PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 30 de Diciembre de 2024

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5872370**
Profesional Grado 2
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **Diciembre** del año 2024

Referencia: No (**CO1.PCCNTR. 5872370)** del año 2024.

NINI JOHANA SOLANO ZARATE, identificada con la Cédula de ciudadanía **No. 50.929.160** de Montería – Córdoba, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en el **Centro Agroempresarial y Acuícola**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL SETECIENTOS OCHENTA pesos (**$43.315.780,00)** MDA/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (Once) 11 pagos mensuales distribuidos así:

1). (Un) 1 pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de: UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS ($1.190.812) MDA/CTE.
2). (NUEVE) 9 pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) MDA/CTE.
3) (Un) 1 último pago correspondiente a los días del mes de diciembre de 2024, por valor de: UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y TRES PESOS ($1.935.063,00) MDA/CTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **67736690346** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadasen la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.

	disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz,así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de talmanera que se realicen antes de la formación técnica o para suejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.		
4	Redactar las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada porcualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en laque se desarrolla la guía deaprendizaje en clase van adepender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o delinstructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividadesde las guías en 90 GFPI-M-004 V.02 caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral. e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicosy/o de las	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.

	áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular		
5	Evaluar las evidencias deaprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.
6	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.
7	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No aplica
8	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Realizar y entregar informe trimestral al Centro de Formación, con las novedades académicas y disciplinarias.	Se realizó y entrego el informe trimestral correspondiente a los meses Julio, Agosto y Septiembre, de las fichas asignadas.

9	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro
10	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo, generar y presentar reportes de las fichas asignadas.	Se evaluó los resultados de aprendizajes de las competencias impartidas. – ver archivos subidos al drive: Nombre del programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Ficha No 2949955. Nombre del programa: Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Ficha No 2949956.
11	De manera continua deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de 8 GTH-F-075 V.06 asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.		
12	Impartir Formación Profesional Integral en el área designada en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	Se impartió formación presencial en la Institución Educativa asignada, Ficha No 2949955, Ficha No 2949956, se genera y presenta el informe de ejecución de horas mensuales del aplicativo Sofía Plus.	htts//:senasofiaplus.edu.co Informe de ejecución de horas mensuales, ver en las evidencias adjuntas.
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	No se realizaron actividades correspondientes a este mes objeto de cobro	No se realizó actividad con esta obligación durante el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte

integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el de la planilla No**. (1110717061)** correspondiente al mes de **(Noviembre**) del año **(2024)**, (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) (Se deja constancia de afiliación a seguridad social incluida ARL en GF_17.956.357_10124_FEB_2024, por ser la primera cuenta de la vigencia 2024).

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

NINI JOHANA SOLANO ZARATE
Contratista C.C.
50´929.160

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GÁMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5872370
Coordinador de Formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 22/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949956 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 371,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742092 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 380,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2742103 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	400,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949955 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 371,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1522,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/03/2024	06/03/2024	OTROS	3,00
07/03/2024	08/03/2024	OTROS	3,00
01/06/2024	06/06/2024	OTROS	10,00
11/06/2024	14/06/2024	OTROS	8,00
07/10/2024	12/10/2024	OTROS	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 38,00

INSTRUCTOR: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949956 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2949955 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 03 VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE GESTION DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LAMEDIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA. CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE FEBRERO A DICIEMBRE DE 2024.

El presente informe contiene de manera detallada el proceso de la Ejecución de la Formación Profesional Integral realizado en el año 2024, dentro de la Estrategia de Articulación con la Media. En ocasión del cumplimiento del **contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.5872370,** en cuyo objeto fundamental es que, el instructor debe impartir formación profesional integral en el área de Sistemas, cumpliendo con un total de 1.560 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Se presenta de forma detallada todas las actividades y las estrategias desarrolladas para alcanzar los resultados de aprendizaje de las competencias laborales contempladas en losprogramas de formación **Técnico en Sistemas y Técnico en Sistemas Teleinformáticos**, en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira, dentro de la Estrategia de Articulación con la Media, en la **INSTITUCION EDUCATIVA *ERNESTO PARODI MEDINA.***

1. DATOS GENERALES

a. **Nombre Del Contratista:** NINI JOHANA SOLANO ZARATE
b. **Contrato De Prestación De Servicios No. CO1.PCCNTR.5872370** de 22 de Febrero de 2024
c. **Objeto del contrato:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesano, Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos de Formación titulada de la Programación de Articulación con la media ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.
d. **Periodo de ejecución:** 22 de Febrero al 13 de diciembre de 2024.

2. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

Se realizó la presentación formal de la instructora Nini Johana Solano Zarate, ante las directivas de las Instituciones Educativas Ernesto Parodi Medina, donde se impartió la formación Profesional Integral en los Programas solicitados por la institución para la Estrategia de Articulación con la Media.

Se inició la ejecución de la formación, a partir del 23 de Febrero de 2024.

2.2. APRENDICES MATRICULADOS POR PROGRAMA DE FORMACION E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Tabla 1 Aprendices matriculados

INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA - FONSECA - LA GUAJIRA					
PROGRAMA DE FORMACION TECNICO	**FICHA**	**GRADO**	**APRENDICES MATRICULADOS**	**APRENDICES ACTIVOS**	**APRENDICES RETIRADOS**
SISTEMAS	**2742092**	11°	25	16	9
SISTEMAS	**2742103**	11°	29	9	20

INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA - FONSECA - LA GUAJIRA					
PROGRAMA DE FORMACION TECNICO	**FICHA**	**GRADO**	**APRENDICES MATRICULADOS**	**APRENDICES ACTIVOS**	**APRENDICES RETIRADOS**
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**2949955**	10°	32	31	1
SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**2949956**	10°	25	25	0

2.2. CONCERTACIÓN DE HORARIOS DE FORMACION

Se realiza concertación de horario con las directivas de la Institución Educativa, acordando los días y horas que se impartiría la formación profesional integral correspondiente a cada programa de formación técnico articulado quedandode la siguiente manera

Tabla 2 Concertación de horarios

INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PROGRAMA DE FORMACION	CODIGOS DE FICHA	HORARIOS CONCERTADOS	
ERNESTO PARODI MEDINA	SISTEMAS	**2742092**	Jueves	13:00 a 18:00
	SISTEMAS	**2742103**	Miércoles	13:00 a 18:00
	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**2949955**	Martes	13:00 a 18:00
	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	**2949956**	Viernes	13:00 a 18:00

3. EJECUCION DE LA FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.

3.1. ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

La formación profesional integral en el programa Técnico en Sistemas se impartió de manera presencial. Se utilizaron las siguientes estrategias para la continuidad de la formación presencial a través de herramientas virtuales y el uso de las tics.

Tabla 4 Estrategias implementadas para la la formación profesional a través de herramientas virtuales y el uso de las TICS.

ITEM	ESTRATEGIAS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA
1	Desarrollo de la Articulación de currículos	X	X
2	Elaboración de Directorio Telefónico y base de datos de los aprendices y sus acudientes.	X	X
3	Plataforma virtual de aprendizaje https://sena.territorio.la/cms/index.php Página institucional www.sena.edu.co Sistema de bibliotecas http://biblioteca.sena.edu.co Sistema de revistas http://revistas.sena.edu.co/ Sofia Plus www.senasofiaplus.edu.co Repositorio SENA https://repositorio.sena.edu.co EVA-Chatbot de formación https://botformacion.sena.edu.co/		X

4	Creación de Grupos WhatsApp y Correos electrónicos		X
5	Orientación para el uso adecuado de las tics y plataformas virtuales		x
6	Sensibilización a padres de familia sobre la continuidad del proceso de formación de Presencial y utilizando herramientas TIC ya adquiridas durante la pandemia.		X
7	Entrega de guías de aprendizaje y material de apoyo adaptados al aprendizaje autónoma.		X

3.2. ARTICULACIÓN DE CURRÍCULO

Trabajo en equipo con los docentes transversales de la institución educativa, para el diseño y elaboración, como un proceso pedagógico y de gestión que implica acciones conjuntas para facilitar el tránsito y la movilidad de los aprendices entre los distintos niveles y ofertas educativas. Cada una de estas ofertas -Educación Media y Técnica- conservan su naturaleza y especificidad, pero se relacionan en un diálogo que implica construir Sinergia y unidad en lo pedagógico alrededor de las competencias profesionales, como eje de la formación.

Adicionalmente, el proceso de articulación revaloriza la educación técnica como una opción no sólo posible sino deseable en el marco de las necesidades del sector productivo y de las posibilidades de inserción laboral o generación de emprendimientos con proyección de desarrollo.

Participantes involucrados en el proceso de articulación de currículo en la institución Educativa.

Tabla 5 Articulación de Curriculum

DOCENTES I.E ERENSTO PARODI MEDINA	
Nombres	**Área en Formación**
FROYLAN SOLANO	TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA Y EMPRENDIMIENTO
JOSÉ CARRILLO	MATEMATICAS
EUFEMIA DAZA	ETICA Y VALORES
EDWIN PANA	FISICA Y DEPORTES
MARÍA TEREZA SOLANO	HUMANIDADES
NOIMAN RODRÍGUEZ	INGLES Y HUMANIDADES
JULIO ALTAMAR	ECONOMIA POLITICA

INSTRUCTOR POR EL SENA	
Nombres	**Área en Formación**
Nini Solano Zarate	Sistemas

3.3. DESARROLLO DE COMPETENCIAS y RESULTADOS DE APRENDIZAJESDURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS			
FICHA E INSTITUCION	**PROGRAMA DE FORMACION**	**COMPETENCIAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJES**
2742092 ERNESTO PARODI MEDINA	**TENICO EN SISTEMAS**	**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**	• Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. • Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación • Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
		Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	• Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. • Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante • Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. • Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido
		Resultado de aprendizaje etapa práctica.	• Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

INFORME DE GESTIÓN POR FICHAS

ESTRATEGIA DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

2742103 ERNESTO PARODI MEDINA	**TENICO EN SISTEMAS**	**Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**	• Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. • Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. • Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación • Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.
		Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	• Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. • Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante • Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos. • Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido
		Resultado de aprendizaje etapa práctica.	• Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
2949955 ERNESTO PARODI MEDINA	**TENICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS**	**Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.**	• Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. • Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procesamientos de la organización.
		Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	• Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. • Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.
		Resultado de aprendizaje de la inducción.	• Identificar la dinámica organizacional de Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
2949956	**TENICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS**	**Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.**	• Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. • Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procesamientos de la organización.

ERNESTO PARODI MEDINA		**Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico**	• Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos. • Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.
		Resultado de aprendizaje de la inducción.	• Identificar la dinámica organizacional de Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

4. ACTIVIDADES SEGÚN MANUAL DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA 2024

Durante los meses de agosto a octubre del presente año, se realizaron los procedimientos e instrumentos para ejecutar el programa de articulación del SENA con la Educación Media integrando procedimientos y políticas del Ministerio de Educación Nacional-MEN y el Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, según el nuevo manual de articulación en su versión 2.

Las Instituciones educativas, marcadas por su compromiso con los programas y proyectos de la Educación Media, realizaron los proyectos de Viabilidad, Solicitud de la articulación y Sensibilización de los Programas a articular para la vigencia 2024, dentro de la Estrategia De Articulación con la Media.

Tabla 8 Población objetivo del proyecto

INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA	GRADO	TOTAL DE ESTUDIANTES OBJETIVOS
ERNESTO PARODI MEDINA	SISTEMAS	9°	75

4.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

Durante el desarrollo de las actividades que se llevaron a cabo en cada una de las competencias y resultados de aprendizajes, mes a mes se realizó seguimiento técnico pedagógico en cada una de las fichas, evaluación de los resultados de aprendizaje y los planes de mejoramiento en conjunto con la Institución, donde hicieron parte el coordinador académico, líder de articulación, docentes transversales e Instructores Técnicos del SENA; gracias a esto se identificaron fortalezas y debilidades, se plantearon alternativas de solución para incentivar a los aprendices al cumplimiento conla formación profesional integral.

}Tabla 9 Actas Seguimiento Técnico Pedagógico

INSTITUCION EDUCATIVA	LINK DE ACCESO
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-zm-2XPr9dCufJP-iTem17_gUQWcmFLB

4.2. ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION GRADOS 9

Se desarrolló la sensibilización en los grados 9°, sobre los beneficios e impacto del programa Articulación con la Media- Doble Titulación, que permite a los estudiantes graduarse con doble titulación: el primero que los acredita como bachilleres académicos y en la segunda modalidad como técnicos del SENA, el cual permite fortalecer sus competencias laborales y ofrece oportunidades en el sector productivo del país.

En la Institución Educativa Ernesto Parodi Medina, se desarrolló la jornada de sensibilización de manera presencial, contamos con la participación del Rector **José Alberto Velásquez**, líder de articulación con la media de la Institución Educativa **Froylan S**olano, instructora técnica SENA Nini Solano Zarate, responsable del programa de formación. De acuerdo a lo planteado, para el desarrollo de la jornada, se lesdetalló a los miembros de la comunidad educativa, la importancia de la estrategia de articulación con la media, los objetivos de este convenio existente entre el SENA, y la Institución Educativa, los beneficios que le proporciona a los aprendices, la importancia dela participación de los padres de familias, como acudientes y garantes para que el compromiso que asume el aprendiz al iniciar la formación, sea cumplido correctamente y de esta forma participar en los procesos de aprendizaje, aprovechando todos los conocimientos que se le brindarán, para que puedan adquirir habilidades técnicas y competencias, basadas en la formación profesional integral del SENA.

Imagen 10, Sensibilización Grado 9,





5. MATRIZ DOFA

DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	FORTALEZAS	AMENAZAS
Falta de algunos implementos tecnológicos	Dotación de elementos tecnológicos	lograr nivelar a los aprendices en el proceso de formación.	Desmotivación del aprendiz
Constantes apagones y largos periodos sin fluido eléctrico	Postergación de encuentros y entrega de actividades	Email, Grupos de WhatsApp lo cual permite el envío y entrega inmediata de información, guías, y materiales de apoyo.	Retraso en la entrega de actividades y en el proceso formativo
Muchos compromisos con otras áreas de formación del Colegio	entregar solo 1 Actividad a por semana	Estar en contante comunicación por los grupos de WhatsApp para establecer fechas de entrega de actividades oportunamente	Falta de interés por la formación del Sena

Falta de compromiso por parte de la Institución Educativa al no brindar el acceso a las aulas de formación.	Postergación de encuentros y entrega de actividades.	En algunas ocasiones toco implementar dar formación en el patio de la institución con lo que se encontró.	Desmotivación del aprendiz

6. INFORMES DE SEGUIMIENTO TECNICO PEDAGÓGICO.

Durante el proceso de desarrollo de las actividades que se llevaron a cabo en cada una de las competencias y resultados de aprendizajes, se realizó seguimiento tecno pedagógico en cada una de las fichas, haciéndole seguimiento al proceso mes a mes. Esto permitió identificar fortalezas, debilidades y soluciones a esos aprendices involucrados según lo encontrado en las actividades y estrategias curriculares que se desarrollaban. Es de precisar que estas reuniones se realizaban en conjunto con la Institución donde hacían parte el coordinador, líder de articulación, docentes transversales e Instructor Técnico del SENA. En la siguiente tabla podemos evidenciar cada una de las actas.

}Tabla 12 Informe de Seguimiento Técnico Pedagógico

INSTITUCION EDUCATIVA	LINK DE ACCESO
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/1nY4Z__ZBMLlQO1p-k0H4QzIKzpF9-Bzf?usp=drive_link

7. PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE LAS FICHAS DE 11

Durante el mes de octubre y noviembre se realizó el proceso de certificación de cada una de las fichas de los grados 11, con el acompañamiento de cada uno de los coordinadores y docentes involucrados en el proceso. De acuerdo a los resultados obtenidos se obtuvo un porcentaje del 95% en los aprendices que estaban activos.

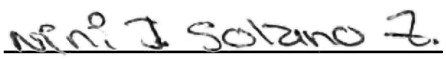
Tabla 13 Aprendices Certificados

INSTITUCION EDUCATIVA ERNESTO PARODI MEDINA - FONSECA - LA GUAJIRA				
PROGRAMA DE FORMACION TECNICO	**FICHA**	**GRADO**	**APRENDICES CERTIFICADOS**	**APRENDICES SIN CERTIFICAR**
SISTEMAS	**2742092**	11°	14	2
SISTEMAS	**2742103**	11°	8	1

8. RESUMEN GENERAL DE APRENDICES POR FICHAS

Institución Educativa	Programa de Formación	Fichas	Grados	Aprendices Matriculados	Aprendices Activos	Aprendices Retirados
ERNESTO PARODI MEDINA	SISTEMAS	2742092	11	25	16	9
	SISTEMAS	22742103	11	29	9	20
	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	2949955	10	32	31	1
	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	2949956	10	25	25	0
TOTALES				111	81	30

Responsable del informe,



NINI JOHANA SOLANO ZARATE
Instructora Técnica
Correo: njsolano@sena.edu.co
Teléfono: 3215338960

INFORME DE GESTIÓN POR FICHAS
ESTRATEGIA DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

EVIDENCIAS MENSUALES Y REGISTROS FOTOGRÁFICOS

NINI JOHANA SOLANO ZARATE
INSTRUCTORA TECNICA SENA
GOR-F-012 V02

INFORME DE GESTIÓN POR FICHAS
ESTRATEGIA DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

1. EVIDENCIAS

EVIDENCIA DE INFORMES MENSUALES DE LA FORMACION	
INSTITUCION EDUCATIVA	**LINK**
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/13kavhlMK4F8Z0DvRELET_hWtJPCX8qIF?usp=drive_link

EVIDENCIAS DE REGISTRO FOTOGRAFICOS DE LA FORMACION	
INSTITUCION EDUCATIVA	**LINK**
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/1kBlP-HAUVDcrgdmY9U28OulRi0dTFDJ2?usp=drive_link

EVIDENCIAS DE JUICIOS EVALUATIVOS GRADO 10 Y 11	
INSTITUCION EDUCATIVA	**LINK**
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/1piPcRoE9S1u-lr_yShfVbmEWRMeL84nC?usp=drive_link
	https://drive.google.com/drive/folders/1Iw2YGr8rMo2HvYX1t_x_8MG_Ha6_CZOH?usp=drive_link

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE CERTIFICACION	
INSTITUCION EDUCATIVA	**LINK**
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/1_mMcKdUATv9NKBUB4GsfnJZjwqh2vXx7?usp=drive_link
	https://drive.google.com/drive/folders/1jqLHqrz8r2mqTJHUyFn_sziZ8wqn3Y8V?usp=drive_link

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	
INSTITUCION EDUCATIVA	**LINK**
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/1x08Z36oHtnKsFydhje4yfcok16CdZlbp?usp=drive_link

ACTAS DE DESERCION	
INSTITUCION EDUCATIVA	**LINK**
ERNESTO PARODI MEDINA	https://drive.google.com/drive/folders/1CnBrTk1EuZ4I52wwHrk9uwsmJh8TpDco?usp=drive_link

INFORME DE GESTIÓN POR FICHAS
ESTRATEGIA DOBLE TITULACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

EVIDENCIAS CEREMONIA DE GRADO

Institución Educativa Ernesto Parodi Medina

Diciembre 05 de 2024









NINI JOHANA SOLANO ZARATE
INSTRUCTORA TECNICA SENA

INFORME DE GESTIÓN POR FICHAS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024
INSTRUCTORA: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

El presente documento tiene como objetivo rendir informes de manera resumida las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices matriculados en las siguientes fichas (**2742092, 2742103, 2949955 y 2949956**) asignadas a la instructora responsable de impartir formación durante el periodo correspondiente a los meses de Octubre a Diciembre del año 2024.

Es necesario mencionar que las fichas asignadas o al instructor se programaron las siguientes competencias:

- Ficha **2949955** del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos,
  - **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
  - RA: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
  - RA: Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.

  - **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
  - RA: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
  - RA: Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.

- Ficha **2742092** del programa Técnico en Sistemas,
  - **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
  - RA: Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
  - RA: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.

- Ficha **2742103** del programa Técnico en Sistemas,
  - **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
  - RA: Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
  - RA: Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.

- Ficha **2949956** del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos,
  - **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.
  - RA: Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
  - RA: Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.

  - **Competencia:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.
  - RA: Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos.
  - RA: Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos.

RELACION DE APRENDICES MATRICULADOS POR PROGRAMA E INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa ERNESTO PARODI MEDINA - Fonseca La Guajira					
Programa Técnico	**Ficha**	**Grado**	**Aprendices Matriculados**	**Aprendices en formación**	**Aprendices Retirados**
Sistemas	**2742092**	10°	25	16	9
Sistemas	**2742103**	10°	29	9	20
TOTALES			**54**	**25**	**29**

RELACION DE APRENDICES CERTIFICADOS POR PROGRAMA

Se encuentran CERTIFICADOS 14 aprendices en la ficha **2742092**, con la novedad que no culminar 2 aprendices con el proceso de la etapa practica y algunas actividades.

Ficha	Tipo De Identificación	Identificación	Nombres	Apellidos
2742092	TI	1045754065	BARBARA VALENTINA	ONTIVEROS CELEDON
2742092	TI	1070389308	BRAYAN FELIPE	ALVAREZ PEDROZA
2742092	TI	1118829799	FERNANDO JOSE	FERNANDEZ CANTILLO

2742092	TI	1120302254	EDIER DAVID	GUILLEN ARMENTA
2742092	TI	1120741206	JESUS DANIEL	VILLAZON PEREZ
2742092	TI	1120741782	DEISY DANIELA	DE LA HOZ RODRIGUEZ
2742092	TI	1120742372	LEIVIS YOJANA	VILLEGAS MARTINEZ
2742092	TI	1120743020	YESSEMARITH DIAELA	AMAYA BENJUMEA
2742092	TI	1120743175	LUIS DANIEL	MORENO SARMIENTO
2742092	TI	1120743872	YAMILETH	BARRIOS DE AGUA
2742092	TI	1120744327	MARIA DE LOS ANGELES	PARODY IBARRA
2742092	TI	1123970849	KENDRYS JHOJANA	PERALTA BRITO
2742092	TI	1123971667	JHAINIS FRANCHESKA	LOZANO TONCEL
2742092	TI	1149196684	ANGELO ALEJANDRO	ALVARADO MOLINA

No se lograron certificar 2 aprendices por no culminar con el proceso de la etapa practica y algunas actividades.

Ficha	Tipo De Identificación	Identificación	Nombres	Apellidos
2742092	TI	1118831953	LUISA MARIA	GARCIA REALES
2742092	TI	1120743888	YEIDER DAVID	BANQUET OÑATE

Se encuentran en formación 9 aprendices en la ficha **2742103**, con la novedad que no culmino 1 aprendiz con el proceso de la etapa practica y algunas actividades.

Ficha	Tipo De Identificación	Identificación	Nombres	Apellidos
2742103	TI	1064066693	EINYS JOHANA	BORRES MEJIA
2742103	TI	1065593668	YEINDRI YULIETH	MARTINEZ JARABA
2742103	TI	1073152426	DEWIN STEVEN	GRANADO PEDROZA
2742103	TI	1120741957	MAARNIS CAROLINA	SUAREZ IBARRA
2742103	TI	1120741997	MARYURIS	BENJUMEA LERMA
2742103	TI	1120743054	NATASHA VALENTINA	PEREZ SOLANO
2742103	TI	1123970742	YISEL CAROLINA	ALVAREZ BRAVO
2742103	TI	1123970912	ALANNIS LICETH	RODRIGUEZ CAMARGO

No se logró certificar 1 aprendices por problemas de salud y por no culminar con el proceso de la etapa practica con algunas actividades.

Ficha	Tipo De Identificación	Identificación	Nombres	Apellidos
2742092	TI	1120750251	MICHEL CAROLINA	MOLINA LADEUD

INFORME DE GESTIÓN POR FICHAS CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2024

INSTRUCTORA: NINI JOHANA SOLANO ZARATE

RELACION DE APRENDICES MATRICULADOS POR PROGRAMA E INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Institución Educativa ERNESTO PARODI MEDINA - Fonseca La Guajira					
Programa Técnico	**Ficha**	**Grado**	**Aprendices Matriculados**	**Aprendices en formación**	**Aprendices Retirados**
Sistemas Teleinformáticos	**2949955**	10°	32	31	0
Sistemas Teleinformáticos	**2949956**	10°	25	25	0
TOTALES			**57**	**56**	**0**

RELACION DE APRENDICES EN FORMACION POR PROGRAMA

En la ficha **2949955** se encuentran en formación 31 aprendices, sin ningún tipo de novedad en estos meses.

Ficha	Tipo De Identificación	Identificación	Nombres	Apellidos
2949955	TI	1065130522	LUISA CAROLINA	FONTALVO PEREZ
2949955	TI	1082915814	ANNY YIRETH	MELO MORA
2949955	TI	1119393894	YORKIS YEL	CUJIA MINDIOLA
2949955	TI	1119393895	YEISON RAFAEL	CUJIA MINDIOLA
2949955	TI	1120742584	SHAROL LINETH	RODRIGUEZ MOLINA
2949955	TI	1120742878	YOCCELIS YAIRETH	GOMEZ DUARTE
2949955	TI	1120744418	LOREN GISSELLA	MANZANO SALAZAR
2949955	TI	1120744468	JULIAN ANDRES	TRUJILLO CATAÑO
2949955	TI	1120744568	KARINA ISABEL	ALVARADO ESPAÑOL
2949955	TI	1120744771	NELLYS MARCELA	DUARTE CAMPUZANO
2949955	TI	1120744835	ONAIDE RAFAEL	GUTIERREZ MEJIA
2949955	TI	1120744852	EILEEN KARINA	AVILA CAMARGO
2949955	TI	1120744949	YANEISIS ELVIRA	VILLABOLOS FRAGOZO
2949955	TI	1120744995	KATERIN PAOLA	MARTINEZ SIERRA
2949955	TI	1120745030	AMELYS MICHEL	HERNANDEZ BRITO
2949955	TI	1120745238	ELIUTH DANIEL	OSPINO MUÑOZ
2949955	TI	1120748827	DANIEL FERNANDO	FERNANDEZ DITTA
2949955	TI	1122400922	YOLMARIS ANDREA	DUARTE PEREZ
2949955	TI	1122404055	NATALYS ANDREA	GUTIERREZ JIMENEZ

2949955	TI	1123971189	IREIDIS CAROLINA	BERRUECOS MURGAS
2949955	TI	1123971305	MARI PRECIOSA	RODRIGUES BALLESTERO
2949955	TI	1123971366	JOSE ARMANDO	VILLAR OSPINO
2949955	TI	1123971637	ALAN JAVIER	GAMEZ SOLANO
2949955	TI	1123971685	JUAN ANDRES	PARADA ATENCIO
2949955	TI	1123971803	ZAIRETH ESTHER	MENDOZA ROA
2949955	TI	1123971888	JOSE MARIN	SIMANCA ANAYA
2949955	TI	1123971890	SAEL DAVID	ZAMBRANO BRITO
2949955	TI	1123971940	ANNA LINETH	PARODI MEJIA
2949955	TI	1123973970	GEIGLYS	ALVAREZ MARTINEZ
2949955	TI	1124010045	MARISOL	SIERRA APIEYU
2949955	PPT	5823909	GEIDELIN DANIELA	BLANCO GUTIERREZ

En la ficha **2949956** se encuentran en formación 25 aprendices, sin ningún tipo de novedad en estos meses.

Ficha	Tipo De Identificación	Identificación	Nombres	Apellidos
2949956	TI	1048660564	XELEN DAYANA	GARCIA MARQUEZ
2949956	TI	1097188859	CAMILA ANDREA	RAMOS RONDON
2949956	TI	1118824583	JASAY ANDREA	FLOREZ VALDERRAMA
2949956	TI	1120741093	RICHARD KLEIDERMAN	SIERRA BRITO
2949956	TI	1120741381	YAMIT ENRIQUE	DUARTE CAMPUZANO
2949956	TI	1120743010	KARIAYNIS MISSEL	RINCONES DUARTE
2949956	TI	1120743133	AURA VICTORIA	GUERRA CASTRO
2949956	TI	1120743412	SHARA ELENA	CAMPO SIERRA
2949956	TI	1120743567	JESUS DANIEL	CONTRERAS MOLINA
2949956	TI	1120743688	CLARITZA TATIANA	CAMPUZANO ROBLES
2949956	TI	1120743901	LUIS ANGEL	OSPINO SARMIENTO
2949956	TI	1120744357	LEIDYS MICHELL	CASTRO RIQUES
2949956	TI	1120747608	XAVIER ANDRES	CONTRERAS GAMEZ
2949956	TI	1120755268	JUAN SEBASTIAN	ACOSTA HERNANDEZ
2949956	TI	1121534068	NEIDA LORENA	PERDOMO PEREZ
2949956	TI	1122812778	JANER DAVID	RODRIGUEZ MADRID
2949956	TI	1123971144	MARIA CLARA	AMAYA CARDENAS
2949956	TI	1123971342	RONALD DAVID	BERRUECO TORRES
2949956	TI	1123971399	ALEJANDRA NICOL	MENDOZA ORTEGA
2949956	TI	1123971749	KATIANA ALEXANDRA	GARCIA RUEDA
2949956	TI	1123971808	SANTIAGO JOSE	BADILLO PALOMINO
2949956	TI	1123971817	ELENA DEL MAR	CUELLAR GALLEGO

2949956	CC	1193431397	MISHELL ANDREA	TONCEL MENDOZA
2949956	PPT	5085886	GREIDIMAR PAOLA	FREITES BAPTISTA
2949956	PPT	6030098	YORKELVI DANIEL	CALDERON RANGEL

RELACIÓN DE APRENDICES QUE MERECEN RECONOCIMIENTO POR DESEMPEÑO ACADÉMICO Y DISCIPLINARIO

La fortaleza de estos aprendices es que vienen con la idea de formar su propia empresa y con ganas de aprender.

Se busca concientizar al aprendiz del aprovechamiento del tiempo, de la responsabilidad y el compromiso con el proceso de enseñanza - aprendizaje.

FICHA	PROGRAMA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS
2949955	Sistemas Teleinformáticos	1120744835	Onaide Rafael Gutierrez Mejia
2949955	Sistemas Teleinformáticos	1123971803	Zaireth Esther Mendoza Roa

FICHA	PROGRAMA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS
2742092	Sistemas	1120741206	Jesús Daniel Villazon Pérez
2742092	Sistemas	1120743175	Luis Daniel Moreno Sarmiento

FICHA	PROGRAMA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS
2742103	Sistemas	1123970742	Yisel Carolina Álvarez Bravo
2742103	Sistemas	1120743054	Natasha Valentina Pérez Solano

FICHA	PROGRAMA	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS
2949956	Sistemas Teleinformáticos	1120743901	Luis Angel Ospino Sarmiento
2949956	Sistemas Teleinformáticos	1120743567	Jesus Daniel Contreras Molina

Para el desarrollo y el logro de los objetivos propuestos se informa que se entregaron a los aprendices las guías de aprendizaje y material de apoyo diseñado, donde se desarrollaron diferentes estrategias didácticas que brindan a los aprendices la claridad de cómo desarrollar cada una de las diferentes actividades de una forma teórico practico, realizando talleres, investigaciones, mesa redonda entre otros, la cual se tomaron estas actividades como herramientas para alcanzar los resultados de aprendizaje de acuerdo con el programa de formación.

NINI JOHANA SOLANO ZARATE
Instructora De Sistemas Teleinformáticos
CAA – SENA – Regional Guajira

SILVIA MARGARITA ROJAS OÑATE
Líder De Articulación Con la Media
CAA – SENA – Regional Guajira

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES: DICIEMBRE

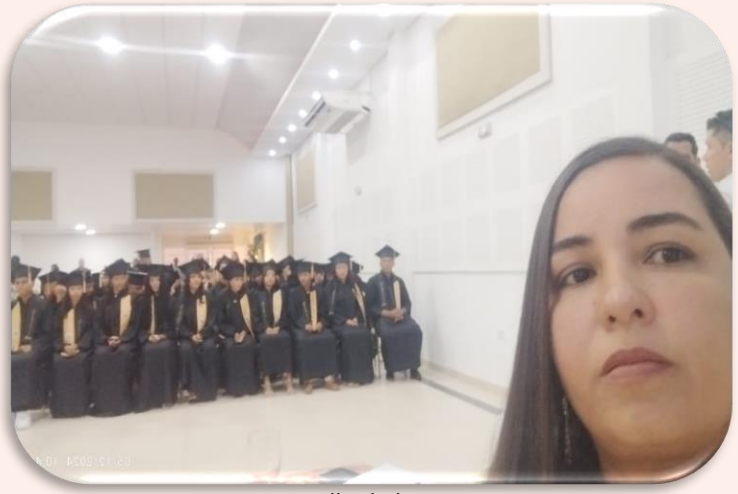
I.E.: INSTITUCIÓN EDUCATIA ERNESTO PARODI MEDINA

FICHA: 2742103

PROCESO DE CERTIFICACION GRADO 11. .

FUENTE: NINI SOLANO

Foto 1



Desarrollo de la Practica

Foto 2



Desarrollo práctica



Desarrollo de práctica

Foto 3



Desarrollo de práctica

Foto 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MES: DICIEMBRE

I.E.: INSTITUCIÓN EDUCATIA ERNESTO PARODI MEDINA

FICHA: 2742092

PROCESO DE CERTIFICACION GRADO 11. .

FUENTE: NINI SOLANO

Foto 1



Desarrollo de práctica

Foto 2



Desarrollo de práctica

Foto 3



Desarrollo de práctica

Foto 4



Desarrollo de práctica