INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2024-4155**

Plazo de Ejecución -Desde: 19/07/2024- Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: Kelly Johanna Cardenas Cabrera

No. Documento de Identificación: 55.230.908

Periodo: Correspondiente al **PAGO FINAL**

No. de Pago: 06/ 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Realizar direccionamiento a los funcionarios, comunidad educativa, entes de control, autoridades, instituciones y demás, entidades con relación a las solicitudes y/o requerimientos presentados a la secretaria de Educación Distrital.	➢ Durante la ejecución del periodo a diciembre apoye en el direccionamiento de la comunidad en general y funcionarios que requerían indicaciones o rutas para acceder a la información, autoridades competentes y servicios relacionados con el portafolio de servicios de la Secretaría de Educación Distrital
2. Atender las solicitudes que realizan los ciudadanos y comunidad educativa a través de los distintos medios y canales de comunicación de la secretaría de educación	➢ Durante el Periodo comprendido de a diciembre apoye en la atención y respuesta de solicitudes presentadas a la Secretaría de Educación Distrital a través de los diferentes medios y canales de comunicación dispuestos por la Alcaldía de Barranquilla
3. Brindar acompañamiento permanente a la Secretaría de Educación a eventos internos y externos de la Secretaría Distrital de Educación, siempre que se requiera.	➢ Durante el Periodo comprendido diciembre apoye logísticamente a la Secretaría de Educación en los eventos realizados en la actividad lúdica para la celebración del día del maestro realizado en la puerta de oro.
4. Apoyar operativamente en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones	➢ Durante el Periodo comprendido a diciembre apoye en los comités, mesas de trabajo y capacitaciones en las cuales me fue asignada participación (en los comedores comunitarios en el IED el pueblo).
5. Realizar asistencia a la secretaria de educación en las diferentes reuniones al interior de las IED que sean de carácter operativo conforme al proyecto de prestación de servicios	➢ Durante el Periodo comprendido a diciembre apoye en los comités, mesas de trabajo y capacitaciones en las cuales me fue asignada participación (de las matrices de proyectos) Asistió a las diferentes reuniones al interior de las IED atreves Secretaría de Educación Distrital

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del Periodo, según las obligaciones del contrato.**

KELLY JOHANNA CARDENAS CABRERA
Cedula 55230908 de barranquilla
Contratista.