PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 6 de diciembre del 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5813956 del 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes diciembre** del año 2024

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. CO1.PCCNTR.5813956 del año 2024

BETTY RUTH MORENO ACOSTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32753249 De Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($45.548.559) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos correspondientes a los meses de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). B) Un ultimo pago por el mes de diciembre por de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2024

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación Fichas: 2928098, 2907237, 2694604, 2699212.	Reporte horas sofia, territorium. Del 01 al 6 diciembre del 2024
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación..
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las ompetencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.

5	5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de la actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla: 9477789279 operador: Aportes en linea: noviembre de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,

BETTY RUTH MORENO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 32753249 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5813956 DE 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694604 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928098 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699212 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2907237 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5813956 del 6 de diciembre de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 32.753.249

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas. 5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicio Regional Atlántico.

Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 01 de febrero al 6 de diciembre para un total de 306 días a partir de la fecha de inicio del contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 6 días a partir del 1 de febrero de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: $45.548.559

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$45.548.559
Valor Ejecutado	$45.548.559
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se describe a continuación las actividades realizadas durante la vigencia del presente contrato:

Impartir formación profesional en el área de venta y asesoría comercial en los diversos programas de formación titulada presencial, virtual y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del SENA Regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva en las Fichas asignadas: 2699212, 2694604 y 2694594.

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ISAAC NEWTON 2699212

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2699212 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 11.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2024.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Competencia:

1. Comercialización de productos y servicios.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.

Competencia:

2. Verificación de la experiencia del servicio al cliente

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio.
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2024, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	Documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Estado Juicios Evaluativos
1	TI 1043447493	ADRIANA MARIA	RODRIGUEZ NARVAEZ	Aprobado
2	TI 1046699630	ANDREA VANESSA	TORRES THOMAS	Aprobado
3	TI 1045691734	ANGEL GABRIEL	ACUÑA ANGULO	Aprobado
4	CC 1130267293	CAMILO ANTONIO	DIAZGRANADOS BASTIDA	Aprobado
5	TI 1046703208	DANNA MARCELA	DE LA ROSA RAMOS	Aprobado
6	TI 1042255645	JOANIS ESTER	CANTILLO CAMARGO	Aprobado
7	TI 1043673726	JORGE SCHANIDER	PUENTES CERVANTES	Aprobado
8	TI 1046338344	KELLY ALEJANDRA	MONCADA MARTÍNEZ	Aprobado
9	TI 1044215795	KEREN LUCIA	BALDOVINO PADILLA	Aprobado
10	TI 1143230793	LEONARIS	MEZA ESCORCIA	Aprobado
11	TI 1044217000	LUIS ENRIQUE	MENDOZA MENDOZA	Aprobado
12	TI 1143227827	MELANY	BARRAZA PEREZ	Aprobado
13	TI 1042253605	NICOL CAROLINA	GIRON PADILLA	Aprobado
14	TI 1053000251	PAOLA ANDREINA	MARTINEZ BARON	Aprobado
15	TI 1143234863	PEDRO JOSE	CONTRERAS ESPEJO	Aprobado
16	TI 1143233205	SAMIRA ALEJANDRA	ORTEGA CABRERA	Aprobado
17	TI 1130269183	SHARYN MARCELA	CANTILLO GERARDINO	Aprobado
18	TI 1042257068	VALERIE SOFIA	PAJARO PEREIRA	Aprobado
19	CC 1046698612	VICENTE	ROJANO SARAVIA	Aprobado

Listado de aprendices con deserción de la formación **Ficha. 2699212:**

No.	Documento de Identidad	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1045671099	SHARID LUCIA	CARRILLO TOVIO	Deserción
2	TI 1046701953	CHARO PAOLA	CAMPO DURAN	Deserción
3	TI 1046703089	JEINER DAVID	VALENCIA MIER	Deserción
4	TI 1140837856	LIZ KAROLINA	VARGAS HERRERA	Deserción
5	TI 1044425852	SANDY PAOLA	SANDOVAL DURAN	Deserción
6	TI 1048069017	STIVEN ENRIQUE	CANTILLO MORILLO	Deserción
7	TI 1044616264	YOIMAR DAVID	NORIEGA SARAVIA	Deserción
8	TI 1045756389	DANNA YECIBETH	OVIEDO DE LEON	Deserción
9	TI 1042250301	CRISTINA ISABEL	LAPEIRA ASMAR	Deserción

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL JOSE CONSUEGRA HIGGINS 2694604

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2694604 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 11.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2024.

Competencia:

1. Comercialización de productos y servicios.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización.

Competencia:

2. Verificación de la experiencia del servicio al cliente

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio.
- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2024, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	Documento de identidad	Nombres	Apellidos	Estado Juicios Evaluativos
1	TI 1044622630	ANDRES FELIPE	ORTIZ PEREZ	Aprobado
2	TI 1042251755	ANDRIS MICHEL	CORDOBA PEREZ	Aprobado
3	TI 1044626327	CHELSEA RODRIGUEZ	ARIZA RODRIGUEZ	Aprobado
4	TI 1044624771	DANA MARCELA	HERRERA CANTILLO	Aprobado
5	TI 1044622629	DANIELA ISABEL	ORTIZ PEREZ	Aprobado
6	TI 1043445794	DAYANA PAOLA	BLANQUICET CORONADO	Aprobado
7	TI 1143119443	ELIANA MARCELA	ALVAREZ FERRER	Aprobado
8	TI 1044627176	ELISA CAROLINA	CASTELLON IRIARTE	Aprobado
9	TI 1143127584	ELSA MARIA	ALVAREZ MUÑOZ	Aprobado
10	CC 1043135300	FRANK DAVID	FLOREZ ALVAREZ	Aprobado
11	TI 1025536845	GABRIELA	GUERRERO BERRIO	Aprobado
12	TI 1044627360	JHONATAN JAVIER	VANEGAS HERNANDEZ	Aprobado
13	TI 1044628962	JOSHUA SMITH	SANJUAN VANEGAS	Aprobado
14	TI 1042855180	KATHERYN NICOLL	ANILLO DE LA CRUZ	Aprobado
15	CC 1129540520	KENDRY MELISSA	ARAUJO CANTILLO	Aprobado
16	TI 1236439581	KLEIDER DAVID	SALAS ESCOCIA	Aprobado
17	TI 1082893664	LEYDIS JULIANA	CUESTA HENAO	Aprobado
18	TI 1044626319	LIANNET PAOLA	DIAZ ROPAIN	Aprobado
19	TI 1044629562	MARIA JOSE	MENDOZA MUÑOZ	Aprobado
20	CC 1045750273	MARIANGEL	DE ORO DE AVILA	Aprobado
21	CC 1129523213	MARLEIDYS	CAMACHO GONZALES	Aprobado
22	CC 1043441782	MELANNIS MICHELL	HERRERA BORNACELLI	Aprobado
23	CC 1129540199	RUTH VALERIA	DURAN ARAGON	Aprobado
24	CC 1046699355	SHEILA VANESSA	BOLIVAR CORTINA	Aprobado
25	CC 1151472411	SKEILA MICHEL	GUERRERO CORO	Aprobado
26	TI 1044628610	VALERIE YANAIS	ALCALA GARCIA	Aprobado
27	CC 1046700659	YADILUZ	GOMEZ NARANJO	Aprobado
28	TI 1044216249	YULIANIS ESTEFANIA	MORENO PACHECO	Aprobado

Listado de aprendices con retiros voluntarios de la formación **Ficha. 2694604**

No.	Documento de identidad	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1043675124	JULIANA	PEÑA OJEADA	Retiro Voluntario
2	TI 1043676266	NICOLL CAROLINA	MIRANDA BELTRAN	Retiro Voluntario

Listado de aprendices desertados de la formación **Ficha. 2694604**

No.	Documento de identidad	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI 1151450051	KELLY JOHANA	CERVANTES RAMIREZ	Deserción
2	TI 1049932062	BLENDIS PAOLA	PEREZ CORREA	Deserción
3	TI 1043127269	JANNYS MARIA	GUERRERO SALAS	Deserción
4	TI 1143117913	KERLYS DANIELA	GUTIERREZ MOSQUERA	Deserción
5	TI 1047223917	XILENA	RODRIGUEZ JARAMILLO	Deserción

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL VILLAS DE SAN PABLO FICHA: 2928098

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2928098 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 10.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2024.

COMPETENCIAS:

1. **Competencia: Inducción a la formación.**
   Resultados de aprendizaje:

   - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. **Competencia: Determinación de los clientes potenciales.**
   Resultados de aprendizaje:

   - Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
   - Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.

3. **Competencia: Comercialización de productos y Servicios**
   Resultados de aprendizaje:

   - Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2024, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
1	TI	1048071387	ACOSTA ZAMORA	LORAINE ISABEL	APROBADO
2	TI	1044634682	ALTAMAR RIVERA	YULENIS	APROBADO
3	TI	1194974022	ALVAREZ CARREÑO	ANGELES DANIELA	APROBADO
4	TI	1201213746	CARO GUZMAN	ANDREA SOFIA	APROBADO
5	TI	1044219086	CASTRO PAEZ	DELMIDES ENRIQUE	APROBADO
6	TI	1042854887	CHAMORRO MEJIA	RAFAEL DAVID	APROBADO
7	TI	1043678037	ESCOBAR CARMONA	MARIA FERNANDA	APROBADO
8	TI	1067606391	GALLARDO MURILLO	MARIANA	APROBADO
9	TI	1034662926	GARCIA CARDENAS	LAURA VALENTINA	APROBADO
10	TI	1049482990	GARCIA VASQUEZ	YIRLEIDIS VANESSA	APROBADO
11	TI	1044633453	JIMENEZ DE LA TORRE	GERLEY SABINA	APROBADO
12	TI	1043676767	JIMENEZ SARMIENTO	JHAN FRANCO	APROBADO

13	TI	1044217219	LEON BUELVAS	LEYNER SAMUEL	APROBADO
14	TI	1045756377	MENDOZA JIMENEZ	LUIS EDUARDO	APROBADO
15	TI	1142919070	MIER BALBIN	VANESSA ALEXANDRA	APROBADO
16	PPT	7003635	MONTAÑA VILLEGAS	MARINES VIRGINIA	APROBADO
17	TI	1047045325	MONTES SANJUANELO	JOHN CARLOS	APROBADO
18	TI	1108206764	MORALES PINEDA	KEVIN MAURICIO	APROBADO
19	TI	1043448810	OQUENDO QUEVEDO	LAURA MARCELA	APROBADO
20	TI	1047045857	ORTIZ GUZMAN	ISAAC DAVID	APROBADO
21	TI	1143229751	PADILLA MORALES	YOSTIN JESUS	APROBADO
22	TI	1103746668	PEREZ MONTES	MARIANGEL	APROBADO
23	TI	1139429612	RAMIREZ MEDINA	MARIANA MARGARITA	APROBADO
24	TI	1143117420	RODRIGUEZ FERNANDEZ	JONATHAN JESUS	APROBADO
25	TI	1139427547	SERGE RUIZ	YOEIMY ALEJANDRA	APROBADO
26	TI	1143237690	SILVA HERRERA	SARAY NOEMI	APROBADO
27	TI	1044633033	SILVA SANCHEZ	SAYURIS ELIAN	APROBADO
28	TI	1108206798	TIBAQUIRA PINEDA	LENIN ANDREY	APROBADO
29	TI	1143237961	TORDECILLA TERAN	VALENTINA	APROBADO
30	TI	1046704498	TORRES TOVAR	JEREMY JOSE	APROBADO
31	TI	1042854778	URQUIJO ESTRADA	HERNANDO JESUS	APROBADO
32	TI	1044218662	VIDES ORTEGA	JUAN DAVID	APROBADO

Listado de aprendices con retiros voluntarios y otros aprendices que nunca estuvieron en la formación porque se retiraron de la IED. **Ficha. 2928098:**

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	Estado
1	TI	1082938098	QUIROZ OSORIO	JHOSEPH SMITH	RETIRO VOLUNTARIO
2	TI	1028001124	QUIROZ PEREZ	DENYS	RETIRO VOLUNTARIO
3	TI	1028001125	QUIROZ PEREZ	DANY	RETIRO VOLUNTARIO
4	TI	1127963239	ALVAREZ GOMEZ	MARIANGEL ALEJANDRA	SE RETIRO DE LA IED
5	TI	1042255536	ESTRADA BOLAÑO	LUISA FERNANDA	SE RETIRO DE LA IED
6	TI	1049321769	MONTES RABELO	MOISES DAVID	SE RETIRO DE LA IED

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICO COMERCIAL DE SABANALARGA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2907237 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 10.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2024.

COMPETENCIAS:

1. **Competencia: Inducción a la formación.**
   Resultados de aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. Competencia: Determinación de los clientes potenciales.

Resultados de aprendizaje:

- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.

4. Competencia: Comercialización de productos y Servicios
Resultados de aprendizaje:

- Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2024, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	Identificación	Nombre	Apellido	Estado Juicios Evaluativos
1	TI 1045763367	ABRAHAN DAVID	PEÑA NAVARRO	Aprobado
2	TI 1043005467	BLADIMIR JUNIOR	CARDONA PERALTA	Aprobado
3	TI 1046704338	ELIASIB DAVID	CUETO SANTANA	Aprobado
4	TI 1043005358	ELIZABETH DE JESUS	PERTUZ OQUENDO	Aprobado
5	TI 1158963022	ENILSA JUDITH	MERCADO MUÑOZ	Aprobado
6	TI 1043006487	FARINA SADAY	VARGAS ROA	Aprobado
7	TI 1043592787	GLEIDER DE JESUS	RODRIGUEZ AHUMADA	Aprobado
8	TI 1043659171	ISAAC ENRIQUE	MARRIAGA ARAUJO	Aprobado
9	TI 1043004930	ISABELLA ROSALBA	PIÑERES AVILA	Aprobado
10	TI 1043590589	JESUS DAVID	MERCADO MERCADO	Aprobado
11	TI 1043008108	JOHAN EMMANUEL	URUETA CERVANTES	Aprobado
12	TI 1038112007	JUAN PABLO	URIBE DE LA HOZ	Aprobado
13	TI 1043594095	KEYNER DAVID	REYES AHUMADA	Aprobado
14	TI 1043592850	LUIS JOSE	CALDERON GOMEZ	Aprobado
15	TI 1043593559	LUIS JOSE	DE LOS REYES SUAZA	Aprobado
16	TI 1043006447	LUIS JOSE	JIMENEZ CABALLERO	Aprobado
17	TI 1052083447	MARLIBIS YARIDIS	MONTERROZA MENDOZA	Aprobado
18	TI 1043004256	MIRLEY ALEJANDRA	LUQUEZ PEÑA	Aprobado
19	TI 1047228050	MISHEEL ANDREA	MOLINARES PEÑA	Aprobado
20	TI 1043593350	PAUL DARIO	MENDEZ LUNA	Aprobado
21	TI 1043593761	SOFIA VALENTINA	VILLA CARRILLO	Aprobado
22	TI 1043593734	ENMANUEL JOSE	BERDUGO GOMEZ	Aprobado
23	TI 1043592687	LUIS ALEJANDRO	ARGOTE ROJAS	Aprobado
24	TI 1043593735	LUIS MIGUEL	ROA MENDOZA	Aprobado
25	TI 1043005349	MARCELO DAVID	CORONADO CASTRO	Aprobado
26	TI 1043007146	SARA SOFIA	ROA IBAÑEZ	Aprobado
29	TI 1043591873	EMMANUEL DE JESUS	ORTEGA AYALA	Aprobado

Los siguientes aprendices continúan en Plan de Mejoramiento para el próximo año lectivo en grado 11, con el Instructor que asignen a la ficha, debido a que se les realizó un plan de mejoramiento de acuerdo al acta que adjunto del pasado 12 de noviembre y solo entregaron el taller escrito de 15 preguntas, pero no aprobaron el examen oral y el aprendiz:

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado Juicios Evaluativos
1	TI 1043006385	CRISTIAN RIKELME	CABARCAS CANTERO	Plan de Mejoramiento
2	TI 1043004195	DILAN DAVID	PIÑERES CASTRO	Plan de Mejoramiento
3	TI 1043593119	HELIUTH DAVID	CUENTAS VILLEGAS	Plan de Mejoramiento
4	TI 1043593851	MARIA ANGELICA	MEDINA ZAMBRANO	Plan de Mejoramiento
5	TI 1043594064	SEBASTIAN SAUL	ESCORCIA MORALES	Plan de Mejoramiento

Los siguientes aprendices no aprobaron grado 10 en la Institución Educativa, por lo tanto, no continúan en la formación el próximo año lectivo 2025. (ver reporte adjunto).

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado Juicios Evaluativos
1	TI 1043593869	DANIELA PAOLA	OTERC MENDOZA	No aprobó grado 10
2	TI 1065616027	DIANA ISABEL	TOVAR NIEVES	No aprobó grado 10
3	TI 1043004584	LARRY JOSE	AHUMADA PACHECO	No aprobó grado 10
4	TI 1043006335	SANTIAGO DE JESUS	MARTELO MADRID	No aprobó grado 10

Listado de aprendices con retiros voluntarios:

	Identificación	Nombre	Apellido	Estado Juicios Evaluativos
1	PPT 6547231	DEYKER ALEXANDER	ARAQUE LOPEZ	Retiro Voluntario

ANEXOS:

1. ACTA REUNION 22 OCT 2024
2. ACTA REUNION PLAN DE MEJORAMIENTO 12 NOV 2024
3. REPORTE ESTUDIANTES POR PERDIDA DE AÑO GRADO 10
4. REGISTRO DE ESTUDIANTES QUE PASARON A EXAMEN UNICO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con los términos y la ejecución de las actividades, según las obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694604 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 383,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2928098 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 279,10

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699212 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	498,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2907237 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	363,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694605 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	109,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1634,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS