PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741**
Coordinadora de Programas Especiales
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5945741 de 2024.

Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86051599 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS VENTIUNMIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($321.807), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	En el mes actual no se hubo convocatoria de la mesa de trabajo de Diseño Curricular, por la activadora nacional Ingrid Fernanda Hernández.	**Anexo 1.1** No se presenta evidencia.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y	Se hace cierre de las 4 fichas que se tenían en formación asignadas para la oferta de la Tecnoacademia con el programa **"Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación"**, se hace el en cada una de ellas la última visita con la presentación de sus proyectos y prototipos creados a lo largo del tiempo sesión tras sesión haciendo el ultimo acompañamiento: • Vereda el Tigre en el colegio Simón Bolívar con la Ficha **3044344.**	**Anexo 2.1** Fotografía cierre de formación a fichas anual I.E Mercedes. **Anexo 2.2** Fotografía cierre de formación a fichas anual I.E María Montessori. **Anexo 2.3**

<table>
<tr><td></td><td>de los aprendices del Centro.</td><td>• municipio de Puerto López colegio Enrique Olaya Herrera con Ficha 3044333 del.
(Fichas II semestre).

Al igual se hizo el cierre con las fichas anuales culminando con éxito el semillero de investigación y adicional los distintos proyectos de formación en los colegios respectivos:

I.E Agropecuario las mercedes - Ficha 2935886 – Villavicencio, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación (Ficha Anual).

I.E María Montessori - Ficha 2935891 – Acacias, Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación
(Ficha Anual).</td><td>Fotografía cierre de formación a fichas anual I.E Simón Bolívar.

Anexo 2.4
Fotografía cierre de formación a fichas anual I.E Enrique Olaya Herrera.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.</td><td>En el presente mes no se realizó la actividad</td><td>No se presenta evidencias en el mes.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las</td><td>Se realiza exposición y cierre del proyecto en curso con los aprendices

En la modalidad Proyecto en Curso:
“MECANISMO DE CONTROL DE VOZ” en línea de investigación STEAM con el colegio Las Mercedes

<table><tr><th>GRUPO 1</th><th>FICHA</th></tr><tr><td>Mariam Peña</td><td>2935886</td></tr><tr><td>Daryi Pedraza</td><td>2935886</td></tr></table></td><td>Anexo 4.1
Fotografía de exposición en el colegio.</td></tr>
</table>

	líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.		
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Se realiza cargue y actualización de evidencias actas de cierre de las actividades de formación en OneDrive designado por el dinamizador, de las fichas tanto semestrales como anuales: **2935886** I.E. LAS MERCEDES **2935891** I.E. MARIA MONTESSORI. **3044344 I.E.** Simón Bolívar **3044333 I.E** Enrique Olaya proyectadas al 2024 para impartir formación en las líneas STEAM	**Anexo 5.1** se presenta pantallazo cargue y actualización de evidencias actas de cierre y actividades de formación.
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Se hace entrega al Infocenter **Oscar Navarro** los equipos devolutivos y materiales de consumo utilizados durante la vigencia 2024 en las diferentes fichas asignadas para cada formación. Se reúne el equipo TAI en sus diferentes líneas de investigación para hacer la reorganización, distribución e inventario de los equipos y materiales de formación ubicados en la oficina (Bodega) para verificar su funcionabilidad del próximo año 2025.	**Anexo 6.1** Fotografía de la entrega. **Anexo 6.2** Fotografía equipo TAI.

7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por 6 GTH-F-075 V08 la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Para el mes de diciembre de 2024 se da el cierre y se finaliza cada sesión de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante. Se realiza diligenciamiento y cargue de Horario de actividades para el mes de diciembre de 2024. Publicado: 00.) Horario Facilitador	**Anexo 7.1** Captura de pantalla carpeta horario facilitador mes diciembre .
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Para el mes de diciembre se participó en el E.D.T **"Metodología para desarrollar un sistema de monitoreo inteligente utilizando tecnologías del Internet Industrial de las Cosas (IIoT)"** Adicional se participó en la **"MES AEROESPACIAL DEL SENA"**	**Anexo 8.1** se presenta evidencia pantallazo participación del evento. **Anexo 8.2** se presenta evidencia pantallazo participación del evento.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y	Se participó de la reunión programada por el Dinamizador William Hernández, donde se dieron lineamientos para las actividades del cierre de	**Anexo.9.1.** Evidencia de la reunión de los

	demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.	actividades, se analizó la cobertura y metas del 2024, se hizo estudio de posibles instituciones postulantes para recibir la Tecnoacademia en la vigencia 2025.	facilitadores con el dinamizador.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.	En el presente mes no se realizó la actividad	No se presenta evidencias en el mes.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para	En el mes presente se participa como instructor los días jueves en el CAM del programa titulado **"Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo"**	**Anexo 11.1** Se evidencia formación dada a los aprendices del programa.

	fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	actividad articulada por los coordinadores de ambos proyectos.	
12	Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega del informe correspondiente al mes de diciembre.	No se presenta evidencias en el mes.
13	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realiza reunión y presentación del equipo con el **Subdirector** y **Coordinador** del CAM con el fin de desarrollar futuras estrategias para vigencias futuras con la Tecnoacademia y el Centro de Formación, adicional la posibilidad de incluir un espacio físico propio para la Tecnoacademia.	**ANEXO 13.1.** Anexo evidencia reunión con el Subdirector y coordinador.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9478588712 de la planilla Aportes en Línea y periodo diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas

Contratista

C.C. No. 86.051.599 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Alejandro Bautista
Fecha: 2024.12.18 08:46:48 -05'00'

Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741 DE 2024**
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS

Anexo 2.1
Fotografía cierre de formación a fichas anual I.E Mercedes



Anexo 2.2
Fotografía cierre de formación a fichas anual I.E María Montessori.



Anexo 2.3
Fotografía cierre de formación a ficha I.E Simón Bolívar – Vereda el Tigre (Pto López)



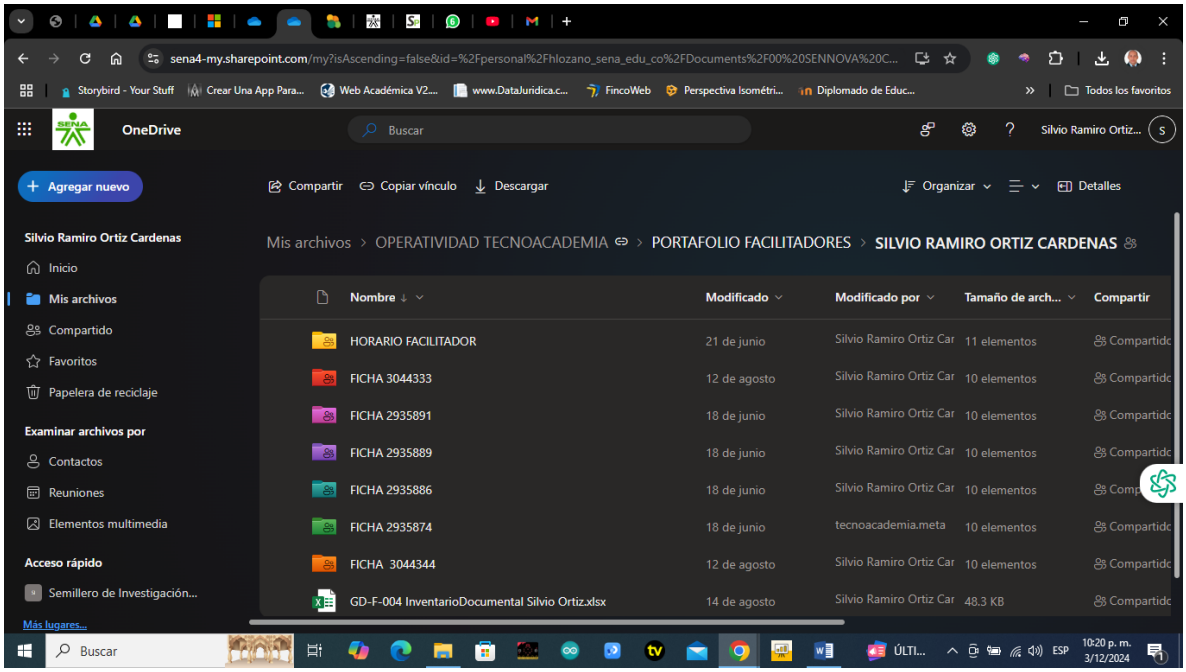
Anexo 2.4
Fotografía cierre de formación a fichas I.E Enrique Olaya Herrera – Pto López.



Anexo 4.1
Fotografía de exposición en el colegio.



Anexo 5.1
se presenta pantallazo cargue y actualización de evidencias actas de cierre y actividades de formación.



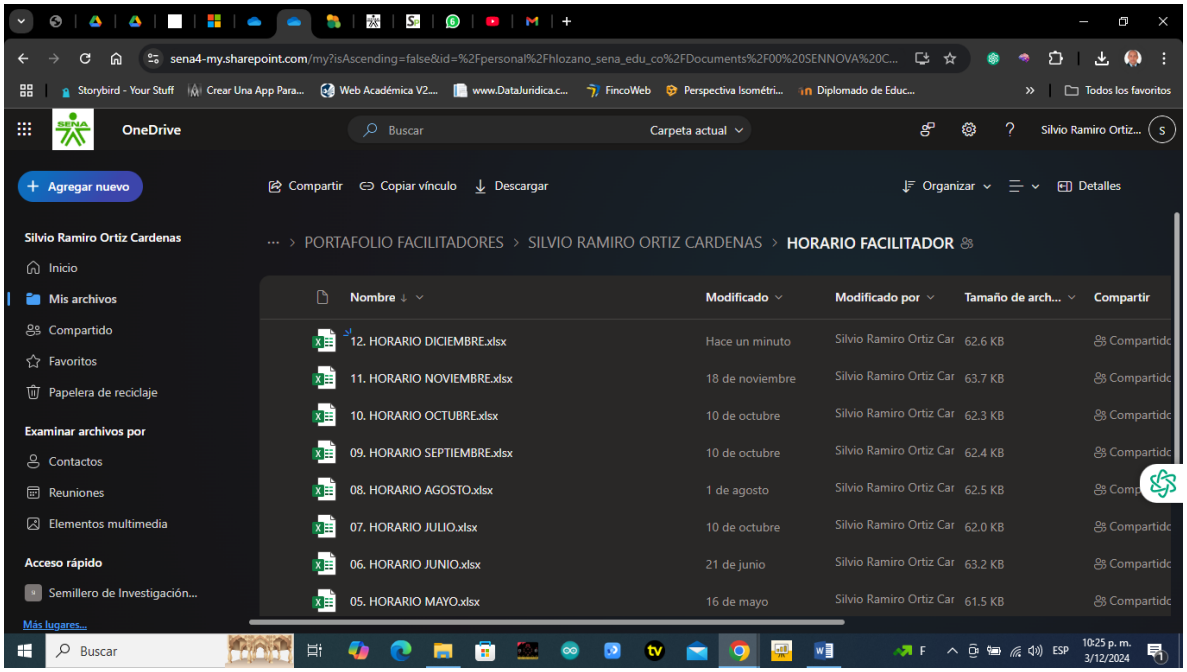
Anexo 6.1
Fotografía de la entrega de materiales y equipos de formación al Infocenter Oscar Navarro.



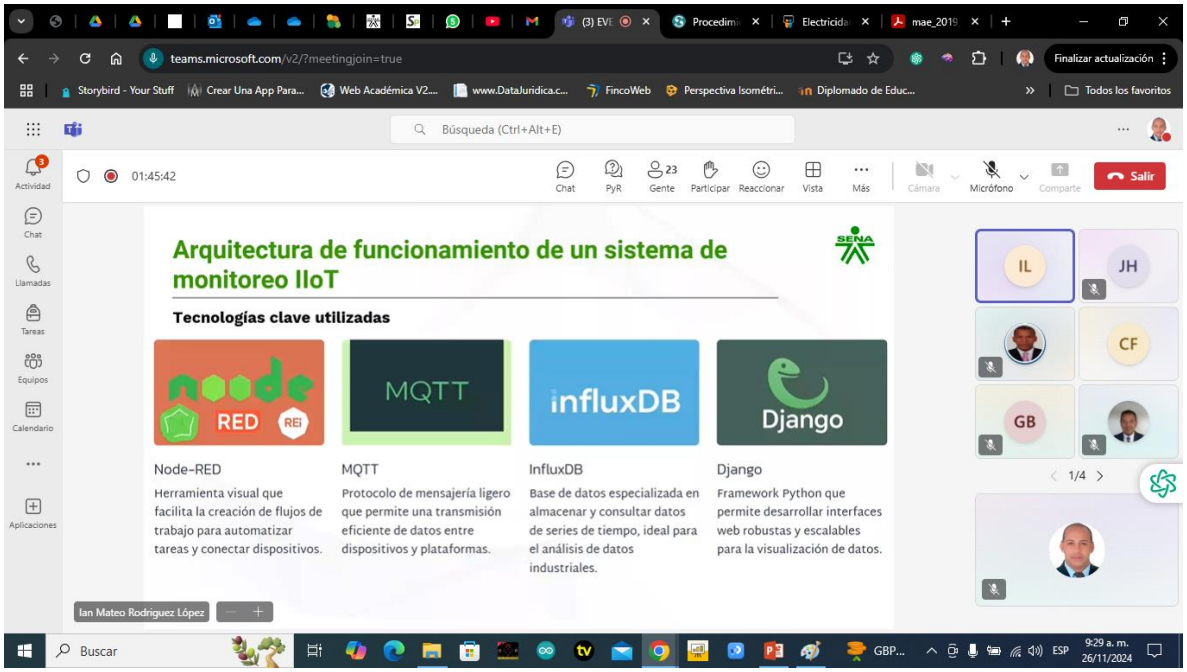
Anexo 6.2
Fotografía equipo TAI haciendo inventario y reclasificación de materiales y equipos de formación.



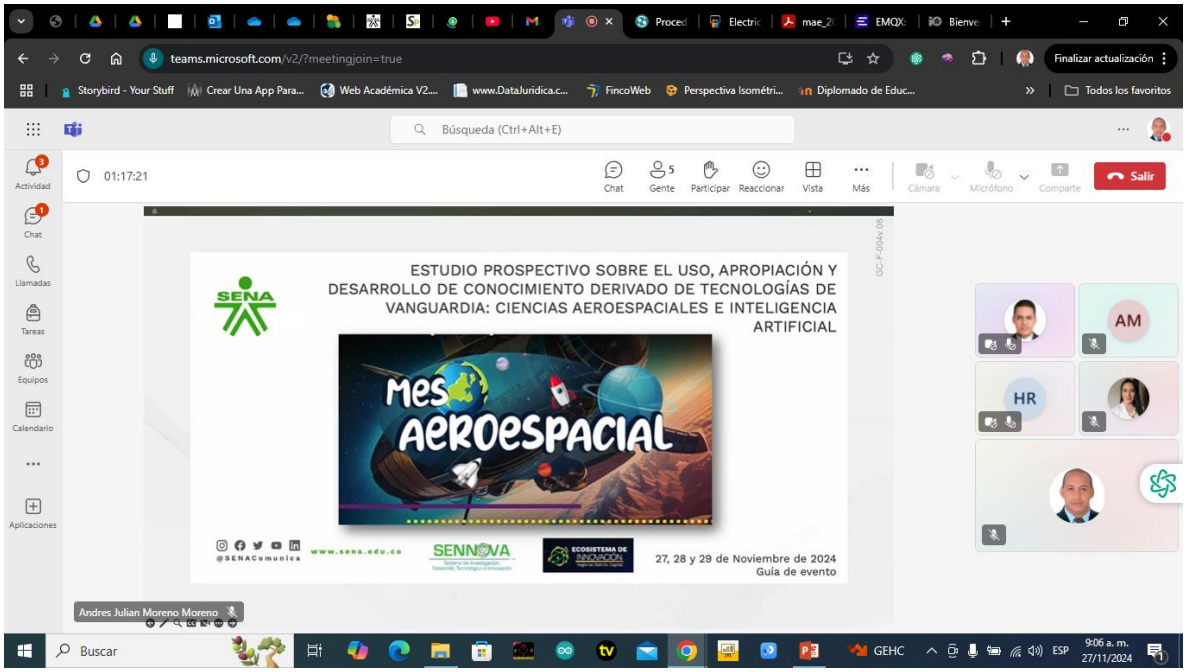
Anexo 7.1
Captura de pantalla carpeta horario facilitador mes diciembre.



Anexo 8.1
se presenta evidencia pantallazo del evento.



Anexo 8.2
se presenta evidencia pantallazo participación del evento.



Anexo.9.1.
Evidencia de la reunión de los facilitadores con el dinamizador.



Anexo 11.1
Se evidencia formación dada a los aprendices del programa titulado “Mantenimiento Equipos de cómputo”.



ANEXO 13.1.
Anexo evidencia reunión con el Subdirector y coordinador.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044333 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3044344 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2935886 - APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar circuitos electrónicos de acuerdo con estándares técnicos y métodos de análisis

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEL PROTOTIPO A ESCALA SEGÚN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

DESARROLLAR LOS COMPONENTES MECÁNICOS, ELECTRÓNICOS Y DE PROGRAMACIÓN DE LA SOLUCIÓN SEGÚN LOS PLANOS ESTABLECIDOS.

DISEÑAR LOS CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA DEFINIDA.

EVALUAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA MECATRONICO GENERADO SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA POSCONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
(Borrar esta hoja una vez se diligencie el formato)

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo dar cuenta del seguimiento a la ejecución del contrato para efectos de pago o actuar soporte y justificación de una modificación contractual.
2) Este formato está asociado al Manual GCCON-M-002 Manual Supervisión e Interventoría y el GCCON-M-001 Manual de Contratación Administrativa.
3) Este formato es diligenciado por el supervisor y/o interventor del contrato, con el apoyo a la supervisión, cuando exista. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
4) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
5) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
6) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
7) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5945741 del año 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro agroindustrial del meta sede hachón - Villavicencio
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.5945741 del año 2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	SECOP 14 de febrero de 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.
CONTRATISTA	Silvio Ramiro Ortiz Cárdenas
CC o NIT	86.051.599
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Agroindustrial del Meta
FECHA DE INICIO	28 de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Diez (10) meses, dos (2) días, sin exceder del 31 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$48.592.747
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 31 de 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 4.827.094
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) dos (2) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRESCIENTOS VENTIUNMIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($321.807), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.827.094) cada uno.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	01
PERIODO DEL INFORME	Desde el 28/02/2024 al 31/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	El contratista participó de forma virtual en la mesa nacional de diseño y desarrollo curricular de las Tecnoacademia, en donde se realizaron modificaciones y actualizaciones de los diseños de los programas de la línea de investigación formativa y aplicación de ciencia, tecnología e innovación. El contratista participó en transferencia de conocimiento con el Instructor Julio Vigoya relacionada con la elaboración de guías y planeaciones de acuerdo al programa. El contratista participó en mesa de trabajo virtual con el dinamizador William Hernández para revisar avances en la logística y demás actividades para el evento de la Tecnoacademia. El contratista realizo los Cursos de INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR EN SST impartido por la ARL POSITIVA y SSST, CONTRATACION CAPACITACION SOBRE CONFLICTOS DEINTERES, requeridos por parte de la supervisión.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

<table>
<tr>
<td>2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.</td>
<td>El contratista planeo y oriento la Formación según programación coordinada con el Dinamizador de Tecnoacademia del Centro Agroindustrial del Meta, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del proyecto TECNOACADEMIA ITINERANTE META del programa SENNOVA, Línea de ROBOTICA, con el curso complementario presencial de 144 horas “Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación”, impartida en seis (6) fichas asignadas:
<table>
<tr><th>Institución educativa</th><th>Municipio</th><th>Ficha</th></tr>
<tr><td>Majestuoso Ariari</td><td>Puerto Lleras – Meta</td><td>2935874</td></tr>
<tr><td>El Dorado</td><td>Dorado – Meta</td><td>2935889</td></tr>
<tr><td>María Montessori</td><td>Acacias - Meta</td><td>2935891</td></tr>
<tr><td>Agropecuario las Mercedes</td><td>Villavicencio – Meta</td><td>2935886</td></tr>
<tr><td>Simón Bolívar</td><td>Vda el tigre – Pto López</td><td>3044344</td></tr>
<tr><td>Enrique Olaya Herrera</td><td>Puerto López - Meta</td><td>3044333</td></tr>
</table>
</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES

SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 SI para la Tecnoacademia.</td>
<td>El contratista alimento de manera oportuna en el SharePoint los siguientes documentos:
- Horarios del facilitador mensual 2024.
- Guías de aprendizaje para cada ficha.
- Cargue de las evidencias de formación y planillas de asistencia.
- Actualización de la carpeta instrumentos de evaluación.
- Cargue de actas de seguimiento mensual de cada ficha
Cargue de juicios evaluativos.</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES

SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
</table>

4.Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero	El contratista construyo el perfil **"DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN DISPOSITIVO TIPO SONOMETRO PARA MEDIR EL NIVEL DE RUIDO EN UN AMBIENTE ESCOLAR Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y SONORA".** como estrategia para concientizar a los estudiantes de los riesgos y efectos negativos que los altos niveles de ruido pueden causar, como en la calidad de vida, a cargo del semillero del colegio Agropecuario las Mercedes a cargo de las aprendices Sofia Rey y Daryi Pedraza de la ficha 2935886. Se realizaron practicas con nuevos implementos asignados al proyecto. Se participó en el evento Cosechando el talento: Semilleros de investigación como motor de innovación	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	El contratista apoyo en la logística y planificación del evento: VI encuentro de prototipado y ciencia a cargo de la Tecnoacademia itinerante del Meta 2024. El contratista desarrollo actividades prácticas con los elementos y materiales de formación con las diferentes fichas a cargo asegurando el buen mantenimiento y uso adecuado de la herramienta.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional	El contratista realizo revisión mediante lista de chequeo los materiales de robótica que llegaron como consumibles de la línea de robótica, así mismo se realizó revisión y reparto de los materiales e igualmente se coordinó con el Infocenter Oscar Navarro para autorización de salida de estos materiales del centro agroindustrial del Meta. El contratista coordino reunión con Infocenter para la respectiva entrega de materiales de formación y reintegro al almacén en perfecto estado.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

<table>
<tr>
<td>7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.</td>
<td>El contratista cumplió durante los meses de marzo a noviembre con las sesiones de formación del programa de la Tecnoacademia itinerante programadas, continuando con los procesos de planeación, conceptualización y practica en las sesiones planteadas para cada mes con los controles correspondientes que evidencian la formación en las siguientes Instituciones Educativas:
<table>
<tr><th>Institución Educativa</th><th>Municipio</th><th>Ficha</th><th>N° Aprendices</th></tr>
<tr><td>Majestuoso Ariari</td><td>Puerto Lleras – Meta</td><td>2935874</td><td>28</td></tr>
<tr><td>El Dorado</td><td>Dorado – Meta</td><td>2935889</td><td>17</td></tr>
<tr><td>María Montessori</td><td>Acacias - Meta</td><td>2935891</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Agropecuario las Mercedes</td><td>Villavicencio – Meta</td><td>2935886</td><td>25</td></tr>
<tr><td>Simón Bolívar</td><td>Vda el tigre – Pto López</td><td>3044344</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Enrique Olaya Herrera</td><td>Puerto López - Meta</td><td>3044333</td><td>32</td></tr>
</table>
</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES

SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.</td>
<td>El contratista apoyo la estrategia de cuentos científicos promovida por parte de la psicopedagoga en las diferentes Instituciones Educativas a cargo.

El contratista participó en el VI encuentro INNOVATEC Tecnoacademia itinerante Agustín Codazzi – Cesar 2024

El contratista participó en el VI encuentro de prototipado y ciencia Tecnoacademia itinerante 2024.

El contratista participó en el E.D.T "Metodología para desarrollar un sistema de monitoreo inteligente utilizando tecnologías del Internet Industrial de las Cosas (IIoT)"

Adicional se participó en la “MES AEROESPACIAL DEL SENA”</td>
<td>PORTAFOLIO FACILITADORES

SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA</td>
</tr>
</table>

9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional	El contratista participó en diferentes reuniones presenciales y virtuales convocadas por el dinamizador para trabajar en planeación de actividades tales como: - Toma de video y planeación de actividades administrativas - Revisión de programación de presentaciones en eventos y ferias programadas por la gobernación del Meta, Cámara de Comercio, Expo malocas, diferentes Universidades y Colegios a los cuales fueron invitados los proyectos de los aprendices de la Tecnoacademia. - Transferencia aula móvil modulo brazo robótico y biotecnología - Transferencia impresión 3D - Se brindó concepto técnico sobre paneles solares para el aula móvil. - Se participó en el 5to encuentro Robotistas llaneros evento organizado por el colegio Luis Carlos Galán Villavicencio El contratista participo en Sena mentalmente saludable y Capacitación en SST.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	La contratista elaboró los documentos necesarios como fichas técnicas y control de idoneidad en los oferentes para la adquisición de elementos equipos y materiales de Robótica de la Tecnoacademia, dichos documentos se actualizaban en línea desde el Drive. El contratista apoyó a la Tecnoacademia en entrega de cotizaciones de materiales y equipos de robótica El contratista se reunió con facilitadores de Robótica, con el fin de revisar observaciones y enviar subsanaciones al proceso mc-mta-cam-040. El contratista generó las respectivas actas de salida de los materiales de formación para la línea de Robótica, realizando la respectiva revisión de ítems y cantidades.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	El contratista participó en la transferencia de conocimientos de la red Café con Ciencia acerca de la industria de la impresión 3D. El contratista participa como instructor los días jueves en el CAM del programa titulado **"Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo"** actividad articulada por los coordinadores de ambos proyectos. El contratista actualizó la carpeta SharePoint por requerimiento de líder de programa y líder SENNOVA. El contratista participó en reunión con el Coordinador Luis Alejandro Bautista, donde cada facilitador tuvo la oportunidad de presentarse, indicar su línea de programa actual y proyectos en ejecución con los aprendices de semilleros. El contratista asistió a las instalaciones del CISM para la presentación del nuevo Subdirector (E) y el nuevo coordinador del programa. El contratista participó en evento Cosechando el talento, evento organizado por la Gobernación del meta. El contratista realizó apoyo para la creación del flayer, pendones y publicidad y afinamiento de logística para el evento realizado el 15 de noviembre a cargo de la Tecnoacademia.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA
12. Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	El contratista llevó a cabo proceso de registro y actualización de información en plataforma Sicontratista. El contratista realizó entrega de informes mensuales contractuales, evidencias y soportes de pago de seguridad social al Dinamizador William Hernández para su revisión y autorización de cargue a Drive.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

13. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	El contratista obtuvo satisfactoriamente respuesta de las encuestas enviadas tanto de los estudiantes, padres de familia como de los coordinadores y docentes, según lo solicitado por la Psicopedagoga para cada ficha, de acuerdo al curso impartido "APLICACION DE LA ELECTRONICA Y LA ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION "en el 2024 EL contratista realizó publicación en redes sociales sobre ofertas de programas del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. EL contratista dio respuesta a diferentes solicitudes enviadas por las diferentes áreas: - Encuesta enviada por el director (E) Regional Meta – Gustavo Ochoa sobre diagnóstico de seguridad vial. Encuesta sobre CLIMA LABORAL, enviada por el Subdirector Héctor Ruiz.	PORTAFOLIO FACILITADORES SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS OPERATIVIDAD TECNOACADEMIA

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No Aplica.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29/02/2024	**56387-466918**	**$ 321.807**	**$ 321.807**	**$ 48.270.940**	**0,66%**
15/03/2024	**66936-900084**	**$ 4.827.094**	**$ 5.148.901**	**$ 43.443.846**	**10,59%**
16/04/2024	**87145-469038**	**$ 4.827.094**	**$ 9.975.995**	**$ 38.616.752**	**20,52%**
20/05/2024	**83953-321070**	**$ 4.827.094**	**$ 14.803.089**	**$ 33.789.658**	**30,46%**
20/06/2024	42903-085392	**$ 4.827.094**	**$ 19.630.183**	**$ 28.962.564**	**40,40%**
20/07/2024	76983-318214	**$ 4.827.094**	**$ 24.457.277**	**$ 24.135.470**	**50,33%**
20/08/2024	51873-680069	**$ 4.827.094**	**$ 29.284.371**	**$ 19.308.376**	**60,26%**
20/09/2024	37796-772339	**$ 4.827.094**	**$ 34.111.465**	**$ 14.481.282**	**70,19%**
21/10/2024	07155-909661	**$ 4.827.094**	**$ 38.938.559**	**$ 9.654.188**	**80,66%**
20/11/2024	91212-673368	**$ 4.827.094**	**$ 43.765.653**	**$ 4.827.094**	**90,06%**
05/11/2024	10792-832824	**$ 4.827.094**	**$ 48.592.747**	**$ 0**	**100%**

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado	**Planilla nro.** [Incluya el número de la planilla] **del** [Incluya la fecha de pago de la planilla]
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**MARZO**	**9464391536 del 18/03/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**ABRIL**	**9465675934 del 16/04/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**MAYO**	**9467095303 del 14/05/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**JUNIO**	**9468430759 del 11/06/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**JULIO**	**9469737408 del 08/07/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**AGOSTO**	**9471151758 del 08/08/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**SEPTIEMBRE**	**9472850919 del 05/09/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**OCTUBRE**	**9474645306 del 03/10/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**NOVIEMBRE**	**9477071377 del 07/11/2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**DICIEMBRE**	**9478588712 del 06/12/2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101014093		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	15/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	15/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	09/02/2024	24/04/2025	$ 5,068,448.70
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

No aplica.

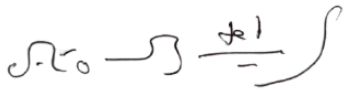
6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

No Aplica.

Para constancia se firma 15/12/2024



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945741
Coordinador de Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5945741 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIO RAMIRO ORTIZ CARDENAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CEDULA DE CIUDADANIA N° 86.051.599 de Villavicencio.**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la Tecno Academia en el Centro Agroindustrial del Meta, para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación STEAM.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligación N° 1: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Obligación N° 2: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Obligación N° 3: Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la Tecnoacademia.

Obligación N° 4: Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la Tecnoacademia y del semillero.

Obligación N° 5: Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.

Obligación N°6: Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligación N° 7: Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por 6 GTH-F-075 V08 la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.

Obligación N° 8: Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.

Obligación N° 9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

Obligación N°10: Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, pos contractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.

Obligación N° 11: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

Obligación N°12: Presentar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

Obligación N° 13: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE HACHON - VILLAVICENCIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez Meses (10) y Dos días (02) sin exceder al 31 de diciembre 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 28 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez meses (10) y dos días (02)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.592.747).

SUPERVISOR: Luis Alejandro Bautista

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17329803 de Villavicencio

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 48.592.747
Valor Ejecutado	$ 48.592.747
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El contratista realizó las guías de aprendizaje para aplicar el programa asignado **"Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación"** el cual se dividen en 12 guías de aprendizaje de 12 Hrs de duración por cada una para completar las 144Hrs. El contratista participó en la presentación, sensibilización y divulgación del portafolio del proyecto Tecnoacademia Itinerante vigencia 2024 con las siguientes Instituciones Educativas:

Institución educativa	Municipio	Ficha
Majestuoso Ariari	Puerto Lleras – Meta	2935874
El Dorado	Dorado – Meta	2935889
María Montessori	Acacias - Meta	2935891
Agropecuario las Mercedes	Villavicencio – Meta	2935886
Simón Bolívar	Vda el tigre – Pto López	3044344
Enrique Olaya Herrera	Puerto López - Meta	3044333

El contratista realizó las actas de las sensibilizaciones en la I.E con sus asistencias.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El contratista elaboró la planeación pedagógica ajustada al programa de **"Aplicación de la Electrónica y Robótica en Proyectos de Ciencia, Tecnología e innovación"**

El contratista realizó revisión y verificación del estado de los módulos del aula móvil y los servidores de E-training que se encuentran en la bodega de la sede del hachón.

El contratista realiza apoyo en la verificación de la solicitud de materiales de formación vigencia 2024, documento compartido por el Dinamizador William Hernández.

El contratista atendió la solicitud de la Dinamizadora Claudia Giraldo y Supervisora Mónica Rojas para la elaboración de las guías de aprendizaje y Diseño Curricular de los siguientes programas asignados para formación:

***Aplicación de la Electrónica y la Robótica en Proyectos de Ciencia Tecnología e Innovación V2, Cód. 93820056.**

El contratista participó de la capacitación liderada por el dinamizador William Hernández, para el proceso de la documentación e inscripción de aprendices en la plataforma SofiaPlus.

El contratista participó en la transferencia de conocimientos y experiencias significativas en los proyectos que se han presentado en el semillero de investigación y los lineamientos **Sdel CIENCIATEC 2024**, convocado por el dinamizador **William Hernández** y los líderes del semillero **Jhon Sánchez** y **Mónica Rubio**.

El contratista realizó registro del siguiente proyecto en modalidad de propuesta de investigación para la presentación en los eventos de la RedColsi:

"DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN DISPOSITIVO TIPO SONOMETRO PARA MEDIR EL NIVEL DE RUIDO EN UN AMBIENTE ESCOLAR Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y SONORA".

El contratista apoyó al Dinamizador William Hernández en la consolidación de la lista de los materiales para la vigencia 2025, en una reunión virtual que se realizó con el equipo de Robótica.

El contratista realizó verificación e inscripción en plataforma de SofiaPlus del siguiente número de aprendices por I.E:

Institución Educativa	Municipio	Ficha	N° Aprendices
Majestuoso Ariari	Puerto Lleras – Meta	**2935874**	**28**
El Dorado	Dorado – Meta	**2935889**	**17**
María Montessori	Acacias - Meta	**2935891**	**24**
Agropecuario las Mercedes	Villavicencio – Meta	**2935886**	**25**
Simón Bolívar	Vda el tigre – Pto López	**3044344**	**14**
Enrique Olaya Herrera	Puerto López - Meta	**3044333**	**32**

El contratista realizó alimentación de información en la ficha Sdel CienciaTec 2024, como requerimiento dentro del contenido Sennova.

El contratista aplicó un formulario para hacer un sondeo de conocimientos previos de los aprendices acerca de la Robótica, la programación y expectativas sobre el curso, siendo esta una estrategia necesaria implementada en el modelo pedagógico.

El contratista participó activamente de las actividades administrativas realizadas Para el mes de julio de 2024, la Tecnoacademia realizo actividades programadas por el dinamizador en las dos semanas de receso (vacaciones):

- Lunes 8 de julio – Revisión Portafolio / Carpeta Sdel CienciaTec.
- Martes 9 de julio – Transferencias Modulo de energías renovables y Modulo Brazo robótico. (Carlos Cruz – Jhon Delgado).
- Miércoles 10 de julio - Revisión de Inventarios equipos robótica. (T.A.I Robótica)
- Jueves 11 de julio – Entrega Equipos robótica.
- Viernes 12 de julio – Transferencia diseño e impresión 3D (óscar Pérez)

El contratista alimentó la carpeta de actas de seguimiento del grupo de semillero Sdel CienciaTec, por solicitud de los líderes del semillero de investigación.

El contratista alimentó la carpeta de divulgación, cargando información de las transferencias de conocimientos recibidas y realizadas a la fecha, por solicitud del Dinamizador William Hernández.

El contratista realizó transferencia de conocimientos de los módulos del aula móvil a los aprendices de las fichas en formación y demás plantel académico, en las siguientes instituciones educativas:

Institución educativa	Municipio	Ficha
Majestuoso Ariari	Puerto Lleras – Meta	2935874
El Dorado	Dorado – Meta	2935889
María Montessori	Acacias - Meta	2935891
Agropecuario las Mercedes	Villavicencio – Meta	2935886
Simón Bolívar	Vda el tigre – Pto López	3044344
Enrique Olaya Herrera	Puerto López - Meta	3044333

El contratista realizó correcciones del artículo realizado con los aprendices del proyecto: **“DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN DISPOSITIVO TIPO SONOMETRO PARA MEDIR EL NIVEL DE RUIDO EN UN AMBIENTE ESCOLAR Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y SONORA”.**, a

solicitud de **Yeraldine Tarifa Estrada -** Centro De Operación Y Mantenimiento Minero, para la Editorial y revista **INNDECOMM**, para lograr la publicación del mismo.

El contratista aplicó actividades de diseño de prototipos en material reciclable con los aprendices de todas las fichas de formación, donde se puso a prueba la imaginación y destreza de los aprendices en diseño.

El contratista apoyó en los ajustes de precios expertos en el estudio de mercado de materiales de formación de la línea de Robótica del programa de Tecnoacademia.

El contratista actualizó el portafolio en las carpetas del facilitador, incluyendo las actas de cierre de formación de las fichas:

Institución educativa	Municipio	Ficha
Majestuoso Ariari	Puerto Lleras – Meta	2935874
El Dorado	Dorado – Meta	2935889
María Montessori	Acacias - Meta	2935891
Agropecuario las Mercedes	Villavicencio – Meta	2935886
Simón Bolívar	Vda el tigre – Pto López	3044344
Enrique Olaya Herrera	Puerto López - Meta	3044333

El contratista participó de la reunión convocada por el Dinamizador William Hernández donde se establecieron actividades, planes de seguimiento y plan de trabajo del equipo Tecnoacademia.

El contratista realizó el reporte de los juicios evaluativos de las siguientes fichas:

Majestuoso Ariari: 2935874

El Dorado: 2935889

María Montessori: 2935891

Agropecuario las Mercedes: 2935886

Simón Bolívar: 3044344

Enrique Olaya Herrera: 3044333

El contratista realizó apoyo en el **PROCESO MATERIALES DE FORMACION LINEA ROBOTICA**, realizando verificación de documentos y fichas técnicas de las empresas ofertantes, por solicitud del Dinamizador.

El contratista realizó el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

El contratista participó de las actividades convocadas por el Dinamizador William Hernández programadas durante la semana de receso académico de las instituciones educativas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El contratista ajustó el diseño de las guías de aprendizaje según orientación de la Psicopedagoga aplicados en el siguiente curso impartido: • Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación V02.
El contratista realizó actividades de pausas activas en medio de la formación de cada ficha
El contratista participó en el VI Encuentro **INNOVATEC** de la Tecnoacademia del CESAR realizado en la ciudad de CODAZZI – CESAR, con los diferentes aprendices pertenecientes al semillero de investigación, donde se compitió en la categoría de Poster (Proyecto en Curso).
El contratista aplicó las encuestas de satisfacción de acudientes y aprendices de las fichas: **Majestuoso Ariari: 2935874** **El Dorado: 2935889** **María Montessori: 2935891** **Agropecuario las Mercedes: 2935886** **Simón Bolívar: 3044344** **Enrique Olaya Herrera: 3044333**
El contratista apoyó en la elaboración de fichas técnicas y estudio de mercado para el proyecto T.A.I 2025.
El contratista participa del EDT de la Tecnoacademia Itinerante del meta en el VI encuentro de ciencia y prototipado: proyecto del semillero: **“DISEÑO Y ELABORACIÓN DE UN DISPOSITIVO TIPO SONOMETRO PARA MEDIR EL NIVEL DE RUIDO EN UN AMBIENTE ESCOLAR Y EVITAR LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y SONORA”.** proyecto de formación: **“SISTEMA DE RIEGO AUTOMATIZADO PARA VIVEROS ORNAMENTALES NATURALES Y ARTIFICIALES”.**
El contratista realizó registro y entrega de las tablas de retención documental con los formatos establecidos GD-F-003 y GD-F-004.
El contratista realizó entrega de los siguientes materiales de formación al Infocenter Oscar Navarro en la sede del hachón.
Para el segundo semestre el contratista realizó la certificación de 95 aprendices en la plataforma de SofiaPlus distribuidos así:

Institución Educativa	Municipio	Ficha	N° Aprendices

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

María Montessori	Acacias - Meta	**2935891**	**24**
Agropecuario las Mercedes	Villavicencio – Meta	**2935886**	**25**
Simón Bolívar	Vda el tigre – Pto López	**3044344**	**14**
Enrique Olaya Herrera	Puerto López - Meta	**3044333**	**32**

El contratista descargó el certificado de relación de bienes a cargo, donde se encuentro a paz y salvo sin bienes a cargo.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

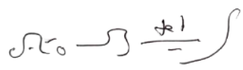
EL INTRUCTOR CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Luis Alejandro Bautista
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5945741 DE 2024**
Coordinador de Programas Especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades