SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202400678

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	EMELINA RODRIGUEZ ROJAS		
Identificación:	32.716.578		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	PAOLA CECILIA CAMPO RUZ		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400479	Fecha de C.D.P.	2024 / 02 / 23
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401732	Fecha del R.P.	2024 / 04 / 23

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$48.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$48.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2024	22/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$30.000.000
Valor por ejecutar		$18.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
• Apoyo en la realización de convocatorias, visitas y seguimientos en sitio del proceso de articulación, y asistencia técnica a los proyectos relacionados con el programa.	○ Se gestionó con el área de Bienestar de la Secretaria de Educación Departamental, certificación de ARL de 2 estudiantes. ○ Se continuó proceso de revisión y organización de resoluciones de los Establecimientos Educativos, y se cargaron al archivo EXCEL diseñado para tal fin. ○ Se recibieron las siguientes solicitudes de articulación, por parte de los Establecimientos Educativos de los municipios no certificados del Departamento del Atlantico: -I. E Maria Inmaculada (Repelón) -Revisión de hojas de vida de los docentes del área técnica a través del sistema D. D. S. Se remitió a CEDAGRO para su revisión y estudio, el proyecto de la I. E San Luis Beltrán. ○ Se remitieron correos electronicos a los Establecimientos Educativos a través

Scanned with CamScanner

	del cual se les solicitó la remisión de PEI – Resoluciones y Hojas de Vida de los docentes del área técnica. ○ Se remitieron correos electrónicos a los Establecimientos Educativos a través del cual, se les informó que las solicitudes de articulación para el año 2025, se recibian hasta el 31 de agosto de 2024.
• Apoyar en la proyección del plan de acción para acompañar a los Establecimientos Educativos en la implementación de los programas de articulación de la media con la educación superior	○ Se entregó informe del proceso de articulación de la media técnica con crote a junio de 2024.
• Proponer estrategias que propicien y/o promuevan en la comunidad educativa procesos de articulación de la media con la educación superior en los establecimientos educativos oficiales de municipios no certificados del Departamento del Atlántico	○ Reunión: "Matrícula articulación 2025" Dia: viernes 26 de agosto de 2024 Modalidad: Presencial Lugar: Sec de Educación Departamental Asistentes: SENA - Sec de Educación Departamental. ○ Se realizó revisión en SIMAT de los docentes del área técnica. ○ Reunión: Segunda jornada de revisión "Matricula articulación 2025" Dia: lunes 29 de agosto de 2024 Modalidad: Virtual Asistentes: SENA - Sec de Educación Departamental. ○ De acuerdo a las reuniones antes citadas, se remitió al SENA, información solicitada por el SENA como parte de los compromisos establecidos por la Sec. de Educación Departamental.
• Revisar los informes de presentados por las Instituciones Educativas y los reportados por los supervisores de la gestión académica, sistematizando las debilidades identificadas cada Establecimiento Educativo focalizado por el programa de articulación	No se evidencian productos para esta actividad.
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaria de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	No se evidencian productos para esta actividad

pc

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato

Scanned with CamScanner

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAOLA CECILIA CAMPO RUZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	70726520	2024-05-09	83.400
2	70727133	2024-06-25	312.600
3	71589089	2024-07-20	494.900
4	72781906	2024-08-21	494.900
5	73271656	2024-09-24	494.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.880.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de septiembre de 2024

PAOLA CAMPO RUZ
C.C. 22.521.355 de Barranquilla

EMELINA AURORA RODRÍGUEZ ROJAS
C.C. 32.716.578 de Barranquilla

Scanned with CamScanner