PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca - La Guajira, Diciembre de 2024

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5870146**
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No 5870146 del año 2024

Daiver Agustin Molina Plata, identificado con la Cédula de ciudadanía **No. 17´956.357** de Fonseca – la Guajira, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroempresarial y Acuicola**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (43.762.341) MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (Once) 11 pagos mensuales distribuidos así:

1). (Un) 1 pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de: DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) MDA/CTE,
2). (Nueve) 9 pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) MDA/CTE.
3) (Un) 1 pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS DIECISIETE PESOS ($1.786.217) MDA/CTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **912-311355-75** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

.
.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	No se realizaron actividades correspondiente a este mes objetode cobro.	N/A
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	No se realizaron actividades correspondiente a este mes objetode cobro.	N/A
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser	No se realizaron actividades correspondiente a este mes objetode cobro.	N/A

	elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá	Redacción de manera clara las actividades en las guias de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Apendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje e incluir en la bibliografía de las mismas el catalogo vigente del https://biblioteca.sena.edu.co	N/A

	orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular		
5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	No se realizaron actividades correspondiente a este mes objetode cobro.	N/A
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Presentar las novedades para los comités de Evaluación y Seguimiento con el establecimiento Educativo.	N/A
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	No se desarrollo ninguna actividad correspondiente a este mes objeto de cobro.	N/A
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Reunion en el C.A.A donde se entregaron los informes trimestrales de seguimiento de la formación.	Informe de Comité de seguimiento final.
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las	No se desarrollo ninguna actividad correspondiente a este mes objeto de cobro.	N/A

	evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.		
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se evaluaron las competencias y resultados de aprendizajes de la fichas de Grado 10° No. 2947445 y 2949960 en la plataforma SofiaPlus.	Instrumentos de evaluación, Juicios evaluados en la Plataforma SofiaPlus.
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Se Finaliso proceso de capacitación de Ejecución de la Formacion en Competencia, con resultados positivos.	Sertificacion.

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales	Generar y presentar el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	Se adjunta reporte de horas del mes de Diciembre.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se realizaron diferentes actividades en las plataformas que el Sentro de formación SENA nos ofrece como SofiaPlus, SECOP II y Si Contratista.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla Aportes en Linea No.9477927933 correspondiente al mes de noviembre del año 2024, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

_____

Daiver Agustin Molina Plata
Contratista
C.C. 17´956.357

Recibí a satisfacción:

_____

Amaury Segundo Añez Gamez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5870146
Coordinador de Formación

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
TECNICO EN SISTEMAS

INSTITUCION ETNOEDUCA INTERNADO RURAL INDIGENA EL EDEN
Correspondiente al periodo comprendido del 19 de febrero al 13 de diciembre del 2024

Este informe detalla cómo se han cumplido los objetivos del proceso formativo y las estrategias implementadas para apoyar a los estudiantes de educación media, en colaboración con el SENA. El objetivo de este programa es potenciar las habilidades laborales de los jóvenes, a través de la doble titulación: Bachilleres y Técnicos en Integración de Contenidos Digitales, Sistemas Teleinformaticos o de Sistemas.

El enfoque de este informe resalta cómo la articulación entre el sistema Educativo y el SENA no solo beneficia a los estudiantes al proporcionarles una formación académica sólida, sino también al otorgarles competencias técnicas específicas que son esenciales en el mundo laboral moderno. Al ofrecer la posibilidad de obtener dos títulos, uno como Bachiller y otro como Técnico en un área especializada, los estudiantes no solo mejoran su empleabilidad, sino que también se preparan mejor para afrontar las demandas del mercado, que cada vez más exige profesionales con habilidades tanto académicas como técnicas. Este tipo de formación dual es una estrategia eficaz para reducir la brecha entre la educación escolar y las necesidades del sector productivo, beneficiando a los jóvenes con mayores oportunidades para su desarrollo profesional.

Una vez que la entidad contrata al personal y asigna las Instituciones correspondientes, se procede a visitar cada una de ellas para llevar a cabo la presentación ante las directivas y, posteriormente, con los estudiantes, con el fin de realizar el proceso de matrícula para los grados 10° y continuar su formación en el grado 11°.

Este proceso es fundamental para asegurar la correcta integración de los estudiantes en el programa educativo. Al realizar presentaciones tanto con las directivas como con los alumnos, se establece una comunicación clara y directa que facilita el entendimiento del programa y sus beneficios. Además, la matrícula de los estudiantes en los grados 10° asegura la continuidad de su formación en el grado 11°, lo que es esencial para el éxito del proyecto educativo. Este enfoque organizado y estructurado garantiza que los estudiantes puedan aprovechar al

máximo las oportunidades ofrecidas, reforzando su desarrollo académico y profesional, y asegurando una transición fluida entre los niveles educativos.

APRENDICES MATRICULADOS AÑO 2023 y 2024 Institución Etnoeducativa Internado Rural Indígena El Edén						
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**GRADO**	**FICHA**	**APRENDICES MATRICULADOS**	**APRENDICES RETIRADOS**	**APRENDICES EN FORMACION**	**APRENDICES CERTIFICADO**
Técnico en Integración de Contenido Digital	11°	2731770	27	12	0	15
Técnico en Sistemas	11°	2731772	27	11	0	16
Técnico en Sistemas Teleinforatico	10°	2949960	31	31	31	0
Técnico en Integración de Contenido Digital	10°	2947445	19	19	19	0

Aprendices que fueron retirados:

Fichas	Nombres y Apellidos	Razones
2731770	ANA MILENA PALACIO GIRNU	Retirado de la Institución
2731770	CAROLINA URIANA EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	DEISIRET URIANA EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	ESTIVINSO URIANA PUSHAINA	Retirado de la Institución
2731770	JOSE RUVEN EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	LEYDI EPIEYU EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	LEYNIS PATRICIA PALACIO GIRNU	Retirado de la Institución
2731770	MARLINS GERALDO EPIEYU PANA	Retirado de la Institución
2731770	RAMONA MARIA EPIEYU EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	LEON JOSE MARIN EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	YESSICA IGUARAN EPIEYU	Retirado de la Institución
2731770	YICEL MARIA URIANA URIANA	Retirado de la Institución
2731772	ADRIANA LUCIA EPIEYU URIANA	Retirado de la Institución
2731772	DIANA PATRICIA URIANA URIANA	Retirado de la Institución
2731772	ELVIS URIANA URIANA	Retirado de la Institución
2731772	LUZDAIRY URIANA PEREZ	Retirado de la Institución

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

2731772	MARIA MERCEDES EPIEYU GONZALEZ	Retirado de la Institución
2731772	NORELIS GOMEZ URIANA	Retirado de la Institución
2731772	ROSA ELENA URIANA GIRNU	Retirado de la Institución
2731772	SULEY MARIA URIANA URIANA	Retirado de la Institución
2731772	YAIDER HERNAN BARLIZA MARIN	Retirado de la Institución
2731772	MARILIN URIANA URIANA	Retirado de la Institución
2731772	ROBERTO EPIEYU	Retirado de la Institución

APRENDICES MATRICULADOS

Tec. En Integración de Contenidos Digitales
Ficha: 2731770
Año: 2023

Tipo Doc.	Numero Doc.	Nombres y Apellidos	Estado
T.I	1124497152	ALEJANDRA LICETH URIANA URIANA	Certificado
C.C	1147948400	ANDREINA CAROLINA GIRNU EPIEYU	Certificado
T.I	1124495890	CARLOS PATRICIO EPIEYU EPINAYU	Certificado
C.C	1124496381	CAMILO ALEJANDRO BARLIZA EPIEYU	Certificado
T.I	1122841527	CESAR EPIEYU PUSHAINA	Certificado
C.C	1124374034	EDILBERTO JOSE URIANA PUSHAINA	Certificado
C.C	1147946909	EDUAR URIANA PUSHAINA	Certificado
T.I	1147946959	ELIZAI CAROLINA IPUANA URIANA	Certificado
C.C	1147948608	ENILDA PATRICIA PALACIO GONZALEZ	Certificado
T.I	1122842802	JACINTO GONZALEZ ABSHANA	Certificado
T.I	1151193287	KAREN MARGARITA GOMEZ URIANA	Certificado
T.I	1124495728	LISETH DEL CARMEN URIANA EPIEYU	Certificado
T.I	1147948737	SARAIN EPIEYU JUSAYU	Certificado
T.I	1147948560	YANIRE YULISBETH IPUANA URIANA	Certificado
T.I	1147947384	YULBER JOSE URIANA EPIEYU	Certificado
C.C	1124485600	YULIBETH BRUGES EPIEYU	Certificado

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Tec. En Sistemas
Ficha: 2731772
Año: 2023

Tipo Doc.	Numero Doc.	Nombres y Apellidos	Estado
CC	1140364331	ALBEIRO EPIEYU	Certificado
CC	1140364057	DEIMER EPINAYU	Certificado
C.C	1124365673	DILBERTH ANDRES IPUANA MONTIEL	Certificado
CC	1147946933	EMIRO GOMEZ URIANA	Certificado
CC	1151457505	HELION RAFAEL EPIEYU EPIEYU	Certificado
CC	1147946920	JOSE ANGEL GOMEZ URIANA	Certificado
CC	1124534197	JOSE MANUEL EPIEYU URIANA	Certificado
CC	1124481238	JUAN DAVID VELASQUEZ GOMEZ	Certificado
C.C	1124519506	JUAN JOSE URIANA PUSHAINA	Certificado
CC	1124522574	LEIFER ANDRES GUTIERREZ GOMEZ	Certificado
CC	1124514502	LIBERTO JOSE GOMEZ IPUANA	Certificado
CC	1140364211	LUIS GARCIA EPIEYU	Certificado
CC	1124480028	MAGDALENA EPINAYU GIRNU	Certificado
CC	1124480079	MISAEL URIANA EPINAYU	Certificado
CC	1147948442	ROMARIO EPINAYU	Certificado
CC	1140369497	YOLIMA INES IPUANA EPIEYU	Certificado

Tec. En Integración de Contenidos Digitales
Ficha: 2947445
Año: 2024

Tipo Doc.	Numero Doc.	Nombres y Apellidos	Estado
T.I	1121536173	ANDRES FELIPE MEJIA URIANA	En Formación
C.C	1122839851	ANGEL DE JESUS URIANA URIANA	En Formación
T.I	1124495598	CLAUDIO EMIRO PUSHAINA EPIEYU	En Formación
T.I	1124502482	ELIECER ARIEL GOMEZ URIANA	En Formación
C.C	1124486592	ELISEO ELIAS URIANA	En Formación
T.I	1124519101	EMILSON FRED EPIEYU IPUANA	En Formación
T.I	1147948545	JELKI JAIR EPINAYU	En Formación

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

T.I	1147948491	JHOANDRIS PUSHAINA	En Formación
C.C	1122839855	JOSE ALFREDO URIANA EPIEYU	En Formación
T.I	1147948482	LUIS CARLOS MORAN EPINAYU	En Formación
C.C	1122840825	LUIS JANDY URIANA IPUANA	En Formación
T.I	1147947099	NAYELI URIANA	En Formación
T.I	1122841136	NAYELIS LISSETH URIANA EPIEYU	En Formación
T.I	1122841113	NEFER ALBEIRO URIANA URIANA	En Formación
C.C	1124400316	OSWALDO PUSHAINA URIANA	En Formación
T.I	1147948609	SANDRY CAROLINA PALACIO GONZALEZ	En Formación
T.I	1147947386	YAMILEY KATIUSKA URIANA EPIEYU	En Formación
T.I	1124399911	YEIDWIN ADELSON EPIEYU EPIEYU	En Formación
C.C	1124480016	ZUNILDA DEL CARMEN PUSHAINA URIANA	En Formación

Tec. En Sistemas Teleinformatico
Ficha: 2949960
Año: 2024

Tipo Doc.	Numero Doc.	Nombres y Apellidos	Estado
C.C	1124369312	AGUSTINA PUSHAINA IPUANA	En Formación
C.C	1140372893	ANA CAROLINA EPIEYU	En Formación
T.I	1147948416	ANDREA CAMILA EPIEYU EPINAYU	En Formación
T.I	1147948444	ANDRES ABELINO AMAYA URIANA	En Formación
T.I	1147948419	AYLIN SHARITH IPUANA URIANA	En Formación
C.C	1122839841	BREYNER EPIEYU EPINAYU	En Formación
T.I	1122842803	BRISEIDA GONZALEZ ABSHAN	En Formación
T.I	1147948455	CAROLAY PATRICIA BERNIER VELASQUEZ	En Formación
T.I	1122841259	DEINER URIANA PUSHAINA	En Formación
T.I	1122841714	ELIAS BRUGES BRUGES	En Formación
C.C	1140369306	FABIO PUSHAINA	En Formación
C.C	1147940846	JOSUE URARIYU	En Formación
C.C	1124495741	KELLI MARIA URIANA EPIEYU	En Formación
T.I	1147946952	LELIA ANDREA EPIEYU EPIEYU	En Formación
T.I	1147948511	LINDA CAROLINA IPUANA	En Formación
T.I	1151457553	LUIS SEGUNDO VELASQUEZ EPIEYU	En Formación
T.I	1124501253	LUISA DONALDA BARLIZA PUSHAINA	En Formación

T.I	1122842362	MAGGLI ESTHER URIANA EPIEYU	En Formación
T.I	1147947052	MAYBELLIN EPIEYU PUSHAINA	En Formación
T.I	1122840649	MANUEL JOSE EPIAYU PUSHAINA	En Formación
C.C	1124487375	MARLON URIANA EPINAYU	En Formación
T.I	1124496986	MARYORIE JASAY URIANA EPINAYU	En Formación
T.I	1124497684	MELITZA EPIEYU EPINAYU	En Formación
T.I	1122842288	NOEMI IPUANA URIANA	En Formación
C.C	1147947565	ONCILIA URIANA	En Formación
T.I	1122842444	SAMUEL DAVID MARIN PUSHAINA	En Formación
T.I	1124497772	SILVIA MARIA URARIYU PUSHAINA	En Formación
T.I	1147948481	SIMEON EPIEYU URIANA	En Formación
T.I	1122841289	SURY SARAY ALMAZO PUSHAINA	En Formación
T.I	1147947274	VICTORIA GIRNU IPUANA	En Formación
T.I	1124498987	YOSKARY NAICETH URIANA EPIAYU	En Formación

CONCERTACIÓN DE HORARIOS

Se llevó a cabo una coordinación de horarios con los directivos de la institución, encabezada por la Rectora, la Coordinadora Académica, el Líder de Articulación Bladimir Lujano y el Instructor Daiver Molina P.

Este proceso de concertación es clave para asegurar que los horarios sean compatibles con las necesidades académicas y operativas de la institución. La participación activa de la Rectora, la Coordinadora Académica, el Líder de Articulación y el Instructor demuestra un enfoque colaborativo que busca optimizar los recursos y garantizar una correcta implementación del programa. Esta coordinación no solo facilita la organización interna, sino que también contribuye a la alineación de las expectativas entre los diferentes actores educativos, lo que a su vez mejora la eficiencia del proceso de enseñanza-aprendizaje y beneficia a los estudiantes al ofrecerles un plan de estudios bien estructurado.

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

CONCERTACION DE HORARIO Institución Etnoeducativa Internado Rural indígena El Edén		
PROGRAMA DE FORMACIÓN	**FICHAS**	**HORARIOS**
Técnico en Integración de Contenido Digital	2731770	Miércoles 6:00 – 9:00 am Jueves 1:00 – 6:00 pm Viernes 1:00 – 6:00 pm Sábado 7:00 – 12:00 m
Técnico en Sistemas	2731772	Marcos 1:00 – 6:00 pm Jueves 6:00 – 9:00 am Viernes 1:00 – 6:00 pm Sábado 7:00 – 12:00 m
Técnico en Integración de Contenido Digital	2947445	Lunes 6:00 - 9:00 am Lunes 1:00 – 6:00 pm Viernes 1:00 – 6:00 pm Sábado 7:00 – 1:00 pm
Técnico en Sistemas Teleinformatico	2949960	Martes 6:00 – 9:00 am Miércoles 1:00 – 5:00 pm Viernes 1:00 – 6:00 p Sábado de 7:00 – 9:00 pm

ARTICULACIÓN DE CURRÍCULOS

Se llevó a cabo el proceso de articulación curricular con los docentes involucrados en la Institución Etnoeducativa, con el objetivo de identificar y ajustar de manera adecuada las competencias y los resultados de aprendizaje de los programas técnicos del SENA.

Este proceso es fundamental para garantizar que los programas académicos sean coherentes y estén alineados con las necesidades de los estudiantes, así como con los estándares de formación del SENA. La colaboración con los docentes de las Instituciones Etnoeducativa asegura que el currículo se adapte a las particularidades de cada contexto, respetando la diversidad cultural y educativa de los estudiantes. Además, esta articulación permite que las competencias y habilidades adquiridas a lo largo de la formación sean relevantes y aplicables en el ámbito laboral, brindando a los estudiantes una preparación integral y ajustada a las exigencias del mercado. Este enfoque mejora la calidad de la educación al integrar efectivamente la formación técnica con la educación general, maximizando así las oportunidades de los estudiantes para desarrollarse en ambas áreas.

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Participantes Involucrados en el Proceso de Articulación de Currículo por Institución.

NOMBRE DEL DOCENTE	PERFIL	ÁREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE
Sara Cleotilde Mejía L.	Licenciada en Educación Básica con Énfasis en Tecnología Informática	Tecnología e informática
Yeraldin Sofia Bertel	Licenciada en Educación Básica con énfasis en Humanidades, Lenguas Castellana e Inglés.	Español – Castellano
Henrry Barneth Sierra Días	Licenciada en Lenguas Castellano e ingles	Inglés – Humanidades
Jhonatan Francisco Pérez Sánchez	Biólogo	Biología y Ambiente
Betsy González González	Licenciada en Filosofía y Estudios Político	Ética y Valores
Edwin Luis Contreras Romero	Licenciado en Educación Básica con énfasis en Educación Física Recreación y Deportes	Recreación y Deportes
Yessica Patricia Everts Fince	Ing. De Sistemas	Emprendimiento
Gober Andrés Valencia Contreras	Licenciado en Matemática y Física	Matemáticas - Física
Yeraldin Sofia Bertel	Licenciada en Educación Básica con énfasis en Humanidades, Lenguas Castellana e Inglés.	Humanidades y Lengua Castellana

DESARROLLO DE COMPETENCIAS DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO RURAL INDIGENA EL EDEN			
Programa	**Código Ficha**	**Horas**	**Competencia**
Técnico en Integración de Contenido Digital	2731770	420	Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.
Técnico en Sistemas	2731772	423	Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo a las necesidades.
Técnico en Integración de Contenido Digital	2947445	353	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.
Técnico en Sistemas Teleinforatico	2949960	387	Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos.

INSTITUCION ETNOEDUCATIVA INTERNADO RURAL INDIGENA EL EDEN			
Programa	**Código Ficha**	**Competencia**	**Resultados de Aprendizaje**
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL	2731770	Animar el contenido de acuerdo con técnicas y proyecto audiovisual.	- Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. - Integrar el blocking con base en los lineamientos de la secuencia de la

			estrategia digital. - Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion.
TÉCNICO EN SISTEMAS	2731772	Utilizar herramientas Informáticas de acuerdo a las necesidades.	- Crear la secuencia de la animación de acuerdo con el storyboard de la estrategia digital. - Verificar la estrategia digital de acuerdo con el guion.
TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL	2947445	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.	-Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. - Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guion de la estrategia digital.
TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORATICO	2949960	Mantener equipos de cómputo según procedimientos técnicos.	-Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión. - Construir la interfaz gráfica del proyecto siguiendo las pautas establecidas en el storyboard y el guion de la estrategia digital.

MATRIZ DOFA

TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL	
FORTALEZAS: • Enfoque en el aprendizaje de contenidos digitales, lo cual es clave para los estudiantes en un mundo cada vez más digitalizado. • El programa de Integración de Contenidos Digitales tiene un alto valor académico y profesional para los estudiantes. • La existencia de paneles solares como fuente de energía alternativa en un área rural.	**AMENAZAS:** • Falta de mantenimiento en los paneles solares, lo que provoca fallas recurrentes en el suministro eléctrico. • Inestabilidad de la conectividad a Internet, interrumpiendo el acceso a recursos digitales para el aprendizaje. • Dependencia de tecnologías vulnerables a fallos y limitaciones técnicas.
OPORTUNIDADES: • Potencial para fortalecer las competencias digitales a través de formación técnica especializada. • Posibilidad de recibir apoyo gubernamental o de ONGs para mejorar la infraestructura tecnológica y educativa. • Creciente acceso a programas de capacitación y recursos educativos digitales desde plataformas gubernamentales y privadas.	**DEBILIDADES:** • Las condiciones climáticas adversas (lluvias fuertes) afectan el sistema eléctrico y de conectividad. • El daño recurrente de la infraestructura tecnológica y eléctrica puede seguir afectando la continuidad de la educación. • La falta de infraestructura adecuada en la región y los altos costos de mantenimiento de tecnologías en zonas rurales.

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

TÉCNICO EN SISTEMAS	
FORTALEZAS: • El programa de Técnico en Sistemas ofrece formación técnica clave en un área con alta demanda laboral. • Los estudiantes reciben capacitación en un sector crucial para la modernización de la región. • Compromiso de la comunidad educativa para mejorar la calidad de la formación a pesar de las dificultades.	**AMENAZAS:** • Infraestructura energética inestable, dependiente de paneles solares con falta de mantenimiento, lo que interrumpe el suministro eléctrico. • Conectividad a Internet inestable, que afecta el acceso a recursos educativos y la continuidad del aprendizaje • Limitación de recursos para realizar mantenimientos adecuados en los sistemas eléctricos y de conectividad.
OPORTUNIDADES: • Posibilidad de obtener apoyo del gobierno o de ONGs para mejorar la infraestructura tecnológica y eléctrica. • Expansión del acceso a plataformas educativas digitales que pueden complementar la formación técnica. • Creciente interés por parte de instituciones y empresas en apoyar proyectos educativos en zonas rurales.	**DEBILIDADES:** • Condiciones climáticas extremas (lluvias fuertes) que dañan la infraestructura eléctrica y de conectividad. • Daños frecuentes en el equipo tecnológico debido a fallas eléctricas y cortocircuitos. • Desigualdad en el acceso a tecnologías y educación digital en zonas rurales, lo que agrava la brecha digital.

TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORATICO	
FORTALEZAS: • Formación técnica en sistemas teleinformáticos, una habilidad muy demandada en el mercado laboral actual. • Los aprendices tienen la oportunidad de desarrollar competencias en una disciplina crucial para la modernización de la región. • Capacitación en una especialidad que contribuye a la modernización de las comunicaciones y el acceso a la información.	**AMENAZAS:** • Dependencia de energía solar, que ha sufrido fallas por falta de mantenimiento, afectando el suministro eléctrico. • Conectividad a Internet inestable y falta de acceso a recursos digitales esenciales para el aprendizaje. • Limitación en la infraestructura tecnológica, lo que interrumpe el aprendizaje y la formación continua.
OPORTUNIDADES: • Potencial para recibir apoyo de instituciones gubernamentales y ONGs para mejorar la infraestructura educativa y tecnológica. • Expansión de la conectividad rural e iniciativas para reducir la brecha digital en comunidades aisladas. • Crecimiento de la inversión en energías renovables que podría mejorar el suministro eléctrico en zonas rurales.	**DEBILIDADES:** • Condiciones climáticas extremas, como lluvias fuertes, que dañan equipos y afectan el acceso a Internet y energía. • Daños frecuentes en el sistema eléctrico y de conectividad debido a las inclemencias del tiempo, que afectan la continuidad de la formación. • Desigualdad en el acceso a la tecnología y la educación digital en zonas rurales, lo que amplía la brecha educativa.

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

LISTADO DE APRENDICES CERTIFICADOS

FICHA: 2731770

Tipo Doc.	N. Doc.	Nombres y Apellidos
T.I	1124497152	ALEJANDRA LICETH URIANA URIANA
C.C	1147948400	ANDREINA CAROLINA GIRNU EPIEYU
T.I	1124495890	CARLOS PATRICIO EPIEYU EPINAYU
C.C	1124496381	CAMILO ALEJANDRO BARLIZA EPIEYU
T.I	1122841527	CESAR EPIEYU PUSHAINA
C.C	1124374034	EDILBERTO JOSE URIANA PUSHAINA
C.C	1147946909	EDUAR URIANA PUSHAINA
T.I	1147946959	ELIZAI CAROLINA IPUANA URIANA
C.C	1147948608	ENILDA PATRICIA PALACIO GONZALEZ
T.I	1122842802	JACINTO GONZALEZ ABSHANA
T.I	1151193287	KAREN MARGARITA GOMEZ URIANA
T.I	1124495728	LISETH DEL CARMEN URIANA EPIEYU
T.I	1147948737	SARAIN EPIEYU JUSAYU
T.I	1147948560	YANIRE YULISBETH IPUANA URIANA
T.I	1147947384	YULBER JOSE URIANA EPIEYU
C.C	1124485600	YULIBETH BRUGES EPIEYU

FICHA: 2731772

Tipo Doc.	N. de Doc.	Nombres y Apellidos
CC	1140364331	ALBEIRO EPIEYU
CC	1140364057	DEIMER EPINAYU
CC	1124365673	DILBERTH ANDRES IPUANA MONTIEL
CC	1147946933	EMIRO GOMEZ URIANA
CC	1151457505	HELION RAFAEL EPIEYU EPIEYU
CC	1147946920	JOSE ANGEL GOMEZ URIANA
CC	1124534197	JOSE MANUEL EPIEYU URIANA
CC	1124481238	JUAN DAVID VELASQUEZ GOMEZ
CC	1124519506	JUAN JOSE URIANA PUSHAINA
CC	1124522574	LEIFER ANDRES GUTIERREZ GOMEZ
CC	1124514502	LIBERTO JOSE GOMEZ IPUANA
CC	1140364211	LUIS GARCIA EPIEYU

CC	1124480028	MAGDALENA EPINAYU GIRNU
CC	1124480079	MISAEL URIANA EPINAYU
CC	1147948442	ROMARIO EPINAYU
CC	1140369497	YOLIMA INES IPUANA EPIEYU
CC	1140364331	ALBEIRO EPIEYU
CC	1140364057	DEIMER EPINAYU

SEGUIMIENTO TECNO-PEDAGÓGICO

Los Directivos de la Institución, junto con el Instructor, nos comprometimos a supervisar tanto el progreso académico como el comportamiento disciplinario de los estudiantes del programa de Articulación, garantizando que los procedimientos establecidos fueran seguidos en cada situación. Este seguimiento incluyó la observación constante de indicadores clave como las inasistencias, los retiros, los resultados en las evaluaciones y el rendimiento académico en general.

Además, llevamos a cabo visitas regulares a los espacios de formación para detectar posibles problemas de bajo rendimiento o dificultades de aprendizaje. En los casos identificados, remitimos la situación al área correspondiente, asegurando que los estudiantes recibieran el apoyo necesario. Con estas acciones, nos enfocamos en garantizar una adecuada implementación del proceso formativo y su seguimiento, con el propósito de mantener la calidad y la efectividad del programa.

ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION GRADOS 9°

La sensibilización se llevó a cabo en los grados 9°, con el propósito de comunicar a estudiantes, padres de familia, profesores líderes de grupo, las particularidades del Servio Nacional de Aprendizaje - SENA, Centro de Formación Agroempresarial y Acuícola. De igual forma, se presentaron las metas del programa de Articulación SENA con la Educación Media, sus características, ventajas, participantes implicados, responsabilidades e impactos del programa Articulación con la Media.

Asimismo, se enfatiza a los padres de familia, considerando el Manual de articulación, la relevancia de su importancia en la participación como garantes y acudientes de que el aprendiz asuma un compromiso al comenzar la formación, el cual debe ser cumplido de manera adecuada y de esta manera participar en los procesos de aprendizaje, utilizando todos los conocimientos proporcionados, para que puedan desarrollar habilidades técnicas y competencias, fundamentadas en la formación profesional integral del SENA.

La jornada de sensibilización tuvo lugar en la Institución Etnoeducativa Internado Rural

INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Indígena El Edén, con la presencia de la Rectora Lori González, la Coordinadora Académica Laura Arpushana, Lídere de Articulación Bladimir Lujano, Secretaria Estefany Profesores Yeraldin Bertel, Gober Valencia entre otros, padres de familia y alumnos del noveno grado, así como el instructor técnico encargado del programa de formación. El instructor proporciona una descripción exacta del programa ofertado acorde al perfil de la institución para el año 2025.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





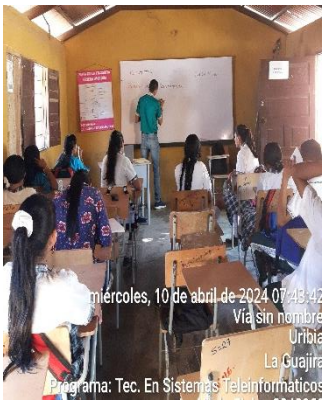




INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

















INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

















INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

CEREMONIA DE GRADÓ
PROMOCION 2024





INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA









INFORME FINAL DE GESTIÓN POR FICHAS
DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA



Responsable,

DAIVER MOLINA PLATA
Instructor de Integración de Contenidos Digitales, Sistemas y Sistemas Teleinformatico
CAA – SENA – Regional Guajira

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947445 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949960 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731772 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	423,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	2947445 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 353,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731770 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORYBOARD DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

VERIFICAR LA ESTRATEGIA DIGITAL DE ACUERDO CON EL GUION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 420,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949960 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 387,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1583,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAIVER AGUSTIN MOLINA PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA