Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2024-0368 de Febrero 15 de 2024

Plazo de Ejecución - Desde: 15/02/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: RUBY DEL CARMEN MUTIS GONZALEZ

No. Documento de Identificación: 1.045.669.769 De Barranquilla

Periodo: pago final

No. de Pago: 11 pago final

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar a la Secretaría de Educación en el desarrollo de la estrategia programática y conceptual frente los retos educativos del XXI en ciencia, tecnología e innovación educativa.	Asesore a la Secretaría de Educación en el desarrollo de la estrategia programática y conceptual frente los retos educativos del XXI en ciencia, tecnología e innovación educativa.
2. Asesorar en el diseño y ejecución de experiencias sociales de los retos educativos del XXI en ciencia, tecnología e innovación educativa.	Identifique las experiencias sociales de los retos educativos del siglo XXI que se desarrollaron y abordaron en los proyectos de la secretaria de educación donde analice el abordaje de cada uno de ellos según cada proyecto.
3. Asesorar y acompañar los procesos evaluativos, metodológicos, y técnicos de la gestión docente del Distrito de Barranquilla.	Brinde asesoría en el proceso de reestructuración interna de la secretaria de educación para organizar los procesos administrativos de la oficina de calidad educativa. Para esto, apoye en la realización de la reunión con los directivos docentes y coordinadores de las 153 IED para socialización de sistema de información de calidad educativo llamado AURORA. Estas reuniones se dieron de manera presencial en el auditorio bongo de la secretaria de educación los días 10 y 11 de diciembre.
4. Coordinar y apoyar procesos diagnósticos e identificación de variables del desarrollo educativo y científico del Distrito, necesidades y potencialidades de los centros educativos en las diferentes localidades.	Asistí a la comisión de concertación y decisión de juventud convocada por la secretaria de gestión social donde se discutió diferentes temas entre esos, la posibilidad del pago de las pruebas saber 11 a jóvenes estudiantes que no lograron pagar este trámite para culminar sus estudios y pasar a la educación superior. Para esto, trabaje con la oficina de calidad educativa para identificación de casos en las 153 IED donde se arrojó un resultado de 163 jóvenes que no presentaron

	la prueba y se informó en la comisión y se dio la propuesta de brindar seguimiento a estos jóvenes para identificación de cada caso por qué no presentaron la prueba, pidiendo el apoyo a los centros educativos para esto.
5. Coordinar y gestar reuniones y eventos técnicos y ejecutivos de la Secretaría de Educación del distrito de Barranquilla.	Para el mes de diciembre, coordine y geste reuniones para la logística en los diferentes eventos organizados por las distintas áreas de la secretaria de educación los cuales fueron: 1- Rendición de cuentas de la secretaria de educacion – 3 de diciembre 2- Fiesta de docentes distritales – 6 de diciembre 3- Ceremonia de grados IED Villas de San Pablo – 5 de diciembre 4- Ceremonia doble titulacion CODETEC – 16 de diciembre 5- Feria internacional del libro de Barranquilla, Atlantico y el Caribe – 12 de diciembre
6. Documentar y analizar información relevante para la toma de decisiones y la formulación de políticas públicas de la Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla Elaborar informes detallados sobre los diferentes temas administrativos, educativos y proyectos específicos propios de la Secretaría de Educación del Distrito de Barranquilla.	Asistí a la reunión realizada por fundación santo domingo y crack the code para conocer el balance de la ejecución del proyecto más educación, más innovación en las 7 instituciones educativas distritales donde se brindó el proyecto. Para esta reunión se brindó información de la experiencia por cada colegio, proceso evaluativo de este, material entregado (computadores) y se realizaron algunas acciones de mejora para la vigencia 2025, y se discutió el listado de las 28 IED que se estarán participando para la próxima vigencia.
7. Asesorar y presentar análisis y recomendaciones a la Secretaría de Educación sobre indicadores de calidad, metas y cumplimiento del plan de desarrollo y demás instrumentos de gestión.	Asistí a la reunión de planeación del 2025 donde se mostró balance de cada uno de los proyectos de la oficina de calidad educativa, registrando un buen cumplimiento de indicadores, algunas dificultades que se presentaron en algunos proyectos, experiencias de los operadores en la ejecución de los proyectos, y acciones de mejora para tener en cuenta la próxima vigencia. Con base a esto, presente a la secretaria de educación informe de análisis y recomendaciones para tener en cuenta en los proyectos de la próxima vigencia e instrumentos de gestión que se podrían implementar para documentar mejor los procesos y tener un monitoreo constante de la ejecución de estos.
8. Asesorar en la planificación e implementación de proyectos educativos, posibilitando la coordinación con diferentes oficinas y actores para asegurar la	La clave para la implementación exitosa de proyectos educativos radica en la planificación rigurosa, la colaboración activa entre actores clave, y el monitoreo constante. Además, es fundamental considerar la

ejecución adecuada de proyectos transversales.	sostenibilidad y escalabilidad del proyecto para asegurar que los beneficios perduren más allá de su ejecución inicial. Con una buena estrategia de coordinación, comunicación y evaluación, se puede maximizar el impacto de los proyectos educativos en cualquier contexto. Por esta razón, presente, por instrucciones de la secretaria de educación, una matriz de propuesta de implementación de proyectos con 8 puntos clave que mantenga el monitoreo y seguimiento de estos durante el tiempo de ejecución de cada uno. 1. Definir Objetivos Claros del Proyecto 2. Identificar y Mapear Actores Clave 3. Establecer una Estructura de Coordinación 4. Desarrollar un Plan de Acción Detallado 5. Desarrollar Estrategias de Gestión de Riesgos 6. Monitoreo y Evaluación Continuos 7. Fomentar la Participación y el Compromiso de la Comunidad Educativa 8. Sostenibilidad del Proyecto
9. Asesorar y coordinar estrategias de escucha social, articulada con comunicación interna entre las diferentes dependencias y actores de la Secretaría de Educación.	Realice seguimiento de monitoreo de medios tradicionales y de redes sociales a través de la metodología de la escucha social. Esta consiste en escuchar los diferentes actores de la comunidad para conocer necesidades e implementar acciones de mejora. Para esto entregue a mi supervisora informe semanal del seguimiento de monitoreo de medios tradicionales, correspondiente a periódicos y medios de comunicación como radio y tv buscando y analizando noticias que hagan referencia con la educación en barranquilla, infraestructura educativa, calidad educativa, entre otros. Para este periodo se concentre el análisis de medios en noticias relevantes como, el caso de la IED Villas de San Pablo, cobro de cupos en IED, cobro por grados y otros conceptos. Estas denuncias fueron recibidas en medios tradicionales como radio.
10. Asesorar en la documentación e insumos técnicos para el fortalecimiento de las diferentes dependencias y oficinas adscritas a la Secretaría de Educación del distrito de Barranquilla.	Realice la proyección de fichas de eventos y minuto a minutos de los siguientes eventos: 1- Rendicion de cuentas 2- Fiesta de docentes 3- Encendido de luces del malecon de rebolo 4- Ceremonia doble titulacion – CODETEC

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



_____
RUBY DEL CARMEN MUTIS GONZALEZ
Contratista