INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2024-0275
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEXANDRA PATRICIA DE LA HOZ RENDON
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LAS ACTIVIDADES TENDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	ULTIMO PAGO
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	ULTIMO PAGO
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMAN
7. CARGO:	Asesor de Despacho Oficina para la Seguridad
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**11**
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN, ARL)	Planilla NOVIEMBRE N° 9477806145: 10/12/2024 Planilla DICIEMBRE N° 9478749067: 10/12/2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

- Asesorar a la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación interna de la información institucional.
- Asesorar en la definición del tipo, contenido y medio de la información correspondiente a cada área de trabajo que deba circular internamente en la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana, de acuerdo con los lineamientos de la oficina de comunicaciones.
- Asesorar a las autoridades que hacen parte del comité de orden público en materia de herramientas comunicacionales, sobre diseños y estrategias para fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana en el Distrito de Barranquilla.
- Asesorar y liderar desde el equipo de comunicaciones de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana la generación de insumos para análisis en materia de percepción de seguridad por parte del observatorio para la seguridad y convivencia ciudadana, así como las nuevas estrategias para el grupo de investigación.
- Asesorar en la planificación de estrategias comunicacionales que beneficien la imagen organizacional de la oficina para la seguridad y convivencia ciudadana distrital.

11. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Redacción de Comunicado de prensa: Autoridades presentan Plan Navidad y Fin de Año.

2. Organización de rueda de prensa Plan Navidad y Fin de año en el paseo de Bolívar con la presencia de secretarios de despacho y comerciantes. La rueda de prensa fue aprovechada para hacer la firma de un pacto con los comerciantes en el que se comprometieron a no vender pólvora.

3. Activación de campañas en centros comerciales entregando recomendaciones para que no compren pólvora.
4. Activación de campaña en diferentes puntos de la ciudad (centros comerciales) entregando recomendaciones para prevenir el delito del Fleteo teniendo en cuenta el pago de la prima de fin de año.
5. Acompañamiento activación de campaña en las diferentes localidades de la ciudad entregando recomendaciones a la ciudadanía para evitar el hurto a comercio, a residencias y el hurto a vehículos.
6. Monitoreo de noticias en los diferentes portales web.
7. Acompañamiento semanal al Comité de seguimiento interinstitucional a las cifras de criminalidad y violencia y planes operativos.
8. Acompañamiento semanal al comité de seguimiento del conjunto residencial Gardenias.
9. Coordinación de campaña se manera conjunta con un medio local de la ciudad para entregar recomendaciones sobre no uso de pólvora, no a las balas perdidas y recomendaciones para evitar el hurto a comercio, personas, vehículos, entre otros.
10. Redacción de comunicado relacionado con la entrega del nuevo CAI Gran Malecón sector ventana de campeones y acompañamiento a la entrega del mismo.
11. Acompañamiento presentación del borrador de la política pública del sector social LGBTIQ+

12. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE). No Aplica.











Alexandra P. Dah Hoz R.

_____

ALEXANDRA PATRICIA DE LA HOZ RENDON
Contratista.