CONTENIDO DEL INFORME

CONDICIONES DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO
ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	24000787 H3 DE 2024
Nombre del Contratista:	PREVILABOR S.A.S
Periodo informe:	veintiuno (21) de septiembre de 2024 al veinte (20) de noviembre de 2024
Nombre de Supervisor:	Claudia Bibiana Montes Rivera
Nombre del Interventor:	N/A
Área perteneciente:	Dirección Regional

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS MEDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y SUS AEROPUERTOS ADSCRITOS.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se da cumplimiento a lo establecido en el contrato 24000787 H3 DE 2024, correspondientes a: Prestar los servicios médicos ocupacionales para los servidores públicos de la regional noroccidente y sus aeropuertos adscritos

- Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto JMC Rionegro, con la Medica Especialista Paula Andrea Álvarez, durante el periodo mencionado en el informe. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- La medico expendio el certificado de aptitud para realizar trabajo eléctrico de acuerdo con lo establecido en la Resolución 5018 de 2019) , con evaluación presencial en la sede Rionegro. Los funcionarios asistieron a la sede de Previlabor y se realizaron exámenes paraclínicos según perfil definido, se certificaron 3 funcionarios. Se anexa cuadro con paraclínicos realizados en las sedes de PREVILABOR.

- Asistencia presencial de la persona encarga de la coordinación y logística para el desarrollo de todas las actividades del contrato de servicios médicos con actividades como agendamiento de citas, toma de laboratorios manera presencial 1 vez al mes por 8 horas al día .1

- Visita Aeropuerto Montería: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto LOS GARZONES MONTERIA, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Montelibano: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto EL PINDO Montelíbano, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Quibdó: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto EL CARAÑO Quibdó, con el Médico Especialista Pedro Antonio Bruges Gnecco, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Condoto: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto CONDOTO, con el Médico Especialista Pedro Ant6onio Bruges Gnecco, durante el mes de octubre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post-incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Amalfi: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto AMALFI, EL RIO, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post- incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Carepa: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto ANTONIO ROLDÁN BETANCOURT, con el Médico Especialista Pedro Antonio Bruges Gnecco, durante el mes de noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post- incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Otu: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto ALBERTO JARAMILLO SÁNCHEZ, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de noviembre. Se anexa

lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post- incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

- Visita Aeropuerto Puerto Berrio: Servicio Atención Medica en las instalaciones Aeropuerto MORELA, con el Médico Especialista Rodrigo Sánchez Sánchez, durante el mes de noviembre. Se anexa lista de asistencia en Excel (pdf). Para la realización de exámenes medico ocupacionales en la sede, realizando evaluaciones de ingreso, periódicas, retiro, post- incapacidad, seguimiento a condiciones de salud, dejando las historias clínicas en el archivo, para posterior informe de condiciones de salud. Se realiza agenda coordinada por la auxiliar administrativa encargada de la coordinación y logística, dejando registro de la agenda diaria y mensual.

OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Durante el periodo ejecutado el contratista prestó los servicios médicos ocupacionales para los servidores públicos de la Regional Noroccidente y sus Aeropuertos adscritos

PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

No aplica

OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No se presenta ninguna observación.

OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No se presenta ninguna observación.

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	SI/NO
2	Tipo de riesgo	NO APLICA
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	NO APLICA
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	NO APLICA
5	¿Fue oportuna la mitigación?	NO APLICA
OBSERVACIONES:		

VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.1. EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguienteinformación:

FECHA DE REALIZACIÓNDEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DELEXAMEN**

5.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
Junio	

PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	**PUBLICACIÓN EN SECOP II**	
	SI	**NO**

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la DirecciónAdministrativa informe.**

PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

ORDEN	OBJETO	VALOR TOTAL	PERIODO	SALDO	PAGADO	VALOR PERIODO PENDIENTE
24000787 H3 DE 2024	PRESTAR LOS SERVICIOS MEDICOS OCUPACIONALES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA REGIONAL NOROCCIDENTE Y SUS AEROPUERTOS ADSCRITOS.	$120.000.000	veintiuno (21) de septiembre de 2024 al veinte (20) de noviembre de 2024	$48.013.000	$ 37.730.000	$34.650.000

AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOSY/O BIENES ENTREGADOS.

El avance de ejecución del contrato con corte al 20 de noviembre de 2024 es del 80%

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CLAUDIA BIBIANA MONTES RIVERA

Supervisor