PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre 2024

Señor (a)
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5818772
Coordinadora académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818772 del año (2024)

Noemi Atehortua Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.364.043 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y un Millones Setecientos Cuarenta y Ocho Mil Pesos ($41.748.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Trecientos Noventa y Siete Mil Seiscientos pesos ($397.600.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos

($3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Quinientos Noventa Mil Cuatrocientos ($1.590.400).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028.	Registro fotográfico. Planilla de asistencia de aprendices.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos,	Entrega de formatos de inicio, avance y finalización del técnico en cultivo y cosecha con fichas 2771920 y 2998028, al centro de gestión agroempresarial del oriente.	Correo electrónico

	seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Realicé valoración de resultados de aprendizaje al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 998028 y tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2931182.	Juicios evaluativos
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la primera oferta presencial y a distancia 2025 en redes sociales y diferentes programas de formación	Pantallazo redes sociales
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Entrega de actas y planeación de etapa practica de aprendices del técnico en producción agropecuaria con ficha 2712097 y técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920 y 2998028.	Correo electrónico
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Realizar el buen uso del ambiente de formación en el municipio de Puerto Parra	Registro fotografico
7	Reportar en el sistema	Realice reporte planeación	Pantallazo del

	Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	de actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.	correo electrónico de la planeación del mes de diciembre y anomalias encontradas
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realiza citación y participación al comité académico a aprendices de la ficha 2998028 por incumplir el reglamento del aprendiz en la deserción e inasistencia de la formación.	Correo electrónico
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Realice seguimiento y recepción de bitácoras del programa técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2771920 y 2998028 y valoración de resultados	Pantallazo de correo electrónico con información a aprendices y formato con información de

			etapas practicas.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Realizar actualización del portafolio del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920 y 2998028 del municipio de Puerto Parra.	Pantallazo portafolio y link del DRIVE
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Realizar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobar la respectiva evaluación.	cert. De SSt
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Realicé formulario de medición de satisfacción de la agencia publica de empleo	Pantallazo de finalización del formulario.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	97124	Puerto Parra Santander	03/12/2024	05/1272024

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 1068131313 de SIMPLE de pago de seguridad social, pensión, ARL del mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Noemi Atehortua Vidal
Contratista
C.C. No. 1.005.364.043

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818772 del año 2024
Coordinadora académica

Anexo

1. Preparar y desarrollar la formación agrícola del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra con ficha 2998028.

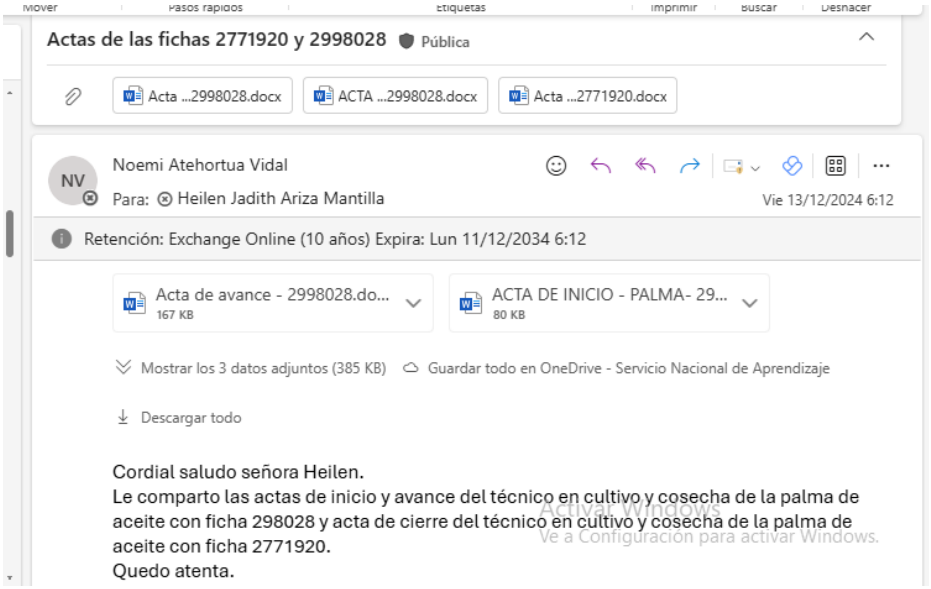




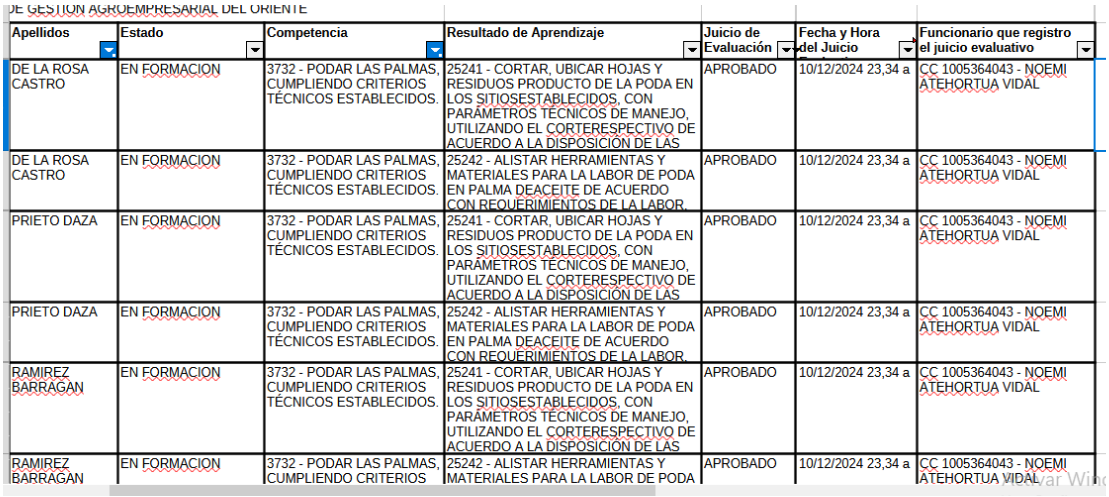

2024/12/07 15:52


Biblioteca Pública
Municipal José
Arcadio Miranda
Robles
04-DIC-2024
Puerto Parra Santander

2. Entrega de formatos de inicio, avance y finalización del técnico en cultivo y cosecha con fichas 2771920 y 2998028, al centro de gestión agroempresarial del oriente.



3. Realicé valoración de resultados de aprendizaje al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 998028 y tecnólogo en gestión de la producción agrícola con ficha 2931182.



DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

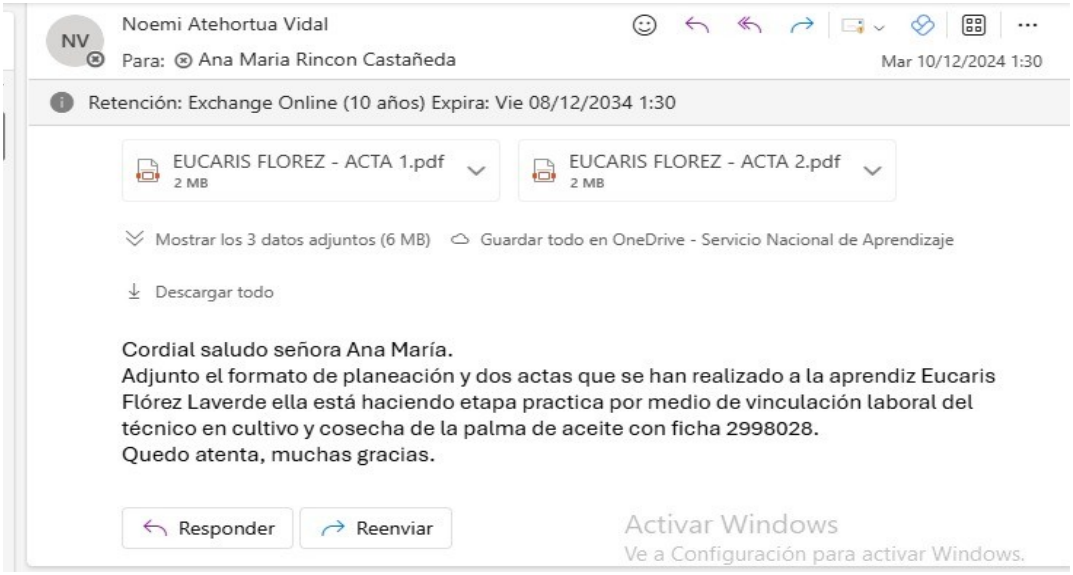
Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
DE LA ROSA CASTRO	EN FORMACION	3732 - PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	25241 - CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS, CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE MANEJO, UTILIZANDO EL CORTERESPECTIVO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LAS	APROBADO	10/12/2024 23,34 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
DE LA ROSA CASTRO	EN FORMACION	3732 - PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	25242 - ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR.	APROBADO	10/12/2024 23,34 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
PRIETO DAZA	EN FORMACION	3732 - PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	25241 - CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS, CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE MANEJO, UTILIZANDO EL CORTERESPECTIVO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LAS	APROBADO	10/12/2024 23,34 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
PRIETO DAZA	EN FORMACION	3732 - PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	25242 - ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR.	APROBADO	10/12/2024 23,34 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
RAMIREZ BARRAGAN	EN FORMACION	3732 - PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	25241 - CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS, CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE MANEJO, UTILIZANDO EL CORTERESPECTIVO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LAS	APROBADO	10/12/2024 23,34 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
RAMIREZ BARRAGAN	EN FORMACION	3732 - PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS	25242 - ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA	APROBADO	10/12/2024 23,34 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL

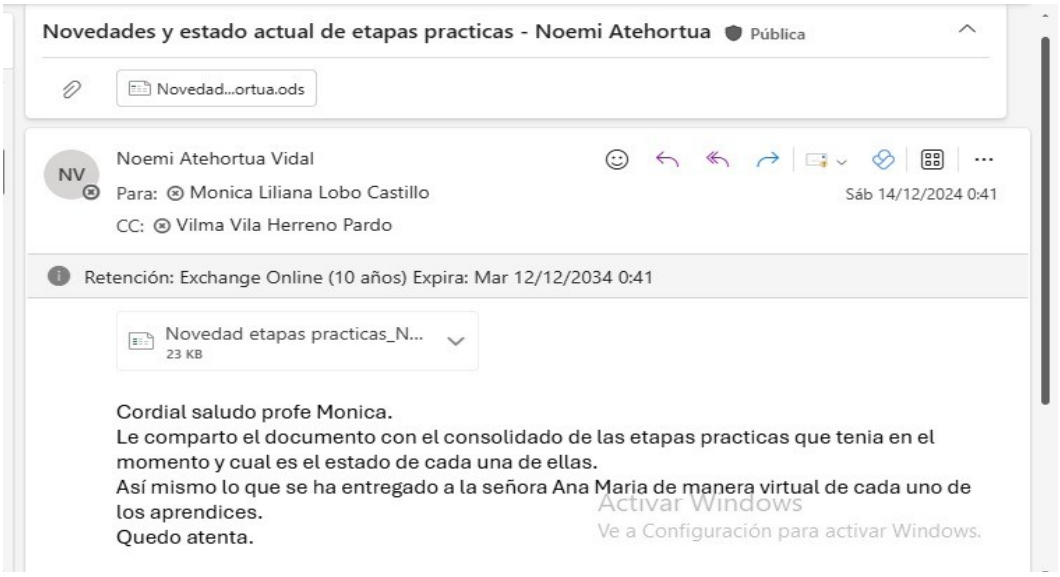
	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
59	GLORIBEL DEL CARMEN	DE LA ROSA CASTRO	EN FORMACION	3730 - APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS	25239 - ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORDE FERTILIZACIÓN EN LOTES DE PALMA, CON CRITERIOS TÉCNICOS.	APROBADO	10/12/2024 23,25 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
60	GLORIBEL DEL CARMEN	DE LA ROSA CASTRO	EN FORMACION	3730 - APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	25240 - PREPARAR Y APLICAR ABONOS, FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DEACUERDO A LAS CONDICIONES APROPIADAS DE CAMPO, CUMPLIENDO CON	APROBADO	10/12/2024 23,26 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
30	JHONYVER ARBEY	PRIETO DAZA	EN FORMACION	3730 - APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS	25239 - ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORDE FERTILIZACIÓN EN LOTES DE PALMA, CON CRITERIOS TÉCNICOS.	APROBADO	10/12/2024 23,25 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
31	JHONYVER ARBEY	PRIETO DAZA	EN FORMACION	3730 - APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	25240 - PREPARAR Y APLICAR ABONOS, FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DEACUERDO A LAS CONDICIONES APROPIADAS DE CAMPO, CUMPLIENDO CON	APROBADO	10/12/2024 23,26 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
87	MARLON STIVEN	RAMIREZ BARRAGAN	EN FORMACION	3730 - APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS	25239 - ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORDE FERTILIZACIÓN EN LOTES DE PALMA, CON CRITERIOS TÉCNICOS.	APROBADO	10/12/2024 23,25 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
88	MARLON STIVEN	RAMIREZ BARRAGAN	EN FORMACION	3730 - APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	25240 - PREPARAR Y APLICAR ABONOS, FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DEACUERDO A LAS CONDICIONES APROPIADAS DE CAMPO, CUMPLIENDO CON	APROBADO	10/12/2024 23,26 a	CC 1005364043 - NOEMI ATEHORTUA VIDAL
	GILMA DIANITH	OVIEDO MUÑOZ	EN FORMACION	3730 - APLICAR	25239 - ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES	APROBADO	10/12/2024 23,25 a	CC 1005364043 - NOEMI

4. Divulgación de la primera oferta presencial y a distancia 2025 en redes sociales y diferentes programas de formación



5.Entrega de actas y planeación de etapa practica de aprendices del técnico en producción agropecuaria con ficha 2712097 y técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920 y 2998028.



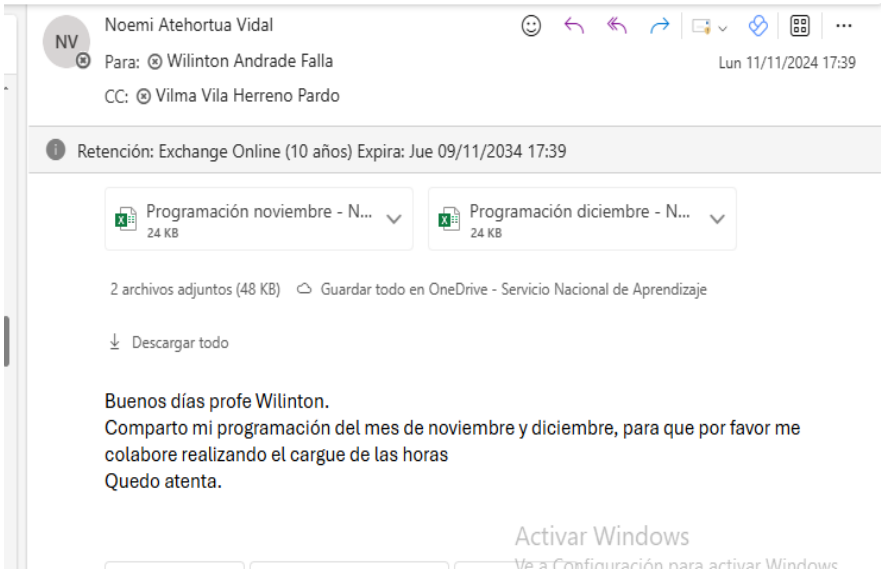


FICHA	NOMBRE	APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	ENTREGADO	NOVEDAD
2712097	JHONATAN STIC	FRANCO GUERRERO	1099546771	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2712097	FABIANA YISSETH	RUIZ GUZMAN	1097332379	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2712097	ZAIDA	ARIZA MOSQUERA	1039691460	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2712097	MILLER JULIAN	CALDERON PINILLA	1099262570		APRENDIZ NUNCA CONTESTO MIS LLAMADAS NI SE COMUNICÓ, YA FUE ENVIADO A COMITÉ.
2712097	JHON ED	COTRINO MARTINEZ	1038101802	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2615339	YOLANDA	JIMENEZ QUIROGA	51697937		APRENDIZ NUNCA CONTESTO MIS LLAMADAS NI SE COMUNICÓ, YA FUE ENVIADO A COMITÉ.
2672120	Mayerly	Olaya Cardona	1103672738	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2672120	DUVAN ALEXANDER	BARRETO PARRA	1103674148	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2771920	HENNAN DAVID	DONATO PATIÑO	1005362165	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2771920	TATIANA	ARRIETA GOMEZ	1096223529	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2771920	DIANA VALENTINA	CORNELIO AGUDELO	1105675174	3 ACTAS Y PLANEACIÓN	
2771920	ADELCY	PUENTES CLAVIJO	36495579	2 ACTAS Y PLANEACIÓN	AUN NO CULMINA SU ETAPA PRACTICA
2998028	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ RUEDA	1005623083		EL APRENDIZ NO VOLVIÓ A FORMACIÓN Y CONTINUO CON ETAPA PRACTICA, YA SE ENVÍO A COMITÉ

6. Realizar el buen uso del ambiente de formación en el municipio de Puerto Parra



7. Realice reporte planeación de actividades a desempeñar a lo largo del mes y así mismo las anomalías presentadas.



Noemi Atehortua Vidal
Para: Wilinton Andrade Falla
CC: Vilma Vila Herreno Pardo
Lun 11/11/2024 17:39

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 09/11/2034 17:39

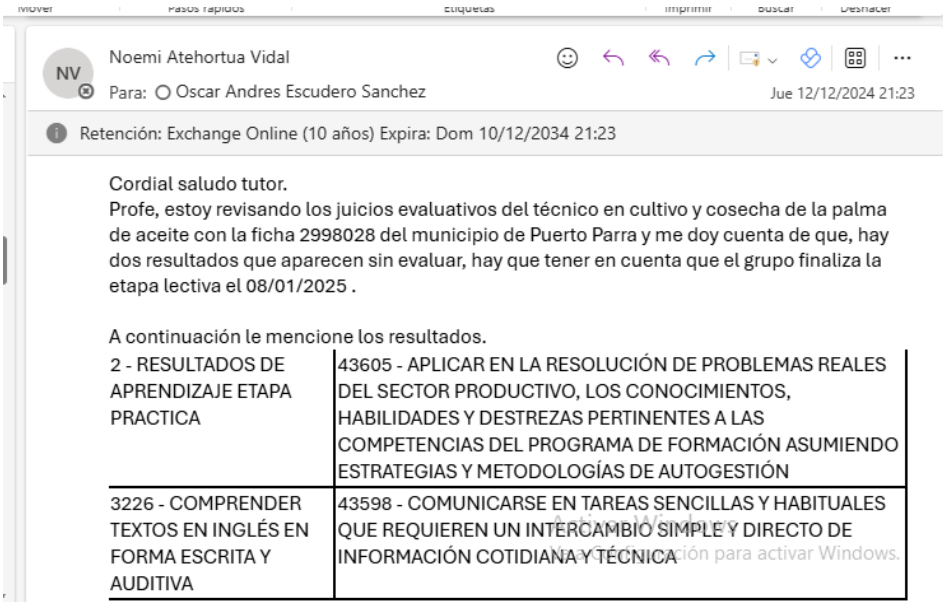
Programación noviembre - N... 24 KB
Programación diciembre - N... 24 KB

2 archivos adjuntos (48 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenos días profe Wilinton.
Comparto mi programación del mes de noviembre y diciembre, para que por favor me colabore realizando el cargue de las horas
Quedo atenta.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows



Noemi Atehortua Vidal
Para: Oscar Andres Escudero Sanchez
Jue 12/12/2024 21:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 10/12/2034 21:23

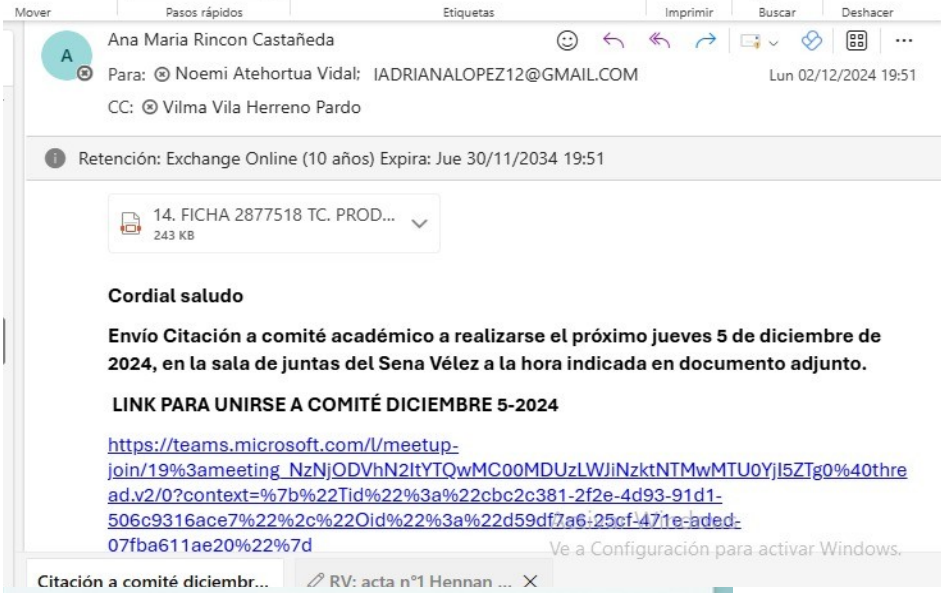
Cordial saludo tutor.
Profe, estoy revisando los juicios evaluativos del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con la ficha 2998028 del municipio de Puerto Parra y me doy cuenta de que, hay dos resultados que aparecen sin evaluar, hay que tener en cuenta que el grupo finaliza la etapa lectiva el 08/01/2025 .

A continuación le mencione los resultados.

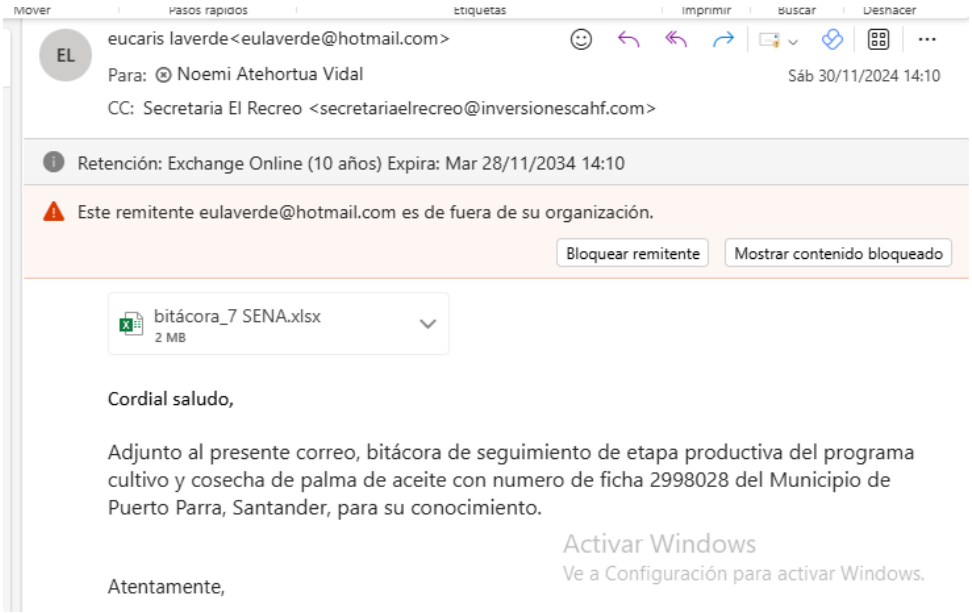
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	43605 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	43598 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

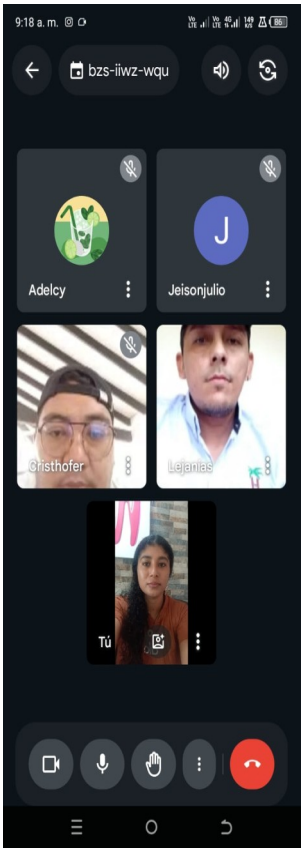
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

8. Se realiza citación y participación al comité académico a aprendices de la ficha 2998028 por incumplir el reglamento del aprendiz en la deserción e inasistencia de la formación.



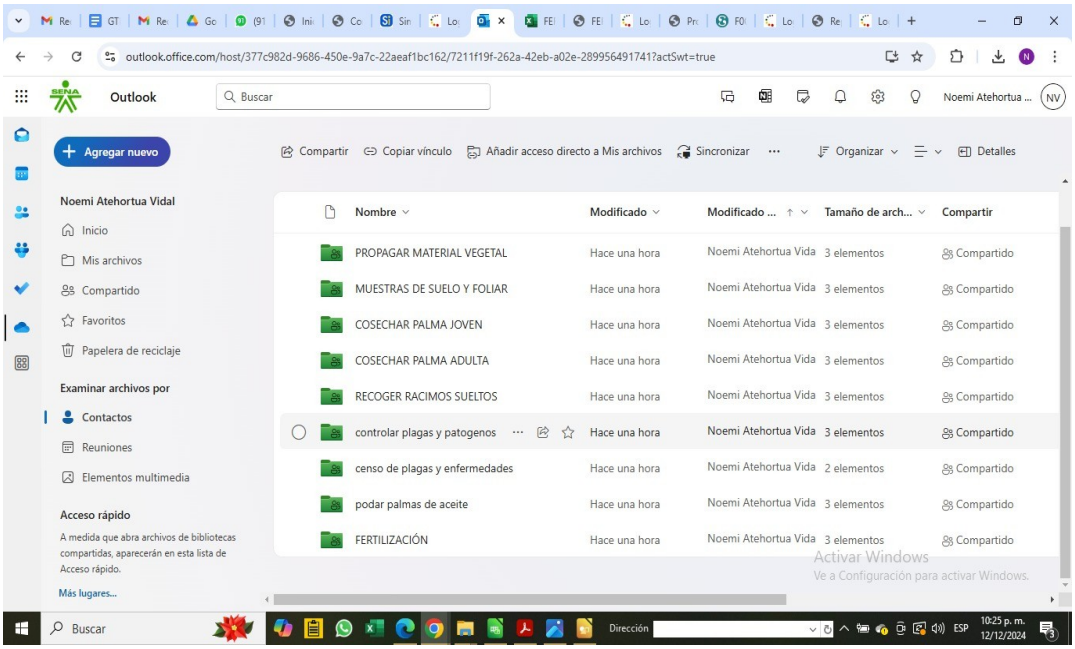
9. Realice seguimiento y recepción de bitácoras del programa técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite ficha 2771920 y 2998028 y valoración de resultados

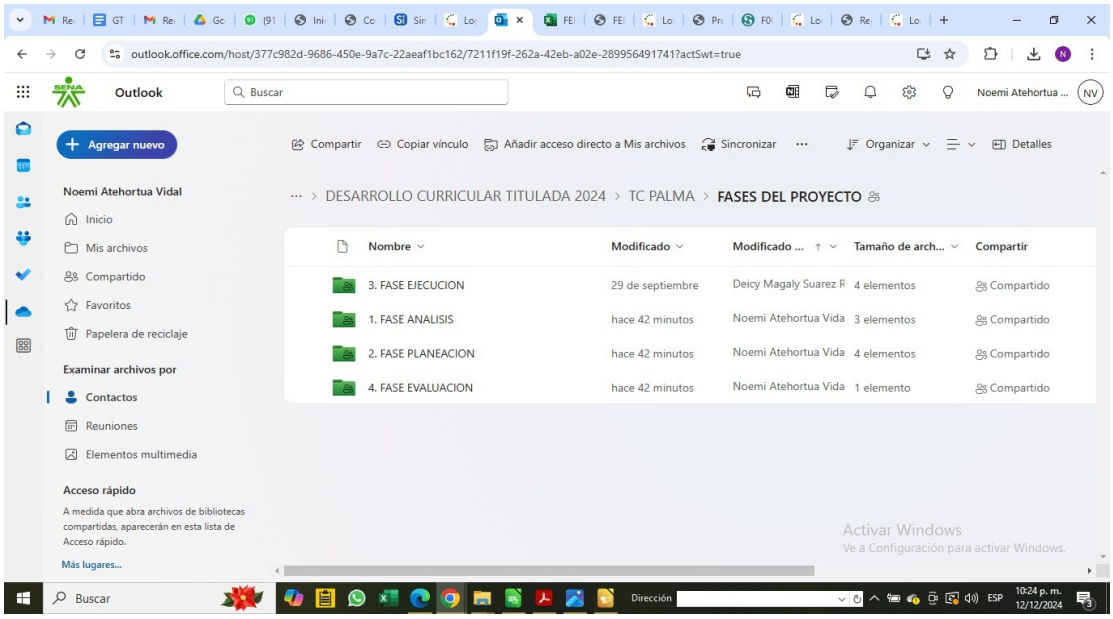


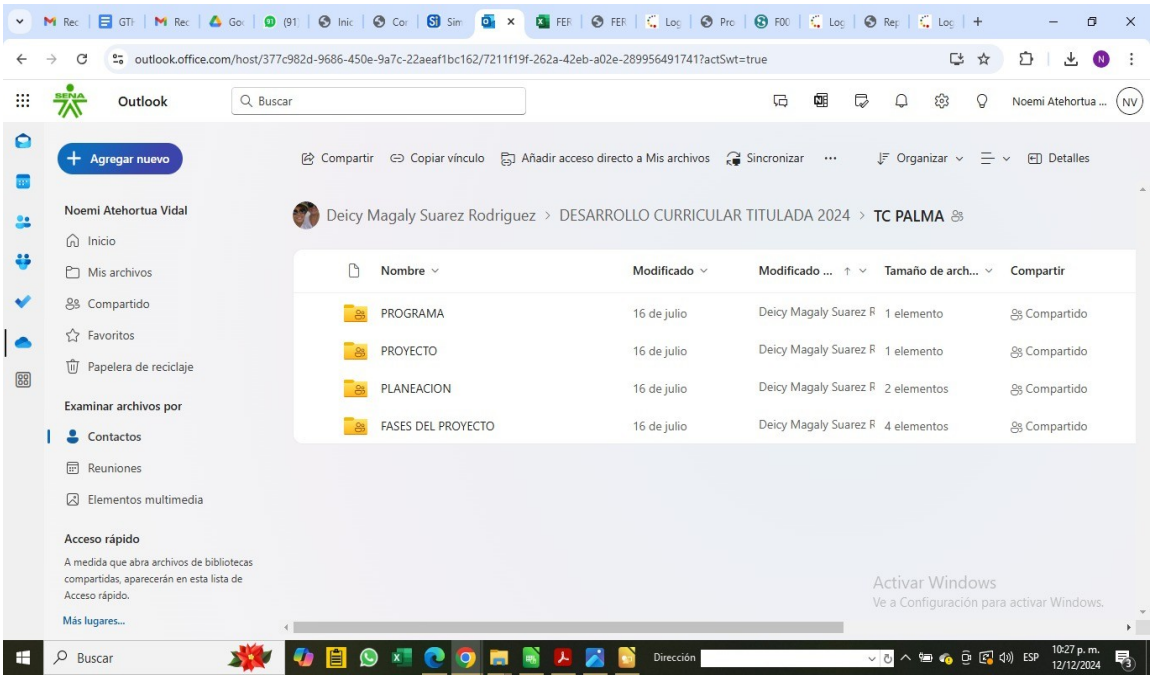


10. Realizar actualización del portafolio del técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2771920 y 2998028 del municipio de Puerto Parra

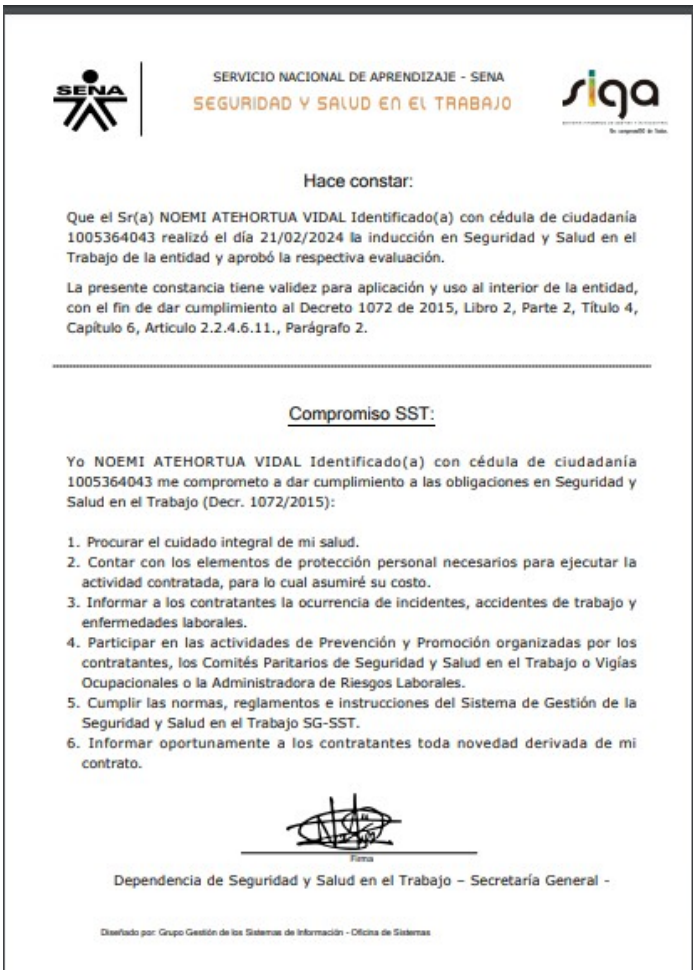
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dmsuarezm_sena_edu_co/Documents/DESARROLLO%20CURRICULAR%20TITULADA%202024/TC%20PALMA?csf=1&web=1&e=E85rM9


outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?actSwt=true
Outlook
Buscar
Noemi Atehortua ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
Noemi Atehortua Vidal
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Nombre
Modificado
Modificado ...
Tamaño de arch...
Compartir
PROPAGAR MATERIAL VEGETAL
MUESTRAS DE SUELO Y FOLIAR
COSECHAR PALMA JOVEN
COSECHAR PALMA ADULTA
RECOGER RACIMOS SUELTOS
controlar plagas y patogenos
censo de plagas y enfermedades
podar palmas de aceite
FERTILIZACIÓN
Hace una hora
Noemi Atehortua Vida
3 elementos
2 elementos
Compartido
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Dirección
ESP
10:25 p. m.
12/12/2024


outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?actSwt=true
Outlook
Buscar
Noemi Atehortua ...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Organizar
Detalles
DESARROLLO CURRICULAR TITULADA 2024 > TC PALMA > FASES DEL PROYECTO
Noemi Atehortua Vidal
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.
Más lugares...
Nombre
Modificado
Modificado ...
Tamaño de arch...
Compartir
3. FASE EJECUCION
1. FASE ANALISIS
2. FASE PLANEACION
4. FASE EVALUACION
29 de septiembre
hace 42 minutos
Deicy Magaly Suarez R
Noemi Atehortua Vida
4 elementos
3 elementos
1 elemento
Compartido
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Dirección
ESP
10:24 p. m.
12/12/2024



11. Realizar la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobar la respectiva evaluación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) NOEMI ATEHORTUA VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1005364043 realizó el día 21/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NOEMI ATEHORTUA VIDAL Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1005364043 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

12. Realicé formulario de medición de satisfacción de la agencia publica de empleo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 02/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998028 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR, SALUD OCUPACIONAL YSEGURIDAD INDUSTRIAL CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS, CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE MANEJO, UTILIZANDO EL CORTERESPECTIVO DE ACUERDO A LA DISPOSICIÓN DE LAS HOJAS, QUE GARANTICEN ELBUEN DESARROLLO PRODUCTIVO, DISPONIENDO EL MATERIAL SOBRANTE, MEDIANTE LAEJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTALREQUERIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 28,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/12/2024	12/12/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnreyeso	NELSY REYES OLAYA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2024-12-10-9:11 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 524 de fecha 2024-01-19. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	419924	**Fecha Registro:**	2024-12-03	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Obligacion			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	671.480,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	671.480,00	**Saldo x Obligar:**	0,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1005364043	**Razón Social:**	NOEMI ATEHORTUA VIDAL	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900014791	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**97124**	**Número:**	COM 97124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-12-03

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		671.480,00	0,00		
					Total:	671.480,00	0,00	671.480,00	0,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACIÓN COM 97124 DEL 03 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-12-26	671.480,00	0,00	NINGUNO

Nelcy Reyes Olaya

Firmado digitalmente por Nelcy Reyes Olaya
Fecha: 2024.12.10 09:12:18 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	97124	**Fecha Solicitud**	2024-12-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	524	**Dependencia Solicitante**	954645 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NOEMI ATEHORTUA VIDAL	CC: 1005364043	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-03	2024-12-05	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	2,5	No	50	2,5	3.976.000,00	219.792,00	549.480,00	122.000,00	671.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 03 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA
											Totales Solicitud de Comisión			**549.480,00**	**122.000,00**	**671.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 03 AL 05 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VELEZ IMPARTIR FORMACIÓN EN EL TÉCNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO PARRA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/03 17:40:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	03/12/2024 17:35:02

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
3/12/2024 5:40:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 11 de diciembre del 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco - SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ORDEN DE VIAJE No: 97124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	03 de diciembre del 2024	05 de diciembre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación en el Técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028 en el municipio de Puerto Parra

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Vélez (Santander) – Puerto Parra (Santander)
2. Ingreso a la biblioteca del municipio e impartir formación de la competencia podar las palmas, cumpliendo criterios técnicos establecidos al Técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028 en el municipio de Puerto Parra en horario de 6:00 pm a 10:00 pm el día 3 de diciembre y 4 de diciembre del presente año 2024
3. Desplazamiento de regreso desde el municipio de Puerto Parra (Santander) hasta el municipio de Vélez (Santander).

RESULTADOS:

1. Se impartió formación de la competencia podar las palmas, cumpliendo criterios técnicos establecidos al Técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028 en el municipio de Puerto Parra en horario de 6:00 pm a 10:00 pm y se realizó la valoración de resultados de aprendices que aprobaron la competencia.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Registro fotográfico

a. Formación en campo el día 03 de diciembre al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028





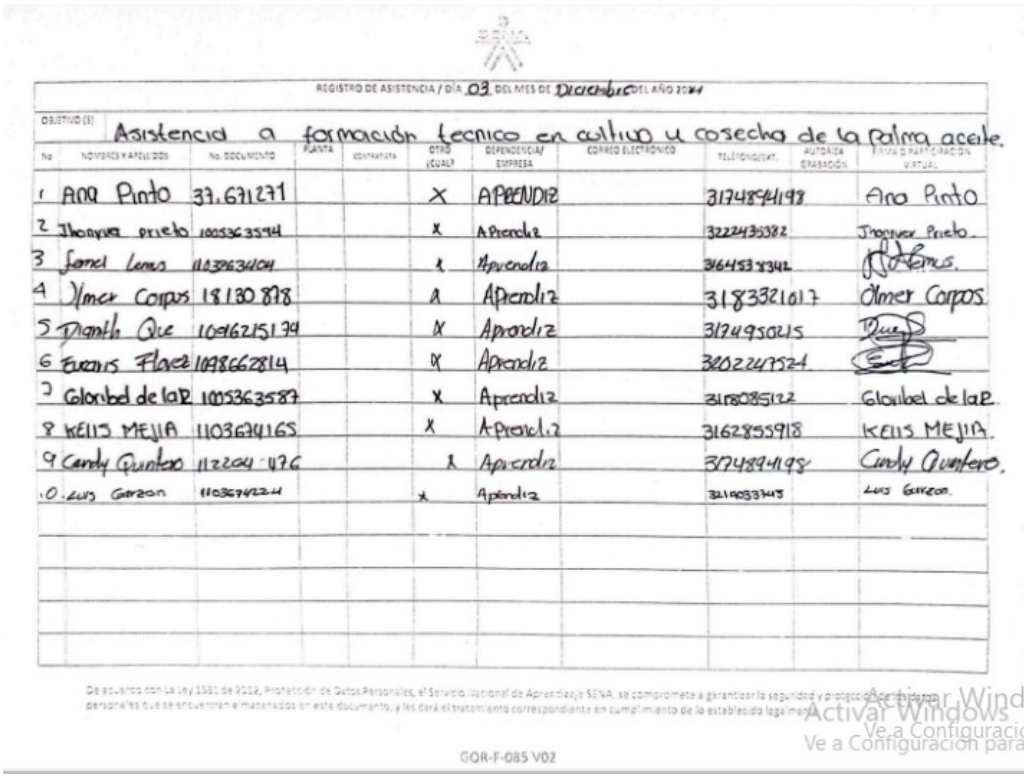
.

b. Formación el día 04 de diciembre al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028





2. Planilla de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

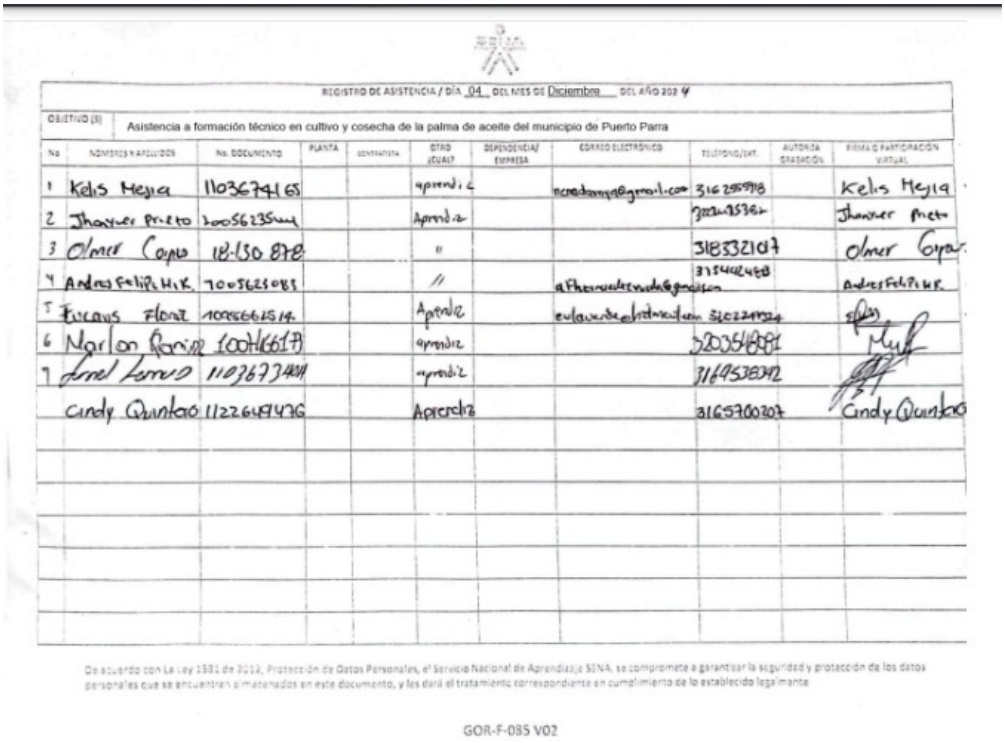
OBJETIVO (S): Asistencia a formación tecnico en cultivo y cosecha de la Palma aceite

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANA Pinto	37.671271			X	APRENDIZ		3174854198		Ana Pinto
2	Jhonver prieto	1005363594			X	Aprendiz		3222436382		Jhonver Prieto.
3	Jamel Lemus	1123634104			X	Aprendiz		3164533342		
4	Olmer Corpus	18130878			X	Aprendiz		3183321017		Olmer Corpos
5	Diana Que	1049625179			X	Aprendiz		3174950215		
6	Eucaris Florez	1098662814			X	Aprendiz		3202247524		
7	Gloribel de la R	1005363587			X	Aprendiz		3158085122		Gloribel de la R.
8	KELIS MEJIA	1103674165			X	Aprendiz		3162855918		KELIS MEJIA.
9	Cindy Quintero	1122647476			X	Aprendiz		3174894198		Cindy Quintero.
10	Luis Garzon	1103674224			X	Aprendiz		3149033743		Luis Garzon.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Activar Windows
Ve a Configuración
Ve a Configuración para



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia a formación técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite del municipio de Puerto Parra

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kelis Mejia	1103674165			aprendiz			3162855918		Kelis Mejia
2	Jhonver Prieto	1005635944			Aprendiz			3222436382		Jhonver Prieto
3	Olmer Copio	18-130 878			"			3183321017		Olmer Copio
4	Andres Felipe H.R.	1005625083			"			3154424480		Andres Felipe H.R.
5	Eucaris Florez	1098662814			Aprendiz			3202247524		
6	Norlon Garcia	1004166171			aprendiz			3202548891		
7	Jamel Lemus	1103673411			aprendiz			3164533342		
	Cindy Quintero	1122647476			Aprendiz			3169700307		Cindy Quintero

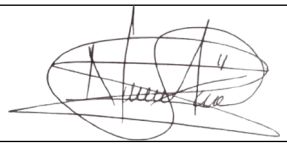
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

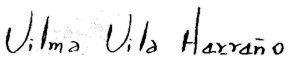
GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Impartir formación de la competencia podar las palmas, cumpliendo criterios técnicos establecidos.	Noemi Atehortua Vidal	A lo largo de la competencia.
2. Valorar los resultados de la competencia podar las palmas, cumpliendo criterios técnicos establecidos a los aprendices que aprueban los resultados.	Noemi Atehortua Vidal	Cuando se culmine la competencia

CONCLUSIÓNES:

1. Se impartió formación de la competencia podar las palmas, cumpliendo criterios técnicos establecidos a los aprendices Técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite con ficha 2998028 en el municipio de Puerto Parra en horario de 6:00 pm a 10:00 pm y se realizó la valoración de resultados de aprendices que aprobaron la competencia.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Noemi Atehortua Vidal	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Vilma Vila Herreño	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

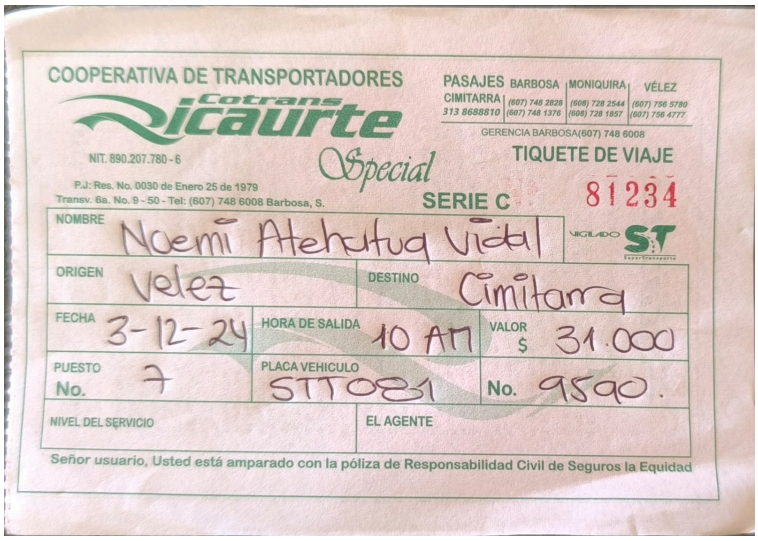
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Tiquetes de viaje



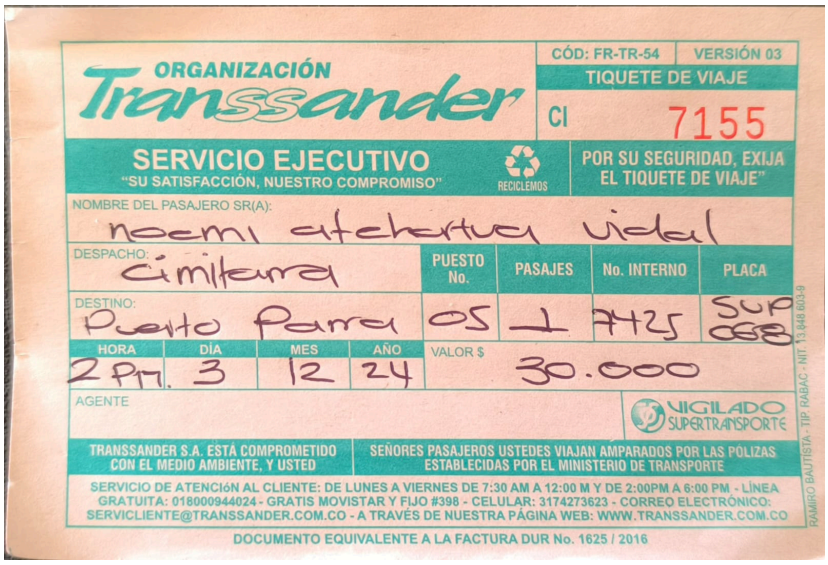
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
Cotrans Picaurte Special
NIT. 890.207.780 - 6
P.J.: Res. No. 0030 de Enero 25 de 1979
Transv. 6a. No. 9 - 50 - Tel: (607) 748 6008 Barbosa, S.

PASAJES BARBOSA (607) 748 2828 (607) 748 1376 | MONIQUIRA (608) 728 2544 (608) 728 1857 | VÉLEZ (607) 756 5780 (607) 756 4777
CIMITARRA 313 8688810
GERENCIA BARBOSA (607) 748 6008

TIQUETE DE VIAJE
SERIE C 81234

NOMBRE	Noemi Atehortua Vidal		
ORIGEN	Velez	DESTINO	Cimitarra
FECHA 3-12-24	HORA DE SALIDA 10 AM	VALOR $	31.000
PUESTO No. 7	PLACA VEHICULO STT081	No.	9590.
NIVEL DEL SERVICIO		EL AGENTE	

Señor usuario, Usted está amparado con la póliza de Responsabilidad Civil de Seguros la Equidad



ORGANIZACIÓN Transsander
CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03
TIQUETE DE VIAJE
CI 7155

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"
RECICLEMOS
POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): noemi atehortua vidal

DESPACHO	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Cimitarra				
DESTINO: Puerto Parra	05	1	7425	SUP 658

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
2 PM.	3	12	24	30.000

AGENTE

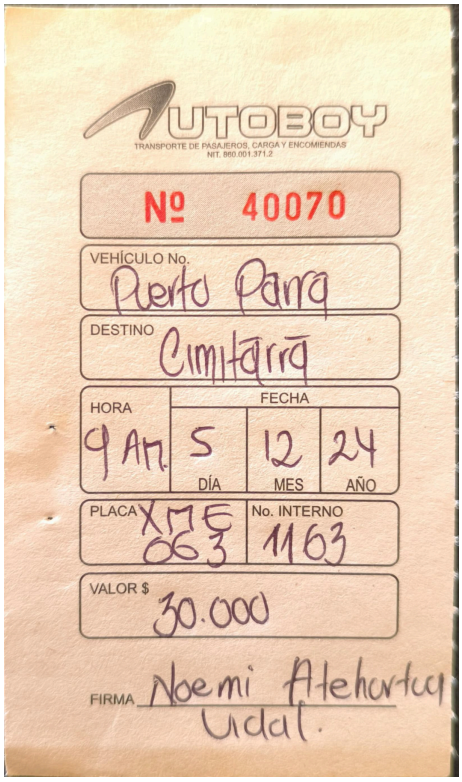
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED
SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT 13.948.603-9



AUTOBOY
TRANSPORTE DE PASAJEROS, CARGA Y ENCOMIENDAS
NIT. 860.001.371.2

Nº 40070

VEHÍCULO No. Puerto Parra

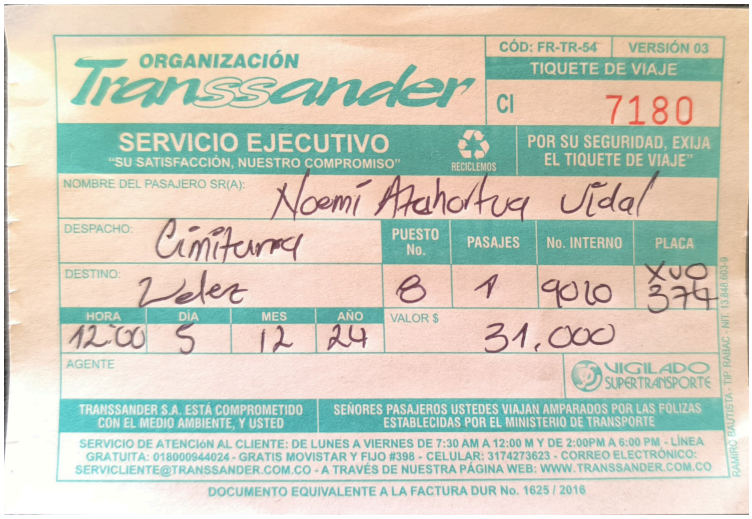
DESTINO Cimitarra

HORA	FECHA		
	DÍA	MES	AÑO
9 AM.	5	12	24

PLACA XME 863 | No. INTERNO 1163

VALOR $ 30.000

FIRMA Noemi Atehortua Uidal.



ORGANIZACIÓN Transsander

CÓD: FR-TR-54 | VERSIÓN 03

TIQUETE DE VIAJE

CI 7180

SERVICIO EJECUTIVO
"SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"

RECICLEMOS

POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"

NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): Noemí Atahortua Uidal

DESPACHO	PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
Cimitarra	8	1	9010	XUO 374

DESTINO: Velez

HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR $
12:00	5	12	24	31.000

AGENTE

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED

SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICLIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT. 13.848.603-9