PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __No. CO1.PCCNTR.5967268 DE 2024_____

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIRO ALFONSO ZUBIRIA SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 1.118.806.595

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Itinerante para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación en Biotecnología en el centro acuícola y agroindustrial de Gaira

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2024 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por

parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional

7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional
10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 20 DE 02 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE 12 DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 10 dias

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: 49.879.971,00

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ANA MARIA LONDOÑO COLORADO_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _____52422549_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	*$.49.879.971,00 …..*
Valor Ejecutado	$.49.879.971,00.....
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....0.....
Saldo a liberar	$ ……0……

BALANCE FINANCIERO:

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación de 7 fichas en la línea de biotecnología en la IED Luis Carlos Galán Sarmiento en el municipio de plato con el número de ficha 2949025, IED Juana Aria de Benavides en el municipio de plato con el número de ficha 2948994, IED el Carmen en el municipio de Ciénaga con el número de ficha 2949026, IED Rodrigo Vives de Andreis en el municipio de Zona Bananera con el número de ficha 2952862, IED Elvia Vizcaíno de T. en el municipio de Aracataca con el número de ficha 2949027, IED Liceo Moderno del Sur en el municipio de Cienaga con el número de ficha 2953492, IED Distrital Tayrona sede 5 de Katunasama en el municipio de Santa Marta con el número de ficha 2952861

Evaluación de Aprendiz donde 198 aprendices fueron evaluados y 192 fueron aprobados
Desarrollo de Evento de Divulgación tecnológica Vitrina tecnológica TecnoAcademia, ideas en acción 2024, llevado a cabo en el Sena de Gaira
Desarrollo de las Actividades planeadas en la Guía de Aprendizaje cumpliendo con el total de 144 horas planificadas.
Utilización de herramientas tecnológicas como lo son las microbit V2, Microscopio, Paquetes Biotecnológicos, Modem de internet y demás equipos y elementos suministrados para el desarrollo de las actividades de formación académica
Cumplimiento de metas referentes a Tecnoacademia itinerante en la línea de Biotecnología
Acompañamiento y asesoría en la formulación de un proyecto de investigación titulado Estrategias de monitoreo de procesos de germinación de cultivos forestales con diálogos de saberes y conocimiento ancestral en la comunidad indígena de katansama en la vereda de pericoaguao santa marta magdalena
Formacion en nuevo conocimiento utilizando plataformas de programación MaKeCoDe y Tarjetas programables como la Microbit V2.
Formación exitosa y cumplimiento de la línea de Biotecnología en los 4 resultados de aprendizaje, los cuales fueron: ➢ RAP1: Analizar variables agroambientales según necesidades del entorno ➢ RAP2: Resolver problemas del entorno agropecuario teniendo en cuenta la priorización ➢ RAP 3 Programar tarjetas lógicas en aplicaciones agroambientales según lenguaje de programación por bloques ➢ RAP 4 Instalar circuitos automáticos en el campo agroambiental de acuerdo con normativa
Constante comunicación y colaboración mutua con la administración de las distintas Instituciones Educativas para lograr el cumplimiento de los objetivos y las formaciones de la TecnoAcademia itinerante Magdalena

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales a cabalidad.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANA MARIA LONDOÑO COLORADO
CC 52422549

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades