PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, diciembre de 2024

Señor (a)
ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No.** CO1_PCCNTR_5894262
Profesional AgroSena Grado 10
Centro Agro empresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024.

Referencia: CO1_PCCNTR_5894262 del año 2024.

Diana Esther Carrillo Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.995.336 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresaria y Acuícola , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total de este contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEIS CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) M/CTE**., luego nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/CTE.,** y un último pago correspondiente a quince (15) del mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772) M/CTE.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570236070244132 del Banco Davivienda cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación...
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se articulo con el instructor técnico de los Programas Emprendedor en procesamiento artesanal de derivados frutos y hortalizas, fichas 3091789 el cuales se encuentran en proceso de construcción del modelo de negocio.	Modelo de negocio se encuentra en proceso de construcción
	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Ejecución de acciones de Formación en los Programas asignados basados en los lineamientos de la entidad: **1.** Nombre del programa: Emprendimiento en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal **Ficha:** 3115789 **Fecha de Inicio: 25**/10/2024 **Fecha Final: 13**/12/2024 **Duración: 340** Horas **Lugar de ejecución:** Municipio: Manaure (comunidad Pirrawaitamana) **Población: indigena** **Competencia Desarrollada:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Aprendices**	GFPI-F-135 Guia de aprendizajes. Evidencia Fotograficas GEE-F-009 V02 Formato lista de asistencia para programas de formación Informe Gestión de Tiempo Sofia Plus.

3		**Matriculados: 30** **Estado:** En Formación. **Hora Ejecutadas en mes:** 16 Total horas actividades académicas ejecutadas en diciembre 2024: 16 Horas adicionales ejecutadas en diciembre 2024: 6 Total horas actividades académicas ejecutadas de febrero a diciembre 2024: 1.454 Total horas adicionales ejecutadas de febrero a noviembre 2024: 146.	GEE-F-009 V03 Formato lista de asistencia para programas de formación GFPI-F-135 Guia de aprendizajes. GOR-F-084_V02_acta de Concertación.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se brindar asesoría a la Asociación Avícola Zambrano & Arrieta, para la formulación del proyecto productivo “Producción y Comercialización de huevos La Bendición”.a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias de la Ruta 1 del programa SER.	Proyecto subido al drive creado para tal fin por Francisco Campo - profesional de apoyo.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación...

	apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Informe Mensual de ejecución del mes de diciembre de 2024.	GTH-F-062 V10_Fomato de Informe Mensual Ejecución Contractual – diciembre de 2024. Informe apoyo a la formación de Sofia Plus.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizó juicio evaluativo de los siguientes programa de formación: Programa de formación: Emprendedor en procesamiento de productos de confitería y dulcería artesanal Ficha de caracterización: 3115789 Aprendices matriculados: 30 Aprobados: 20 No Aprobados: 10	Reporte de juicio evaluativo subido a drive creado para tal fin en la carpeta GC.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con	Nov. 27 de 2024: participación en reunión virtual mesual de seguimiento operativo del Programa SER, convocada por el Profesional de apoyo.	Lista de asistencia tomada por Francisco Campo

	observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Dic. 3 de 2024. Participación a reunión virtual de seguimiento a los reportes de emprendimiento.	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar las actividades relacionada con esta obligación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES.	Informe Mensual de ejecución del mes de diciembre de 2024. Se Formulan y gestión en articulación con los instructores técnico y aprendices, once (11) modelo de negocios CANVAS que hacen parte de la estructura integrada de seguimiento a unidades productivas. Se crearon once (11) unidades productivas de los programas de formación del Programa SER.	GTH-F-062 V10_Fomato de Informe Mensual Ejecución Contractual – diciembre- 2024 Se evidencias en la Carpeta GC del drive creado para tal fin Se evidencias en la Carpeta GC del drive creado para tal fin

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No**. 4581626431** por el valor de **$ 518.500** realizado por Planilla SOI correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Diana Esther Carrillo Pérez
C.C. No26.995.336 de Fonseca
Contratista

Recibí a satisfacción



ALEXIS SOLANO MENDOZA
CONTRATO No**.** CO1_PCCNTR_5894262
Profesional AgroSena Grado 10

SUPERVISOR