	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CODAF - JETIC

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: SEPTIEMBRE. Año: 2024

CONTRATO N°. 082-00-A-COFAC-CEGOT-2024

CONTRATISTA: SMART ECOPOWER SAS.

VALOR DEL CONTRATO: $ 947.001.240,00 COP

FORMA DE PAGO:

La Entidad Estatal Contratante pagará al Contratista el valor del contrato así:

Único Pago: El valor total del contrato se cancelará en un único pago con cargo al PAC del mes de DICIEMBRE o cuentas por pagar 2024, siendo 31 de marzo de 2025 fecha límite de pago.

FECHA FIRMA: Día 25. Mes JULIO. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN INTEGRACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA LA RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE ENERGÍA DE LOS SITIOS RIC Y UMAS CONFORME A ANEXO TÉCNICO.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: 26 de SEPTIEMBRE de 2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: A solicitud de la entidad se amplía el valor del contrato, el plazo de ejecución hasta el 29 de noviembre de 2024, y se ajustan garantías.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25 DE JULIO DE 2024 hasta el 29 DE NOVIEMBRE DE 2024

Porcentaje Avance en tiempo: 25%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X____ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No __ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Los elementos objeto de este contrato están pendientes de entrega e instalación a la institución de acuerdo a los plazos de ejecución.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No se realizan pagos durante la presente vigencia.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Pendiente entrega de todos los elementos adquiridos en el presente contrato, entrega que e prevé sea en los tiempos establecidos.

Faltando actualmente las unidades de CACOM 4, CACOM 3, CATAM, GAORI, CACOM 5 Y GACAR,

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X.

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

NOMBRE SUPERVISOR: T1. MILTON CESAR TORO PINILLA

FIRMA: _____

C.C. No. 1053765808

DEPENDENCIA: JETIC-DITEC

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**SI**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**SI**		Contrato electrónico: 25-jul-2024 CRP 672224 CDP 59524 CPA 00044 Garantías. Aprobadas y ampliadas con modificatorio.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otro.	**SI**		Se hace verificación de las condiciones del contrato electrónico y del anexo aceptación oferta.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**SI**		Las condiciones están acordes a las exigidas en la ficha técnica del proceso.
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica		NO	No aplica acta de inicio por ser un contrato de compraventa, de acuerdo al manual de contratación estatal.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales	**SI**		Estos documentos se adjuntarán a los tramites de pago, según el avance del contrato.

	y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	SI		Se cuenta con los documentos de recepción de los equipos instalaciones realizados a la fecha.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	**SI**		Se realizaron las coordinaciones necesarias para la realización del modificatorio por prórroga, las cuales se evidencian en el presente informe.
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**SI**		Hasta la fecha no se han presentado novedades respecto de las condiciones exigidas.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**SI**		Se realizó el primer informe de supervisión Con motivo de la solicitud y aprobación de modificatorio-prórroga del contrato, septiembre 2024
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**NO**	A la fecha no se han presentado inconvenientes que conlleven a incumplimiento por parte de contratista
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**NO**	De acuerdo a la proyección del contrato esta se realizará una vez se verifique el cumplimiento de la cancelación total del contrato y de acuerdo al contrato electrónico.