# SOLICITUD DE ELABORACION DE OTROSI

**Fecha:** Dic.10/2024 **Solicitud Nº:** 38224

**Dependencia Solicitante:** Subdirección de Participación y Cultura ambiental

**Pertenece a Convenio:** No **Nº** **Valor: 0.00**

| Cédula | Contratista | Representante Legal |
|---|---|---|
| 890980782 | MUNICIPIO DE LA ESTRELLA | 70878966 CARLOS MARIO GUTIÉRREZ ARRUBL |

**Interventor:** DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ SANTOS C.C:15647367 -- Subdirección De Participación Y Cultura Ambiental

**Ejecución:** 3 Mensual **Vigencia:**

**CDP:** **Rubro:**

**Programa:** **Proyecto:**

**Subproyecto:**

**Recurso:**

**Lugares de Inversión:**

**Aportantes:** RECURSOS CORANTIOQUIA $ 0
MUNICIPIO DE LA ESTRELLA $ 0

**Objeto:**

Otrosí No 1 de modificación y prórroga del convenio No. 040-COV2409-43 cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos con el municipio de La Estrella para ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la Vida"".

**Obligaciones Contratista:**

Clausula Novena. Plazo: el convenio a celebra tendrá un plazo de ejecución de Siete (7) meses, contados a partir de la fecha pactada o acordada en el acta de Inicio, previa aprobación de la garantía única por parte de la secretaria General de CORANTIOQUIA.PARAGRAFO El término de ejecución podrá ser PRORROGADO o SUSPENDIDO por mutuo acuerdo de las partes en el evento de presentarse una justificación técnica o legal (fuerza mayor o caso fortuito) debidamente acreditada y evaluada por EL SUPERVISOR y/o INTERVENTOR del Convenio, de igual manera podrá terminarse en forma anticipada por mutuo acuerdo de las partes. En todo caso, EL MUNICIPIO debido a la prórroga o suspensión, deberá amparar el tiempo que exceda o supere la fecha de terminación del Convenio que se había pactado, con un anexo de la garantía única que cubra ese tiempo adicional en caso de que se haya pactado, Ley 1150 de 2007.

**Obligaciones Contratante:**

N/A

**Forma de Pago:** N/A

**Observaciones:** Cuenta con la aprobación tanto del Comité Directivo de Contratación No. 87 Sesión 1 presencial ordinario del 10 de diciembre de 2024 como por el Comité de Dirección Virtual de la misma fecha.

**Vo. Bo. Gerente del Programa** **Vo. Bo. Supervisor**

Fecha de presentación: 2022-11-25

## 1 Información del otrosí

| | |
|---|---|
| **Número:** | 1 |
| **Tipo de Otrosí**: | Modificación - Prórroga |

## 2 Objeto del contrato/convenio

*Otrosí No 1 de modificación y prórroga del convenio No. 040-COV2409-43 cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos con el municipio de La Estrella para ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la Vida"".*

## 3 Información del contrato/convenio

| | |
|---|---|
| **Conveniante:** | Municipio de La Estrella identificado con NIT 890980782-4 representado legalmente CARLOS MARIO GUTIERREZ ARRUBLA, identificado con cédula de ciudadanía N° 70.878.966 |
| **Fecha de suscripción del contrato/convenio:** | 2024-09-09 |
| **Fecha de aprobación de la garantía:** | 2024-09-26 |
| **Fecha de inicio:** | 2024-09-27 , según acta N° 140-ACT2409-3597 de 2024-09-24 |
| **Plazo de ejecución inicial:** | Cuatro (4) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2024. |
| **Otrosí de Prórroga y/o adición y/o modificación:** | N/A |
| **Fecha de vencimiento:** | **2024-12-31** |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

## 4 Ejecución

| | |
|---|---|
| Avance físico aproximado | 0 % |
| Avance físico en el PGAR | 0 % |
| Avance financiero | 0% |
| Avance en tiempo | 2 meses y dos días |

**Nota**. Esta información fue verificada con el aplicativo PGAR.

## 5 Dependencia solicitante

Subdirección de Participación y Cultura Ambiental

**Supervisor:** DANIEL ALBERTO RODRIGUEZ SANTOS, identificado con cédula de ciudadanía N°15647367

## 6 Información plan de acción

| | |
|---|---|
| **Línea estratégica del Plan de Gestión Ambiental Regional 2020-2031** | **Línea 4. Fortalecimiento de la cultura ambiental y de las capacidades de los actores para la gestión conjunta y el logro de los resultados** |
| **Programa del Plan de Acción 2024-2027** | **4. Gobernanza Ambiental** |
| **Proyecto del Plan de Acción 2024-2027** | **4.2. Fortalecimiento de la Gobernanza Ambiental con actores estratégicos de diferentes sectores** |
| **Actividad del Plan de Acción 2024-2027** | **4.2.1. Fortalecimiento y articulación de la gobernanza ambiental desde la corresponsabilidad** |

**Aporte adicional a las metas:** no aplica

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

## 7 información general otrosí

### 7.1 Valor a adicionar

No se adicionarán recursos.

#### 7.1.1 Certificado de disponibilidad presupuestal

N/A

#### 7.1.2 Rubro presupuestal

N/A

### 7.2 Modificación

| | |
|---|---|
| **Plazo inicial** | Cuatro (4) meses sin exceder el 31 de diciembre de 2024. |
| **Plazo a modificar** | Suprimir la condición del plazo de “sin exceder el 31 de diciembre de 2024” |
| **Total Plazo** | Siete (7) meses<br>(con vencimiento el 27 de abril de 2025) |

Prórroga

| | |
|---|---|
| **Avance en tiempo** | **2** meses |
| **Plazo inicial** | 4 meses |
| **Plazo a prorrogar** | **3** meses |
| **Total Plazo** | **7** meses |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

### 7.2.1 Justificación

El 09 de septiembre de 2024, entre CORANTIOQUIA y el MUNICIPIO DE La Estrella se suscribió el convenio 040-COV2409-33 con el objeto “Aunar esfuerzos con el municipio de La Estrella para la ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la vida", para la vigencia 2024.” con un plazo inicial de cuatro (4) meses y un valor de $ $56.291.425 CORANTIOQUIA $ 51.638.420 En dinero, $ 2.088.005 En especie MUNICIPIO DE LA ESTRELLA $ 5.565.000 En especie.  con acta de inicio del 27-09-2024 con radicado 140-ACT2409-3597.

Se ha realizado reunión de articulación para el convenio 140-ACT2410-3677 del 03-10-2024; el 22 de octubre el municipio entrega certificado Bancario con radicado 180-COE2410-37703, por parte de la supervisión se realizó requerimiento de avances en contratación y de actividades del convenio 140-COI2411-30433 del 5 de noviembre de 2024; 140-COI2411-33016 del 18 de noviembre de 2024. Se recibió una comunicación de revisión y avance en la contratación 180-COE2411-41824 del 25 de noviembre de 2024.

Por parte de la supervisión y con visto bueno de del municipio se radica acta de seguimiento y validación de e las hojas de vida 140-ACT2411-4349 del 26 de noviembre de 2024.

A la fecha se recibió por parte del municipio un avance en la contratación con radicado 180-COE2412-43325 del 05 de diciembre de 2024 donde presentan las tres actas de inicio emitidas por SecopII y con este mismo radicado, se presenta la solicitud de prórroga por parte del municipio, en el que se solicita lo siguiente:

“*Por medio de la presente solicito la prórroga en tiempo del Convenio Interadministrativo firmado entre Corantioquia y el Municipio de La Estrella por tres meses adicionales, lo anterior con el objetivo de que se logre alcanzar el objetivo del Convenio Interadministrativo No. 040-COV2409-43 "Conectados por la Vida" el Conveniente Alcaldía de La Estrella a través de su representante legal* ***CARLOS MARIO GUTIERREZ ARRUBLA,*** *ha propuesto modificar la* ***CLÁUSULA “NOVENA****.* ***PLAZO:*** *El convenio a celebrar tendrá un plazo de ejecución de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la fecha pactada o acordada en el acta de inicio, previa aprobación de la garantía única por parte de la Secretaría General de CORANTIOQUIA. Lo anterior, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.* ***PARÁGRAFO:*** *El término de ejecución podrá ser PRORROGADO o SUSPENDIDO por mutuo acuerdo de las partes en el evento de presentarse una justificación técnica o legal (fuerza mayor o caso fortuito) debidamente acreditada y evaluada por EL SUPERVISOR y/o INTERVENTOR del Convenio, de igual manera podrá terminarse en forma anticipada por mutuo acuerdo de las partes”.*

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

*Teniendo en cuenta las siguientes circunstancias:*

- *El plazo inicial establecido para el desarrollo de los alcances del convenio fue de 4 meses a partir de la firma del acta de inicio que se dio el 27 de septiembre del año en curso.*
- *El proceso de contratación de personal de apoyo para el alcance 1 Guardianes para la vida se dio hasta el 4 de diciembre, para el alcance 3 sólo hasta el 28 de noviembre y para el alcance 2 el 26 del mismo mes, debido al proceso administrativo y presentación de la documentación requerida para la elaboración del contrato por parte del personal seleccionado.*
- *Durante esta época de fin de año se dificulta la realización de encuentros frecuentes para los alcances 2 y 3 Acueductos para la vida y Pago por servicios Ambientales por las celebraciones y eventos de fin de año, además sumado a esto durante la época en algunas veredas se realizan actividades de fin de año, novenas navideñas programadas por la alcaldía, lo cual dificulta la frecuencia de los encuentros y el desarrollo adecuado de las actividades establecidas en cada uno de los alcances.*

*En todo caso, EL MUNICIPIO en razón de la prórroga o suspensión, deberá amparar el tiempo que exceda o supere la fecha de terminación del Convenio que se había pactado, con un anexo de la garantía única que cubra ese tiempo adicional en caso de que se haya pactado, Ley 1150 de 2007.*

*Agradecemos su atención a esta propuesta y quedamos a su disposición para revisar los detalles y coordinar los pasos necesarios para formalizar la modificación; finalmente es importante aclarar que cada uno de los alcances se ejecutará de conformidad con las actividades, especificas técnicas y productos descritos en los estudios y documentos previos que hacen parte integral del presente convenio."*

En este sentido, las situaciones descritas son sobrevinientes y no previstas lo que justifica los retrasos en la contratación y en las acciones a desarrollar establecidas para la ejecución del convenio. Del mismo modo, una vez analizada la solicitud del Municipio el equipo de supervisión encuentra viable técnicamente la prórroga en tiempo por tres (3) meses del convenio, toda vez, es necesaria para el cumplimiento del objeto, alcances y metas propuestas: sobre guardianes para la vida "Desarrollar las acciones necesarias para la conservación, manejo y administración de ecosistemas estratégicos en la jurisdicción del Municipio de la Estrella. Fortalecer las capacidades de los actores de las Juntas Administradoras de Acueductos y Juntas de Acción Comunales para la participación en la gestión ambiental y la planificación del

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

patrimonio hídrico. Esquema de Pagos por Servicios Ambientales-PSA; se solicita modificar la CLÁUSULA NOVENA. PLAZO al levantar la restricción de ejecución al 31 de diciembre de 2024 y, además, prorrogar el plazo pactado en la misma por el término de tres (3) meses más.

### 7.2.2 Solicitud

Se solicita Modificar la Clausula novena eliminando la condición de Sin Exceder el 31 de diciembre de 2024.

Se solicita prorrogar el convenio **040-COV2409-43** de 2024-09-24 en 3 meses más quedando la clausula novena de la siguiente forma

Clausula Novena. Plazo: el convenio a celebra tendrá un plazo de ejecución de Siete (7) meses, contados a partir de la fecha pactada o acordada en el acta de Inicio, previa aprobación de la garantía única por parte de la secretaria General de CORANTIOQUIA.PARAGRAFO El término de ejecución podrá ser PRORROGADO o SUSPENDIDO por mutuo acuerdo de las partes en el evento de presentarse una justificación técnica o legal (fuerza mayor o caso fortuito) debidamente acreditada y evaluada por EL SUPERVISOR y/o INTERVENTOR del Convenio, de igual manera podrá terminarse en forma anticipada por mutuo acuerdo de las partes. En todo caso, EL MUNICIPIO debido a la prórroga o suspensión, deberá amparar el tiempo que exceda o supere la fecha de terminación del Convenio que se había pactado, con un anexo de la garantía única que cubra ese tiempo adicional en caso de que se haya pactado, Ley 1150 de 2007.

### 7.2.3

### 7.2.4 Garantías

El contratista/conveniante deberá modificar la garantía única en los términos del otrosí. (Cuando aplique)

### 7.2.5 Anexos

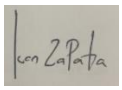
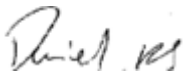
Anexo 1. Plan operativo original, Plan operativo modificado y Memoria de cálculo.

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Mónica María Ocampo<br><br>Gerente Ordenador del Gasto Sub. Participación y Cultura Ambiental | Mónica María Ocampo<br><br>Gerente Ordenador del Gasto Sub. Participación y Cultura Ambiental | Diego Fernando Molano Vargas<br><br>Líder de Actividad Sub. Participación y Cultura Ambiental + |

| **Miembros Comité Asesor y Evaluador** | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Juan José Zapata Vélez<br><br>Asesor Jurídico | Mauricio Devia<br><br>Asesor financiero | Daniel Alberto Rodriguez Santos Asesor Técnico de Sub. Participación y Cultura Ambiental |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

<table>
<tr><td colspan="8">Solicitud de citación a Comité Directivo de Contratación</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fecha de presentación</td><td colspan="2">Vigencia</td><td colspan="4">Rubro presupuestal</td></tr>
<tr><td colspan="2">2024-12-02</td><td colspan="2">2024</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="2">Objeto a contratar:</td><td colspan="6">Aunar esfuerzos con el municipio de La Estrella para ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la vida"</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Duración (meses o días especificar hábiles o calendario):</td><td rowspan="4">8 meses</td><td rowspan="4">Etapa de ejecución</td><td colspan="3">Precontractual</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Contractual</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">Otra:<br>Cuál:</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">No Aplica:</td><td>X</td></tr>
<tr><td colspan="2">Valor total</td><td colspan="2">Aporte Corantioquia</td><td colspan="2">Aporte otras entidades</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">$</td><td>Dinero</td><td>$</td><td colspan="2">Dinero</td><td>$</td></tr>
<tr><td>Especie</td><td></td><td colspan="2">Especie</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">No. Certificado Disponibilidad Presupuestal:</td><td colspan="5">CDP o<br>SCE N°</td></tr>
<tr><td colspan="8">Describa el valor en especie:</td></tr>
<tr><td colspan="8">Observaciones:</td></tr>
</table>

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co
Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | |
|---|---|
| Certificado de Banco de Proyectos: Elija un elemento. | |
| **Modalidad de selección:** | Convenio interadministrativo |
| Si seleccionó otro, ¿cuál? | |
| **Información posible ejecutor** | |
| Nombre: | Carlos Mario Gutiérrez Arrubla |
| Responsable: | Alcaldía |
| Numero identificación: | 70.878.966 |
| Cargo: | Alcalde |
| Teléfono: | (604) 6050707 |
| **Información dependencia solicitante:** | |
| Dependencia: | Subdirección de ecosistemas, subdirección de gestión ambiental, Subdirección de participación y cultura |
| Responsable: | Olga Lucia Zapata, Luisa Fernanda Gómez Villegas, Mónica Ocampo Restrepo |
| Cargo: | Subdirectora ecosistemas, subdirectora gestión ambiental, subdirectora participación y cultura |
| Extensión: | 1500,1300; 1400 |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| |
|---|
| <br>**MONICA MARIA OCAMPO RESTREPO**<br>**Gerente – Ordenador del gasto** |

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co Con el suministro de los datos en este formulario, se entiende la autorización de su parte para que Corantioquia pueda usarlos con fines exclusivamente misionales.



icontec ISO 9001 SA-CER341300 icontec ISO 14001 SA-CER440982 IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:** | Convenio Interadministrativo |
| **OBJETO A CONTRATAR:** | Aunar esfuerzos con el municipio de La Estrella para ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la vida" |
| **CONTRATISTA/CONVENIANTE:** | Alcaldía Municipal de La Estrella |
| **NOMBRE DEL TÉCNICO (A):** | Mauricio Florez, Karen Paz, Tatiana Rengifo |
| **DURACIÓN Y/O PLAZO DEL CONTRATO (MESES):** | 4 meses |
| **PERIODO DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO:** | mensual |

**PROGRAMACIÓN FÍSICA**

| | Descripción | % de importancia | % de importancia subactividades | Unidad de medida | Cantidad Programada | Distribución física | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Período 1 | Período 2 | Período 3 | Período 4 | Período 5 | Período 6 | Período 7 |
| **META/ PRODUCTO A OBTENER:** | | | 100% | | | | | | | | | |
| **Alcance 1** | Ejecutar acciones enmarcadas en las áreas protegidas y otras estrategias de conservación de la jurisdicción del municipio | 26% | | Documento | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Actividad 1.1** | Desarrollar las acciones necesarias para la conservación, manejo y administración del Distrito Regional de Manejo Integrado Divisoria Valle de Aburrá – Rio Cauca en la jurisdicción del Municipio de La Estrella | 100% | | Informe | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Subactividad 1.1.1** | Contratar un (1) guardián para la vida con el fin de habilitar el funcionamiento de un punto de atención ciudadana para la administración del Distrito Regional de Manejo Integrado Divisoria Valle de Aburrá – Rio Cauca. | 60% | 15,8% | Documento | 1 | 0 | 0 | | 1 | 0 | | |
| **Subactividad 1.1.2** | Desarrollo de acciones para la administración y manejo del área protegida, estrategias de conservación In situ, predios públicos destinados a la conservación o cuencas abastecedora de acueductos. | 40% | 10,6% | Informe | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Alcance 2** | Esquema de Pago por Servicios Ambientales | 39% | | Informe | 10 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 2 | 0 |
| **Actividad 2.1** | Análisis, validación y sistematización de información del Ecosistema Estratégico | 20% | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Subactividad 2.1.1** | Un (1) informe con base de datos digital y espacial unificada, con la información de los 20 predios caracterizados, la cual deberá contar con componente SIG que guarde congruencia con los lineamientos de Corantioquia para ser visualizada en el Geoportal de la Corporación. | 50% | 3,9% | Informe | 1 | 0,00 | | | 1,00 | | | |
| **Subactividad 2.1.2** | Un (1) informe técnico por las áreas estratégicas priorizada donde se reporta el estado actual del ecosistema estratégico y de los 20 predios | 50% | 3,9% | Informe | 1 | 0,00 | | | 1,00 | | | |
| **Actividad 2.2** | Determinar el costo de oportunidad y la disponibilidad a pagar. | 20% | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **Subactividad 2.2.1** | Un (1) informe técnico de las áreas estratégicas donde se consoliden los | 33% | 2,6% | Informe | 1 | 0 | | | 1 | | | |
| **Subactividad 2.2.2** | Una (1) base de datos donde se indica el costo de oportunidad y el valor del incentivo a pagar de cada uno de los propietarios, poseedores o | 33% | 2,6% | base de datos | 1 | 0 | | | 1 | | | |
| **Subactividad 2.2.3** | Una Base de datos con la información financiera analizada para calcular el Costo de oportunidad para cada ecosistema estratégico. | 34% | 2,6% | base de datos | 1 | | 0 | | | 1 | 0 | |
| **Actividad 2.3** | Cálculo del monto a pagar a cada predio. | 20% | | Informe | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **Subactividad 2.3.1** | Un (1) informe donde se consolide el valor a reconocer a cada propietario. | 50% | 3,9% | Informe | 1 | | 0 | | | 1 | | |
| **Subactividad 2.3.2** | Una (1) base de datos donde se indica el valor a reconocer de cada uno | 50% | 3,9% | base de datos | 1 | | 0 | | | 1 | | |
| **Actividad 2.4** | Identificación de la estrategia de pago en especie a implementar por | 20% | | Informe | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| **Subactividad 2.4.1** | Un (1) informe donde se identifique la estrategia de pago en especie por | 50% | 3,9% | Informe | 1 | | | | | | | |
| **Subactividad 2.4.2** | Una (1) base de datos que contenga la información de la estrategia de | 50% | 3,9% | base datos | 1 | | 0 | 0 | | 1 | 1 | |
| **Actividad 2.5** | Viabilidad jurídica de los predios | 20% | | Informe | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| **Subactividad 2.5.1** | Un (1) informe técnico y una base de datos con el análisis jurídico de la | 100% | 7,7% | Informe | 1 | | | 0 | | | 1 | |
| **Subactividad 2.5.5** | | | 0,0% | | | | | | | | | |
| **Alcance 3** | Fortalecer las capacidades de los actores de las Juntas Administradoras de Acueductos y Juntas de Acción Comunales para la participación en la gestión ambiental y la planificación del patrimonio hídrico. | 35% | | Acta | 8 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| **Actividad 3.1** | Desarrollar un (1) diagnóstico e identificación participativa con acueductos priorizados. | 20% | | Diagnostico | 2 | 0 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0 | 0 | 0 |
| **Subactividad 3.1.1** | Acta suscrita con la comunidad que adjunte el documento de diagnóstico de los procesos participativos. | 100% | 7,0% | Acta | 1 | 0 | 0,00 | | 1,0 | | | |
| **Actividad 3.2** | Procesos de formación, asesoría técnica y de capacitación ambiental para el fortalecimiento en gobernanza del agua en cuencas o microcuencas abastecedoras de acueductos. | 40% | | Acta | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| **Subactividad 3.2.1** | Documento tipo informe de los encuentros de formación donde se evidencie el proceso de educación, con base de datos según el formato corporativo, registro fotográfico, relatorías o actas con listados de asistencia de los cinco (5) encuentros realizados | 100% | 14,0% | Informe | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Actividad 3.3** | Desarrollar acciones lúdico-pedagógicas de conservación, de conectividades biológicas o mejoramiento de las condiciones ambientales de los sistemas de acueductos veredal, municipal o multiveredal | 40% | | Acta | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| **Subactividad 3.3.1** | Documento con la metodología propuesta para las jornadas de participación y apropiación social de las acciones de restauración, preservación cerramiento y/o aislamiento, el cual deberá ser aprobado y revisado por la supervisión de CORANTIOQUIA antes de su ejecución en campo | 50% | 7,0% | documento | 1 | | | | | | | 1 |
| **Subactividad 3.3.2** | Documento que compile las actas de cada una de las jornadas de participación, capacitación y apropiación social de las acciones de restauración y preservación con su registro fotográfico y listados de asistencia | 50% | 7,0% | documento | 1 | | | | | | | 1 |
| | | | | | **TOTAL** | **0,0%** | **0,0%** | **0,0%** | **41,1%** | **22,5%** | **17,0%** | **19,4%** |
| | | | | | **ACUMULADO** | **0,00%** | **0,00%** | **0,00%** | **41,10%** | **63,57%** | **80,62%** | **100,00%** |

La programación financiera debe ser coherente con la programación física, todo pago que no sea soportado en la ejecución física efectiva y certificada es un anticipo o pago anticipado, de acuerdo al caso; para tener más informa

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA INICIAL**

| Valor del contrato o convenio | Valor aportado por Corantioquia | Distribución de recursos del valor aportado por Corantioquia | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Período 1** | **Período 2** | **Período 3** | **Período 4** | **Período 5** | **Período 6** | **Período 7** |
| $ 59.291.425 | $ 51.638.420 | $ - | $ - | $ - | $ 21.221.375,20 | $ 11.604.630,40 | $ 8.803.579,20 | $ 10.008.835,20 |
| | Porcentaje (%) | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 41,10% | 22,47% | 17,05% | 19,38% |
| | Porcentaje Acumulado (%) | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 41,10% | 63,57% | 80,62% | 100,00% |
| | **Valores ya ejecutados** | | | | | | | |
| | Porcentaje (%) PGAR | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | Porcentaje Acumulado (%) PGAR | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

Diligenciar esta información solo en caso de solicitud de Otrosí de adición de recursos o prórroga, o cuando el Otrosí de modificación implique cambios en el presupuesto.

**PROGRAMACIÓN FINANCIERA EN CASO DE ADICIÓN DE RECURSOS O PRÓRROGA**

| Valor total del contrato o convenio (incluida la adición) | Valor de la adición aportado por Corantioquia | Valor total aportado por Corantioquia (incluida la adición) | Distribución de recursos del valor aportado por Corantioquia | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **Período 1** | **Período 2** | **Período 3** | **Período 4** | **Período 5** | **Período 6** | **Período 7** |
| $ 59.291.425 | | $ 51.638.420 | **Valores ya ejecutados** | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | | | Porcentaje (%) | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| | | | Porcentaje Acumulado (%) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | | **Valores por ejecutar** | | | | | | | |
| | | | Porcentaje (%) | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% | 0,0% |
| | | | Porcentaje Acumulado (%) | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| | | **PORCENTAJE ACUMULADO (%) TOTAL** | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

GERENTE PROGRAMA

COORDINADOR GIT

## Daniel Alberto Rodriguez Santos

**De:** Bertilda María Gómez Marín
**Enviado el:** martes, 10 de diciembre de 2024 2:24 p. m.
**Para:** Guillermo León Uribe Blandón; Presupuesto -Grupo Apoyo Financiero- CORANTIOQUIA; Manuela Giraldo Mejia; Juan José Zapata Vélez; Daniel Alberto Rodriguez Santos; Diego Fernando Molano Vargas; Sandra Milena Sánchez Valencia; Gustavo Antonio Zapata Zapata; Gustavo Adolfo Ochoa Cano; Paula Andrea Herrera Lopez
**CC:** Luisa Fernanda Gómez Villegas; Mónica María Ocampo Restrepo; Edgar Alexander Osorio Londoño
**Asunto:** Aprobación Comité Directivo de Contratación y Comité de Dirección

Buenas tardes.

Informo que los asuntos que se relacionan a continuación **Cuentan con la aprobación tanto del Comité Directivo de Contratación No. 87 Sesión 1 presencial ordinario del 10 de diciembre de 2024 como por el Comité de Dirección Virtual de la misma fecha.**

| | |
|---|---|
| Gestión Ambiental | Otrosí No 1 de modificación del contrato No 110-CNT2409-155 cuyo objeto es: "Desarrollar acciones para la verificación de postulados a la sexta versión del sello de sostenibilidad en la vigencia 2024 con el fin de fomentar la aplicación de prácticas sostenibles" |
| Participación y Cultura Ambiental | Otrosí No 1 de modificación y prórroga del convenio No. 040-COV2409-43 cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos con el municipio de La Estrella para ejecución de las metas planteadas en el Plan de Acción 2024-2027 "Conectados por la Vida". |
| Administrativa y Financiera | Otrosí No1 de modificación del plazo de la aceptación de oferta No 190-AO2405-110, cuyo objeto es el *"Suministro de útiles, insumos y elementos de oficina en general para la Corporación."* |

De acuerdo con lo anterior, se puede continuar con el proceso.

**Betty Gómez Marín**
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y Financiera
bgomez@corantioquia.gov.co
Tel: 493 88 88 ext. 1134
Carrera 65 No. 44A – 32

www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA




Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co, en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales así como la forma de ejercerlos. Con mucho gusto atenderemos todas sus observaciones, consultas o reclamos en: protecciondedatos@corantioquia.gov.co.