CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

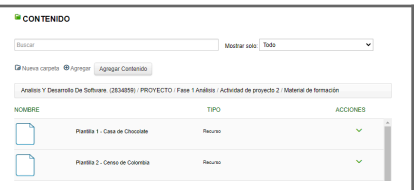
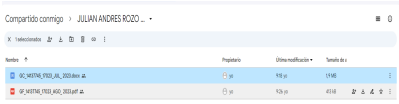
1. ASPECTOS GENERALES

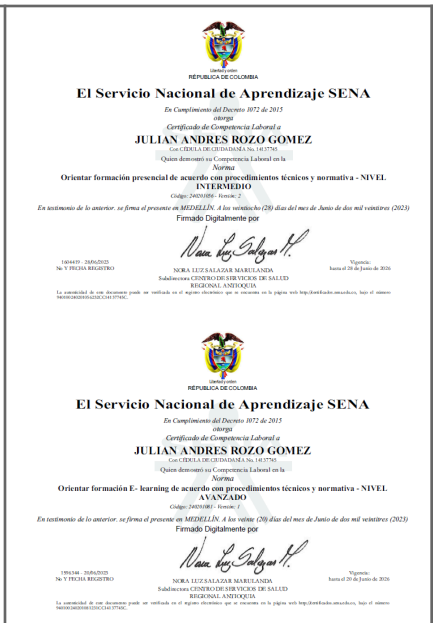
CONTRATANTE	REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5845578
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01/02/2024
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para la formación orientación y asesoría en todos los programas de formación titulados virtual y presencial con la competencia clave de razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales sociales y personales
CONTRATISTA	JULIAN ANDRES ROZO GOMEZ
CC o NIT	14.137.745
LUGAR DE EJECUCIÓN	Subsede El Pomar Rodolfo Martínez Tono Calle 76, 39-76, Medellín
FECHA DE INICIO	01/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	313 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 46.590.520 CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 46.590.520 CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE

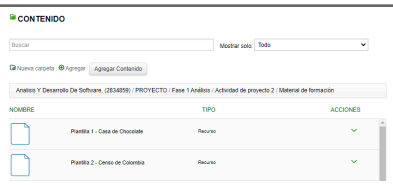
	($4.465.545); c). Un último pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de ($1.935.070)
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la planeación establecida en los procesos formativos del centro, e informar a su supervisor de novedades del mismo.	Acompañamiento a las Fichas de Formación virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124	
Participar en los equipos ejecutores, según los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Se participa en el proceso de alistamiento del primer trimestre del presente año donde se tiene en cuenta las indicaciones dadas por parte del Coordinador Académico.	Se participa en el proceso de alistamiento del primer trimestre del presente año donde se tiene en cuenta las indicaciones dadas por parte del Coordinador Académico.
Participar en la planeación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Se lleva a cabo la realización de la guía de actividades y acompañamiento de las fichas de Formación virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124	
Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
Informar y evaluar a los aprendices en un plazo máximo dentro de los 5 días siguientes a la terminación de la formación, el juicio de evaluación del aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes

Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS (Plataforma Académica de la entidad) de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En la plataforma se sube los materiales de apoyo y guía de actividades que permiten afianzar el proceso de aprendizaje a los aprendices.	
Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades, de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	Se envía oportunamente en el drive los documentos solicitados para el mes de abril	
Comunicar al supervisor del contrato oportunamente; anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	En este mes no existieron anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices.	En este mes no existieron anomalías, inconsistencias, novedades de Aprendices.
Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de PPSO y ADSO	Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de PPSO y ADSO
Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de PPSO Y ADSO	Para este mes solamente se realiza apoyo al programa de PPSO Y ADSO

Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Ya tengo la certificación de la NCL en formación presencial y E-learning 2023	
Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING; de acuerdo con según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Ya cuento con las certificaciones de la NCL en formación presencial y E-learning 2023	
Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Se realiza el acompañamiento y seguimiento de las fichas virtuales de PPSO Y ADSO	Se realiza el acompañamiento y seguimiento de las fichas virtuales de PPSO Y ADSO

Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción porque no se tiene en el centro de formación, tomando en cuenta la última actualización	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción porque no se tiene en el centro de formación, tomando en cuenta la última actualización
Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.		
Elaborar solicitudes de materiales de formación previamente al inicio de esta, (mínimo 5 días antes del inicio) y demás tiempos establecidos con forme a la planeación señalada por el Coordinador Académico necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	Se realiza la elaboración de materiales para el programa virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124	
Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Se aplica las buenas prácticas ambientales en este mes según los requerimientos del SENA.	Se aplica las buenas prácticas ambientales en este mes según los requerimientos del SENA.
Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes

Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción como también los materiales de apoyo que complementan la formación de los aprendices	La guía de actividades está en proceso de diseño y construcción como también los materiales de apoyo que complementan la formación de los aprendices
Conocimiento detallado del procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Se tiene conocimiento sobre el objeto y las obligaciones del contrato	Se tiene conocimiento sobre el objeto y las obligaciones del contrato
Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
Gestionar los riegos en el marco del procedimiento establecido con relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico	Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico
Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Acompañamiento y orientación a las Fichas de Formación virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124	Acompañamiento y orientación a las Fichas de Formación virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124
Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Se realiza la ejecución en la fase 1 – Análisis para las Fichas de Formación virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124	Se realiza la ejecución en la fase 1 – Análisis para las Fichas de Formación virtual PPSO 3069892 y 3069893 virtual ADSO 2977449, 2977450, 2977451, 3070115 y 3070124

Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico	Se dio cumplimiento de cada una de las obligaciones según los lineamientos dados por el coordinador académico

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	PAGO 1	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 42.124.975	10%
31/03/2024	PAGO 2	$ 4.465.545	$ 8.931.090	$ 37.659.430	19%
30/04/2024	PAGO 3	$ 4.465.545	$ 13.396.635	$ 33.193.885	29%
31/05/2024	PAGO 4	$ 4.465.545	$ 17.862.180	$ 28.728.340	38%
30/06/2024	PAGO 5	$ 4.465.545	$ 22.327.725	$ 24.262.795	48%

31/07/2024	PAGO 6	$ 4.465.545	$ 26.793.270	$ 19.797.250	58%
31/08/2024	PAGO 7	$ 4.465.545	$ 31.258.815	$ 15.331.705	67%
30/09/2024	PAGO 8	$ 4.465.545	$ 35.724.360	$ 10.866.160	77%
31/10/2024	PAGO 9	$ 4.465.545	$ 40.189.905	$ 6.400.615	86%
30/11/2024	PAGO 10	$ 4.465.545	$ 44.655.450	$ 1.935.070	96%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado:** Decreto 1273 Del 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Febrero	**Planilla nro.** 9463749311 **del** 29/02/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Marzo	**Planilla nro.** 9464814929 **del** 03/04/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Abril	**Planilla nro.** 9466197338 **del** 06/05/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Mayo	**Planilla nro.** 9467714207 **del** 06/06/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Junio	**Planilla nro.** 9469103934 **del** 05/07/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Julio	**Planilla nro.** 9470462420 **del** 01/08/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Agosto	**Planilla nro.** 9471857134 **del** 02/09/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Septiembre	**Planilla nro.** 9474414509 **del** 07/10/2024
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** Octubre	**Planilla nro.** 9476294345 **del** 05/11/2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043099		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	01/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	01/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	30/01/2024	20/04/2025	4.659.052

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Noviembre de 2024

Giovanni Contreras Alvarez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5845578

Elaboró: Giovanni Contreras Alvarez- Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.5845578, Coordinador académico