PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Diciembre de 2024

Señor (a)
ALEXY SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6015178
Profesional grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 6015178 del 1 de marzo del año 2024

MARIA MAGDALENA RAMIREZ BARROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.796.352** de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($32.796.879,00) M/Cte**. Esta suma Será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a. Nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor cada uno de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (3.452.303) MDA/CTE**.
B. Un último pago correspondientes a quince (15) días del mes de DICIEMBRE de 2024 por un **valor: UN MILLON SETECIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SINCUENTA Y DOS MIL PESOS ($1.726.152)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se ejecutaron las acciones para la gestión de la formación en el municipio Maicao. Logrando concertar y organizar la entrega de documentos en la gestión documental para matricula de un primer curso de: Elaboración de tejidos en telares, en el municipio de Maicao, comunidad indígena paraiso, proyectado para iniciar el 3 de Diciembre del presente año y el cual tendrá una duración de 96 horas, hasta el 14 de Diciembre. Ficha: 3144595 ESTADO: Terminado	-Ficha de Caracterización de matricula -Listas de matrícula con los aspirantes a aprendices.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brindo formación a 1 grupos rurales indígenas con los programas: Elaboración de tejidos en telares, en el municipio de Maicao, comunidad indígena paraiso, proyectado para iniciar el 3 de Diciembre del presente año y el cual tendrá una duración de 96 horas, hasta el 14 de Diciembre. Ficha: 3144595 ESTADO: Terminado.	-Ficha de Caracterización de matricula -Listas de matrícula con los aspirantes a aprendices. -Fotos - Asistencia
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas	Participamos en la organización y desarrollo de las ferias empresariales realizadas en la ciudad de Riohacha los días 27 y 28 de noviembre.	Fotos.

	por el programa de Emprendimiento SENA.	Y en la ciudad de bogota desde el día 4 hasta el 12 de diciembre.	
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se aseguro el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando documentos para dos programas de formación a las funcionarias dispuesta para realizar proceso de matrícula de aprendices postulados, también se entrega informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER del Centro de formación sobre las acciones desarrolladas, para el logro de los objetivos planteados sobre la actividad formativa.	-Solicitud de visto por correo electrónico al Dinamizador de centro, para aval de los cursos a matricular. -Entrega de documentos de aprendices a matricular en la oficina de administración educativa del centro.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades

	las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	relacionada con esta obligación	relacionada con esta obligación
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluó los resultados de aprendizaje en los programas de artesanías con: -Ficha: 3144595 luego de finalizada la formación en el mes de Diciembre.	Juicio evaluativo.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participamos en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por el dinamizador rural con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Fotos y Acta de asistencia a reunión, tomada por el dinamizador rural.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias GENERALES	Se presenta informe del mes correspondiente sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencia el avance a las metas asignadas. Al supervisor de contrato y al dinamizador de centro.	-Informe contractual del mes en curso cargado en la carpeta drive dispuesta en el grupo SER_2024 en el correo Institucional por supervisor de contrato y al dinamizador de centro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

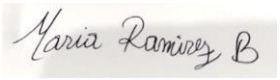
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477889720** de la planilla, Aportes en linea del periodo **Noviembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Firma
MARIA MAGDALENA RAMIREZ BARROS,
Contratista
C.C. No. 40.796.352
Recibí a satisfacción:



ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1_PCCNTR_6015178
Profesional Grado 10