuente: Zuñiga2024

ANEXO 12. Correos electrónicos y requerimientos designados por el supervisor del contrato.



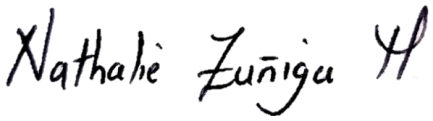
Fuente: Zuñiga2024

CONCLUSIÓN

Durante la ejecución contractual para el mes de diciembre, se inició el proceso de formación a un grupo con el programa de Emprendimiento Innovador, localizado en la zona rural en el municipio de Riohacha , el cual se implementó actividades lúdicas, recreativas y didácticas que llamaron la atención del aprendiz y conllevo a la participación activa durante el proceso, lo que permito apropiar al participante de las temáticas desarrollas, asumiendo su rol y sentido de pertenencia con el Sena.

Así mismo, se utilizaron diferentes estrategias enfocadas a guiar, ayudar y establecer técnicas con el objetivo de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje durante la formación profesional integral impartida a los aprendices campesino, asegurando una experiencia enriquecedora que los lleve a cumplir sus expectativas con la formación integral ofrecida.

Espero haber cumplido a cabalidad con mis obligaciones contractuales, referente al contrato No. CO1.PCCNTR.6446170 y sea recibido por usted a entera satisfacción este informe.



NATHALIE VIVIANA ZUÑIGA MARTINEZ
C.C. No. 1.118.840.500 Riohacha – La Guajira
Instructora Contratista
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Contrato No CO1.PCCNTR.6446170