PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5894262 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Esther Carrillo Pérez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía número 26.995.336

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	OBLIGACIONES
1.	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2.	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3.	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4.	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5.	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del Departamento de La Guajira – Zona Rural

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses sin exceder del quince (15) de diciembre de 2024 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO: $44.655.450

SUPERVISOR: Alexi Geovani Solano Mendoza

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 17.954.862

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$44.655.450**
Valor Ejecutado	**$44.655.450**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Se matricularon y ejecutaron veinte (20) programas de formación descritos en el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMAIÒN	MUNICIPIO	COMUNIDAD	FICHA DE CARACTERIZACION	APRENDICES MATRICULADOS
3 en Emprendedor en elaboración de artesanías con tejidos étnicos 96 Horas cada curso	Uribia	Ipashirain	2944348	30
	Uribia	Ipashirain	2982236	30
	Maicao	Kousalain	3018200	20
1 en Emprendedor en elaboración de accesorios artesanales con recursos naturales de la región 90 Horas	Manaure	Tutchon	2944348	27
2 en Emprendimiento en producción de cultivos transitorio 96 Horas cada curso	Albania	Corregimiento de Cuestecita - Finca Los Laureles	2942351	26
	Albania	Corregimiento de Cuestecita - Finca La Mano de Dios	2942352	25
2 en Emprendimiento en procesamiento artesanal de derivados frutas y verduras 90 Horas cada curso	Maicao	Comunidad Divino Niño	2972001	27
	Riohacha	Corregimiento de Tigrera	3091789	37

2 en Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas 96 Horas cada curso	Riohacha	Comunidad Sinmana	2970913	30
	Riohacha	Comunidad Cari Cari	3022069	26
1 en emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal 80 Horas	Manaure	Comunidad Pirrawaitamana	3115789	32
5 en Comportamiento Emprendedor 48 Horas cada curso	Riohacha	Comunidad Los Remedios	2951212	23
	Riohacha	Vereda los Cerritos	3004998	20
	Albania	Corregimiento de Cuestecita - Finca Los Laureles	3041750	17
	Maicao	Comunidad Campana	3041769	27
	Maicao	Comunidad Cochi Cotoprix	3097801	27
4 en Generación de ideas para un negocio innovador 48 Horas cada curso	Riohacha	Vereda los Cerritos - Finca Villa Mer	3017972	20
	Albania	Corregimiento de Cuestecita - Finca Los Laureles	3082162	17
	Maicao	Comunidad Campana	3071524	23
	Maicao	Comunidad Cochi Cotoprix	3115790	27

2. Formulación y gestión en articulación con los instructores técnico y aprendices, once (11) modelo de negocios CANVAS que hacen parte de la estructura integrada de seguimiento a unidades productivas.

3. Se crearon once (11) unidades productivas: relacionadas a continuación:

ITEM	NOMBRE LA UNIDAD PRODUCTIVA	CODIGO	FECHA DE CREACION
1	CENTRO ARTESANAL Y CULTURAL DE IPASHIRAIN	169271	11-sep-24
2	AGROFES	171880	22-nov-24
3	CENTRO ARTESANAL Y CULTURAL KAPUCHIR	171887	22-nov-24
4	CONSERVAS TIERRA DE JERUSALEN	171578	17-nov-24
5	CULTURAL DE IPASHIRAIN NO. 1	171862	22-nov-24
6	CENTRO ARTESANAL DE KOUSHALAIN	169494	20-sep-24
7	PESCADERIA SINMANA	171886	22-nov-24
8	PESCADERIA CARI CARI	171864	22-nov-24
9	DULSENA	171860	22-nov-24
10	GRANJA INTEGRAL AGROFES		11-dic-24
11	PUSHIASU - DULCE		11-DIC24

4.Se Brindar asesoría cuatro (4) asociaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento – Ruta 1. De las cuales fueron priorizadas dos asociaciones, cada una con kit por 10 millones representados en herramientas e insumos.

NOMBRE DE ASOCIACIONES	NOMBRE DEL PROYECTO
ASOCAMPAZ NO. 1 -Asociación de campesinos unidos por la paz	Producción y Comercialización de huevos Los Cerritos (Priorizada)
ASOPROCAGUA -Asociación de productores campesinos de la Guajira	Cría y comercialización de pollos en pie LA BENDICION (priorizada)
Asociación de Mujeres indígenas afrodescendientes étnicos - ASOMUJINAFES	Centro de Acopio Agrícola La Mano de Dios
Asociación Avícola Zambrano & Arrieta	Producción y Comercialización de huevos La Bendición”

5. Se gestionar alianzas con la Fundación Cultivo de Amor para canalizar recursos para el apalancamiento de cuatro (4) unidades productivas, representados en insumos y herramientas para facilitar el proceso productivo, relacionadas a continuación:

ITEM	NOMBRE LA UNIDAD PRODUCTIVA	MONTO BENEFICIADO
1	CENTRO ARTESANAL Y CULTURAL DE IPASHIRAIN	$ 3.400.000
2	CENTRO ARTESANAL Y CULTURAL KAPUCHIR	$ 3.400.000
3	CULTURAL DE IPASHIRAIN NO. 1	$ 3.400.000
4	CENTRO ARTESANAL DE KOUSHALAIN	$ 3.400.000
TOTAL		$ 13.600.000

6. FORTALECIMIENTO EN ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Se realizó asesoría en emprendimiento a una (1) unidad productiva de la vigencia 2023

Nombre de la unidad productiva: POR EL FUTURO DE NUESTROS HIJOS
Municipio: Maicao – comunidad Kousalain

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

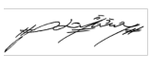
En verificación se realizaban seguimientos periódicos de los avances de las actividades formativas, de acuerdo a lineamientos del sistema integrado de gestión. Obteniéndose un cumplimiento de las metas contractuales y una ejecución optima de las actividades.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALEXI SOLANO MENDOZA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades