CONVENIO DE ASOCIACION N° 157 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN	DICIEMBRE 13 DE 2024
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	SEGUNDO (0 2)

CERTIFICA

EL CONVENIO DE ASOCIACION No 157 del 10/10/2024, cuyo objeto es **"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA LOTE 10 " . FUE SUSCRITO POR LA ESAL " ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " con NIT 890.203.983.6 .**
Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal del año 2024 correspondiente al desembolso 02 DISTRIBUCION RECURSOS MUNICIPIO.

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

-Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad centro vida y centro bienestar
Periodo 12 de noviembre de 2024 al 11 de diciembre de 2024 presentado por la esal y revisado por VIVIANA ANDREA RAMIREZ supervisor titular en dicho periodo quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.

.Para el caso del presente convenio **El SEGUNDO** desembolso será por el valor de **QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (15.957.282)**
Con recursos del municipio

El desembolso se detalla en los siguientes cuadros enviados por el contador JUAN DAVILA de la secretaria de desarrollo social, encargado de la distribución recursos estampilla

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 520 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.520 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
10205	$ 15.957.282.	$ 15.957.282.

PERIODO DE NOVIEMBRE 12 DEL 2024 HASTA DICIEMBRE 11 DEL 2024				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 22.198	79	21	$ 36.826.482
C.B.A.	$ 19.467	15	30	$ 8.760.150
TOTAL A GIRAR				$ 45.586.632

El supervisor envio certificación de acuerdo a las novedades ,bases de datos certificadas por la ESAL y validadas por el programa adulto mayor , se adjunta

FECHA CERTIFICACION		diciembre 13 DE 2024
N0 CONVENIO	157	
CONTRATISTA (ESAL)	AVAC	
PERIODO DE COBRO	Del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2024	
MODALIDAD	BENEFICIARIOS ATENDIDOS	PERIODO ATENDIDO (DIAS)
CENTRO BIENESTAR	15	30
CENTRO VIDA	79	MES
TOTAL BENEFICIARIOS	94	

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscales a la fecha de presentación del segundo desembolso.

Por lo anterior manifiesto en mi calidad de de supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarias para la aprobación del desembolso.

Valida para presentar la cuenta de cobro por valor de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (15.957.282) con recursos del municipio

se firma en Bucaramanga el 13 de diciembre 2024 en constancia de lo anterior

VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS

Técnico operativo
Cedula 1098661657
Cargo supervisor

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO								
Contrato		**Convenio**	**X**	No.157				
Fecha de Suscripción:				**Día**	10	**Mes**	10	**Año**	2024
Fecha de Inicio:				**Día**	12	**Mes**	10	**Año**	2024
Fecha de terminación				**Día**	31	**Mes**	12	**Año**	2024
Objeto del contrato				**AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA. LOTE 10**				
Garantía única de cumplimiento				Póliza Cumplimiento No.465 -47 - 994000011096 Póliza Responsabilidad civil No. 465- 74 - 994000003275				
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA								
Razón Social		**Nombre**		ASOCIACION VOLUNTARIA DE APOYO INTEGRAL AL ENFERMO DE CANCER " AVAC "				
NIT	**X**	**C.C.**		890.203.983-6				
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre				
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación		
				Razón Social o Nombre				
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación		
				Razón Social o Nombre				
				Identificación NIT / Razón Social	Nº	% Participación		
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)								
Representante				RAQUEL PABON DE AVILA				
N° de Identificación C.C. – C.E				27.950.315				
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR								
Nombre				VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS				
Cargo				TECNICO OPERATIVO SUPERVISOR				
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL				
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*								
Suspensión								
Adición								
Prorroga								

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 233.915.820 MUNICIPIO $ 129.207.740 ESAL 104.708.080
Valor ejecutado (a la fecha de este in forme)	.$ 15.957.282 MUNICIPIO TOTAL $ 98.798.298 HASTA EL 11 DE DICIEMBRE
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	DEL 12 DE NOVIEMBRE AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024 RECURSOS DEL MUNICIPIO $ 15.957.282
Porcentaje de Ejecución	42.23 %
Porcentaje por Ejecutar	57.77 %
Estado de la Garantía	
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	42.231 %

Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	57.77 %

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	11/12/2024	I08/01/2024NICIO	12/11/2024	FIN

Descripción de actividades realizadas.

1 ALIMENTACION
Garantizar la alimentación, para (79) adultos mayores del programa Centro Vida y (15) centro Bienestar

- Minuta que maneja el área de manipulación de alimentos. Área de cocina Se suministra a 95 adultos mayores consiste en

:
-DESAYUNO caldo, bebida caliente, pan
ALMUERZO: sopa, vegetales, proteína, y bebida fría.
-CENA: Bebida Caliente, caldo, sopa, pan

- beneficiarios por los 31 días de 15 adultos del programa centro Bienestar y 79 adultos del programa centro vida por 21 dias

2. SERVICIOS GENERALES PERMANENTES

Servicios generales para el empleado en almacenamiento y manejo de víveres.
- Garantizar la entrega diaria de los alimentos según minuta, para los 95 adultos mayores

El encargado del almacenamiento y manejo de vivieres ejecuta diariamente y según requerimientos las siguientes labores

- Según manejo diario de menú, supervisa el stock diario de despensa.
- Se cumple con la responsabilidad del servicio de almacenista de alimentos, y demás artículos que llegan a la institución.
- Se suministra a cocina los alimentos y materia prima necesarios para la elaboración del menú del día.

beneficiarios por los 31 días de 15 adultos del programa centro Bienestar y 79 adultos del programa centro vida por 21 dias

Servicios generales permanentes para el empleado en el área de aseo:

Aseo general de la institución, oficinas, habitaciones, zonas sociales y recreación, baños, pasillos , habitaciones, patio, bodegas, (entre otros)

La encargada del área de aseo ejecuto diariamente y según requerimiento las siguientes labores:

Limpieza del polvo de las puertas, ventanas, techos habitaciones
Cambio de sabanas, aseo general de los baños

se provee de los insumos para las labores de aseo
Actividades diarias según se requiera durante los 31 días calendario centro bienestar

3. MATERIALES PARA TERAPIA OCPACIONAL

Capacitar en actividades productivas y terapia ocupacional
Se compra papelería y material para uso de las actividades de terapia ocupacional y manualidades con los adultos mayores.
Las compras se efectúan según se requieran, durante los 31 días mes

- Talleres educativos sobre alimentación saludable dirigido a las personas mayores y el personal encargado del cuidado de las mismas por parte de la nutricionista
- Control y seguimiento nutricional integral a través de peso, talla, circunferencia en base al estado físico y antecedentes médicos.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento por parte de psicologa
- Talleres de terapia ocupa
-

-
- cional.
- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellas adultas mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)













Actividades pendientes para ejecutar

CELEBRACION CLAUSURA FIN DE AÑO

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

Se recomienda que el resumen de actividades sea elaborado conforme a lo siguiente:

a) Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
b) Seguimiento de las carpetas de cada beneficiario, de su historia clínica y valoraciones.
c) Asistencia a actividades en: terapia ocupacional, Psicología, enfermería, nutrición, terapia física, se ha desarrollado en los beneficiarios
d) Se verifico el pago de la seguridad social conforme a la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 12 noviembre al 11 de diciembre 2024, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
g) Presentación de la contrapartida con sus soportes.
h) Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado 12 de noviembre al 11 de dicimbre de 2024.
i) Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro

FECHA CERTIFICACION		**diciembre 13 DE 2024**
N0 CONVENIO	**157**	
CONTRATISTA (ESAL)	**AVAC**	
PERIODO DE COBRO	**Del 12 de noviembre al 11 de diciembre 2024**	
MODALIDAD	**BENEFICIARIOS ATENDIDOS**	**PERIODO ATENDIDO (DIAS)**
CENTRO BIENESTAR	**15**	**30**
CENTRO VIDA	**79**	**MES**
TOTAL BENEFICIARIOS	**94**	

j) La distribución del recurso estampilla, se detalla en el siguiente cuadro, realizado por el contador contratista encargado de dicha labor Juan Davila.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL 520 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.520 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
10205	$ 15.957.282.	$ 15.957.282.

PERIODO DE NOVIEMBRE 12 DEL 2024 HASTA DICIEMBRE 11 DEL 2024				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.B.A.	$ 19.467	55	30	$ 32.120.550
C.B.A.	$ 19.467	1	16	$ 311.472
TOTAL A GIRAR				$ 32.432.022

Conclusiones

El Contrato No.157, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE42.23 %.

Valor a cobrar en el periodo del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2024 $ 15.957.282 recursos municipales

Rubros por afectar por centro vida RP 10205 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.520 $ 15.957.282

Firma del Supervisor	---------- VIVIANA ANDREA RAMIREZ TECNICO OPERATIVO CC1098661657

El presente informe se firma en Bucaramanga., a los **trece (13)** días del mes de **diciembre** de **2024.**