Icaldía Municipal de Tame - Arauca

Menú

Buscar en la entidad

Inicio > **Proyectos en ejecución**
Banco de proyectos

Modificación: 2024/11/19 16:07:37
-
Creación: 2024/11/19 16:07:37

APOYO A LAS ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA

Fecha de expedición: 2024/11/19 08:00:00

Compartir

2023817940085

Regionalización.

Para el desarrollo del proyecto APOYO A LAS ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA, se plantearon las siguientes actividades:

PRESUPUESTO SEGÚN AJUSTE DE ACTIVIDADES			
No	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
1	APOYO A LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO EN EL INMUNIZACIONES		

SOLICITA INFORMACIÓN

		DIDA	
1.1	**APOYO A LA GESTION EN SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1) Realizar seguimiento al cumplimiento del Decreto 2287 de 2003 y demás normas nacionales o estrategias para garantizar la atención de la población vulnerable además seguimiento a los autos y sentencias de la corte constitucional (población indígena, victima, mujeres, zonas futuro, entre otras). Soporte: Acta de reunión a instituciones, enfoque diferencial y registro fotográfico. 2) Incrementar las acciones de gestión y coordinación intra e intersectorial, para lograr la atención integral de la población objeto del programa en todo el territorio nacional, la equidad y la disminución de las brechas de acceso, incluyendo actores como: sociedades científicas, Procuraduría, Departamento para la Prosperidad Social, ICBF, Policía de infancia, Secretarias de Educación, Comisarías de Familia, iglesias, Pastoral Social, ONG, Sociedades científicas, juntas de acción comunal y académicas entre otros. (Mensual)Soporte: Acta de reunión a instituciones, enfoque diferencial y registro fotográfico.3) Realizar espacios de diálogo, concertación o acciones de vacunación con los grupos étnicos del territorio, que contribuyan a la vacunación con el esquema regular y contra COVID-19 Según demanda.Soporte: Acta de la actividad realizada, enfoque diferencial y registro fotográfico.4) Dar continuidad a las reuniones y a los Comités del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) en los diferentes niveles con la participación de actores departamentales, distritales, municipales, Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EAPB) e instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS, vigilancia epidemiológica según la competencia para el análisis de la información, seguimiento a los resultados y toma de decisiones.Soporte: Acta de comité, enfoque diferencial y registro fotográfico. 5) Desarrollar e implementar el plan de asistencia técnica dirigido a la red prestadora y a las Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EAPB) presentes en el territorio con el fin de evaluar acciones de estricto cumplimiento que se encuentran dentro de los lineamientos PAI_2024. (Red prestadora trimestral-EAPB semestral)Soporte: Acta de asistencia técnica, enfoque diferencial y registro fotográfico. 6) Coordinar espacios de fortalecimiento al desarrollo de capacidades con periodicidad trimestral y procesos de inducción y reinducción de acuerdo con la necesidad, que incluyan los temas del PAI dirigido a actores aliados y talento humando del programa PAI de instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS y Entidad Administradora de Planes de Beneficios (EAPB).Soporte: Acta de desarrollo de capacidades, enfoque diferencial y registro fotográfico.7) Dar cumplimiento al proceso de solicitud y recepción de biológicos e insumos del Programa Ampliado de Inmunizaciones, determinando las llegadas en perfectas condiciones físicas y de temperatura adecuadas a la institución con posterior incorporación a los sistemas contables y de inventarios de la institución #1 Mensual.Soporte: Pantallazo de solicitud y copia de ingreso y salida de almacén municipal.	(1) Persona/mes	10,5

	8) Seguimiento permanente a las vacunas e insumos con el fin de evitar pérdidas o vencimiento de las mismas que conlleven a procesos disciplinarios y fiscales, reportando la situación al MPS.Soporte: Acta de seguimiento, registro fotográfico y enfoque diferencial.9) Realizar sesiones de educación para la salud con el objetivo de que los padres, madres, cuidadores, adolescentes, profesores, integrantes de los COPACOS y Asociación de Usuarios, entre otros actores, aprendan a entender y utilizar apropiadamente el carné de vacunación, las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias y conocimiento de cuidados adecuados post -vacunación, entre otros.Soporte: Acta de reunión, enfoque diferencial y registro fotográfico. 10) Elaborar, implementar y realizar seguimiento al plan de medios del programa ampliado de inmunizaciones, articulado a todos los temas de salud pública con el fin de generar mecanismos de información en salud (Sensibilizar sobre la importancia de las vacunas).Soporte: Infografías y pantallazo de publicación. 11) Articular las acciones con el equipo de vigilancia en salud pública, así como participar en las salas de análisis de riesgo, comités de vigilancia epidemiológica, equipos de respuesta inmediata, sala situacional, entre otras e informar al nivel nacional en los casos que se requiera acciones de vacunación específica para el control de la situación.Soporte: Certificación de asistencia.12) Identificar y definir las estrategias (intramurales y extramurales) y las tácticas necesarias para fortalecer la gestión del programa permanente, jornadas de vacunación y jornadas de intensificación que conlleven al cumplimiento de metas, tales como, la búsqueda de población susceptible, seguimiento a cohortes de nacidos vivos, canalización, demanda inducida de la población, oferta de horarios extendidos, entre otras tácticas. Soporte: Actas de la actividad realizada.12. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal.Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable.13. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 14. Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 15. . Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.			
1. 2	**APOYO A LA GESTION EN SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENETE DE SISTEMAS DE INFORMACION DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) EN DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Realizar proceso de recepción, consolidado, análisis y seguimiento de calidad del dato de la información reportada por la IPS vacunadora (informe mensual), realizar envió a la Unidad especial de salud Arauca con criterios de	(1) Persona/	10,5	

	oportunidad dentro de los 05 días calendario de cada mes. Producto: Acta de análisis de informe, pantallazo de reporte mediante vía electrónica. 2. Realizar proceso de recepción, verificación y reporte a Unidad Especial de Salud de Arauca de acuerdo a directrices del Ministerio de Salud y Protección Social de la información de Vacunación contra COVID -19 en la plantilla establecida.Producto: Pantallazo de reporte (envío mediante correo electrónico). 3. Apoyar asistencias técnicas realizadas por profesional PAI en los componentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI (1 semestral, seguimiento de acuerdo a hallazgos) Producto: Certificación de cumplimiento, registro fotográfico y enfoque diferencial. 4. Realizar análisis y seguimiento a la calidad de los datos digitados en el Sistema de Información Nominal PAI WEB y otros medios que implemente el Ministerio de Salud y Protección Social, que permitan la toma de decisiones conforme a los lineamientos técnicos y operativos del Programa Ampliado de Inmunizaciones- PAI. Producto: Acta de análisis y socialización a IPS Vacunadora, registro fotográfico y enfoque diferencial. 5. Realizar seguimiento permanente a los biológicos e insumos del Programa Ampliado de Inmunizaciones- PAI, con el fin de evitar pérdidas o vencimiento de las mismas que conlleven a procesos disciplinarios y fiscales, reportando la situación al MPS. Producto: Acta de seguimiento, registro fotográfico y enfoque diferencial. 6. Realizar seguimiento del sistema de información nominal PAI WEB en lo correspondiente a niños vacunados, seguimiento niño a niño, seguimiento permanente a la cohorte de nacido vivo, búsqueda de población de susceptibles y cumplimiento de coberturas de vacunación. Producto: Acta de seguimiento a cohorte de nacido vivo y socialización IPS Vacunadora, registro fotográfico y enfoque diferencial. 7. Apoyo al seguimiento y análisis de cobertura de vacunación mensual, y reporte a EAPB e IPS vacunadora. Producto: Copia de Oficio de coberturas de vacunación a EAPB e IPS vacunadora, Pantallazo de notificación mediante vía electrónica. 8. Participar en el desarrollo de comités de salud infantil (COVE, PAI, entre otros).Producto: Certificación de asistencia del área que desarrolle la actividad. 9. Realizar seguimiento a base de datos de la población objeto para la aplicación de; VPH, TV-FA, COVID-19, Mujeres en edad Fértil, Mujeres gestantes, y realizar reporte a IPS vacunadora. Producto: Acta de seguimiento, pantallazo de notificación mediante vía electrónica. 10. Realizar seguimiento a reporte de motivos de no vacunación en el sistema nominal PAI WEB, durante la vacunación institucional y extramural, y solicitar planes de mejora acordes a las características del territorio.Producto: Acta de seguimiento, pantallazo de notificación mediante vía electrónica. 11. Realizar apoyo a estrategias de Información, Educación y Comunicación-IEC generadas en el programa para cumplimiento de coberturas.Producto: Certificación de cumplimiento (por profesional del Programa PAI), registro fotográfico y enfoque diferencial. 12. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadisticas vitales entre otros) a nivel municipal.Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable.	mes		

	13. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 14. Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 15. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.3	**APOYO A LA GESTION EN SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) EN DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Realizar apoyo al programa mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; mediante llamada telefónica y retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa) y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI (Entrega de base de datos a profesional PAI) y pantallazo de notificación a EAPB e IPS. 2. Realizar seguimiento a calidad del dato del biológico de COVID-19 en relación a dosis aplicadas y perdidas ingresadas a plataforma SISPRO, PAI WEB y movimiento de biológicos de manera mensual y/o necesidad del área. Soporte: Acta de calidad del dato, certificación de profesional del área. 3. Realizar proceso de semaforización (cumplimiento de vacunación con el biológico de VPH) en las instituciones educativas del municipio. Soporte: Certificación de profesional del área (entrega de base de datos por instituciones educativas). 4. Realizar retroalimentación de base de datos de población vacunada con el biológico de COVID-19 de manera mensual. Soporte: Certificación de profesional del área (entrega de base de datos). 5. Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 6. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 7. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega	(1) Persona/mes	1,2

	de documento en medio magnético. 8. Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 9. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.4	**ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO BRISAS DE SATENA ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el	(1) Persona/mes	1,2

	cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
15	**ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO BALCON DEL LLANO ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio	(1) Persona/mes	1,2

	magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
16	**ACCIONES DE SEGUIMIENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO LA UNION ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el	(1) Persona/mes	1,2

	Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
17	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO PRIMERO DE MAYO ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).	(1) Persona/mes	1,2

	Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
18	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO SAN ANTONIO ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.9	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO VILLA ADELA ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.10	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO LAS BOYACA ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.11	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO LAS FERIAS ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona / mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.12	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO PORVENIR ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona / mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.13	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO SANTANDER ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.14	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO SIMON BOLIVAR ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.15	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO RINCON DE LA ESPERANZA ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
1.16	**ACCIONES DE SEGUIMENTO AL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES/SALUD PUBLICA EN EL BARRIO GUACAMAYAS EN EL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA.** 1.Realizar 10 visitas diarias a hogares en barrios asignados por profesional del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI): entrega de base de datos con proceso de canalización hacia los programas de PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional de cada área (PAI, Régimen subsidiado, Sisbén, salud pública y programas sociales) 2.Realizar apoyo al programa PAI mediante proceso de demanda Inducida a la población objeto del PAI; retroalimentación de Base de Datos para seguimiento a menores de 6 años (esquema regular) y mujeres en edad fértil (Td-VPH), embarazadas (Td-DPTa), población objeto de COVID-19 y adultos mayores (Influenza estacional). Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 3.Realizar búsqueda activa comunitaria (BAC) para eventos de eliminación y erradicación nacional e internacional de acuerdo a los eventos de interés en salud pública, en las áreas asignadas. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica, (entrega de base de datos consolidado de BAC) y pantallazo de envió a correo sivigila@tame-arauca.gov.co. 4.Apoyo a intervenciones en salud pública de acuerdo a notificación. Soporte: Certificación de profesional vigilancia epidemiológica. 5.Realizar apoyo en el desarrollo de Jornadas de vacunación según Lineamientos Técnicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones-PAI. Soporte: Certificación de cumplimiento por profesional PAI y registro fotográfico. 7.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 8.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9.Organizar el archivo generado en el Programa Ampliado de Inmunizaciones, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético).	(1) Persona/mes	1,2

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	10.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
Subtotal			
2	**APOYO A LA GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO EN EL ÁREA DE SALUD PUBLICA**		
2.1	APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA A TRAVES DE DESARROLLO DE UNIDADES DE ANÁLISIS EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA 1. Realizar Unidades de Análisis Rutinarias y Exprés, de los eventos de interés en salud pública (EISP) priorizados por parte del Instituto Nacional de Salud (INS), de acuerdo a los lineamientos nacionales vigentes con su respectivo tablero de problemas (Cuando Aplique), y posteriormente remitir soportes a la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca UAESA (Según Notificación). Producto a entregar: Actas de Seguimiento y pantallazo de envió mediante vía electrónica. 2. Realizar seguimiento a las IPS y EAPB de acuerdo a la fecha límite de cumplimiento de los planes de acción municipal, que se levantan en las unidades de análisis realizadas por los eventos de interés en salud pública priorizados; y posteriormente se enviaran los soportes o novedades al referente de la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca UAESA (Según Notificación). Producto a entregar: Actas de Seguimiento y/o copia de plan de acción y pantallazo de envió mediante vía electrónica. 3. Realizar verificación a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), sobre el cumplimiento de los seguimientos y acciones individuales y familiares de los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia. Producto a entregar: Actas de análisis, y pantallazo de envió mediante vía electrónica. 4. Realizar visitas de campo a los operadores habilitados en nuestro municipio los cuales están relacionados en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) del Ministerio de Salud y Protección Social (MSP), con el objetivo de ampliar la Red de Operadores con capacidad de captar EISP, y de acuerdo al resultado de la encuesta proceder a caracterizar la IPS como (Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) o Unidades informadoras (UI); posteriormente enviar soportes y/o novedades al referente de la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca UAESA (Mensual).Producto a entregar: Actas de visita, registro fotográfico, enfoque diferencial y pantallazo	Persona	10,5

	de envió mediante vía electrónica. 5. Participar del cronograma de activación de Ruta para Certificación de defunción en domicilio o sitio público con equipo de salud pública. Producto a entregar: Certificación de participación por profesional del área de vigilancia epidemiológica. 6. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública, Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité de vigilancia epidemiológica comunitario (COVECOM), Estadísticas Vitales a nivel municipal; así mismo la participación a nivel departamental a los comités que sean convocados que sean a fines del presente objeto contractual.Producto: Certificación de asistencia generado por responsable de la actividad y/o listado de asistencia. 7. Realizar apoyo a estudios de campo de los eventos de interés en salud publica relacionadas enfermedades transmitidas por vectores (ETV) y o mortalidades. Producto a entregar: Acta de análisis, certificación de profesional del área de vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotográfico. 8. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9. Organizar el archivo generado en el área de vigilancia epidemiológica, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
2.2	**APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA A TRAVES DE DESARROLLO DE UNIDADES DE ANÁLISIS EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Realizar Unidades de Análisis Rutinarias y Exprés, de los eventos de interés en salud pública (EISP) priorizados por parte del Instituto Nacional de Salud (INS), de acuerdo a los lineamientos nacionales vigentes con su respectivo tablero de problemas (Cuando Aplique), y posteriormente remitir soportes a la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca UAESA (Según Notificación). Producto a entregar: Actas de Seguimiento y pantallazo de envió mediante vía electrónica. 2. Realizar seguimiento a las IPS y EAPB de acuerdo a la fecha límite de cumplimiento de los planes de acción municipal, que se levantan en las unidades de análisis realizadas por los eventos de interés en salud pública priorizados; y posteriormente se enviaran los soportes o novedades al referente de la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca UAESA (Según Notificación). Producto a entregar: Actas de Seguimiento y/o copia de plan de acción y pantallazo de envió mediante vía electrónica.	Persona	10,5

	3. Realizar verificación a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), sobre el cumplimiento de los seguimientos y acciones individuales y familiares de los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia. Producto a entregar: Actas de análisis, y pantallazo de envió mediante vía electrónica. 4. Realizar visitas de campo a los operadores habilitados en nuestro municipio los cuales están relacionados en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) del Ministerio de Salud y Protección Social (MSP), con el objetivo de ampliar la Red de Operadores con capacidad de captar EISP, y de acuerdo al resultado de la encuesta proceder a caracterizar la IPS como (Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) o Unidades informadoras (UI); posteriormente enviar soportes y/o novedades al referente de la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca UAESA (Mensual).Producto a entregar: Actas de visita, registro fotográfico, enfoque diferencial y pantallazo de envió mediante vía electrónica. 5. Participar del cronograma de activación de Ruta para Certificación de defunción en domicilio o sitio público con equipo de salud pública. Producto a entregar: Certificación de participación por profesional del área de vigilancia epidemiológica. 6. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública, Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE), Comité de vigilancia epidemiológica comunitario (COVECOM), Estadísticas Vitales a nivel municipal; así mismo la participación a nivel departamental a los comités que sean convocados que sean a fines del presente objeto contractual.Producto: Certificación de asistencia generado por responsable de la actividad y/o listado de asistencia. 7. Realizar apoyo a estudios de campo de los eventos de interés en salud publica relacionadas enfermedades transmitidas por vectores (ETV) y o mortalidades. Producto a entregar: Acta de análisis, certificación de profesional del área de vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotográfico. 8. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 9. Organizar el archivo generado en el área de vigilancia epidemiológica, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
2.3	**APOYO A LA GESTION EN SALUD DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA COMO TECNICO N°1 DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Apoyo a las intervenciones en salud pública ante la presencia de brotes	Pers	10,5

	relacionados con eventos de interés en salud pública (EISP) en zona rural y urbana y/o la presencia de enfermedades inmunoprevenibles o de cualquier otra situación de control o eliminación nacional e internacional. (según notificación de eventos). Producto a entregar: Certificación de profesional de vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotográfico. 2. Recepción y organización de notificación de eventos de interés en salud publica proporcionada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos (UPGD) y unidades informadoras que conforman la red de vigilancia epidemiológica municipal (informe semanal).Producto a entregar: Certificación de profesional de vigilancia epidemiológica y pantallazo de reporte. 3. Realizar cruce de base de datos municipal y depurar información con la base de datos del Instituto Nacional de Salud (INS), SIVIGILA y SisMuestras.Producto a entregar: Pantallazo de reporte. 4. Realizar Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) para los eventos de dengue y Chagas.Producto a entregar: Pantallazo de reporte, enfoque diferencial y registro fotográfico. 5. Apoyo al desarrollo de la estrategia de vigilancia basada en comunidad (VBC).Producto a entregar: Acta de análisis y/o desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial. 6. Realizar apoyo a estudios de campo de los eventos de interés en salud publica según protocolos del Instituto Nacional de Salud (según notificación).Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico. 7. Realizar apoyo a estrategias de Información, Educación y Comunicación (IEC) generadas en el área de vigilancia epidemiológica como apoyo a cumplimientos de protocolos y circulares (Fiebre Amarilla, Sarampión, Rubeola, Síndrome Rubeola Congénita, Difteria) y demás que sean de estricto cumplimiento.Producto a entregar: Certificación de cumplimiento por profesional de Vigilancia Epidemiológica, registro fotográfico y enfoque diferencial. 8. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal.Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 9. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 10. Organizar el archivo generado en el área de vigilancia epidemiológica, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 11. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas		

	relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
24	**APOYO A LA GESTION EN SALUD DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA COMO TECNICO N°2 DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Apoyo a las intervenciones en salud pública ante la presencia de brotes relacionados con eventos de interés en salud pública (EISP) en zona rural y urbana y/o la presencia de enfermedades inmunoprevenibles o de cualquier otra situación de control o eliminación nacional e internacional. (según notificación de eventos). Producto a entregar: Certificación de profesional de vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotográfico. 2. Realizar intervención en casos notificados por Infección Respiratoria Aguda por virus nuevo (IRA) e Infección Respiratoria Aguda Grave (IRAG), según notificación.Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico. 3. Apoyo al desarrollo de la estrategia de vigilancia basada en comunidad (VBC).Producto a entregar: Acta de análisis y/o desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial. 4. Realizar estudios de campo de Infecciones Respiratorias Agudas (IRA). Producto a entregar Certificación de profesional de vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotografico. 5.Realizar búsqueda Activa Comunitaria (BAC) mensual de eventos inmunoprevenibles de erradicación y eliminación (Fiebre Amarilla, Sarampión, Rubeola, Síndrome Rubeola Congénita, Difteria) consolidar y enviar a la Profesional líder de Epidemiologia y posterior reporte a la Unidad Especial de Salud de Arauca (UAESA).Producto a entregar: Pantallazo de reporte, enfoque diferencial y registro fotográfico. 6.Realizar Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de sintomáticos respiratorios y otros eventos de interés en salud publica en el área urbana y rural del municipio de Tame de acuerdo a los lineamientos nacionales vigentes.Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico. 7.Retroalimentar y reportar a líder de vigilancia epidemiológica los respectivos de estudios de campo y bases de datos de tuberculosis y Hansen notificados en el área urbana y rural del municipio de Tame.Producto a entregar: Certificación de cumplimiento de profesional de vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotográfico si aplica. 8.Realizar apoyo a estudios de campo de los eventos de interés en salud publica según protocolos del Instituto Nacional de Salud (según notificación).Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico. 9.Realizar apoyo a estrategias de Información, Educación y Comunicación-IEC generadas en el área de vigilancia epidemiológica como apoyo a cumplimientos de protocolos y circulares (Fiebre Amarilla, Sarampión, Rubeola, Síndrome Rubeola Congénita, Difteria) y demás que sean de estricto cumplimiento. Producto a entregar: Certificación de cumplimiento por profesional de Vigilancia Epidemiológica), registro fotográfico y enfoque diferencial. 10.Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel	Persona	10,5

	municipal.Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 11.Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 12.Organizar el archivo generado en el área de vigilancia epidemiológica, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 13.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
25	**APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSION DE SALUD MENTAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Brindar asistencia técnica y seguimiento según la normatividad vigente por la cual se garantiza la atención integral e integrada en salud mental con una perspectiva de las Violencias Basadas en Genero (VBG) e interfamiliares, suicidio y consumo de sustancias psicoactivas (SPA); en el marco de las siguientes normativas: LEY 1616 de 2013.Producto a entregar: Acta de visita mensual, enfoque diferencial y registro fotográfico 2. Realizar asistencia de acuerdo a la Resolución 0459 de 2012 protocolo y modelo de atención integral en salud para víctimas de violencia sexual herramienta metodológica para el abordaje integral de las víctimas de violencia sexual, ataques con agentes químicos, protocolo de atención de Urgencias a Víctimas de Ataques con agentes químicos con el fin de garantizar una atención con calidad y el restablecimiento de los derechos de las víctimas.Producto a entregar: Acta de visita mensual, enfoque diferencial y registro fotográfico 3. Participar de las reuniones sectoriales e intersectoriales, que requieran la participación del programa de salud mental. Producto a entregar: Pantallazo de participación y Copia de listado de asistencia a reuniones. 1. Realizar seguimiento a los eventos de interés en salud publica reportados al área de Vigilancia en salud pública: evento de intento de suicidio, intoxicación por medio de sustancias psicoactivas, Violencia Basada en Genero (VBG) e intrafamiliar. Producto a entregar: Certificación de profesional del área de Vigilancia epidemiológica, enfoque diferencial y registro fotográfico.. Participar de las unidades de análisis de mortalidad por eventos relacionados con el objeto del contrato. Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico. 3. Gestión de la prestación de los servicios individuales, a través del apoyo del 100% de los eventos reportados al área de vigilancia epidemiológica, gestión y tramite de respuesta a las quejas e inquietudes y/o solicitudes presentadas por la población sobre la atención recibida o fallas presentadas en las	Persona	9,33333

	diferentes Empresas Administradoras de Planes de Beneficios-EAPB e Instituciones Prestadoras de Servicios de salud -IPS en relación con la dimensión de salud mental.Producto a entregar: Acta de análisis y/o certificación de profesional, enfoque diferencial y registro fotográfico. 4. Apoyo a la implementación de la ley 1616 del 2013 en el municipio, contemplando la adhesión e implementación de comité de sustancias psicoactivas, mesas de salud mental en el municipioProducto a entregar: Acta de análisis y/o estrategia implementada, enfoque diferencial y registro fotográfico. 5. Realizar acciones generadas y/ reportadas según sentencias, y o alertas tempranas en marco del conflicto en el municipio. Producto a entregar: Acta de análisis y/o estrategia implementada, enfoque diferencial y registro fotográfico. 6. Acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) a través de la estrategia de vigilancia basada en comunidad (VBC) con el fin de realizar identificación temprana del evento objeto del contrato.Producto a entregar: Acta de análisis y/o desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial. 7. Realizar seguimiento a los casos de salud mental reportados en el marco de las atenciones de los Equipos Básicos en Salud (EBS) y Plan de Intervenciones (PIC) municipal, con el fin de garantizar el ingreso y /o activación de ruta. Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico. 8. Participación en las unidades de análisis relacionadas los eventos de interés en salud publica vigilados. Producto a entregar: Certificación de profesional responsable. 9. Participar activamente en el desarrollo del Comité de vigilancia epidemiológica -COVE, comité de vigilancia de vigilancia epidemiológica comunitaria -COVECOM y/o los que se deriven del programa de salud pública, (socialización de protocolos y/o infografías de los eventos vigilados). Producto a entregar: Certificación de cumplimiento de profesional responsable. 10. Realizar apoyo a búsquedas Activas Comunitarias (BAC) de los eventos de interés en salud publica priorizados por el programa de acuerdo a su notificación al SIVIGILA. 11. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 12. Organizar el archivo generado en el área de salud mental, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 12.Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
2.	**APOYO PROFESIONAL PARA DESARROLLAR ACCIONES EN SALUD INFANTIL Y ACCIONES DE FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA**	Pers	3.

6	**AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.** 1. Coordinación sectorial e intersectorial a través de la participación en el 100% de los comités, consejos y reuniones que se deriven de la atención en Salud Infantil. 2. Desarrollo de capacidades a través de la realización de asistencias técnicas a las IPS para la implementación de políticas y lineamientos del programa de salud infantil. 3. Desarrollo de capacidades a través de la realización de asistencias técnicas a las EAPB para la implementación de políticas y lineamientos del programa de salud infantil. 4. Desarrollo de capacidades a través de procesos de capacitación al Talento humano de las IPS, operadores del Icbf para la implementación de políticas y lineamientos del programa de salud infantil. 5. Gestión del conocimiento para la elaboración de informes solicitados por la entidad departamental y/o Ministerio de salud y protección social de igual manera al área de salud publica con el fin de aportar desarrollo de acciones al mejoramiento del desarrollo integral de los niños niñas y adolescentes del municipio. 6. Gestión del conocimiento a través de asistencias técnicas, monitoreo y evaluación al Plan de Intervenciones colectivas-PIC y o Ejecución de Equipos Básicos en salud asignados para el municipio. 7. Gestión de participación de servicios individuales para realizar el seguimiento al 100% planeación integral en salud como: Comité de vigilancia epidemiológica -COVE, comité de vigilancia de vigilancia epidemiológica comunitaria -COVECOM y comité del programa ampliado de inmunizaciones -PAI y/o los que se deriven del programa de salud pública. 8. Convocar y realizar acciones de desarrollo del comité de salud Infantil. 9. Realizar acompañamiento a las unidades de análisis de mortalidad por Enfermedad Diarreica Aguda-EDA, Infecciones respiratorias agudas -IRA y Desnutrición en menores de 5 años según reporte del área de vigilancia epidemiológica. 10. Desarrollar estrategias de fortalecimiento de los procesos de gestión de la salud pública para el programa ampliado de inmunizaciones en el marco del desarrollo del esquema regular y el plan nacional de vacunación contra covid-19 a través de red comunitaria en salud en el área urbana y rural del municipio. 11. Realizar acciones de Vigilancia en salud pública a través de la participación y acompañamiento de los monitoreos rápidos de coberturas de vacunación y en la encuesta de cobertura de vacunación en zona urbana y rural del municipio de Tame. 12. Realizar acciones de gestión, articulación y acompañamiento en el desarrollo de actividades en las instituciones educativas y operadores del ICBF, entre otras instituciones de responsabilidad infantil que operen en el municipio de Tame (incluye área urbana y rural), para aumento de coberturas en el esquema nacional de vacunación. 13. Y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en relación al objeto contractual.	o na	4
2.	**APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSION DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO**	Pers	4.

7	**DE ARAUCA** 1. Realizar asistencia técnica y seguimiento a la red de prestación de servicios existentes en el municipio sobre la implementación de la resolución 3280 del 2018 RIAPMS y RIAMP, Maternidad segura, anticoncepción, adolescente y jóvenes, Derechos Sexuales y Reproductivos.Producto a entregar: Acta de visita mensual, Enfoque diferencial y registro fotográfico.2. Realizar visita de Inspección y Vigilancia en salud pública a las IPS para el Fortalecimiento y seguimiento de la Estrategia para la Eliminación de la Transmisión Materno Infantil del VIH, la sífilis, la hepatitis B y la enfermedad de Chagas (ETMI Plus) en el marco de la ruta materno perinatal (para el cuidado preconcepcional, salud materna, cuidado prenatal y cuidado del recién nacido). Producto a entregar: Acta de visita mensual, Enfoque diferencial y registro fotográfico. 3. Identificación y seguimiento de los eventos de interés en salud pública de notificación obligatoria enmarcados en la ruta de maternidad segura: transmisión Materno Infantil del VIH, sífilis gestacional y congénita, hepatitis B, la enfermedad de Chagas, morbilidad materna extrema, mortalidad materna, muerte perinatal y neonatal tardía en el municipio de Tame.Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico.4. Gestión, consolidación y Seguimientos a gestantes sin aseguramiento en salud.Producto a entregar: Pantallazo de envió y/o gestiones realizadas.5. Consolidación y seguimiento de la línea de base de los indicadores de la Estrategia para la Eliminación de la Transmisión Materno Infantil del VIH, la sífilis, la hepatitis B y la enfermedad de Chagas (ETMI Plus). Producto a entregar: Pantallazo de envió reporte según lo requiera Ministerio de Salud y Protección Social.6. Desarrollar procesos de Capacitación del talento humano en información, educación y comunicación en salud en temas relacionados a Maternidad segura, anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo -IVE, Derechos Sexuales y Reproductivos.Producto a entregar: Acta de capacitación, enfoque diferencial y registro fotográfico.7. Desarrollo de capacidades en la estrategia de vigilancia basada en comunidad (VBC) municipal para apoyar acciones de promoción y prevención en salud en temas relacionados a Maternidad segura, anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo -IVE, Derechos Sexuales y Reproductivos. Producto a entregar: Acta de capacitación, enfoque diferencial y registro fotográfico. 8. Desarrollar acciones de información, educación y comunicación enfocadas a la comunidad con temas relacionados a Maternidad segura, anticoncepción, Interrupción Voluntaria del Embarazo -IVE, Derechos Sexuales y Reproductivos, cánceres relacionados con la sexualidad, y en la Estrategia para la Eliminación de la Transmisión Materno Infantil de; VIH, sífilis, hepatitis B y la enfermedad de Chagas a través de infografías, espacios radiales y otros medios de comunicación.Producto a entregar: Acta de análisis con soportes: Infografías y/o Comunicaciones (Pantallazo de publicación + link de publicación).9. Desarrollar acciones de participación y envió de información según lo requiera "Plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna", liderado por el Ministerio de Salud y Protección social.Producto a entregar: Pantallazo de participación y Copia de listado de asistencia a reuniones, copia de documento reportado +pantallazo de reporte de informes según lo requiera MSPS.10. Consolidar y reportar el seguimiento a la cohorte de gestantes y evento Mortalidad Materna Extrema semanal de acuerdo a Circular externa N°094 de	o na	4

	2023.Producto a entregar: Pantallazo de envió reporte según lo requiera Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca.11. Acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) a través de la estrategia de vigilancia basada en comunidad (VBC) con el fin de realizar identificación temprana del evento objeto del contrato.Producto a entregar: Acta de análisis y/o desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial.12. Realizar seguimiento a las gestantes reportadas en el marco de las atenciones de los Equipos Básicos en Salud (EBS) y Plan de Intervenciones (PIC) municipal, con el fin de garantizar el ingreso a la atención integral prenatal.Producto a entregar: Acta de análisis generada. 13. Participación en las unidades de análisis relacionadas los eventos de interés en salud publica vigilados. Producto a entregar: Certificación de profesional responsable. 14. Participar activamente en el desarrollo del Comité de vigilancia epidemiológica -COVE, comité de vigilancia de vigilancia epidemiológica comunitaria -COVECOM y/o los que se deriven del programa de salud pública, (socialización de protocolos y/o infografías de los eventos vigilados). Producto a entregar: Certificación de cumplimiento de profesional responsable. 15. Realizar apoyo a búsquedas Activas Comunitarias (BAC) de los eventos de interés en salud publica priorizados por el programa de acuerdo a su notificación al SIVIGILA.Producto a entregar: Pantallazo de reporte de enfoque diferencial al correo de sivigila@tame-arauca.gov.co y registro fotográfico. 16. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. 17. Organizar el archivo generado en el área de salud sexual y reproductiva, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato).Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 18. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
8	**APOYO A LA GESTION EN SALUD MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.** **1.** Diseñar y ejecutar un plan de medios producto del conocimiento de las necesidades y expectativas de las diferentes áreas de salud pública. Producto a entregar: Documento de análisis elaborado y/o seguimiento. 2. Crear mecanismos de innovación que permitan el uso de los canales de comunicación de la secretaria de bienestar social (área de salud pública), a través de la creación de una página de Facebook e Instagram. Producto a entregar: Informe y/o seguimiento, soportes generados. 3. Manejar y divulgar la información de manera clara, veraz y oportuna, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), a través de los distintos canales institucionales de comunicación, generando condiciones para la sana discusión y el desarrollo de	Pers ona	2,9

	una gestión transparente. Producto a entregar: Informe de impacto generado y soportes generados. 4. Diseñar estrategias y tácticas que propendan por la eficacia y mejora de la comunicación, la cultura y la adherencia a temas relacionados con eventos de interés en salud pública, acciones que conlleven a mejorar la salud de la población del municipio de Tame. Producto a entregar: Informe de impacto generado y soportes generados. 5. Generar espacios de comunicación de forma ascendente, descendente y horizontal con una participación entre las entidades, la secretaria de bienestar social y las comunidades. Producto a entregar: Informe de reporte de necesidades evidenciada a través de la página. 6. Mantener informada a la ciudadanía sobre sus deberes y derechos en salud. Producto a entregar: Acta de análisis y soportes generados. 7. Definir estrategias que permitan informar de manera clara, oportuna y permanente a los diferentes medios de comunicación masivos y otros grupos de interés sobre las actuaciones, retos y logros de la secretaria de bienestar social. Producto a entregar: Informe de reporte de necesidades evidenciada a través de la página. 8. Realizar acompañamiento a las diferentes actividades programadas desde la secretaria de bienestar social (área de salud pública).Producto a entregar: Acta de análisis y soportes generados 9. Organizar el archivo generado en el área de comunicaciones de la secretaria de bienestar social, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 10. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
29	**APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSION DE VIDA SALUDABLE Y CONDICIONES NO TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1. Implementación y seguimiento al lineamiento estrategia de cuidado y protección específica en salud bucal para la primer infancia, infancia y adolescencia "soy generación más sonriente" a través de asistencias técnicas a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), dos (2) mensuales. Producto a entregar: Acta de asistencia técnica, registro fotográfico y enfoque diferencial. 2. Realizar estudios de campo y seguimiento a casos notificados a través del SIVIGILA de los eventos de interés en salud publica relacionados al objeto contractual; Cáncer en menores de 18 años, cáncer de mama y cuello uterino, leucemias, enfermedades huérfanas, defectos congénitos entre otros. Producto a entregar: Acta de análisis, enfoque diferencial y registro fotográfico.3. Implementación y seguimiento a la Circular conjunta externa N°00000010 del 02 de Julio De 2024, instrucciones para el fortalecimiento de las acciones dirigidas al control del cáncer en Colombia -Plan de choque: Acciones de Cumplimiento al plan de choque cáncer infantil, cáncer de mama	Persona	4.4

	y cuello uterino, Acciones de Cumplimiento al plan de acción de enfermedades huérfanas, Acciones de Cumplimiento de Acciones en cesación de tabaco. Producto a entregar: Copia de plan de acción, avances y/o seguimiento, pantallazo de envió.4. Liderar la formulación del plan de acción que contemple los cinco componentes definidos para el plan de choque y que se ajuste a la normatividad vigente para el control de cada uno de los tipos de cáncer priorizados, consolidar y reportar cumplimiento del plan de acción de manera trimestral a la unidad especial de salud de Arauca (UAESA).Producto a entregar: Copia de plan de acción, avances y/o seguimiento, pantallazo de envió.5. Desarrollo de capacidades a través de la realización de asistencias técnicas a las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) para la implementación de políticas y lineamientos dirigidas al control del cáncer en Colombia, dos (2) por mes. Producto a entregar: Acta de asistencia técnica, registro fotográfico y enfoque diferencial. 6. Gestión del conocimiento para la elaboración de informes solicitados por la entidad departamental y/o Ministerio de salud y protección social de igual manera al área de salud pública con el fin de aportar desarrollo de acciones al mejoramiento de la implementación de políticas y lineamientos dirigidas al control del cáncer en Colombia. Producto a entregar: Copia de informe generado y pantallazo de envió. 7. Identificar las barreras en la prestación de servicios ofertados para la detección, diagnóstico y tratamiento que incidan en riesgos a la población, entre los cuales está, la inoportunidad en la confirmación diagnóstica y de inicio de tratamiento o la no continuidad del tratamiento, demora en la entrega de resultados, fragmentación, entre otros, con el fin de definir acciones de mejora.Producto a entregar: Copia de informe generado y pantallazo de reporte al área de régimen subsidiado (prestación de servicios). 8. Realizar el seguimiento a los tiempos de oportunidad para las pruebas de tamización, acceso a diagnóstico y tratamiento de acuerdo con lo definido en la normativa vigente. Producto a entregar: Copia de informe generado y pantallazo de reporte al área de régimen subsidiado (prestación de servicios). 9. Gestión para desarrollo de capacidades del Talento Humano en salud frente a la detección temprana de cáncer y socializar los cursos virtuales ofertados por el Instituto Nacional de Cancerología **https://campusvirtual.cancer.gov.co/** y la herramienta clínica para el abordaje inicial de las condiciones prevalentes en la primera infancia- Módulo Cáncer infantil para profesionales de la salud y cuidadores, **https://herramientaclinicaprimerainfancia.minsalud.gov.co/**, asícomo las guías de práctica clínica que orientan la práctica médica. Producto a entregar: Acta de gestión, registro fotográfico y enfoque diferencial. 10. Desarrollar estrategias de información, educación y comunicación sobre los derechos y deberes de las personas con sospecha o diagnóstico de cáncer adulto e infantil y sus familias, así como alertas ante factores de riesgo y promoción de la salud, factores protectores para la prevención del cáncer e identificación de signos de alarma para cáncer infantil, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.Producto a entregar: Acta de desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial. 11. Hacer seguimiento a los indicadores para cáncer definidos en la Resolución 1035 de 2022, modificada por la Resolución 2367 de 2023- Plan Decenal de Salud Pública 2022-2031.Producto a entregar: Acta de análisis y pantallazo de		

	reporte. 12. Coordinar con los aseguradores y los prestadores el cumplimiento de las metas intermedias definidas para la detección temprana de cáncer de mama, cuello uterino, próstata y colon y recto, dispuestas en el documento Plan de choque para el fortalecimiento de las acciones dirigidas al control del cáncer en Colombia disponible en **https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDENS/PP/ENT/plan-choque-fortalecimiento-acciones-diriqidas-control-cancer-colombia.pdf**. Producto a entregar: Acta de análisis y pantallazo de reporte. 13. Realizar acciones de gestión, articulación y acompañamiento en el desarrollo de actividades en las instituciones educativas y demás instituciones responsables de la implementación de políticas y lineamientos dirigidas al control del cáncer en Colombia. Producto a entregar: Acta de análisis y/o acta de agestión - articulación, registro fotográfico y enfoque diferencial. 14. Desarrollar y promocionar la estrategia de estilos de vida saludable en los entornos comunitarios a través de la estrategia de Vigilancia basada en comunidad (VBC).Producto a entregar: Acta de análisis y/o acta de agestión -articulación, registro fotográfico y enfoque diferencial. 15. Desarrollar todas las acciones que requieran las Enfermedades No transmisibles; salud bucal, visual y auditiva. Producto a entregar: Acta de análisis y/o acta de agestión -articulación, registro fotográfico y enfoque diferencial. 16. Realizar proceso de implementación de la estrategia CERS: Fase No 1: Identificación de la situación y condición social y de salud del territorio. Fase No. 2: Priorización. Fase No. 3: Plan de Acción. Fase No. 4: Sistema de monitoreo y evaluación.17. Producto a entregar: Acta de análisis, plan de acción y seguimiento, registro fotográfico y enfoque diferencial. 18. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, PAI, Estadísticas vitales entre otros) a nivel municipal. Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable.			
2.10	**APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DEL EJE ESTRATEGICO DE GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA.** **1.** Realizar apoyo en la supervisión la conformación de los Equipos Básicos en Salud (EBS); que cumpla con lo solicitado en el lineamiento, estudio previo y el anexo técnico del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC). Producto a entregar: Asistencia técnica por Equipo Básico en Salud, registro fotográfico y enfoque diferencial. **2.** Realizar la evaluación y cargue de acuerdo al Seguimiento al Plan territorial en salud de la secretaria de bienestar social de acuerdo a las directrices de la plataforma web del plan territorial del Ministerio de Salud y Protección Social. Soporte: Pantallazo de cargue y certificación de supervisor. **3.** Realizar el 100% de informes y demás información que se requiera del plan territorial de salud para la presentación de informes a los diferentes entes de	Persona	1	

	control y/o de la administración. Soporte: Pantallazo de cargue y certificación de supervisor. **4**. Realizar registro organizado de recursos ejecutados y cumplimiento de metas según POAI. Soporte: Pantallazo de cargue y certificación de supervisor. Soporte: Pantallazo de reporte y certificación de supervisor. **5**. Elaborar y enviar informe de seguimiento de la ejecución de recursos de SGP-SP Solicitado por la Unidad Administrativa Especial de salud de Arauca y Ministerio de salud y protección social según Resolución 518 modificado por la Resolución 295 de 2023 numeral 11.1.6. Soporte: Pantallazo de reporte y certificación de supervisor. **6**. Diligenciar formato de reporte de recursos ejecutados y cumplimiento de metas de la secretaria de bienestar social, Convocar reuniones de concertación con poblaciones objeto de atención, diligenciamiento de actas y remitir informe de análisis para ejecución en la próxima vigencia. Soporte: Pantallazo de reporte y certificación de supervisor. **7**. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, adjuntar pantallazo de envió y entrega en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético. **8.** Organizar el archivo generado en el área de seguridad alimentaria y nutricional, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). **9**. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.			
2.11	**APOYO A LA GESTION EN SALUD Y FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DEL MUNICIPIO DE TAME, DEPARTAMENTO DE ARAUCA** **1.** Participación en el comité semanal de emergencia para la vigilancia de la desnutrición aguda en el departamento de Arauca. Producto a entregar: Pantallazo de asistencia y listado de asistencia. 2. Realizar Asistencia Técnica a Unidades Primarias Generadoras de Datos conforme a la resolución 2350 de 2020 o las normas que la modifiquen, protocolo y circulares vigentes del Evento N°113: Desnutrición Aguda en menores de 5 años.Producto a entregar: Actas de Asistencia Técnica, registro fotográfico y enfoque diferencial. 3. Realizar inspección y vigilancia o articulación con Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) en acciones que contribuyan a mejorar las condiciones de los casos notificados por DNTA.Producto a entregar: Actas de Análisis y enfoque diferencial. 4. Desarrollo de capacidades a las instituciones prestadoras de servicios de salud -IPS en la implementación de la resolución N°2350 de 2020 por la cual	Persona	4,4	

	se adopta el lineamiento técnico para el manejo integral de atención a la desnutrición aguda modera y severa, en niños de cero a 59 meses de edad, o las normas que la modifiquen en la IPS del municipio. Producto a entregar: Actas de desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial. 5. Articulación con actores claves y participación de los comités de seguridad alimentaria y nutricional municipal y departamental, según cronograma establecido. Producto a entregar: Pantallazo de asistencia y listado de asistencia. 6. Supervisión de las actividades del componente nutricional de plan de intervenciones colectivas (PIC) y Equipos básicos en salud (EBS). Producto a entregar: Actas de análisis, registro fotográfico y enfoque diferencial. 7. Monitoreo y seguimiento a los eventos 113 desnutrición aguda en menores de 5 años y 591 Mortalidad en menores de 5 años del instituto nacional de salud (INS) según área de residencia (área urbana y/o rural). Producto a entregar: Acta de análisis, registro fotográfico y enfoque diferencial. 8. Seguimiento a la implementación del sistema alimentario y nutricional - SISVAN, reporte mediante vía electrónica a la Unidad administrativa especial de salud de Arauca (UAESA) Producto a entregar: Actas de análisis y pantallazo de envió. 9. Emisión y socialización de infografía del comportamiento de la desnutrición aguda de manera mensual a nivel municipal en los respectivos comités generados por la secretaría de bienestar social.Producto a entregar: Acta de socialización e infografía. 10. Acciones de Información, Educación y Comunicación (IEC) a través de la estrategia de vigilancia basada en comunidad (VBC) con el fin de realizar identificación temprana del evento objeto del contrato. Producto a entregar: Acta de análisis y/o desarrollo de capacidades, registro fotográfico y enfoque diferencial. 11. Realización de Búsqueda Activa Instruccional (BAI) a entidades que realicen valoración antropométrica de los niños y niñas menores de 5 años. Producto a entregar: Actas de análisis y pantallazo de envió. 12. Participar activamente del desarrollo de los comités de interés en salud pública (COVE, COVECOM, entre otros) a nivel municipal.Producto: Certificación de asistencia generado por el área responsable. 13. Realizar apoyo a búsquedas Activas Comunitarias (BAC) de los eventos de interés en salud publica priorizados por el programa de acuerdo a su notificación al SIVIGILA. Producto a entregar: Pantallazo de reporte de enfoque diferencial al correo de sivigila@tame-arauca.gov.co y registro fotográfico. 14. Lograr el 100% del reporte de novedades y/o cargue del seguimiento de los Casos por el evento N°113 DNTA en el aplicativo SISPRO a todos los menores sin aseguramiento o cargados al municipio por la Unidad Administrativa Especial de Salud De Arauca, las acciones se deberán establecer de manera semanal con envió de soportes. (Si se presentan casos).Producto a entregar: Actas de análisis y pantallazo de envió. 15. Responder comunicaciones emanadas por las diferentes entidades relacionadas con el objeto contractual. Producto a entregar: Copia de respuesta a oficios medio físico y/o magnético. 16. Realizar consolidación y envío al supervisor (SBS) del correspondiente enfoque diferencial (medio magnético) de la población objeto atendida durante el periodo, del mismo modo adjuntar pantallazo de envió y en medio físico dicho informe (Mensual). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de documento en medio magnético.		

	17. Organizar el archivo generado en el área de seguridad alimentaria y nutricional, el cual será entregado en el formato FUID, además se debe adjuntar registro fotográfico, archivo en Excel (medio físico) y pantallazo de envío en medio magnético al supervisor del proceso (Mensual y Consolidado al Finalizar el Contrato). Producto a entregar: Soporte de envió de la información (pantallazo), entrega de información generada (medio magnético). 18. Demás actividades que se le sean indicadas por su supervisor, asignadas relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	**UNIDAD DE MEDIDA**	**CANTIDAD**
3	**Apoyo logístico completo a la realización de monitoreo rápido de coberturas de vacunación que incluye: material de trabajo requerido, transporte, elementos de bioseguridad análisis de la información recibida y entrega de informe final del desarrollo de la actividad.**	Monitoreo	3
4	**Servicio de transporte de biológicos e insumos del Programa ampliado de inmunizaciones puerta a puerta intermunicipal.** a)Transporte de biológico intermunicipal: Arauca –Tame y Tame –Arauca b)Cava intermunicipal con insumos críticos, vacunas con cadena de frio (desde 1 hasta 9 kilos) c) Transporte valor kilo adicional intermunicipal con insumos críticos vacunas con cadena de frio d) Transporte de carga valor kilo intermunicipal (devolución) e) Trasporte de carga (termo) no refrigerado f) costo seguro todo riesgo (1%) sobre el valor promedio mensual del valor de los biológicos.	Mes	10
5	**ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE DEL DOCUMENTO DE ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EN SALUD (ASIS) 2024, DEL MUNICIPIO DE TAME-DEPARTAMENTO DE ARAUCA** 1) Elaboración del cronograma del plan de trabajo para el desarrollo del Análisis de Situación de Salud (ASIS) que deberá ser presentado en el informe de pago . Soporte: Imagen del cronograma. 2) Actualización de los actores municipales que deberá ser presentado en el informe de pago. Soporte: Documento soporte (Excel).	Documento	1

	3) Elaboración de priorización del Análisis de Situación de Salud (ASIS) participativo a partir de las necesidades identificadas en los núcleos de inequidad del ASIS 2023 y la articulación de cualitativo y cuantitativo con las bases 2024, que deberá ser presentado en el informe de pago. Soporte: Documento Análisis de Situación de Salud (ASIS) y cartografías. 4) Entrega del documento actualizado a la Unidad Administrativa Especial de Salud de Arauca de acuerdo a la estructura definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, la evidencia deberá ser presentada en el informe de pago. Soporte: Certificado de cumplimiento expedido por la Unidad Administrativa Especial de Arauca que deberá ser presentado en el informe de pago 5) Entrega de documento actualizado impreso (1 copia física) a la Secretaria de Bienestar Social y en medio digital, deberá ser presentada en el informe de pago. Soporte: Recibido Secretaria De Bienestar Social. 6) Socialización del documento final mediante infografía, la evidencia deberá ser presentada en el informe de pago. Soporte: registro fotográfico y enfoque diferencial 7) Demás actividades que se le sean asignadas por su supervisor y relacionadas con el objeto principal de este proceso.		
6	**CONSTRUCCION DEL PLAN DE SALUD TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TAME** 1) Las indicadas en el numeral 2.3. del presente estudio previo. 2) Socializar el Plan Territorial de Salud ante la Secretaria de Bienestar Social y ante el Consejo Territorial de Seguridad en Salud. 3) Entregar en medio físico y magnético el documento técnico PTS 2024-2027.	Documento	1

Archivos para descargar

PDF ga-gestion-en-sal...

269 Kb

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido? Si No

19/11/24, 4:08 p.m. APOYO A LAS ACCIONES PARA LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TAME- ARAUCA - Alcaldía Muni...

Nacional de Colombia · Departamento Nacional de Planeación · Presidencia · TIC

Alcaldía Municipal de Tame - Arauca

Dirección: Calle 15 Nº. 14 - 20 Alcaldia Municipal de Tame Barrio el Centro _____
Departamento de Arauca - Municipio de Tame Código Postal: 814010 | NIT 800102801-3
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
Teléfono Conmutador: (607) 888 63 94
Línea anticorrupción: 018000919748
Correo institucional: contactenos@tame-arauca.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: contactenos@tame-arauca.gov.co

16:08:49 HORA LEGAL REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace 1 minuto

@AlcaldiadeTame
Sistemas_Alcaldia

Secretaría de Bienestar Social

Direccion: Calle 15 Nº. 13 - 67
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: bienestarsocial@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Secretaría de Educación y Tecnología

Direccion: Calle 15 Nº. 15 - 41
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm

Email: educacion@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Oficina de Cultura

Direccion: Calle 14 Diagonal 9
Horario de atención: Lunes a viernes de 7am a 12m y de 2pm a 5pm
Email: cultura@tame-arauca.gov.co
Teléfonos: (607) 888 63 94

Ver todas las sucursales

Última modificación Hace 1 minuto

Políticas
Transparencia
Mapa del sitio
Estadisticas

Creado Ministerio TIC

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAME

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
FORMATO UNICO DE VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD

CÓDIGO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.02.04	**FECHA DE RADICACION**	DD	MM	VIGENCIA
			12	11	2024
NOMBRE DEL PROYECTO	APOYO A LAS ACCIONES PARA LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE TAME-ARAUCA				
VALOR DEL PROYECTO:	$ 370.693.133,16	**VIGENCIA**	2024		
ENTIDAD PROPONENTE	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL				

Código Línea estratégica	**L-1**	**Línea estratégica**	TAME, UN EQUIPO HUMANO Y SOCIAL CON OPORTUNIDADES	**Código del Indicador de Resultado**	50020014	**Indicador de Resultado**	Salud - Tasa de mortalidad infantil en menores de 5 años

Transformación PND	Seguridad humana y justicia social	**ODS**	3	**Sector**	19. Salud y Protección Social	**Código PP**	1905
Programa presupuestal	Saluid publica	**Código del producto**	1905049/1905015	**Producto**	Servicio de promoción de la participación social en salud/Documentos de planeación		
Código del indicador de producto	190504900/190501501	**Indicador de producto**	Estrategias de promoción de la participación social en salud implementadas/Planes de salud publica elaborados				
Unidad de medida	Número de estatregias/Numero de documentos	**Meta de cuatrienio**	4 (1)	**Tipo de meta**	No Acumulada	**Meta 2024**	1
Personalización de Indicador de Producto	Fortalecimiento a la gestión en salud - Talento Humano/Plan Territorial de Salud						

VIABILIDAD POLITICA PUBLICA		VIABILIZACION METODOLOGICA	
PREGUNTAS DE CHEQUEO	**RESPUESTA**	**PREGUNTAS DE CHEQUEO**	**RESPUESTA**
EL PROYECTO PROPUESTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE METAS PROPUESTAS EN LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACION DE LA ENTIDAD PROPONENTE	si	EL PROYECTO ESTA FORMULADO EN LA METODOLOGIA MGA	SI
EL PROYECTO APORTA DIRECTAMENTE AL PLAN ESTRATEGICO SECTORIAL O AL INSTRUMENTO ESTRATEGICO DE POLITICA DEL SECTOR	SI	EXISTE RALACION CAUSAL ENTRE LOS BENEFICIOS PROPUESTOS Y LA INVERSION (PRODUCTOS) DEL PROYECTO	SI
EL PROYECTO CONTRIBUYE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS DEL PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA	SI	LA OBTENCION DE LOS PRODUCTOS CONLLEVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS	SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PND	SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES VERIFICABLE	SI
EL PROYECTO ESTA CORRECTAMENTE CLASIFICADO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL	SI	EL PROYECTO CUENTA CON INDICADORES DE GESTION SUFICIENTES PARA HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES	SI
LA ENTIDAD FORMULADORA ES COMPETENTE PARA ADELANTAR ESTE PROYECTO DE INVERSION	SI	LOS INDICADORES DE PRODUCTOS PLANTEADOS PERMITEN MEDIR EL AVANCE DE SUS METAS	SI
SI TIENE UN INDICADOR DE PRODUCTO QUE CONTRIBUYE DIRECTAMENTE A LAS METAS DEL PDN, ES CONSISTENTE CON EL INDICADOR ASOCIADO AL PND	SI		
PESO % DE CADA PREGUNTA / **NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS** / **TOTAL PUNTAJE**	**VIABILIDAD POLITICA**	EN EL CASO DE QUE LOS PRODUCTOS SE DENOMINEN COMO SERVICIOS, LOS INDICADORES DE PRODUCTO CONTRIBUYEN A LA MATERILIZACION TOTAL DEL PRODUTO	SI
14,28 / 7 / 99,96			
MATRIZ DE VIABILIDAD TECNICA			
PREGUNTAS DE CHEQUEO		LA UNIDAD DE MEDIDA DE LOS INDICADORES PERMITEN REGISTRAR UN AVANCE ADECUADO EN LAS METAS	SI
EL PROYECTO CUENTA CON EL SUSTENTO TECNICO Y LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES	SI	LOS INDICADORES DE PRODUCTOS CONTRIBUYEN DIRECTAMENTE AL INDICADOR DEL OBJETIVO GENARAL DEL PROYECTO	SI
EL HORIZONTE DE VIDA DEPL PROYECTO SE ESTABLECEN CONTEMPLANDO TODAS SUS ETAPAS(PREINVERSION, INVERSION Y OPERACIÓN)	SI	SON PERTINENTE LOS ACTUALES INDICADORES DEL PROYECTO EN TODOS SUS NIVELES	SI
EL PROYECTO CUENTA CON UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA TODO SU HORIZONTE DE EVALUACION	SI	SI EN PROYECTO ES NACIONAL Y ATIENDE DIFERENTES REGIONES- POSEE LA DISTRIBUCION REGIONAL DE RECURSOS Y METAS	NO
LA DESCRIPCION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COMPLETA Y CLARA DE FORMA TAL QUE USTED ENTIENDE COMO SE VA HACER EL PROYECTO	SI	AL REALIZAR LA LECTURA DEL ARBOL DE PROBLEMA LAS CAUSAS SON CONSISTENTES CON EL PROBLEMA PLANTEADO	SI
LA INFORMACION DEL PROYECTO REFLEJA EL CUMPLIMIENTO LOS ESTANDARES TECNICOS DE CALIDAD PERTINENTES PARA LAS OPERACIONES DEL SECTOR AL QUE PERTENECE	SI	COMO POBLACION OBJETIVO SE HACE REFERENCIA EXCLUSIVAMENTE A LOS BENEFICIARIOS DIRECTOS DEL PROYECTO	SI
LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL PROYECTO DESCRIBEN UN PROCESO DE GENERACION DE VALOR PUBLICO PARA LA GENERACION DE LOS PRODUCTOS	SI	EL OBJETIVO GENERAL CONTRIBUYE AL RESULTADO DEL PROGRAMA ASOCIADO	SI
SE ADJUNTA EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO Y TIENE UNA ADECUADA CORRESPONDENCIA CON LAS ACTIVIDADES E INSUMOS	SI	EL OBJETIVO GENERAL ES UNA RESPUESTA COHERENTE Y ARTICULADA AL PROBLEMA IDENTIFICADO	SI
SE IDENTIFICAN LAS ACTIVIDADES Y LOS INSUMOS REQURIDOS PARA GENERAR LOS PRODUCTOS DEL PROYECTO	SI	LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS SON MEDIBLES Y CUANTIFICABLES	SI
AL CONNTRASTAR LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA CON EL PROBLEMA IDENTIFICADO Y CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS,SE ENCUENTRA ARTICULACION Y COHERENCIA ENTRE TODOS LOS ELEMENTOS ANALIZADOS	SI	LA DEFICINICION Y DISCRIPCION DEL PROBLEMA SE ENFOCA EN AFECTACIONES(SOCIALES, ECONOMICAS Y AMBIENTALES) A LA SOCIEDAD(ESTE NO SE DEBE PLANTEAR COMO LA AUSENCIA O FALTA DE LAS CONDICIONES DESEADAS O SOLUCION	SI
LA LOCALIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION ES COHERENTE CON LA UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA POBLACION OBJETIVO DE LA INTERVENCION	SI	LA INFORMACION REGISTRADA EVIDENCIA UNA RELACION LOGICA ENTRE EL NOMBRE, EL OBJETIVO GENERAL Y PROGRAMA EN EL CUAL SE CLASIFICA DEL PROYECTO	SI
LA LOCALLIZACION DE LA ALTERNATIVA DE SOLUCION SELECCIONADA ES EL RESULTADO DE UN PROCESO DE ANALISIS BAJO CRITERIOS TECNICOS	SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ES MEDIBLE	SI
EL SECTOR O UNIDAD TERRITORIAL ENTREGA SOPORTES ADECUADOS QUE DEMUESTRAN QUE LA OPERACIÓN DEL PROYECTO ES SOSTENIBLE EN EL TIEMPO	SI	LA MAGNITUD DEL PROBLEMA ESTA DIRECTAMENTE ASOCIADA CON EL PROBLEMA PLANTEADO	SI
SI EL PROYECTO SOLICITA RECURSOS PARA FASE I O FASE II SE FORMULA COMPLETAMENTE E INCLUYE LOS BIENES Y SERVICIOS	SI	PARA USTED ES CLARA LA CUANTIFICACION DE LA POBLACION AFECTADA POR EL PROBLEMA Y DE LA POBLACION OBJETIVO	SI
PESO % DE CADA PREGUNTA / **NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS** / **TOTAL PUNTAJE**			

7,69	13	99,97			
MATRIZ DE VIABILIDAD ECONOMICA					
PREGUNTAS DE CHEQUEO					
EL COSTEO DE LAS ACTIVIDADES ES CONSISTENTE CON LA CANTIDAD Y CALIDAD DE PRODUCTO A ENTREGAR Y CON EL PRESUPUESTO ADJUNTO AL PROYECTO			SI	CADA PROBLEMA DEL ARBOL DE PROBLEMAS, CONTEMPLA UNA UNICA IDEA Y NO UNA NARRATIVA SITUACIONAL	SI
SE ESTRUCTURAN LOS COSTOS DETALLANDO LOS RECURSOS QUE SE VAN A INVERTIR EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROYECTO, DE TAL FORMA QUE SE GARANTICE SU INTEGRALIDAD			SI	EL MEDIO DE VERIFICACION DE LA POBLACION OBJETIVO ES UNA FUENTE OFICIAL	SI
LOS RECURSOS SEÑALADOS EN EL COMPONENTE DE FUENTES DE FINANCIACION GARANTIZAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROGRAMADAS EN EL PROYECTO			SI	EN EL ANALISIS DE PARTICIPANTES SE DESCRIBE LA GESTION ADELANTADA, CON CADA UNO PARA LA FORMULACION E IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	SI
SI ALGUNA DE LAS FUENTES DE FINANCIACION DEL PROYECTO, TIENE ALGUNA DESTINACION ESPECIFICA EL PROYECTO CUMPLE CON ESTA CONDICION			SI	LA DESCRIPCION DEL PROBLEMA EXPLICA ESPECIFICAMENTE EL ARBOL DE PROBLEMAS Y NO LA SOLUCION O POSIBLES SOLUCIONES	SI
SE CONTEMPLAN RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO, OPERACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO			SI	LA ESTRUCTURA DEL OBJETIVO GENERAL CUMPLE CON LA METODOLOGIA DE LA GUIA DE LOS 7 PASOS(ACCION + OBJETO+ ELEMENTOS ADICIONALES	SI
EL VALOR PRESENTE NETO ECONOMICO (VPNE) ES SUPERIOR A CERO				LA REDACCION DE CADA OBJETIVO INICIA CON UN VERBO FUERTE EN INFINITIVO	SI
LA TASA INTERNA DE RETORNO ECONOMICA (TIRE) ES SUPERIOR A LA TASA SOCIAL DE DESCUENTO 9 % TSD			SI	LAS MEDIDAS DE GESTION O LA CONTRIBUCION DE CADA INVOLUCRADO DEL PROBLEMA ES CONSISTENTE CON SU CAPACIDAD DE ACCION	SI
				USTED COMPRENDE CLARAMENTE CUALES SON LAS EXPECTATIVAS Y LA CONTRIUBUCION DE LOS INVOLUCRADOS EN EL PROBLEMA	SI

PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE		PESO % DE CADA PREGUNTA	NUMERO DE PREGUNTAS POSITIVAS	TOTAL PUNTAJE	% TOTAL VIABILIDAD
14,28	7	100		3,23	30	96,9	99

SATISFACTORIO ES MAYOR O IGUAL A 90 %	ALERTA MENOR AL 90 % Y MAYOR O IGUAL A 50 %	CRITICO MENOR AL 50 %

META DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL DA CUMPLIMIENTO					PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO
Código del indicador de producto	**Indicador de producto**	**Personalización de Indicador de Producto**	VALOR				
190504900/190501501	Estrategias de promoción de la participación social en salud implementadas/Planes de salud publica elaborados	Fortalecimiento a la gestión en salud - Talento Humano/Plan Territorial de Salud	INDICADORES DE BASE DE LA META FÍSICA	100%	4 (1)	4 (1)	100
			INDICADORES DE BASE DE LA META FINANCIERA	100%	$ 370.693.133,16	$ 370.693.133,16	100

EL PROYECTO ATIENDE A POBLACIÓN VULNERABLE?	NO		
EL PROYECTO TIENE COFINANCIACIÓN?	NO	VALOR QUE COFINANCIARÁ:	
NOMBRE DE LA ENTIDAD COFINANCIADORA:	BENEFICIADOS:		

FUENTES DE FINANCIACION

FUENTE	CODIGO PRESUPUESTAL	VALOR
1.2.4.2.02 SGP SALUD – SALUD PUBLICA	2.3.2.02.02.009.02.04	$ 332.340.282,50
1.3.3.3.13 RB IMPUESTOS SOBRE APUESTAS MUTUAS	2.3.2.02.02.009.02.04	$ 7.575.000,00
1.3.2.2.06 R.F SGP -SALUD PUBLICA	2.3.2.02.02.009.02.04	$ 6.119.730,00
1.3.3.7.02 RB SGP- SALUD PUBLICA	2.3.2.02.02.009.02.04	$ 24.658.120,66

CONCEPTO DE ELEGIBILIDAD:

EL PROYECTO ES ELEGIBLE	SI	FECHA DE ELEGIBILIDAD	12		11		2024

EL PROYECTO SE FORMULA, VIABILIZA Y ELEGIBILIZA, ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE GOBIERNO QUE SE PLASMAN EN EL PLAN DE DESARROLLO HACIENDO EQUIPO POR TAME 2024-2027

RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE LA VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD

FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL PROCESO:	MARGERY ZORRO LAMUS	CARGO	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
INSTITUCIÓN O UNIDAD EJECUTORA:	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL		
TRAZADOR PRESUPUESTAL/CATEGORIA:	CATEGORÍAS DE FOCALIZACIÓN- POLÍTICAS TRANSVERSAL GESTION DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA POLITICA : PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA.CATEGORIA: 1. PRIMERA INFANCIA-1.1. SALUD, 2- INFANCIA.- 2.1 SALIUD, 3. ADOLESCENCIA-2.1. SALUD, 4.TRANSVERSALES-4.1 FAMILIA Y CUIDADO. FUENTE:SGP -salud -salud publica		

OBSERVACIONES: Cada Secretaria o Unidad ejecutora, es responsable de las condiciones técnicas del proyecto; de la misma manera es responsable de la correcta ejecución del mismo y de vigilar el enfoque con el cual fue concebido de acuerdo a las normas legales vigentes y según su fuente de financiación.

CODIGO BPPIM

2	0	2	3	8	1	7	9	4	0	0	8	5

FIRMAS DE LOS FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE LA ELEGIBILIDAD:

Margery Esperanza Zorro Lamus
Secretaria de bienestar social
Responsable unidad Viabilizadora y elegibilidad