N°		PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	CDP
1	GUILLERMO GONZALEZ LEGUIA	Profesional en Ingeniería Electrónica y/o sistemas con experiencia mínima de mínima de dieciocho (18) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines.	- Brindar asesoría profesional en el manejo del sistema de información integrado administrativo financiero. - Instalar y configurar los programas y reportes liberados en el servidor de pruebas producción. - Realizar pruebas de funcionalidad de los equipos de cómputo, con programas y reportes liberados por actualizaciones del sistema y entregarlos los usuarios finales. - Brindar asesoría profesional a los usuarios finales con respecto al de uso de los equipos de tecnología y las mejoras del sistema de información. - Restaurar la copia de seguridad en el servidor de pruebas, en el evento que se requiera. - Efectuar el soporte técnico de primer nivel a los sistemas de a información de forma oportuna y eficaz, agilizando las actividades y/o procesos de la entidad. - Asesorar profesionalmente al Instituto en la implementación de herramientas tecnológicas necesarias para el apoyo de los eventos deportivos desarrollados por la entidad.	**$1.500.000**	A) Un primer y único pago al treinta y uno (31) diciembre de 2024 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000).**	510
2	ANA ISABEL CONDIA ARAGON	Profesional en Derecho con experiencia mínima de diez (10) meses relacionada en	• Brindar asesoría profesional en la gestión contractual requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el	**$1.500.000**	A) Un primer y único pago al treinta y uno (31) diciembre de 2024 por valor de **UN**	510

		actividades a desempeñar o afines	cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Asesorar profesionalmente en la supervisión de los diferentes contratos a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la presentación de informes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.		**MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000).**	
3	NATHALIA DIAZ NIETO	Profesional en comunicación social y experiencia mínima de quince (15) meses en actividades a desempeñar o afines.	• Asesorar profesionalmente en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. • Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. • Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto.	**$2.500.000**	A) Un primer y único pago al treinta y uno (31) diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).**	510
4	MARIANELLA MAURY POLO	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de doce (12) Meses	-Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. -Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de	**$1.500.000**	A) Un primer y único pago al treinta y uno (31) diciembre de 2024 por valor de **UN MILLON**	510

		relacionada con las actividades a desarrollar o afines.	eventos relacionados con el deporte. -Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. -Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. -Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia		**QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000).**	
5	ANGIE TATIANA MARTINEZ DIAZ	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de diez (10) meses en actividades a desempeñar o afines.	• Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia.	**$1.500.000**	A) Un primer y único pago al treinta y uno (31) diciembre de 2024 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($1.500.000).**	513

			• Elaborar y presentar informes mensuales de las actividades y gestiones adelantadas en el marco de sus competencias profesionales.			