Al contestar cite Radicado I-00643-2024017186-UAECOB Id: 209744
Folios: 2 Fecha: 31-10-2024 10:40:46
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Destinatario: AREA FINANCIERA

FECHA SOLICITUD: **30/10/2024**

EL GASTO CORRESPONDE A	
PROCESO CONTRACTUAL No:	20241352
OTROS (ESPECIFIQUE):	

OBJETO: Contratar el servicio de soporte y mantenimiento del sistema de control de acceso para los visitantes y los funcionarios de la U.A.E. Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

CÓDIGO RUBRO O PROYECTO	NOMBRE DEL RUBRO O PROYECTO	VALOR PARA CDP
O2301174599202402071 1007	**8126-Fortalecimiento institucional de la UAECOB para un gobierno confiable Bogotá D.C.**	$ 42.000.000
	(Diligenciar de existir más de un rubro o proyecto)	$
	Valor Total del Certificado de Disponibilidad Presupuestal	$ 42.000.000

ELEMENTO PEP	**PM/0131/0111/45990070207**

TIPOLOGÍA DEL GASTO:

CONCEPTO DEL GASTO	**O232020200883132 Servicios de soporte en tecnologías de la información (TI)** **fuente de recursos: 1-100-F001 VA-Recursos distrito**

META DE INVERSIÓN	8126 4-Administrar, soportar y mantener el 100% del servicio de Herramientas de Colaboración y sistemas de información.

CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los abajo firmantes avalamos, que previa a la suscripción de esta solicitud verificamos: 1) La pertinencia del gasto, 2) Que el proceso contractual objeto de esta solicitud se encuentra debidamente aprobado en el Plan de Contratación vigente. 3) La Oficina Asesora de Planeación deberá verificar que el objeto del Certificado de Disponibilidad Presupuestal esté acorde a las metas establecidas en el proyecto de inversión y que el concepto del gasto sea el que corresponde.

Se autoriza a la Subdirección de Gestión Corporativa – Área Financiera a liberar el saldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal que no sea afectado por la expedición de su correspondiente Certificado de Registro Presupuestal.

Por tal motivo solicitamos la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal respectivo.

Al contestar cite Radicado I-00643-2024017186-UAECOB Id: 209744
Folios: 2 Fecha: 31-10-2024 10:40:46
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION
Destinatario: AREA FINANCIERA

RESPONSABLE DEL PROCESO	**GERENTE DE PROYECTO (Si es por inversión)**
Firma: Paula Ximena Henao Escobar	Firma: FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ
Nombre: PAULA XIMENA HENAO ESCOBAR	Nombre: FATIMA VERONICA QUINTERO NUÑEZ
Cargo: Directora UAECOB	Cargo: Subdirectora de Gestión Corporativa

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN (Si es por inversión)
Vo.Bo.:
Nombre: MANUEL EDUARDO CASTILLO GUZMAN
Cargo: Jefe Oficina Asesora de Planeación

Elaboró: Jose Alberto Abril Bernal/Contratista OAP – 29/10/2024

Revisó: Cristian Leonardo Cala Torres – Dirección TIC NOTA: Se genera la viabilidad teniendo en cuenta que la necesidad se ajusta al Proyecto de Inversión y está contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones 2024.

Se envía solicitud de CDP revisada con el PAA Vr 10 – 2024 PDD BCS para aprobación y trámite ante financiera.