| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA:** | **12/12/2024** | | |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** | **VICERRECTORIA DE EXTENSION** | | |
| **NUMERO DE CONTRATO:** | **IUD2024796** | | |
| **CONTRATISTA:** | **MERIDIANO COMUNICACIONES Y EVENTOS S.A.S** | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **Prestación de Servicios de apoyo logístico bajo su propio riesgo, autonomía e independencia para apoyar las actividades operativas, logísticas y asistenciales para el desarrollo de actividades relacionadas con contratos y/o convenios donde la Institución actúe como ejecutor.** | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** | **El plazo de ejecución del contrato será de 2 meses y 15 días, contados a partir de la aprobación de la garantía única, sin superar el 31 de diciembre de 2024.** | | |
| **FECHA DE INICIO:** | **16/10/2024** | **FECHA DE TERMINACIÓN: FECHA DE EJECUCIÓN** | **31/12/2024** |
| **SUPERVISOR:** | **JUAN JOSE TORRES RAMIREZ - VICERRECTOR DE EXTENSION** | | |

**TIPO DE SOLICITUD:**

**Prorroga Nro. 1 al contrato IUD2024796**

<table>
<tr><th colspan="2">Datos de la modificación</th><th colspan="2">Modificación No. 01</th></tr>
<tr><th>Adición</th><th>Prórroga*</th><th>Suspensión</th><th>Reinicio</th></tr>
<tr><td>Valor a adicionar: N/A</td><td rowspan="3">Plazo de la prórroga: 90 días</td><td>Fecha inicio de la suspensión: N/A</td><td>Fecha del reinicio: N/A</td></tr>
<tr><td rowspan="2">CDP No. N/A</td><td>Plazo de la suspensión: N/A</td><td rowspan="2">Fecha prevista para la terminación en virtud del reinicio: N/A</td></tr>
<tr><td>Fecha terminación de la suspensión: N/A</td></tr>
<tr><td>Valor total del contrato: N/A</td><td>Fecha prevista para la terminación en virtud de la prórroga: 30 de marzo de 2025</td><td>Fecha prevista para la terminación en virtud de la suspensión: N/A</td><td></td></tr>
<tr><th>Cesión</th><th colspan="3">Terminación anticipada</th></tr>
<tr><td>Nombre del cesionario: N/A<br><br>Fecha inicio de la cesión: N/A</td><td>Fecha de la terminación: N/A</td><td>Terminación unilateral: N/A<br><br>Terminación bilateral: N/A</td><td></td></tr>
</table>

**JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA DEL TRÁMITE CONTRACTUAL**

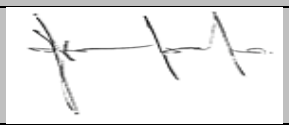
La solicitud de prórroga se realiza por necesidades específicas de la Vicerrectoría de Extensión, para poder culminar con las actividades de cierre de proyectos, cuyos recursos logísticos están asociados a este contrato y que por diversas circunstancias no pueden ser culminados durante lo que resta en la presente vigencia, fundamentalmente por dificultades asociadas a convocatoria de personas que implican algunos desplazamientos intermunicipales y desplazamientos de nuestro equipo de trabajo a territorio, cuya planificación se ha visto afectada por problemas de orden público y/o deterioro de condiciones de seguridad. A causa de lo anterior se ha requerido redireccionar algunas estrategias y considerar procesos de planificación que permitan culminar los productos asociados a los proyectos de manera exitosa sin menoscabar las condiciones de seguridad de las personas. Es importante que se considere este tiempo entendiendo que la institución entrará en un receso obligado por las vacaciones colectivas y mientras se constituyen nuevamente las condiciones administrativas y financieras en los inicios de la próxima vigencia, la contratación de los equipos de apoyo y demás asuntos conexos a estos desarrollos, se estima estar culminando con la ejecución de los diferentes proyectos que tienen estas afectaciones a mediados del mes de marzo, motivo por el cual 90 días es un tiempo prudente para prorrogar.

**ANEXOS DE LA SOLICITUD**

Relacione los anexos según aplique, de acuerdo con la solicitud: (este listado es enunciativo, para algunos casos no aplican todos los documentos y para otros en concreto pueden aplicar otros documentos). Ver lista de chequeo.

1. Formato autorización consulta y descargas antecedentes.
2. Certificados actualizados de antecedentes disciplinarios, fiscales, penales, y Registraduría Nacional de Medidas Correctivas
3. Certificado REDAM actualizado
4. Certificado de Existencia y Representación Legal
5. Certificación emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal donde certifique que se encuentra al día con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
6. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
7. Solicitudes realizadas por los contratistas.

**Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Supervisor solicito la aprobación de la modificación del Contrato**

| | |
|---|---|
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | JUAN JOSE TORRES RAMIREZ – VICERRECTOR DE EXTENSION |
| **FIRMA** |  |

| Acción | Nombre | Fecha |
|---|---|---|
| Proyectó y Elaboró | Sindy Vanessa Naranjo Sanchez | 10/12/2024 |
| Revisó | Juan José Torres Ramírez | 10/12/2024 |
| Revisó y Ajustó | Melissa Carvajal Guisao | 12/12/2024 |
| Revisó y Aprobó | Juan José Barrientos Restrepo | 12/12/2024 |
| Revisó y Aprobó | Leonardo Fabio Marulanda Londoño | 12/12/2024 |
| Revisó y Aprobó | Jessica Andrea Agudelo Vélez | 12/12/2024 |
| Los arriba referenciados declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma. | | |