# INFORME POSCUENTA 2024

Girón 18 de diciembre de 2024

Señora:
**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual diciembre del 2024

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de diciembre, desarrolladas del 11 al 18, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se realizó actividad durante el mesen curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Formación virtual fichas virtuales English does work | Anuncios del 11 al 18<br><br>Evidencias fotográficas al final del documento<br><br>Video Conferencias del 11 al 18<br>Evidencias fotográficas al final del documento |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | No se realizó actividad durante el mesen curso | No aplica |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se evaluaron las fichas English dot works a cargo y se cerraron los cursos correspondientes | Calificaciones y Juicios Valorativos del 11 al 18<br><br>Evidencia fotográfica al final del documento |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |

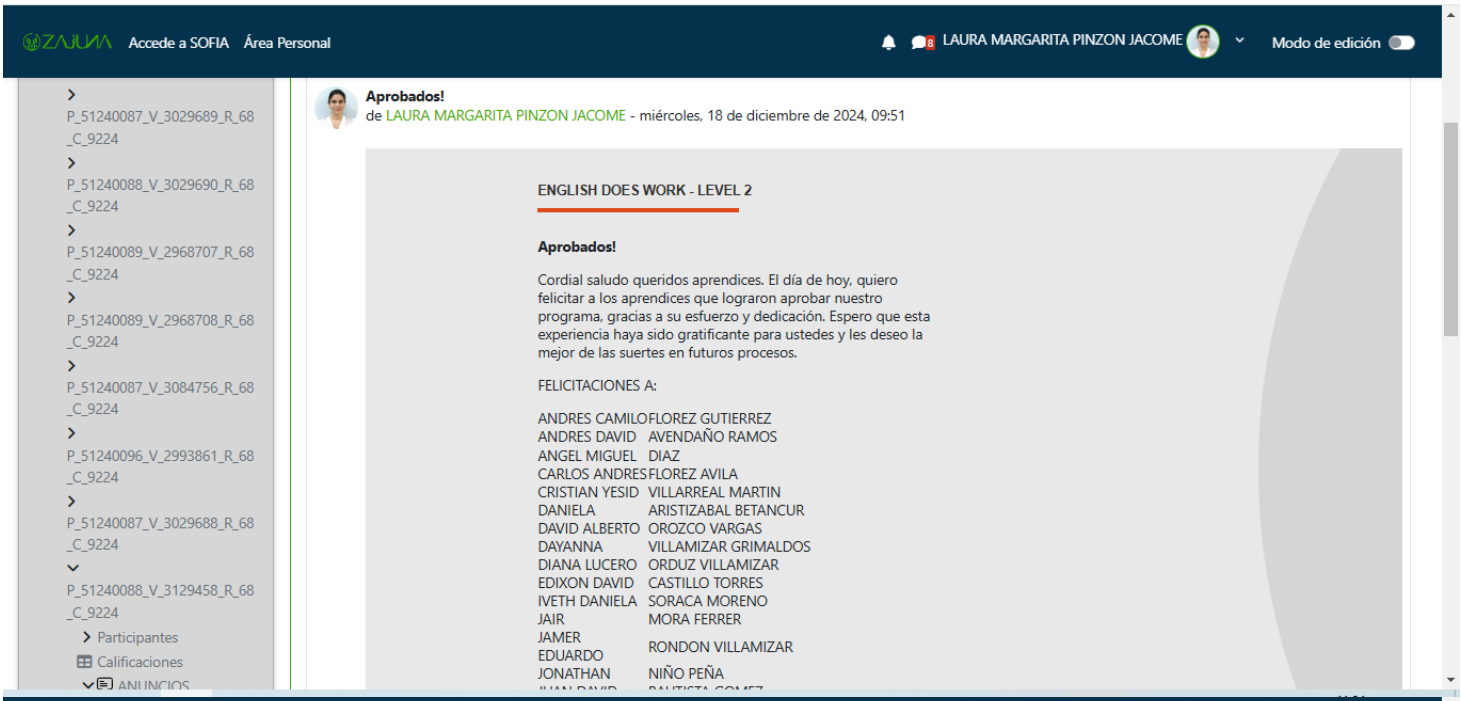
| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realizó actividad durante elmes en curso | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | No se realizó actividad durante el mes en curso | No aplica |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | No se realizó actividad durante elmes en curso. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | No se realizó actividad durante el mes en curso.por aprendices. | No aplica |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se realizó actividad durante elmes en curso. | No aplica |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad | | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuandosea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realizó actividad durante el mes en curso. | No aplica |
| 30 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | No se realizó actividad durante elmes en curso. | No aplica |
| 31 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro. | No aplica |

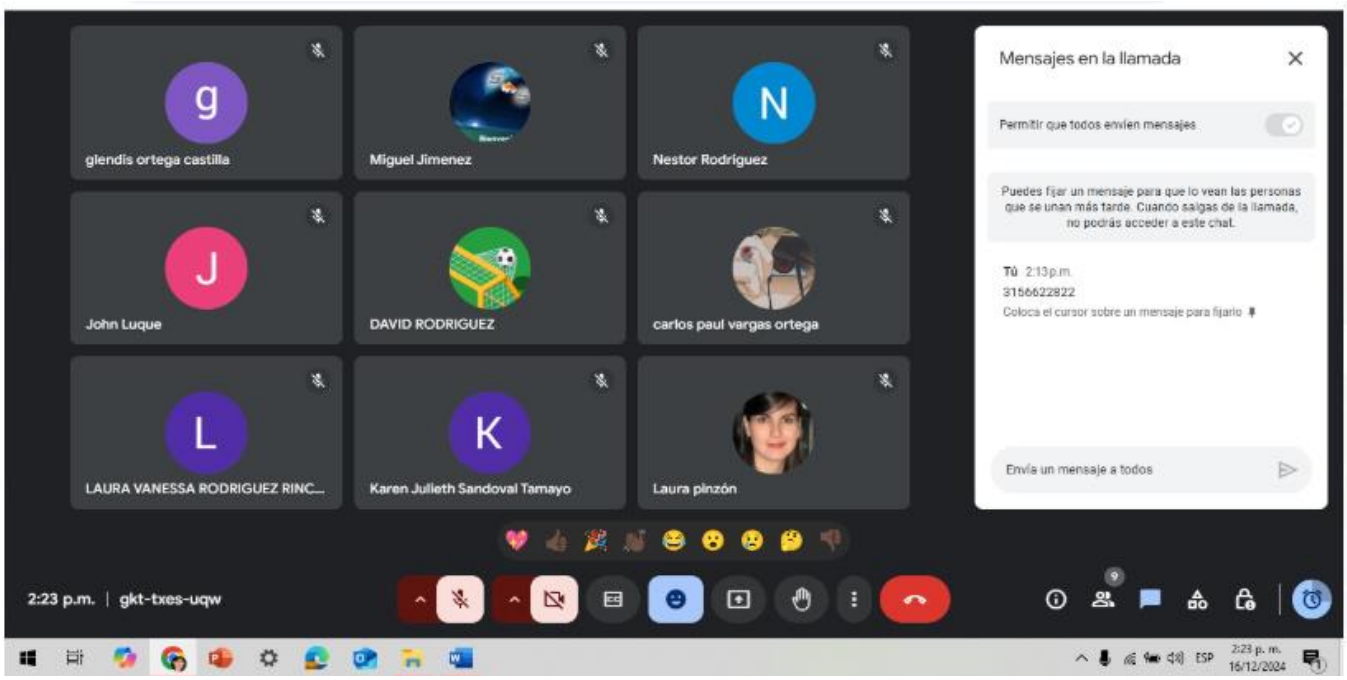
**EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4**



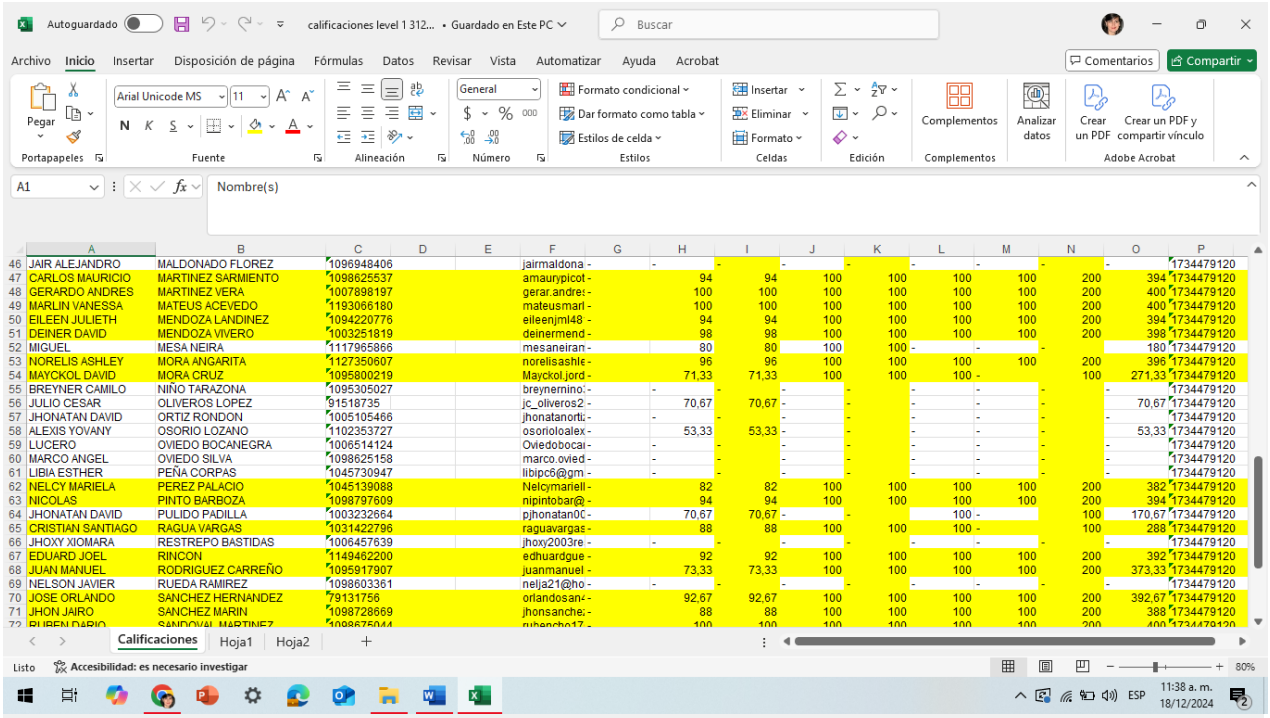




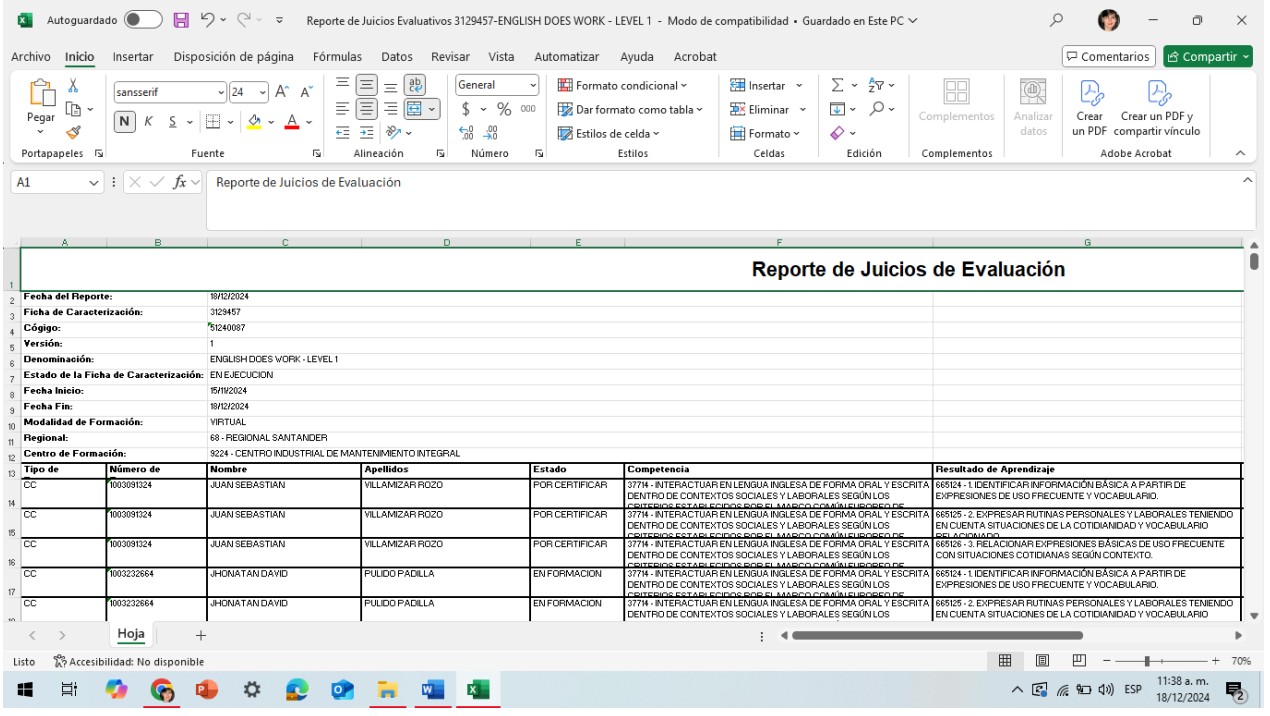





**EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7**



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | JAIR ALEJANDRO | MALDONADO FLOREZ | 1096948406 | | | jairmaldona | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 47 | CARLOS MAURICIO | MARTINEZ SARMIENTO | 1098625537 | | | amaurypicot | - | 94 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 394 | 1734479120 |
| 48 | GERARDO ANDRES | MARTINEZ VERA | 1007898197 | | | gerar.andre | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 400 | 1734479120 |
| 49 | MARLIN VANESSA | MATEUS ACEVEDO | 1193066180 | | | mateusmarl | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 400 | 1734479120 |
| 50 | EILEEN JULIETH | MENDOZA LANDINEZ | 1094220776 | | | eileenjml48 | - | 94 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 394 | 1734479120 |
| 51 | DEINER DAVID | MENDOZA VIVERO | 1003251819 | | | deinermend | - | 98 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 398 | 1734479120 |
| 52 | MIGUEL | MESA NEIRA | 1117965866 | | | mesaneiran | - | 80 | 80 | 100 | 100 | - | - | - | 180 | 1734479120 |
| 53 | NORELIS ASHLEY | MORA ANGARITA | 1127350607 | | | norelisashle | - | 96 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 396 | 1734479120 |
| 54 | MAYCKOL DAVID | MORA CRUZ | 1095800219 | | | Mayckol.jord | - | 71,33 | 71,33 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 271,33 | 1734479120 |
| 55 | BREYNER CAMILO | NIÑO TARAZONA | 1095305027 | | | breynernino | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 56 | JULIO CESAR | OLIVEROS LOPEZ | 91518735 | | | jc_oliveros2 | - | 70,67 | 70,67 | - | - | - | - | - | 70,67 | 1734479120 |
| 57 | JHONATAN DAVID | ORTIZ RONDON | 1005105466 | | | jhonatanorti | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 58 | ALEXIS YOVANY | OSORIO LOZANO | 1102353727 | | | osoriolozalex | - | 53,33 | 53,33 | - | - | - | - | - | 53,33 | 1734479120 |
| 59 | LUCERO | OVIEDO BOCANEGRA | 1006514124 | | | Oviedobocai | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 60 | MARCO ANGEL | OVIEDO SILVA | 1098625158 | | | marco.ovied | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 61 | LIBIA ESTHER | PEÑA CORPAS | 1045730947 | | | libipc6@gm | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 62 | NELCY MARIELA | PEREZ PALACIO | 1045139088 | | | Nelcymariell | - | 82 | 82 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 382 | 1734479120 |
| 63 | NICOLAS | PINTO BARBOZA | 1098797609 | | | nipintobar@ | - | 94 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 394 | 1734479120 |
| 64 | JHONATAN DAVID | PULIDO PADILLA | 1003232664 | | | pjhonatan0( | - | 70,67 | 70,67 | - | - | 100 | - | 100 | 170,67 | 1734479120 |
| 65 | CRISTIAN SANTIAGO | RAGUA VARGAS | 1031422796 | | | raguavargas | - | 88 | 88 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 288 | 1734479120 |
| 66 | JHOXY XIOMARA | RESTREPO BASTIDAS | 1006457639 | | | jhoxy2003re | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 67 | EDUARD JOEL | RINCON | 1149462200 | | | edhuardgue | - | 92 | 92 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 392 | 1734479120 |
| 68 | JUAN MANUEL | RODRIGUEZ CARREÑO | 1095917907 | | | juanmanuel | - | 73,33 | 73,33 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 373,33 | 1734479120 |
| 69 | NELSON JAVIER | RUEDA RAMIREZ | 1098603361 | | | nelja21@ho | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1734479120 |
| 70 | JOSE ORLANDO | SANCHEZ HERNANDEZ | 79131756 | | | orlandosan | - | 92,67 | 92,67 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 392,67 | 1734479120 |
| 71 | JHON JAIRO | SANCHEZ MARIN | 1098728669 | | | jhonsanche | - | 88 | 88 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 388 | 1734479120 |
| 72 | RUBEN DARIO | SANDOVAL MARTINEZ | 1098675044 | | | rubencho17 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 200 | 400 | 1734479120 |



| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Reporte de Juicios de Evaluación** | | | | | | |
| 2 | **Fecha del Reporte:** | 18/12/2024 | | | | | |
| 3 | **Ficha de Caracterización:** | 3129457 | | | | | |
| 4 | **Código:** | 51240087 | | | | | |
| 5 | **Versión:** | 1 | | | | | |
| 6 | **Denominación:** | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 | | | | | |
| 7 | **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION | | | | | |
| 8 | **Fecha Inicio:** | 15/11/2024 | | | | | |
| 9 | **Fecha Fin:** | 18/12/2024 | | | | | |
| 10 | **Modalidad de Formación:** | VIRTUAL | | | | | |
| 11 | **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER | | | | | |
| 12 | **Centro de Formación:** | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | | | | | |
| 13 | **Tipo de** | **Número de** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** | **Resultado de Aprendizaje** |
| 14 | CC | 1003091324 | JUAN SEBASTIAN | VILLAMIZAR ROZO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE | 865124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO. |
| 15 | CC | 1003091324 | JUAN SEBASTIAN | VILLAMIZAR ROZO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE | 865125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO |
| 16 | CC | 1003091324 | JUAN SEBASTIAN | VILLAMIZAR ROZO | POR CERTIFICAR | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE | 865126 - 3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO. |
| 17 | CC | 1003232664 | JHONATAN DAVID | PULIDO PADILLA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE | 865124 - 1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO. |
| 18 | CC | 1003232664 | JHONATAN DAVID | PULIDO PADILLA | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS | 865125 - 2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO |

*Formato de apoyo no controlado*

Cordialmente,



**LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME**
**Contratista**
**C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

**JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria