PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5894066 del 15 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Laura Victoria Cancelado Carreño

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63.536.649 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.

6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
8.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Fonseca, Centro Agroempresarial y Acuicola

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 15 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 15 de febrero de 2024 al 15 de diciembre de 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.000) Mda/Cte.

SUPERVISOR: ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. 17.954.862

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.655.000
Valor Ejecutado	$44.655.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR **FICHA:** 3019175 – 48 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Cardonal, Fonseca
FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR **FICHA:** 3047348 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Los Altos, Fonseca
FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR **FICHA:** 3110379 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Corregimiento Oreganal, Barrancas
FORMACION EN EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION **FICHA:** 3018475 – 96 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Potrerillo, Urumita
FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR **FICHA:** 3019176 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Comunidad Provincial – Resguardo el Kiosko, Barrancas

FORMACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FICHA:** 3015634 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Cardonal, Fonseca
FORMACION EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS **FICHA:** 3120386 – 96 Horas **UBICACIÓN:** Comunidad Aranaipa, Uribia
FORMACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FICHA:** 3047368 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Los Altos, Fonseca
FORMACION EN EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA **FICHA:** 2938391 – 96 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Sierra Negra, Villanueva
FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR **FICHA:** 3110376 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Vereda La Tranca, Villanueva
FORMACION EN EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION **FICHA:** 2938034 – 96 Horas **UBICACIÓN:** Vereda Potrerillo, Urumita
FORMACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FICHA:** 2940257 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Corregimiento Los Haticos, San Juan del Cesar
FORMACION EN GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR **FICHA:** 2970612 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Corregimiento Los Haticos, San Juan del Cesar
FORMACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FICHA:** 3097185 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Vereda La Tranca, Villanueva
FORMACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FICHA:** 3018877 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Comunidad Provincial – Resguardo el Kiosko, Barrancas
FORMACION EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR **FICHA:** 3098088 - 48 Horas **UBICACIÓN:** Corregimiento Oreganal, Barrancas
ASESORIAS
Asesoría Asociativa a los grupos de ruta 1 >>> Duración: 8 hrs cada uno
Asesoría en formulación de proyectos a los grupos ruta 1 >>> Duración: 70 hrs cada uno
Asesoría comercial al grupo de la asociación de ganaderos de los haticos en san juan del cesar >>> Duración: 36 hrs
PROYECTOS
PROYECTO PRODUCTIVO PRODUCCION DE BLOQUES MULTINUTRICIONALES Asociación de ganaderos de los haticos
PROYECTO PRODUCTIVO PRODUCCION DE EMBUTIDOS EN BASE DE TILAPIA ROJA CRIADA EN CULTIVOS ACUAPONICOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asociación de mujeres de Fonseca
PROYECTO PRODUCTIVO COMERCIALIZACION DE POLLOS DE ENGORDE Y HUEVOS ASMUCANVEFOGUA
PROYECTO LABOR CAMPESTRE SAS Comunidad de Villanueva
UNIDAD PRODUCTIVA MIELGELICE Grupo de formación en emprendimiento e Apicultura
HORAS ADICIONALES ACTIVIDADES ADICIONALES 640 HORAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En verificación se realizaban seguimientos periódicos de los avances de las actividades formativas, de acuerdo a lineamientos del sistema integrado de gestión. Obteniéndose un cumplimiento de las metas contractuales y una ejecución optima de las actividades.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALEXI GEOVANI SOLANO MENDOZA
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO