PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Junio de 2020

Señor
NELSON PINO

Supervisor contrato No. **19 –CO1.PCCNTR.1314812 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2020

Referencia: Contrato No 19 –CO1.PCCNTR.1314812 DE 2020 del año 2020

RUBÉN FERNÁNDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76303774 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($32.300.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.173.333)b) OCHO pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000) c) último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.926.667)
Plazo: Será hasta el (17) de (11) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el area de **CONSTRUCCIÓN**; impartiendo formación profesional integral en los programas del Centro Centro de Teleinformática y Producción Industrial (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Técnico en Construcciones Livianas** ficha: 1963280 Hora: 19 a 22 Lun. Mar. Mier, jue, Vier Aprendices: 16 Lugar: CTPI VIRTUAL Horas Ejecutadas: 57	**Competencia:** Construir estructuras principales, para sistema constructivo en seco **Resultado:** Conservar de manera limpia y organizada el puesto de trabajo de acuerdo a recomendaciones de la obra **Resultado:** Preparar el material de acuerdo a planos y especificaciones téc **Resultado:** Preparar materiales de acuerdo a especificaciones téc. Del proyecto **Resultado:** ejecutar cortes y despiece de la estructura de acuerdo a planos y especificaciones téc.
		Complementario Ficha N° 2119432 Interpretación de Planos Arquitectonicos Horario: 13 a 18 Lun, mar, mier, jue, vier Aprendices: 23 Lugar: CTPI VIRTUAL Horas ejecutadas: 30	Competencia: Replantear los diseños de acuerdo a normas, planos y especificaciones Resultado : Verificar exactitud, estabilidad de los puntos guía Resultado : Verificar trazos de medidas, cumpliendo normas técnicasy especificaciones Competencia : Verificar trazos de medidas, cumpliendo normas técnicasy especificaciones Resultado : Fijar referencias en ambientes y superficies diferentes aplicando normas de sadud e higiene y seguridad Resultado : Interpretar planos en su sistema de medición aplicando especificaciones téc Resultado : Realizar trazados
		Construcción de Edificaciones Ficha N° 2053357 Horario: 7 a 17 sábado Aprendices: 27 CTPI VIRTUAL Horas ejecutadas: 40	**Competencia** : LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES Resultados : Interpretar planos, Resultados : Operar htas, Resultados : seleccionar materiales, Resultados : replantear muros Resultados : modular piezas

			Resultados : **preparar mesclas** Resultados : **construir muros** Resultados : aplicar morteros sobre superficies Resultados : entregar actividades
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Ficha 1: 1963280 Nombre del Proyecto Formativo: Construcciones Livianas en Seco Actividad del Proyecto: Identificar en el plano los elementos estructurales de anclaje, construcción del bastidor, entrepisos y cubiertas	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Archivos steel_framing_arquitectura_compressed (1) Construccion Liviana Racionalizada - Steel Framing Drywall: Construciones de muros en seco Cuestionario: En la página 44 del archivo Steel Framing Las funciones de los elementos: uniones, encuentro de dos paneles, encuentro de tres panele, paneles curvos, muros portantes y no portantes, hacer graficos
		Ficha 2: 2119432 Nombre del Proyecto Formativo: **Complementario** Inter. Planos Arquitectonicos Actividad del Proyecto: Pasar los diseños del plano al terreno con procedimientos de escala, puntos guía y referencias	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Archivo: Cartilla SENA Formación Abierta y Distancia, Istalaciones eléctricas, Elaboración e Inter. De Planos 1. Cortes trasversales y longitudinales de planos arquitectónicos 2. Interpretar un plano arquitectónico de una vivienda 3. Interpretar las diferentes escalas que contiene un escalimetro Cuestionario: Que vé detrás de los cortes de un plano, divisiones, alturas, anchos, espesores, ventanas, puertas, cubiertas, fachadas etc.
		Ficha N: 2053357 Nombre del Proyecto Formativo: Levantar muros de mamposteria iones Actividad del Proyecto: Actividad de eregir muros con elementos prismáticos de adobe de arcilla cocida o piedra para la construcción	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida con el Supervisor: Archivos 1. AndrésF.Almario Z.2016_compressed 2. MORTEROS 3. Cartilla 3 Mamposteria Estructural 4. CONECTORES MURO ESTRUCTURAL

2. Presentar informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Registro de Inasistencia reiterativa en SofiaPlus Resultados de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	Ficha 1: 1963280 Tipo de novedad : Inasistencia Aprendices Involucrados: Milton Javier Pillimue Armando Inga	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Aprendiz: Milton Javier Pillimue Aprendiz: Armando Inga CC.1064429717 CC.1061760900 Fecha de correo remitido a (desercionesctp@sena.edu.co) **Marzo 11 2020 – Abr. 28 2020**
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 1963280 RA1: Conservar de manera limpia y organizada el puesto de trabajo de acuerdo a recomendaciones de la obra RA2: Preparar el material de acuerdo a planos y especificaciones téc RA3: Preparar materiales de acuerdo a especificaciones téc. Del proyecto RA4: ejecutar cortes y despiece de la estructura de acuerdo a planos y especificaciones téc.	Registros en SOFIA Plus para: N°16 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°NO APLICA de aprendices pendientes de evaluación de los RA
		Ficha¸2119432 COMPLEMENTARIO : Interpretación de Planos Arquitectonicos RA1: Interpretar planos en su sistema de medición aplicando especificaciones téc.	N° 23 de aprendices pendientes de evaluación de los RA

Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender Còdigo del Proyecto: Nota: Cuando NO se realice esta actividad, Colocar NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: Tiempo de entrega del Aval:
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos en los cuales está participando:	Elaborar el (los) proyecto (s) del área de común acuerdo con Coordinación Académica: ( ) Proyecto de Formación ( )Proyecto de investigación ( ) Otro proyecto	Nombre del Proyecto: Fichas de programa: Beneficiarios: Còdigo o referencia del Proyecto:
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro:	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de fichas atendidas: Ficha: 1963280 No. Aprendices atendidos: 16 Ficha: 2119432 No. Aprendices atendidos: 23 Ficha:2053357 No. Aprendices atendidos: 11	Entrega de material a través de: (x) Correo (x) Redes sociales, (x) Plataforma LMS (x) Otra forma Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: ( ) Foros (x) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico (x) Llamada telefónica (x) Redes sociales ( ) Otro medio Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: ( ) Foros ( ) Sesión sincrónica (x) Correo electrónico ( ) Llamada telefónica (x) Redes sociales

			( ) Otro medio
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación	Reportar detalle de acciones realizadas NO APLICA	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8607312256de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RUBÉN FERNÁNDEZ MAZABUEL
Contratista
C.C. 76303774
Recibí a satisfacción:

NELSON PINO
Supervisor Contrato 19 –CO1.PCCNTR.1314812 DE 2020