OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ, JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA	N°. CONTRATO: 3098-24
DETALLE:	PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD: ACTA PARCIAL ● ACTA DE LIQUIDACIÓN OTRA: _____	CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE: ○ CUENTA DE COBRO ○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○ OTRO: _____ FIRMA DEL SUPERVISOR

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Scanned with CamScanner

Barrancabermeja, DICIEMBRE del 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL N° 02
Contrato No. 3098-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
C.C. No. 13.566.808 de Barrancabermeja

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 4.000.000,00)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL 02**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **3098-24**
OBJETO:	**ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3098-24 CUYO OBJETO ES** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**01 de noviembre de 2024**	
	30 de noviembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BANCOOMEVA** **CUENTA DE AHORROS** **370101293381**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
C.C. No. 13.566.808 de Barrancabermeja
Dirección: Carrera 28 N° 71-37 Barrio La Libertad
Correo Electrónico: rhonier@hotmail.com
Teléfono: 3006511365

Scanned with CamScanner

CONTRATO No:	**3098-24**
CLASE DE CONTRATO:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890 201.900-6
CONTRATISTA:	**RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA**
IDENTIFICACION:	13.566.808
OBJETO:	**ADICIONAL N°. 01 EN VALOR Y PLAZO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3098-24, CUYO OBJETO ES:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL, PARA APOYAR EN LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE BOLETINES INFORMATIVOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER.
VALOR INICIAL:	OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000)
VALOR ADICIONAL:	TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.066.666)
VALOR TOTAL:	ONCE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($11.066.666)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL:	DOS (2) MESES
DURACION ADICIONAL:	VEINTITRES (23) DIAS
DURACION TOTAL:	DOS (2) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS
CDP ADICIONAL:	CDP N° 24-08231 DEL 20 NOVIEMBRE DE 2024
CEPAA ADICIONAL:	CEPAA N° 7226 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 2024 CODIGO UNSPSC 82111901
RP ADICIONAL:	RP N° 24-09888 DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2024
SUPERVISOR:	CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	PRIMERO (01) DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	VEINTITRES (23) DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 3098-24

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **CATHERINE ANDREA OLIVEROS GÓMEZ – JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N°. **3098-24** y **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así.

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el 01 del mes de noviembre de 2024 hasta el 30 del mes de noviembre de 2024, con las actividades descritas en el contrato N° **3098-24** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en la proyección y revisión del material escrito que se deba publicar.	Durante el periodo comprendido entre el **01 del mes de noviembre de 2024 hasta el 30 del mes de noviembre de 2024,** se brindó apoyo en la proyección del siguiente material escrito: 1.1 PROYECCION DE COPY SELECCIÓN DE COMUNIDAD ENERGÉTICA EN BARRANCABERMEJA 1.2 PROYECCCION DE COPY CABILDO AMBIENTAL DE LA COMUNA SEIS 1.3 PROYECCION DE COPY DIGNIFICACION LABOR DE PODADORES 1.4 PROYECCION DE COPY RECYUPERACION PREDIO ESCUELA NORMAL CRISTO REY	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar en el cubrimiento de actividades	Durante el periodo comprendido entre el **01 del mes de noviembre de 2024 hasta el 30 del mes de noviembre**	Se adjunta en C.D. con las evidencias de

Scanned with CamScanner

de reportería para la recopilación de datos que permitan elaborar notas informativas	**de 2024, se** brindó apoyo en el cubrimiento de las siguientes actividades 2 1 CUBRIMIENTO PERIODISTICO CUADRILLA ÉLITE DE LIMPIEZA DEL MALECÓN DEL CRISTO PETROLERO 2 2 CUBRIMIENTO PERIODISTICO LIMPIEZA DE QUEBRADA PALMIRA EN BARRIO NUEVO RENACER 2 3 CUBRIMIENTO PERIODISTICO JORNADA DE OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO 2 4 CUBIRMIENTO PERIODÍSTICO PROMOCIONAL DE LA SEGUNDA FERIA DE SERVICIOS PUBLICOS 2 5 CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO PROMOCIONAL SOBRE JORNADA DE RECOLECCION DE PRODUCTOS POSTCONSUMO	las actividades ejecutadas.
3. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el **01 del mes de noviembre de 2024 hasta el 30 del mes de noviembre de 2024,** de acuerdo a las indicaciones impartidas por la supervisora del contrato **se apoyó en las siguientes actividades** 3 1 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 01 DE NOVIEMBRE 2024 3 2 ASISTENCIA CONSEJO DE REDACCION 19 DE NOVIEMBRE 2024	Se adjunta en C D con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta **OFICINA ASESORA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO.**

2 VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente a la suma **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

Adiciónese a la Cláusula Octava del anexo de condiciones y al valor (cuantía) del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios **PROFESIONALES N°. 3098-24**, el valor de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.066.666)**, por lo que el valor total del contrato asciende a la suma de **ONCE MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($11.066.666)** Este valor total se pagará mediante **TRES (3)** Pagos de la siguiente manera: A) **DOS (2)** pagos mensuales, por la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** cada uno, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, B) **UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.066.666)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación

3 BALANCE ECONOMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$8.000.000**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$3.066.666**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 (PAGADA)		**$4.000.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$3.066.666**
SUMAS IGUALES	**$11.066.666**	**$11.066.666**

Scanned with CamScanner

4 Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **NOVIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4573441803**			
Periodo cotizado	De	noviembre 01 de 2024	
	Hasta	noviembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$256 000	$0	$256.000
Salud	$200 000	$0	$200 000
ARL	$39.000	$0	$39 000
Totales	**$495.000**	**$0**	**$495.000**

5 La presente acta sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6 Los abajo firmantes **CERTIFICAN** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **3098-24** a nombre de **RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA.**

7 El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Pantallazo de aprobación de esta cuenta en Secop II, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 DIC. 2024

CATHERINE ANDREA OLIVEROS GOMEZ
JEFE OFICINA ASESORA DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**RHONIER MIGUEL RICO MARSIGLIA** Contratista		Diciembre, 2024
Revisó	Zully Romero - Administradora Externa		Diciembre, 2024
Revisó	Haner Diaz- Abogado Externo		Diciembre, 2024
Aprobó	Catherine Andrea Oliveros Gómez - jefe oficina asesora de prensa comunicaciones y protocolo		Diciembre, 2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes			

Scanned with CamScanner