PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha 10 de Diciembre del 2024

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5871957**
Profesional Grado G02
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca - la Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5871957** del 2024

GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.818.474 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma total de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($44.357.747 COP)**. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago en el mes de febrero por valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773)** pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** cada uno y un último pago **de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.935.069).**

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación Titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje. 7 GTH-F-075 V.06	Elaboración de las guías de aprendizaje de acuerdo a las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular y la planeación pedagógica. Para el programa Técnico en Operación Turístico Local.	Ver adjunto guías de aprendizaje y planeación pedagógica. Se anexa Las evidencias Ver Instrumento Evaluativo.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	Generar de Sofia plus los listados oficiales de matriculados para verificar los aprendices en formación. Se verifico en el aplicativo de Sofia plus de acuerdo a el listado de estudiantes oficial.	Se anexa Las evidencias Ver Listados de matriculados
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo	Elaboración de Guías de aprendizaje con sus respectivos instrumentos de evaluación: Conocimiento, Desempeño y Producto.	Se anexa Las evidencias Ver Guías de aprendizaje en los Instrumentos de Evaluación.

	como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular	Redactar de manera clara las actividades en las guías de aprendizaje teniendo en cuenta la estructura Sistémica de las Actividades de Aprendizaje: Reflexión Inicial, Contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje, Apropiación del Conocimiento y transferencia del conocimiento, donde se reflejen los momentos del aprendizaje.	Se anexa Las evidencias Ver Guías de aprendizaje y Actividades de Aprendizaje.

5	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje y se proporcionaron los juicios correspondientes en la plataforma.	Se anexa Las evidencias
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	Se realizo reunión con la Docente encargada de liderar los programas de Articulación.	Ver ilustración 3. Actividad de Transferencia Técnico-pedagógicas para Docentes y Coordinadores de la I.E
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se realizó actividad relacionada con esta obligación durante el presente mes.	No Aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se presenta informe de seguimiento Bimestral de acuerdo a las novedades encontradas en formación.	Se Anexa evidencia
9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No se realiza la actividad Cargar la información de la ejecución a la formación respectiva calificación porque no se está utilizando el aplicativo LMS – Sofía Plus se realiza de manera Física .	No Aplica

10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje y se proporcionaron los juicios correspondientes en la plataforma.	Se Anexa evidencia
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Se realizo inscripción para la certificación correspondiente a ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO NORMATIVO el día 15 de Abril de 2024.	En proceso.

12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	En el mes de mayo y junio se atendió los grupos asignados en formación.	Se anexa Informe Mensual de Apoyo de Formación generado en Sofia plus.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	Se desarrollaron de manera exitosa acciones tales como: Manejo de Secop II, Correos Electrónicos, Sitios Web Oficiales, respuestas oportunas a requerimientos dispuestos en el Contrato conforme al SIGA, todos los documentos y formatos fueron descargados de la Plataforma CompromISO. Certificado Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Capacitaciones Módulo 1 y 2	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067939570 de la planilla, operador SIMPLE y periodo del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma

GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

Contratista

C.C. No. 1.118.818.474

Recibí a satisfacción:

Firma

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5871957** de 2024
Profesional Grado G02

EVIDENCIAS

Evidencias de las diferentes actividades realizadas durante el mes de diciembre

EVIDENCIA 1: Reunion de seguimiento final 10 -12-2024 con la lider del programa de articulacion con la media Silvia Rojas.



Fuente: Gisel Almazo

Lugar: Centro Agroempresarial y Acuícola - Fonseca

EVIDENCIA : Grado de la ficha 2734138 de la Institucion Etnoeducativa Integral Rural Puerto Nuevo el dia 3-12-2024









Fuente: Gisel Almazo

Lugar: Institución Etnoeducativa Integral Rural Puerto Nuevo

EVIDENCIA : Grado de la ficha 2731793 de la Institucion Etnoeducativa Rural Maracari el dia 4-12-2024





Fuente: Gisel Almazo

Lugar: Institución Etnoeducativa Rural Maracari

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 15/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2734138 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 484,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2731793 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 558,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2943992 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	558,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1600,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
26/02/2024	26/02/2024	OTROS	3,00
28/02/2024	28/02/2024	OTROS	3,00
11/03/2024	11/03/2024	OTROS	3,00
13/03/2024	13/03/2024	OTROS	3,00
22/03/2024	22/03/2024	OTROS	3,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	15,00

INSTRUCTOR: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE GESTIÓN DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LAS INSTITUCIONES ETNOEDUCATIVAS INTEGRAL RURAL PUERTO NUEVO Y LA INSTITUCION ETNOEDUCATIVA RURAL MARACARI CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE 15 FEBRERO A 13 DICIEMBRE DE 2024.

INSTRUCTORA: GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO

1. El objetivo de este informe es dejar evidencias de cómo se ejecutó el proceso de formación profesional integral, de manera detallada en cada una de las instituciones Educativas antes mencionadas, durante la vigencia 2024, dentro de la Estrategia de Articulación con la educación Media; lo anterior para dar cumplimiento a los procesos y procedimientos enmarcados en el manual de articulación.

El presente informe muestra de manera detallada el proceso formativo llevado a cabo en las Instituciones Educativas anteriormente mencionadas, durante el año 2024, dentro de la estrategia de Articulación con la Media. Se presenta un diagnóstico y verificación durante todo el proceso de formación.

Se realizó presentación formal ante las directivas de las Instituciones Educativas, la instructora Gisel Pierina Almazo Redondo la cual impartiría formación Profesional Integral en el programa de formación Operación Turístico Local, solicitado por la institución para la Estrategia de Articulación con la Media.

1.1. NUMERO DE APRENDICES MATRICULADOS POR PROGRAMA E INSTITUCIONES

Institución Etnoeducativa Integral Rural Puerto Nuevo					
Programa	**Ficha**	**grado**	**Aprendices Matriculado**	**Aprendices Activos**	**Aprendices retirados**
Operación Turístico Local	**2734138**	**11**	**19**	**11**	**8**
TOTALES			**19**	**11**	**8**

Institución Etnoeducativa Rural Maracari					
Programa	**Ficha**	**grado**	**Aprendices Matriculado**	**Aprendices Activos**	**Aprendices retirados**
Operación Turístico Local	**2731793**	**11**	**31**	**16**	**15**
Operación Turístico Local	**2943992**	**10**	**25**	**24**	**1**
TOTALES			**56**	**40**	**16**

1.2. REGISTRO DE DESERCIONES POR FICHAS

Nuero de Documento	Nombre y Apellido	Novedad	Ficha	Institución Educativa
TI 1124497859	**CLEIDYS PUSHAINA EPIEYU**	**Retirada Voluntario**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
TI 1147948654	**EDWIN JOSE PUSHAINA EPIEYU**	**Retirada Voluntario**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
TI 1124490541	**MARIA LORENA EPIEYU MARIA**	**Se Retiró del Establecimiento Educativo**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
TI 1124497701	**YOSMAN DANIEL EPIAYU EPIEYU**	**Reprobó el Grado Decimo**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
TI 1147948897	**MISAEL IPUANA EPIEYU**	**Se Retiró del Establecimiento Educativo**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
CC 1140369190	**KEVIN DAVID PUSHAINA**	**Retiro de la institución**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**

	URIANA			
TI 1147691697	**ELENA MARIA PANA**	**Reprobó el Grado Decimo**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
CC 1124480988	**MARIBEL URIANA**	**Retiro de la institución**	**2734138**	**I.E.I.R Puerto Nuevo**
1124370501	**JOSE MANUEL EPINAYU EPIEYU**	**PERDIO EL AÑO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
1124367310	**YULIBETH IPUANA EPINAYU**	**PERDIO EL AÑO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
1124381195	**IPOLITA EPIEYU PUCHAINA**	**PERDIO EL AÑO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
1124400471	**BENDITA BEATRIZ PUSHAINA EPINAYU**	**PERDIO EL AÑO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124367310	**EUSEBIO ARPUCHANA JUSAYU**	**RETIRO DE LA INSTITUCIÓN**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124367321	**MILLER EPIEYU EPIEYU**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124369668	**ANA NATALIA EPIEYU EPIEYU**	**PERDIÓ EL AÑO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124373798	**MANUEL URIANA EPIEYU**	**RETIRO DE LA INSTITUCIÓN**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124374008	**LUIS SAUL EPIEYU URIANA**	**PERDIÓ EL AÑO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124374051	**LIANETH ROSADO URIANA**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**

TI 1124381294	**DANILO PUSHAINA IPUANA**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124382934	**MARINA EPIEYU MENGUAL**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124399743	**DIANA EPINAYU EPIEYU**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124402252	**JUAN CARLOS LOPEZ EPINAYU**	**RETIRO DE LA INSTITUCIÓN**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124364119	**HECTOR EPIAYU EPIEYU**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2731793**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124375355	**LUIS ALFREDO EPIEYU EPIEYU**	**SE RETIRÓ DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**	**2943992**	**I.E.R. Maracari**
CC 1124362689	**MARIA ALEJANDRA IPUANA EPIEYU**	**SE RETIRÓ DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**	**2943992**	**I.E.R. Maracari**
CC 1124365357	**ALEXANDER EPIAYU PUSHAINA**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2943992**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124400096	**NICOLAS EPIAYU PUSHAINA**	**SE RETIRÓ DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**	**2943992**	**I.E.R. Maracari**
TI 1124400712	**JOSE RICARDO URIANA EPIAYU**	**RETIRO VOLUNTARIO**	**2943992**	**I.E.R. Maracari**
CC 1124358297	**JHON FREDY LOPEZ EPIAYU**	**SE RETIRÓ DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**	**2943992**	**I.E.R. Maracari**

1.3. Concertación De Horarios

Se realizó concertación de horarios con cada una de las directivas institucionales encabezadas por los rectores, coordinadores académicos e instructora Gisel Pierina Almazo Redondo como representante del SENA, padres de Familia y toda la comunidad educativa involucrada en el proceso.

INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGO DE FICHAS	HORARIOS CONCERTADOS
I.E.I.R. PUERTO NUEVO	OPERACIÓN TURÍSTICO LOCAL	2734138	Segunda semana de cada mes de lunes a viernes de 14:00 a 17:30 y sábado de 7:00 a 12:00
I.E.R. MARACARI	OPERACIÓN TURÍSTICO LOCAL	2734793	De lunes a viernes de 12:30 a 15:30 y sábado de 7:00 a 12:00
	OPERACIÓN TURÍSTICO LOCAL	2943992	De lunes a viernes de 12:30 a 15:30 y sábado de 7:00 a 12:00

1.4. Articulación de Currículos

Durante la primera semana del mes de marzo se ejecutó el proceso de articulación de currículo con los docentes involucrados dentro el proceso de la institución educativa, para lograr identificar y articular de la mejor manera cada una de las competencias y resultados de aprendizaje de los programas técnicos SENA.

DOCENTES INST. ETN. INTEGRAL RURAL PUERTO NUEVO	
NOMBRE	AREA DE FORMACION
Cindy Moscote	Informática
Hanadi Terán	Coordinadora Académica
Álvaro Hernández	Educación física
Daniel Rosado	Ética y valores
Yurleidis Bejarano	Ingles
Diustin Arregoces	Rector

DOCENTES INST. ETN. RURAL MARACARI	
NOMBRE	AREA DE FORMACION
Ildefonso Tirado	Informática
Hernán Mejía	Coordinadora Académica
Martin Baena	Educación física
Reinaldo Polo	Ética y valores
María Esquivel	Ingles
Ana Ofelia Rosado	Rector

INSTRUCTORA SENA	
NOMBRE	AREA DE FORMACION
Gisel Almazo Redondo	Operación Turístico Local

2. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL

Durante el inicio del año escolar 2024, las Instituciones dan inicio a las directrices impartidas por el gobierno nacional a través de los nuevos planes y currículos con los cuales alinearan la formación presencial, y que se continúe el proceso de enseñanza-Aprendizaje por medios tradicionales, Obedeciendo estos lineamientos determinadas por dirección general del SENA y en obediencia a las pautas transmitidas por la Dirección de la Regional y sus respectivos Subdirectores, en donde se plantea desarrollar actividades asociadas a nuestras funciones a través del TRABAJO PRESENCIAL.

2.1. ESTRATEGIAS UTILIZADAS PARA LA CONTINUIDAD DE LA FORMACIÓN PRESENCIAL Y EL USO DE LAS TICS.

N°	ESTRATEGIAS	QUIEN DIRECCIONA INSTITUCION EDUCATIVA	QUIEN DIRECCIONA SENA
1	Desarrollo de la Articulación de currículos	X	X
2	Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes	X	X
3	Plataforma virtual de aprendizaje https://sena.territorio.la/cms/index.php Página institucional www.sena.edu.co Sofia Plus www.senasofiaplus.edu.co		X
4	Creación de Grupos WhatsApp y Correos electrónicos		X
5	Orientación al enlace de Articulación para el uso del WhatsApp y el envío de las actividades		X
6	Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de Presencial y utilizando herramientas TIC ya Adquiridas durante la pandemia.		X

2.2. DESARROLLO DE COMPETENCIAS TECNICAS DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.

PROGRAMA Y FICHA	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
OPERACIÓN TURÍSTICO LOCAL FICHAS 2734138 2731793 2943992	132	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.
	432	DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL. 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO. 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD. 4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA. 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON 6. ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.
	192	VENDER PRODUCTOS Y	1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES

		SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	**IDENTIFICADAS.** **2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.** **3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.**

3. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS FICHAS DE 11 EN LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Durante el mes de octubre y noviembre se realizó el proceso de certificación de cada una de las fichas del grado 11, con el acompañamiento de cada uno de los coordinadores y docentes, que a continuación se relacionan el siguiente cuadro.

INSTITUCION EDUCATIVA	FICHA	ACTIVOS	CERTIFICADOS
I.E.I.R. PUERTO NUEVO	2734138	11	11
I.E.R. MARACARI	2731793	16	16

GISEL PIERINA ALMAZO REDONDO
Instructor
Programa Técnico en Operación Turístico Local
CAA – SENA – Regional Guajira

SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder de articulación con la media
CAA – SENA – Regional Guajira