PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5858972 del 01 de febrero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 64.559.662 expedida en Sincelejo, Sucre.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5	5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6	6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

10	10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13	13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14	14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Maicao, Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses de febrero a diciembre de 2024, sin exceder del 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($53.735.000,00) Mda/Cte

SUPERVISOR: JAIME ALFONSO CUELLO CUELLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. N° 5’163.600 de San Juan del Cesar – La Guajira

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 53.735.000,00
Valor Ejecutado	$ 53.735.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1	En cumplimiento del objeto contractual se participó en **once (11) reuniones** de equipo regional para crear estrategias y analizar el cumplimiento de las metas. Se asistió a **Cuatro (4) inducciones** realizadas desde la coordinación nacional de emprendimiento y **una (1) reunión nacional de lineamientos**, desarrolladas de manera virtual. Se asistió a **dos (2) capacitaciones: h**abilidades blandas y asociatividad para economía popular. Se participó en **tres (3)** reuniones de seguimiento con la Coordinación Nacional de Emprendimiento. Se participó en **tres (3)** reuniones de organización, alistamiento y entrenamiento para Ruta Campesina. Se asistió a **un (1) evento** de presentación del programa ALDEA de INNPULSA Se participó en **tres (3) reuniones** del Comité Local de Emprendimiento CLE de Maicao para planeación y desarrollo de estrategias en beneficio del Emprendimiento del municipio. Se participó en **tres (3)** ferias de Emprendimiento. Se actuó como responsable de Pitch, en **diez (10) oportunidades.** Se participo como jurado de Pitch en **nueve (9) oportunidades.** Se asistió a **una (1)** rendición de cuentas de la Regional Guajira.

2	Se hizo seguimiento durante los **once (11)** meses del contrato al plan de acción acorde a los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y se registraron los aportes a las metas de la regional.
3	Se registraron las orientaciones de los usuarios e interesados en los servicios de emprendimiento del SENA, acorde a los lineamientos de la coordinación nacional e indicaciones del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional: ✓ Se realizaron **veinte (20) jornadas de orientación con un** logro de **1015** personas orientadas en los servicios de emprendimiento de una meta de 984 orientados, con un cumplimiento del **103,15%** de la meta establecida.
4	Se realizaron **dieciocho (18)** entrenamientos y bootcamps donde se **entrenaron 296 personas** emprendedoras, d**e una meta de 188 personas** entrenadas, con un cumplimiento del **154,44% de la meta establecida** por el Centro de Desarrollo Empresarial de la Regional.
5	Se formularon **ocho (8) planes de negocio** de **siete (7)** asignados por el centro de desarrollo empresarial, con un **cumplimiento del 114,28%.** Es de señalar que cuatro **planes de negocio corresponden a Otras fuentes de Financiación y cuatro (4) planes corresponden a Fondo Emprender.** **La meta asignada de planes de negocios formulados Fondo Emprender fue de tres (3) Planes, se formularon cuatro (4) para un cumplimiento de la meta del 133,3%** Los planes de negocio formulados Fondo Emprender fueron postulados a convocatorias nacionales con concepto acreditado y viables: 1- W&W Asesorías y Soluciones (convocatoria Mujer emprendedora) 2- Centro de Confecciones Guajira (Convocatoria Mujer Emprendedora) 3- Confecciones Mayra (Convocatoria multisectorial) 4- Electrirecidenciales KL (Convocatoria Jóvenes crea Futuro) Al plan de negocios Centro de Confecciones Guajira le fue asignado recurso para creación de empresa. Se reportó **una (1) empresa creada con recursos Fondo Emprender**, con un **cumplimiento de la meta del 50%**. ✓La meta asignada de planes de negocios Formulados de Otras fuentes de Financiación fue de **cuatro (4) Planes, se logró el cumplimiento de la meta al 100%** Planes de negocio de Otras Fuentes de Financiación, formulados: 1- Yeguis Art Fashion 2- Mima tu piel 3- Womanpride 4- Relledonas Panadería y Cafetería Los planes de negocios OFF, se crearon como empresas con recursos de Otras Fuentes de Financiación. **Con un cumplimiento del 100% de la mera de empresas creadas OFF**
6	Se orientó y acompaño a cuatro (4) emprendedores en la fase de creación de empresas 1- Yadira Eguis, en la creación de empresa: YEGUIS ART FASHION. 2- Leonardo Carvajalino en la creación de la empresa MIMA TU PIEL.

	3- Aidin Ormaza Prieto en la creación de la empresa WOMANPRIDE 4- Ana villa Ardila en la creación de la empresa RELLEDONAS PANADERÍA Y CAFETERÍA Estas empresas se crearon con recursos de Otras Fuentes de Financiación, de este programa se contó con una **meta de crear cuatro (4) empresas, con un cumplimiento del 100%.**
7	Se brindó acompañamiento a la puesta en marcha de **cinco (5) empresas** de una meta de **siete (7).** Con un cumplimiento del así**:** ✓**Una (1)** empresa de Fondo Emprender: CENTRO DE CONFECCIONES SAGIV. ✓Cuatro (4) empresas de Otras Fuentes de Financiación: YEGUIS ART FASHION, MIMA TU PIEL, WOMANPRIDE y RELLEDONAS PANADERÍA Y CAFETERÍA.
8	Se acompañaron a **doce (12) empresarios en la fase de fortalecimiento empresarial** con un cumplimiento de la meta al **100% en empresas con planes de acción formulados** y **100% de empresas en fortalecimiento.** Las empresas fortalecidas se relacionan a continuación: 1- ASOCIACIÓN DE ARTESANÍAS AAINJAA LAPUU 2- CONFECCIONES SAGIV - SAS 3- PERLAGUANEQUE SAS 4- LOGISTICA Y ASESORÍAS EN COMERCIO EXTERIOR SAS 5- LAS DELICIAS DE ALICIA K. 6- PELUQUERÍA RIZOS DANNA 7- ANDREINA PORODI DISEÑOS 8- TALLER LATONERÍA PINTURA Y FIBRA LM 9- DISEÑOS SOFÍA RAMOS V. 10- FUNDACIÓN LEER PENSAR Y ESCRIBIR 11- JMC ESTUDIO DIGITAL 12- FUNDACIÓN CRISTIANA EMPODERANDOO FAMILIAS PARA CAMBIAR SU MUNDO – FUNCREMFACAMU. **Se generaron cuatro (4) empleos de fortalecimiento** de seis (6), asignados como aporte a la meta regional. Con un cumplimiento a la meta individual del 66.6%
9	Acorde con los lineamientos de la coordinación nacional se planearon y desarrollaron **treinta y ocho (38**) eventos de fomento, entre Orientaciones y Entrenamientos, como aporte a la meta regional de emprendimiento
10	Durante los **once (11) meses** de la vigencia contractual, se brindó la información necesaria de los usuarios atendidos al apoyo administrativo del Centro de desarrollo Empresarial para el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción.

11	Se registraron periódicamente y de manera confiable, oportuna y con la calidad requerida, la información referente al desarrollo de los servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio, Así: ✓ En plataforma **SIGE** se registraron; ✓ **Doce (12) clientes** para creación de empres Fondo Emprender en etapa de formulación y seguimiento a asesorías. ✓ **Doce (12) clientes** para ciclo de Fortalecimiento Empresarial, el seguimiento a los planes de acción, los respectivos indicadores y resultados del proceso. ✓ **Cuatro (4) Clientes** en creación de empresas de Otras Fuentes de Financiación y los respectivos seguimientos a la puesta en marcha. ✓ **Veinte (20)** jornadas de orientación ✓ **Dieciocho (18)** jornadas de Entrenamientos. ✓ En plataforma Fondo Emprender se hicieron los siguientes registros: ✓ **Cinco (5)** planes de negocio para Fondo Emprender asesorados en plataforma Fondo Emprender. ✓ **Doce (12)** planes de Acción del programa Fortalecimiento Empresarial y su correspondiente seguimiento a indicadores y resultados del proceso. ✓ En la Plataforma de Sistema De Información de Contratista, Si Contratista, se hicieron **once (11)** registros de actividades ejecutadas y se generaron **once (11) planillas** para cobro de los honorarios.
12	Durante la vigencia contractual, se presentaron **once (11) informes de Gestión Contractual GC**, con las evidencias acorde a lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13	Juntamente con el apoyo administrativo se e hizo la verificación de la que, la información ingresada en los sistemas de información durante los **once (11) meses de** la ejecución contractual, coincidiese con las evidencias re portadas en el informe mensual de actividades.
14	Se apoyó la gestión para el logro de **un (1) convenio de Adhesión** con el municipio de Maicao como contribución al logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional al cual se ejecutará en la próxima vigencia. Para dicho proceso se asistió de manera individual y en acompañamiento a la profesional de emprendimiento a **cinco (5)** reuniones y se apoyó el seguimiento de la documentación para el logro de este propósito.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades