INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO										
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO								26	12	2024
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de Diciembre de 2024 hasta el 31 de Diciembre de 2024									
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO	CD-DP- 4506 de 2023									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CARLOS TORRES DIAZ									
C.C.	86.057.578									
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**		**N/A**	X	**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			DD	MM	AA
FECHA DE INICIO	02	12	2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**				31	12	2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 61.815.000				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**131223**				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			**9084223**		
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOFRE RINCON ALVAREZ									
CARGO	Profesional Administrativo y Gestión									

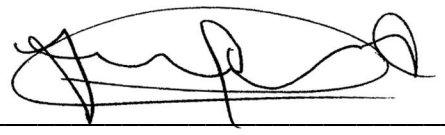
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$ 250.700
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$ 320.800
Pago aporte de ARL obligatorio.	$ 10.500
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI
Obligaciones del Contratista	

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
No 1	Asistió a las Audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales.
No 2	Apoyó el turno (URI) o para control de garantías en casos de captura en flagrancia e interrogatorios, no presentándose capturas durante el turno.
No 3	Brindó asesoría Jurídica a los usuarios de Defensoría Pública, de forma presenciales y otras a través de los medios tecnológicos (Celular y conexiones virtuales).
No 4	Asistió a la Barra programada.
No 5	Visitas a las personas privadas de la libertad.
No 6	Alimentó la plataforma VISION WEB.
No 7	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas; dentro de los términos establecidos.

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos:



JUAN CARLOS TORRES DIAZ