Cantagallo, 02 DE DICIEMBRE DE 2024.

Señor (a)

MARÍA LIZZETTE JARA MORON
REPRESENTANTE LEGAL
ASESORIAS ALTO NIVEL S.A.S
E.S.M.

ASUNTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR FINANCIERA Y CONTABLEMENTE Y APOYO AL ÁREA PRESUPUESTAL EN LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO

CENTRO DE SALUD DE CANTAGALLO

Por medio de la presente, la invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO INGRESOS Y GASTOS DE LA E.S.E CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO VIGENCIA 2025.**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **VALOR OFRECIDO:** Para todos los efectos fiscales, el contrato de Prestación de Servicios profesionales tiene un valor de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) COP** incluyendo los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del contrato
- **PLAZO: DOCE (12) DIAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por suscripción del informe del contrato y acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

1. Elaborar Proyecto de Acuerdo de Presupuesto vigencia 2024, para lo cual debe de incluir en sus componentes básicos: Plan Financiero, Metas de superávit primario, Metas de deuda pública y análisis de su sostenibilidad, Relación de los pasivos exigibles y de los contingentes con la información suministrada por la administración. Indicadores de gestión presupuestal y financiero. Determinación de la situación financiera de la E.S.E, composición de ingresos, gastos, financiamiento.
2. Para la elaboración de los ingresos de la entidad, deberá de tener en cuenta el ANEXO 1 INGRESOS ENTIDADES QUE HACEN PARTE DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES.
3. Para la elaboración de los gastos ANEXO 2 GASTOS ENTIDADES QUE HACEN PARTE DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES

Si está interesado(a), deberá enviar la hoja de vida a la SECRETARIA DE GERENCIA DE LA ESE CENTRO DE SALUDCON CAMAS DE CANTAGALLO, con los siguientes documentos:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACIÓN DONDE ACEPTE LA OFERTA Y/O PROPUESTA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.
- FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años).
- FOTOCOPIA DIPLOMA POS UNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNÓLOGO, TÉCNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha deExpedición).
- CERTIFICADO ANTECEDENTE JUDICIALES

- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT, NIT, CÁMARA DE COMERCIO.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACIÓN A EPS (Persona Natural), CERTIFICACIÓN VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO CAJA DE COMPENSACIÓN Y EL SENA (Persona Jurídica).

Por ultimo solicitamos revisar los estudios previos y documentos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma
La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción y en un mismo día, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.Atentamente,

LEDYS RODRIGUEZ GUERRERO
GERENTE ENCARGADA CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO