INFORME DE SUPERVISIÓN N. 02	
1. DATOS GENERALES	
FECHA DE INFORME: 28 de noviembre de 2024	**PAGO 02 DE 03**
CONTRATO	ASOINTERMEDIAS GOB -022 - 2024
ADICIÓN EN TIEMPO: No	**ADICIÓN EN VALOR:** No
PLAZO DE EJECUCIÓN: **DESDE**: 01 de octubre de 2024 **HASTA**: 13 de diciembre 2024	**CUENTA BANCARIA:** Bancolombia. Cuenta de ahorros 64718342234
NOMBRE CONTRATISTA: Juan José García Duque	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** 1.038.412.364
2. INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES:	$ 22.308.004
VALOR A PAGAR:	$ 8.471.394
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO:	$ 16.942.788
VALOR PENDIENTE POR PAGAR:	$ 5.365.216

3. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligación Contractual	**Actividades Realizada**	**Evidencia**
1. Diseñar, ejecutar y evaluar la ruta de trabajo acorde a requerimientos	Se cumple ruta de trabajo para la elaboración de cartografía y documentos para las provincias administrativas de planificación, así como del Área Metropolitana del Valle de San Nicolás. De manera semanal se realiza seguimiento a los compromisos planteados en la ruta de trabajo	Obligación 1. Evidencias de reuniones en el Departamento Administrativo de Planeación y de los demás espacios solicitados (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)
2. Acompañar los procesos de socialización del proyecto con EAT, municipios y departamentos, incluyendo la concertación con actores en la definición de las organizaciones priorizadas fechas claves.	Se apoyan los procesos de socialización de las provincias Río Grande, Turística y Agroecológica, Bioenergética y Agroindustrial desde el componente ambiental.	Obligación 2. Presentaciones elaboradas (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)
3. Diseñar, ejecutar y evaluar las acciones requeridas para la adecuada ejecución de los componentes de formalización, consolidación y fortalecimiento de EAT	Se cumple ruta de trabajo para la elaboración de cartografía y documentos para la creación del Área Metropolitana del Valle de Aburrá. Dentro de los entregables para el AMVASAN, se encuentran: Documento de servicios públicos, documento de análisis de superficies aeroportuarias, y cartografía asociada. Se elabora análisis para ocho variables, incluyendo valoraciones estadísticas, con la finalidad de categorizar elementos que den sustento a la priorización de municipios para la articulación en la creación de AMVASAN. Esta categorización de variables se	Carpeta obligación 3. – Entregables AMVASAN (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)

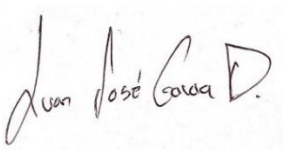
3. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligación Contractual	**Actividades Realizada**	**Evidencia**
	realiza usando código de R y análisis estadístico de K-Means.	
4. Realizar las convocatorias, electrónicas y telefónicas para las diferentes acciones requeridas	Se realiza búsqueda de información relacionada con algunas variables y se solicita a través de correos electrónicos y llamadas a diferentes entidades. Lo anterior, con miras a calcular la conmutabilidad desde diferentes perspectivas para el sustento de la creación del Área Metropolitana del Valle de San Nicolás	Obligación 4. Base de datos consolidada con actores para solicitud de información – Variables requeridas en análisis. Metodologías seleccionadas. (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)
5. Apoyar las actividades técnicas y administrativas requeridas	Durante el mes de noviembre se llevaron a cabo reuniones con los profesionales del DAP, así como con los integrantes del equipo de Asointermedias con el fin de apoyar todos los procesos de los profesionales, específicamente desde un rol cartográfico y de elaboración de mapas y cartografía necesaria para las actividades contractuales.	Obligación 5 Evidencias de reuniones en el Departamento Administrativo de Planeación y en los demás espacios que se solicitan por parte los superiores. (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)
6. Realizar la entrega de productos asociados a su rol acorde a planes de trabajo aprobados previamente por el DAP acorde a su rol y área de conocimiento específico.	Durante el mes evaluado se hace entrega de los siguiente - Análisis de corredores suburbanos y restricciones aeroportuarias para AMVASAN - Análisis de consumo de agua bajo diferentes proyecciones de crecimiento de población - Análisis de Suelos urbanos y categorías de desarrollo restringido en el Oriente Antioqueño - Análisis y mapas de densidad vial - Valoración estadística y clusterización de variables para la priorización de municipios para el AMVASAN.	Obligación 6. – Entregables AMVASAN. (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)

3. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligación Contractual	**Actividades Realizada**	**Evidencia**
7. Apoyar al equipo interdisciplinario del convenio en el desarrollo del diagnóstico y de las provincias administrativas, de planificación y de las asociaciones de municipios en el Departamento de Antioquia.	Por medio de la entrega de los documentos referenciados en la obligación anterior, se brinda apoyo al equipo interdisciplinario del convenio en el desarrollo del diagnóstico.	Entregables AMVASAN (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)
8. Apoyar al departamento administrativo de planeación en el proceso de consolidación de los Esquemas Asociativos Territoriales.	- Durante el mes de noviembre se realiza la búsqueda de información y metodologías para la clusterización de variables que permitan la selección de municipios que integren el Área Metropolitana del Valle de San Nicolás.	Obligación 8. Base de datos consolidada con actores para solicitud de información – Variables requeridas en análisis (https://drive.google.com/drive/folders/1Rl3DAXoqbv5DccXrSsQs5lLWQeTmDMri?usp=drive_link)
9. Apoyar el fortalecimiento administrativo y de gestión de los Esquemas Asociativos	Durante este mes no se solicita ningún entregable respecto a esta actividad	N/A
10. Apoyar al equipo interdisciplinario de profesionales a la estructuración de una mesa el Departamento de Antioquia y mejoramiento del relacionamiento interinstitucional de los EAT.	Durante el Mes se realiza acompañamiento y asesoría a la RPG Bajo Cauca, con miras a la puesta en marcha de un Parque Ambiental (Relleno Sanitario), así como para la revisión de esquemas de ordenamiento territorial de 5 de los municipios pertenecientes a este instrumento. A la fecha se realizó una primera reunión de acercamiento y se acordó metodología de trabajo para futuros encuentros.	N/A

3. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligación Contractual	**Actividades Realizada**	**Evidencia**
11. Las demás funciones asignadas en función del objeto contractual.	Durante el periodo evaluado no se solicitan otras actividades.	No aplica

4. DECLARACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista de ASOINTERMEDIAS certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **GOB -022 – 2024** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.



JUAN JOSÉ GARCÍA DUQUE
C.C N°: 1.038.412.364

5. REVISIÓN Y AVAL POR EL COORDINADOR DEL CONVENIO 4600017285- 2024 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA Y ASOINTERMEDIAS

En mi calidad de coordinador del convenio 4600017285 de 2024 y en virtud de las obligaciones del contrato No. - GOB - 022 - 2024 Ser: “3. Responsable del desarrollo y ejecución de la estrategia metodológica general del contrato velando por que las actividades ejecutadas vayan en concordancia con el objeto contractual. 4. Responsable del acompañamiento técnico a los profesionales dispuestos para el contrato y Apoyar los procesos contractuales del contratista”, me permito informar que, una vez revisado el presente informe, el mismo cumple con las condiciones técnicas requeridas y con lo dispuesto en el objeto y las obligaciones del contrato, por lo anterior, me permito avalar los productos entregados en la presente cuenta de cobro.



WILFER MAURICIO CASTRO VERGARA
C.C. 98.590.427
Asointermedias

6. CERTIFICACIÓN SUPERVISOR

En mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certificar el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual se autoriza el pago por valor de $ 8.471.394
Firma Supervisor:



STEPHANIE SIERRA
Secretaria General - Asointermedias

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.