SECRETARIA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARIA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.

Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

KELLYN LUDID BAEZA URBINA EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE LA SECTRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL MUNICIO DE BARRANCABERMEJA, REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: No1

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STEPHANY ARRIETA ROJAS	No. CONTRATO 4624-24
DETALLE:	ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○	

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
CD Remisorio Cuenta de cobro Acta parcial		

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA OFICINA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
Remisorio Cuenta de cobro Acta parcial Pago seguridad social Rut		

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL CEPAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

● CUENTA DE COBRO

● ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Escaneado con CamScanner

Barrancabermeja, Diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO PARCIAL NO. 1
Contrato No. 4624-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

STEPHANY ARRIETA ROJAS
C.C. No. **1.037.613.647 de Envigado**

LA SUMA DE: TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL NO. 1**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° **4624-24**
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y VERIFICACIÓN DE INFORMES Y ACTAS DE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TECNICO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**18 de Noviembre de 2024**	
	17 de Diciembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 09 del Decreto 2231 de 2023 manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que NO tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**DAVIVIENDA** **CUENTA DE AHORROS** **488414023108**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

STEPHANY ARRIETA ROJAS
C.C. **1.037.613.647 de ENVIGADO**
Dirección: **Cra 56 N 40b -00**
Correo Electrónico: **stephany610@gmail.com**
Teléfono: **3012607563**

Escaneado con CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N°. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°4624-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	**STEPHANY ARRIETA ROJAS**
IDENTIFICACION:	C.C. No. 1.037.613.647 de Envigado
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) PARA BRINDAR APOYO EN LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN, CONTROL Y VERIFICACIÓN DE INFORMES Y ACTAS DE LA SECRETARIA EN MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO TECNICO JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA."
VALOR:	CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE ($5.040.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	UN (1) MES Y DOCE (12) DÍAS.
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSIÓN SOCIAL, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	18/11/2024
FECHA DE TERMINACION:	29/12/2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **KELLYN LUDID BAEZA URBINA – SECRETARIA DE ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL** – en su calidad de Supervisor y **STEPHANY ARRIETA ROJAS** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 01** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **18 del mes de Noviembre de 2024 hasta el 17 del mes de Diciembre de 2024** con las actividades descritas en el contrato **N° 4624-24,** tal y como se relaciona a continuación:

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar con la revisión y/o elaboración de actas, informes y demás documentos que implemente la Secretaría del Adulto Mayor Juventud e Inclusión Social.	1. Apoyé con la elaboración de un certificado censal para El Centro de Bienestar Manos amigas para sus respectivos trámites administrativos. 2. Apoyé con la revisión de las PQRSD obtenidas por medio de la plataforma Dozzier, se dió respuesta y se programó visita técnica a los adultos mayores que solicitan inscripción al convenio integral de Centros vida. 3. Apoyé con la revisión de los informes técnicos de todos los Centros Vida adscritos al convenio integral y elaboré su respectivo certificado de revisión donde se evidencian los soportes necesarios para realizar el acta de desembolso Parcial 1. 4. Apoyé con la revisión del informe veintenal del Centro de Bienestar Pintando de Colores mi Vejez, con el fin de llevar un control de la supervisión del convenio.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar con el control, actualización y verificación de base de datos y documentos administrativos de la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	1. Apoyé con la actualización de la base de datos de los Adultos Mayores que pertenecen al convenio como beneficiarios en los Centros Vida y Centros de Bienestar.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3. Brindar acompañamiento en las diferentes reuniones, mesas de trabajo y actividades que ejecute la Secretaria del Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social del Distrito de Barrancabermeja.	1. Brindé acompañamiento en la reunión realizada por la Secretaría de adulto mayor Kellyn Baeza, en las instalaciones de la secretaría de adulto mayor, por medio de la cual se habló de la importancia de la entrega de los informes de supervisión a tiempo a cargo de los profesionales de apoyo a la supervisión de la Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión social.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Demás que el supervisor le asigne y estén relacionadas con el objeto contractual.	1. Brindé participación en la capacitación sobre la elaboración y presentación de las cuentas de cobro, realizada en la sala de juntas de la Secretaría de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión social.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social.

Escaneado con CamScanner

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **CINCO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE ($ 5.040.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (01)** pago equivalente con la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($1.440.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	$ 5.040.000	
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 01		$3.600.000
VALOR SIN EJECUTAR		$1.440.000
SUMAS IGUALES	$ 5.040.000	$ 5.040.000

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Noviembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 4579202509			
Periodo cotizado	De	Noviembre 16 de 2024	
	Hasta	Noviembre 30 de 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$ 115.200	$200	$ 115.400
Salud	$ 90.000	$200	$ 90.200
ARL	$ 3.800	$100	$ 3.900
Totales	**$ 209.000**	**$500**	**$ 209.500**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **01.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **STEPHANY ARRIETA ROJAS,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

Escaneado con CamScanner

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

18 DIC 2024

KELLYN LUDID BAEZA URBINA

Secretaria de Adulto Mayor, Juventud e Inclusión Social

STEPHANY ARRIETA ROJAS

Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó y Elaboró:	STEPHANY ARRIETA ROJAS		Dic /2024
Reviso Aspectos Jurídicos:	ISHshah Ibrahim Mabel Duque		Dic/24 Dic/2024.
Revisó Aspectos Contables:	Edwin Pinilla		Dic 24
Aprobó:	KELLYN LUDID BAEZA URBINA	SECRETARA A.M.J.I.S	Dic/24.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Escaneado con CamScanner