SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2024-2746	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO				C.C. / C.E. No.:	1.140.840.134			
No DE INFORMES PACTADOS	8				No DE INFORME	8 de 8			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	28	11	2024	Hasta:	28	12	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☒
	Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031)	☐
	Servicio de registro laboral (3602006)	☐
	Servicios de información implementados (3605011)	☒
METAPLAN DE DESARROLLO	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☐
	Registros laborales realizados	☒
	Emprendimientos asesorados	☐
	Personas formadas	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO.								
VALOR CONTRATO	$ 44.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	29	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*

			las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)	Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta oportuna a cinco (5) PQRFS que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención. • Relacionadas con el área de Empleabilidad: **1** • Otras (Invitaciones, etc.): **2** • Relacionadas con Formación: **1** • Relacionadas con formación: **2** **TOTAL PERIODO DICIEMBRE A FECHA DEL INFORME: 5 SOLICITUDES.** De igual forma se hace un análisis de todas las PQRFS en el año 2024 el cual da resultado las siguientes cifras por mes: ENERO: 19 FEBRERO: 22 MARZO: 72 ABRIL: 44 MAYO: 27 JUNIO: 11 JULIO: 29 AGOSTO : 12 SEPTIEMBRE: 20 OCTUBRE: 36 NOVIEMBRE: 23 DICIEMBRE:5 (A la fecha de elaboración del presente informe) **TOTAL: 320**	Enlace en SharePoint de la Oficina de archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2024 **(evidencia 1)** Cuadro clasificación PQRFS 2024 **(evidencia 2)** Grafica Clasificación PQRFS DICIEMBRE 2024 (**evidencia 3)** Clasificación por Sexo (genero) DICIEMBRE 2024 **(Evidencia 4)** Grafica de análisis PQRFS atendidos en todo el año 2024 por mes. **(evidencia 5)**	12.5%	100%

2	Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	Se realiza corrección y ajuste de dos (2) constancias para consorcios SAN CHARBEL EDU y SAN CHARBEL VII con códigos de salida en sistema de correspondiente: QUILLA-24-240878 y QUILLA-24-240873 respectivamente.	No. De Oficios con radicados enviados por sistema de correspondencia SIGOB. **(Evidencia 6)**	12.5%	100%
3	Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.	• Se realiza balance final sobre la auditoria NTC6175, para empezar la planeación de cara al año 2025. • Participación en Socialización Medidas Plan Integral de Gestión de Cambio Climático, dada por Barranquilla verde el 5 de diciembre de 2024.	Fotografía de la planeación 2025. **(evidencia 7)** Fotografía en el evento de cambio climático **(Evidencia 8)**	12.5%	100%

4	Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.	• Actualización de cuadro control de contratistas OPS asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Nuevos contratistas **(Evidencia 8).** • Revisión de Informes y anexos de los contratistas de asignados a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, así como apoyo al supervisor de estos en la plataforma SECOPII incluido personas jurídicas.	Enlace cuadro control contratistas en SharePoint de la Oficina actualizado. **(Evidencia 9)**	12.5%	100%

5	Brindar Apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	• Asistencia a almuerzo de socialización del programa +Educación +Innovación liderado por la Alcaldía de Barranquilla en alianza con la Fundación Santo Domingo, Crack The Code y VélezReyes+, en representación del jefe de oficina. Desarrollado el 9 de diciembre de 2024 en el Hotel Dann Carlton - Calle 98 #52B-10, Salón Los Robles. • Envió de correo de agradecimiento por encuentro en almuerzo. con Crack the code desarrollado el 9 de diciembre de 2024. • Apoyo Comedor Comunitario Los Olivos II - IED Juan de Acosta Solera – Desarrollado el sábado 30 de noviembre.	Fotografía en almuerzo **(evidencia 10)** Correo de agradecimiento a crack de code almuerzo y planeación para 2025 **(evidencia 11)** Fotografías en comedor comunitario **(evidencia 12)**	12.5%	100%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en diciembre de 2024**.**

Contratista:
ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO
CC. 1.40.840.134

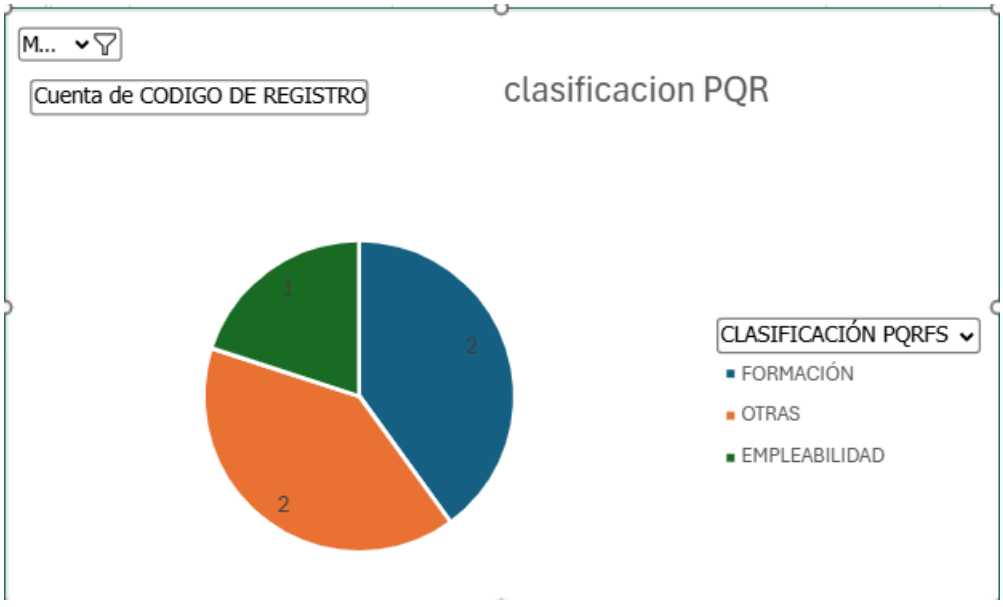
ANEXOS:

Enlace archivo PQRFS de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **(Evidencia 1)** https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB95444AB-FA39-4FEE-AA24-B1582BBA068A%7D&file=Registro%20de%20Control%20de%20PQRFS%20-%202024%20(Con%20subclasificacion).xlsx&action=default&mobileredirect=true

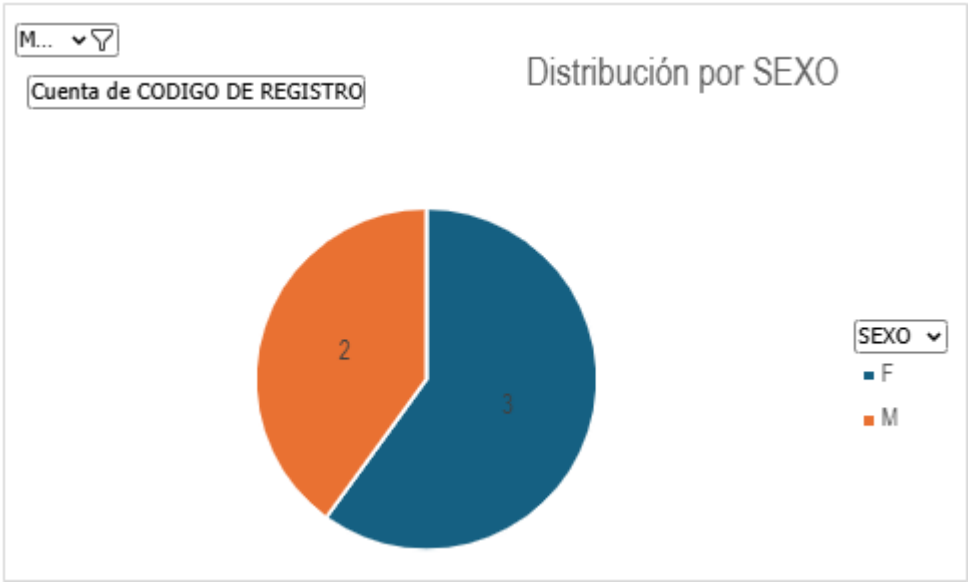
Cuadro Clasificación PQRFS MES DE DICIEMBRE **(Evidencia 2)**

MES	DICIEMBRE
Etiquetas de fila	**Cuenta de CODIGO DE REGISTRO**
FORMACIÓN	2
OTRAS	2
EMPLEABILIDAD	1
Total general	**5**

Grafica Clasificación PQRFS DICIEMBRE 2024 **(evidencia 3)**



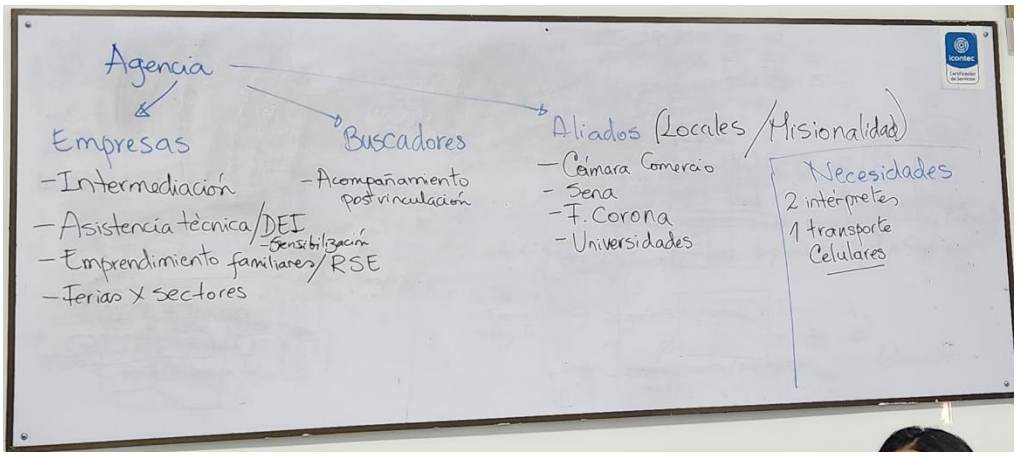
Clasificación por Sexo (genero) DICIEMBRE 2024 **(Evidencia 4)**



Grafica de análisis PQRFS atendidos en todo el año 2024 por mes. **(evidencia 5)**



Fotografía de la planeación 2025. **(evidencia 7)**



Fotografía en el evento de cambio climático **(Evidencia 8)**

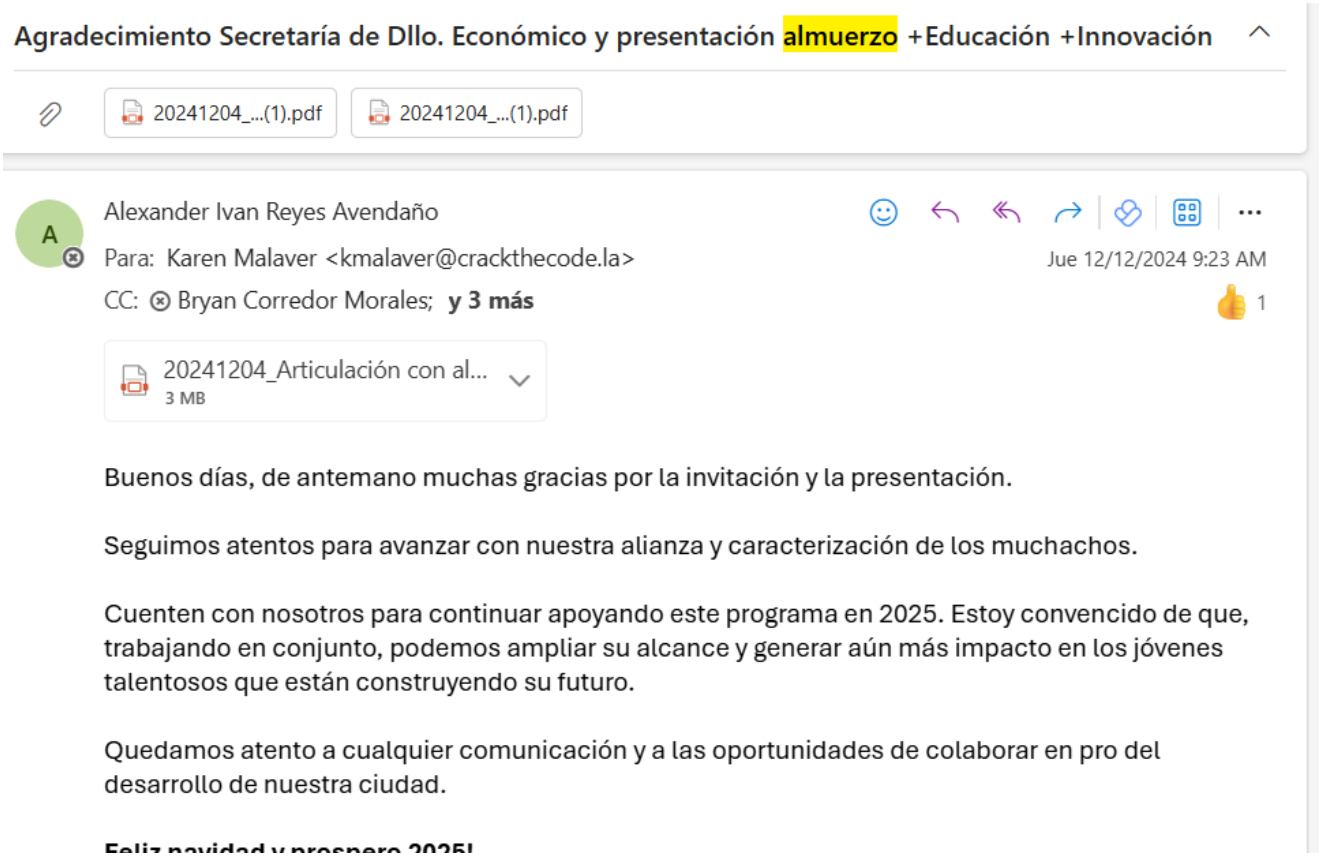


Enlace cuadro control contratistas actualizado y en línea en SharePoint **(Evidencia 9)**
https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BECF2952E-C415-405D-96EB-C0581EAC4F69%7D&file=CONTRATISTAS%20CO%20-%202024.xlsx&action=default&mobileredirect=true

Fotografía en almuerzo con Crack de Code en representación del jefe de oficina, Bryan Corredor. **(evidencia 10)**



Correo de agradecimiento a crack de code almuerzo y planeación para 2025 **(Evidencia 11)**



Agradecimiento Secretaría de Dllo. Económico y presentación almuerzo +Educación +Innovación

20241204_...(1).pdf 20241204_...(1).pdf

A

Alexander Ivan Reyes Avendaño

Para: Karen Malaver <kmalaver@crackthecode.la>

CC: Bryan Corredor Morales; **y 3 más**

Jue 12/12/2024 9:23 AM

1

20241204_Articulación con al...
3 MB

Buenos días, de antemano muchas gracias por la invitación y la presentación.

Seguimos atentos para avanzar con nuestra alianza y caracterización de los muchachos.

Cuenten con nosotros para continuar apoyando este programa en 2025. Estoy convencido de que, trabajando en conjunto, podemos ampliar su alcance y generar aún más impacto en los jóvenes talentosos que están construyendo su futuro.

Quedamos atento a cualquier comunicación y a las oportunidades de colaborar en pro del desarrollo de nuestra ciudad.

Feliz navidad y prospero 2025!

Fotografías en comedor comunitario **(evidencia 12)**



