Informe de actividades No: 04

Contrato No: 446 de 2024

Contratista: Universidad Autónoma Latinoamericana

Objeto: Prestación de servicios para capacitaciones en administración, marketing, gestión y planificación deportiva.

Periodo informe: noviembre de 2024 - último pago

Supervisor: Ilda Bibiana Álvarez Rueda

1. INTRODUCCIÓN

INDEPORTES ANTIOQUIA a través de la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, en cumplimiento de su objeto misional, fomenta y promociona la realización de acciones deportivas, recreativas y de actividad física para todos los habitantes del departamento, en todas las etapas del ciclo de vida, atendiendo a grupos poblacionales especiales y vulnerables, y desde diferentes ámbitos, a saber: educativo, formativo, social, comunitario, recreativo, de la salud, etc. Este accionar del Instituto en torno a los componentes programáticos se acompaña de la implementación de acciones para el fortalecimiento y la cualificación continua de las instituciones y entidades que representan al sector en el territorio de Antioquia. De esta manera, INDEPORTES ANTIOQUIA genera lineamientos y asesora a los municipios con el fin que puedan planear, organizar y ejecutar actividades en sus territorios, de tal forma, que se puedan ampliar las posibilidades de uso adecuado del tiempo libre, alejar a las personas de la violencia, promocionar valores humanos y así generar acciones de paz e inclusión.

Es así como la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo, para lograr la ejecución de las estrategias y actividades de los programas que despliega para el desarrollo del sector en los 125 municipios de Antioquia, establece como ejes de intervención los programas de Actividad Física – “Por su salud, muévase pues”, Deporte Formativo, Recreación, Juegos Deportivos Institucionales y Sistema Departamental de Capacitación (SDC). Específicamente, esta última estrategia, busca promover los procesos de formación y capacitación informal con y para los actores del sector Deporte, la Recreación, la Actividad Física y la Educación Física en las 9 subregiones de Antioquia, partiendo de sus necesidades e intereses; propiciando la profundización, actualización, gestión y transferencia de conocimientos, que permitan el desarrollo de competencias y habilidades personales y profesionales, para usar y transferir conocimientos en diferentes contextos y afrontar los permanentes cambios que el sector requiere, a través de estrategias educativas tales como: cursos, seminarios y diplomados eventos académicos locales, subregionales y de ciudad, gestión y transferencia del conocimiento.

De esta manera, con esta estrategia, el Sistema Departamental de Capacitación (SDC) busca estructurar su plan de capacitaciones ofreciendo los temas requeridos por y para el sector del deporte, la actividad física, la recreación y la educación física en el departamento, partiendo de un diagnóstico producto de la identificación de necesidades, temáticas, metodologías y tipo de intervención que demandan los actores del sector en el departamento, y con ello realizar la intervención en materia de capacitación, establecer posibles aliados que permitan satisfacer las necesidades identificadas, establecer un seguimiento a los cursos estructurados, y finalmente evaluar el impacto obtenido en toda la línea de intervención. De este modo no solo se garantiza una intervención que pueda satisfacer las expectativas de los usuarios del Sistema Departamental de Capacitación de INDEPORTES Antioquia, sino que también permite tener una trazabilidad de las temáticas y métodos solicitados.

Partiendo de esa identificación, y desde el componente de gestión en gerencia deportiva en el departamento, se hace necesario que los lideres, coordinadores, gerentes, y todos los actores involucrados en procesos deportivos desde la dirección y el liderazgo, conozcan la legislación Colombiana que rige las actividades recreativas, deportivas, de la actividad física y del aprovechamiento del tiempo libre, basado en el estudio de las diferentes leyes, decretos, resoluciones y demás documentos de carácter legal, para promover buenas prácticas administrativas (planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar), en entidades e instituciones pertenecientes al Sistema Nacional del Deporte y adoptar los requisitos para pertenecer a los órganos de administración, comisiones técnicas y de juzgamiento de los organismos que lo integran.

Con base en la anterior exposición de motivos, el Instituto Departamental de Deportes de Antioquia – INDEPORTES Antioquia y la UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA – UNAULA, suscriben el contrato de prestación de servicios Nro. 446 de 2024 el cual tiene por objeto “Prestación de servicios para capacitaciones en administración, marketing, gestión y planificación deportiva.

Posteriormente y teniendo en cuenta la nueva disposición emitida por el Ministerio del Deporte, mediante resolución Nro. 000705 del 20 de agosto de 2024 "Por la cual se deroga la Resolución No. 001651 del 22 de diciembre de 2022 y se adoptan los requisitos para pertenecer al órgano de administración, comisión técnica y comisión de juzgamiento de los organismos deportivos que integran el Sistema Nacional del Deporte" trayendo con ello, cambios en los requisitos para integrar el órgano de administración, comisión técnica y comisión de juzgamiento de los organismos deportivos que forman parte del Sistema Nacional del Deporte, específicamente en la intensidad horaria del curso de administración deportiva, pasando de 40 a 60 horas, se hizo necesario adicionar un nuevo curso de administración deportiva al contrato 446 de 2024.

Así mismo, dada la acogida y gran demanda de solicitudes recibidas en la Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo relacionadas con la asignación de nuevos cupos para el curso

virtual de administración deportiva, se adicionó al contrato suscrito por las partes, un nuevo curso virtual de administración deportiva con una intensidad de 60 horas.

2. EJECUCIÓN TÉCNICA

2.1. Curso de Planeación y organización de eventos deportivos ANORI

- Objetivo: Comprender la importancia de la planeación y la ejecución de los diferentes eventos deportivos pasando por la ejecución y la entrega de informes de estos a las entidades con las cuales se contrató.
- Número de participantes: 21 asistentes
- Modalidad del evento: Presencial
- Horas: 16 horas de formación
- Facilitador: José Diez
- Lugar: municipio de Anorí Antioquia
- Fecha: 7 y 8 de noviembre 2024

Desarrollo y ejecución de los eventos:

Convocatoria y ejecución del Curso de Planeación y organización de eventos deportivos ANORI Indeportes Antioquia realizó una convocatoria general dirigida a las personas de la subregión apoyándose con los coordinadores deportivos de cada municipio, se les realizó un envío de correo electrónico a los líderes del deporte invitándolos a que se sumaran a la convocatoria, luego de que los aspirantes realizaran la inscripción se construyó un listado a los cuales tanto en Unaula como en Indeportes Antioquia se les realizó llamadas telefónicas para motivarlos a participar, así mismo se solicitó a los coordinadores de los municipios para que invitaran a los monitores y los miembros de su equipo de trabajo a participar del curso propuesto.

Ya con el listado consolidado se les envió los datos de donde se llevaría a cabo la capacitación y se les compartió la agenda. Se crea un grupo de WhatsApp con el propósito de mantener informados a los matriculados del curso sobre todas las actividades que se harían en el marco del curso.

Las sesiones se realizaron los jueves y viernes 7 y 8 de noviembre los horarios de 7:30 am a 5:00 p.m. en la mañana y tarde del jueves se les ofreció un refrigerio y al medio día el almuerzo en la noche se contó con la cena y el alojamiento en habitación compartida con cama individual, para el día viernes se les brindó el desayuno, almuerzo y refrigerio en horas de la tarde. Anexamos a este informe una relatoría donde se describe detalladamente la alimentación y el alojamiento: Informe Anorí.docx

Una vez en el evento, se iniciaron las actividades programadas en la agenda académica, se realizó la presentación del expositor a los asistentes exponiendo su hoja de vida (se anexa al

informe) y se les comentó a los asistentes sobre la metodología que se trabajaría durante las sesiones. Se les pidió que por favor fueran cumplidos para el buen desarrollo de la actividad, y se les indicó que debían firmar las asistencias durante las 4 sesiones de clase y que finalizando la actividad se debería realizar la evaluación del evento. Para ambas instituciones es importante conocer las consideraciones que tienen los asistentes a las sesiones y por ello es importante la evaluación. Los resultados de estas se anexan a este informe.

Se les expusieron los horarios durante los cuales se tomarían los alimentos (desayuno almuerzo cena y refrigerios), también se les comentó el horario de ingreso y de salida del hotel, y los horarios en los que se entregaría la hidratación.

Durante la actividad académica se trabajaron los siguientes temas:

- Tema 1: Planificación del evento y construcción del Equipo de trabajo primario
- Tema 2: Desarrollar Liderazgo y empoderar el Equipo de trabajo
- Tema 3: Puesta en punto del escenario deportivo
- Tema 4: Reglamentos, Fixture y/o Calendarios de competencia
- Tema 5: Las experiencias a través de eventos deportivos
- Tema 5: Las experiencias a través de eventos deportivos

El expositor durante toda su exposición trabajó los temas con ejemplos claros y concisos, pero además acompañados de ejemplos con casos de la vida real. Una parte de la jornada se realizó mediante un taller realizado en el Coliseo donde los participantes en una lista de chequeo resaltaron las cosas que hacían falta en el escenario y los recursos donde se podían conseguir, además hicieron un proyecto pasando desde la necesidad de la actividad hasta realizarla incluyendo todo el material publicitario, así pues, los participantes tuvieron la oportunidad de guiados por el expositor construir un proyecto para presentar actividades en el municipio. Esto como un logro de la capacitación porque además lo expusieron frente a sus compañeros de clase.

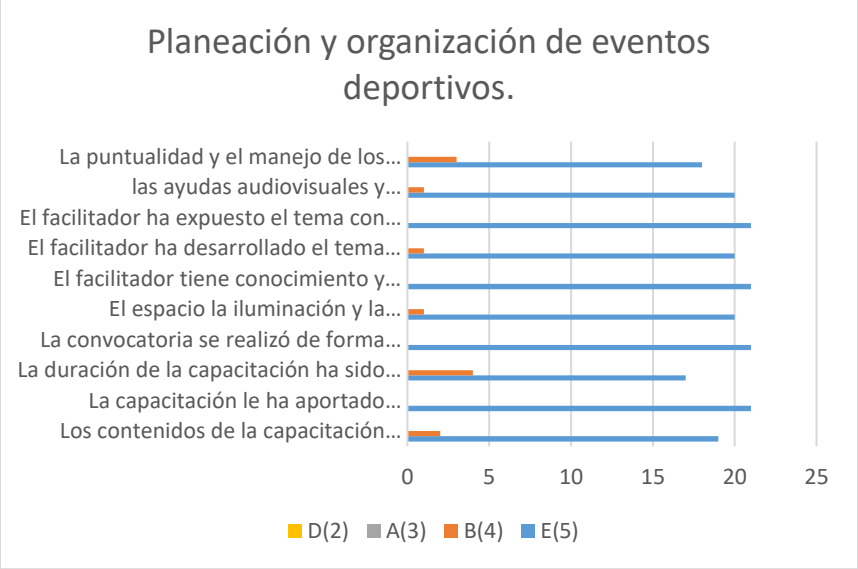
Concluida la actividad, se realizó una evaluación con el propósito de conocer si se lograron los objetivos y se cumplió con lo propuesto en el curso

Anexamos a este informe la evaluación por cada docente y los resultados de esta.

Los resultados de la encuesta fueron satisfactorios. Los ítems propuestos en la evaluación evidencian el buen desarrollo de la actividad académica, aunque los asistentes siempre esperan que la capacitación dure un poco más de tiempo

Ítem de la evaluación	E(5)	B(4)	A(3)	D(2)
Los contenidos de la capacitación responden a los objetivos planteados y satisfacen las expectativas de la misma	19	2	0	0

Ítem de la evaluación	E(5)	B(4)	A(3)	D(2)
La capacitación le ha aportado conocimientos para mejorar su desarrollo profesional y/o personal	21	0	0	0
La duración de la capacitación ha sido adecuada y se ha ajustado a los conocimientos	17	4	0	0
La convocatoria se realizó de forma clara y con anticipación	21	0	0	0
El espacio la iluminación y la temperatura del salón facilitan el aprendizaje	20	1	0	0
El facilitador tiene conocimiento y dominio del tema	21	0	0	0
El facilitador ha desarrollado el tema de manera amena participativa y mostrando capacidad pedagógica	20	1	0	0
El facilitador ha expuesto el tema con claridad respondiendo adecuadamente a las inquietudes planteadas	21	0	0	0
las ayudas audiovisuales y metodologías fueron	20	1	0	0
La puntualidad y el manejo de los tiempos fueron	18	3	0	0



Frente a la caracterización de la población del Suroeste en la capacitación realizada en el municipio de Anorí tenemos como aspectos destacables:

El 79% de los participantes corresponden al género masculino mientras el 21% corresponden al femenino.

	H	M
Genero	79%	21%

Frente al tema de escolaridad se concluye que el 32% de las personas tienen una escolaridad en la Media 10-11 mientras que el 29% corresponde a una formación técnica, un 14% a formación Universitaria y tecnológica y un 7% en Maestrías.

	Universitaria	Tecnológico	Técnico	Media (10 - 11)	Maestría	No responde
Grado de escolaridad	14%	14%	29%	32%	7%	4%

Este análisis se anexa dentro de las evidencias estadísticas Estadisticas.xlsx

Resumen fotográfico



Capacitación día 1 toma de foto en la tarima del auditorio



Capacitación día 1 toma de foto en el auditorio recibiendo la clase

 Capacitación día 2 toma de foto en el auditorio recibiendo la clase	 Capacitación día 2 foto en el auditorio recibiendo la clase en el coliseo ejercicio práctico

Evidencias de la capacitación

1. Registro de convocatoria
2. Registro de inscritos en DeportesANT
3. Control docente DeportesANT
4. Base de datos de participantes
5. Memorias del evento
6. Guía metodológica
7. Hoja de vida
8. Listado de asistencia a la capacitación
9. Evaluación de las capacitaciones
10. Certificados DeportesANT (pdf con 21 registros)
11. Encuesta de satisfacción:
12. Consolidado de asistencia:
13. Consentimiento informado

2.2. Curso Virtual de Administración deportiva versión 2

Convocatoria y ejecución para el Curso Virtual de Administración deportiva versión 2
Unaula construyó una e-card para hacer difusión a través de los correos electrónicos, a través de un formulario los asistentes se registraban dejando sus datos en el formulario, posterior a ello se les envió vía correo electrónico el enlace para que se conectaran a las sesiones que se realizarían los días miércoles y viernes de 8 :00 am a 12:00 m a través de la plataforma de TEAMS, también se creó un grupo de WhatsApp donde se vincularon a los asistentes y donde se les enviaba la información pertinente de programa tales como los enlaces para la conexión clase a clase como los enlaces de asistencia y evaluación por cada uno de los expositores, además de información adicional que los docentes fueron compartiendo clase a clase.

A los asistentes se les compartió la agenda académica con la cual se trabajaría el curso de 60 horas de formación, durante cada módulo cuando iniciaba un profesor nuevo se les daba el

saludo y se hacia la presentación del docente que acompañaría la actividad, así mismo en la plataforma se grababan las sesiones informando previamente a los participantes y se les hacía un registro fotográfico de la actividad.

- Objetivo: El curso de administración deportiva en Colombia tiene como objetivo principal formar profesionales íntegros con las habilidades necesarias para gestionar organizaciones deportivas de manera eficiente y eficaz, promoviendo el desarrollo sostenible del deporte, la ética y la responsabilidad social. Estos profesionales estarán preparados para liderar el crecimiento del deporte en el país y contribuir a su impacto positivo en la sociedad.
- Número de participantes: 324 asistentes que se certificaron
- Modalidad del evento: Virtual a través de la plataforma de TEAMS
- Fecha: del 24 de septiembre al 12 de noviembre de 2024 los dias martes y jueves de 8:00 am a 12:00 m
- Número de sesiones: 15 sesiones de 4 horas cada una
- Facilitadores:
  - ✓ Diana Brunal
  - ✓ Andrés Felipe García Betancur
  - ✓ Oscar Hincapié
  - ✓ Juan Esteban Ocampo
  - ✓ José Fernando Diez Correa
  - ✓ Luis Hernando Mejía
  - ✓ Cecilio Falcón

El curso tuvo el siguiente contenido temático

COMPONENTE LEGAL:

- Normatividad Deportiva legal vigente
- Entidades que conforman el Sistema Nacional del deporte públicas privadas organismos especiales estructura comités, provisionales y reuniones de asamblea de afiliados
- Organización y funcionamiento de los organismos deportivos para personas con discapacidad
- Régimen disciplinario en el deporte
- Otorgamiento, renovación, actualización y negación del reconocimiento deportivo
- Otorgamiento de personería jurídica inscripción de miembros y de reformas estatutarias
- Causales competencia y legitimidad de la declaratoria de ineficacia de las reuniones de asamblea de afiliados y órgano de administración de los organismos deportivos integrantes del Sistema Nacional del deporte
- Derecho de inspección de los afiliados
- Vinculación de nuevos deportes o prácticas recreativas al Sistema Nacional del deporte

COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

- Aspectos contables financieros laborales y las responsabilidades de los dirigentes deportivos en su elaboración presentación y aprobación de informes
- Herramientas de planeación financiera y la aplicación para el cumplimiento de los objetivos y metas del ente deportivo
- Aspectos tributarios ventajas del régimen especial donaciones cumplimiento de las obligaciones tributarias y la rendición de cuentas

COMPONENTE DE REVISORIA FISCAL

- Normativa que deben observar los revisores fiscales
- Obligados a tener revisor fiscal
- Requisitos para ser revisor fiscal
- Elección de revisor fiscal
- Funciones del revisor fiscal
- Inhabilidades del revisor fiscal
- De los estados financieros
- Dictamen
- Contenido del dictamen
- Anexo 4-NIA.

COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA:

- Planeación estratégica y formulación de proyectos en organismos deportivos elaboración de presupuesto
- Diseño organización y ejecución de eventos deportivos
- Marketing deportivo
- Ejecución financiera y liquidación de contratos suscritos con entidades públicas
- Trazabilidad y soporte documental de la gestión del organismo

Cada módulo conto con parte de la clase magistral y otra parte ejercicios prácticos orientados para que el participante lo pudiera realizar, los contenidos expuestos por los profesores eran actuales vigentes y pertinentes.

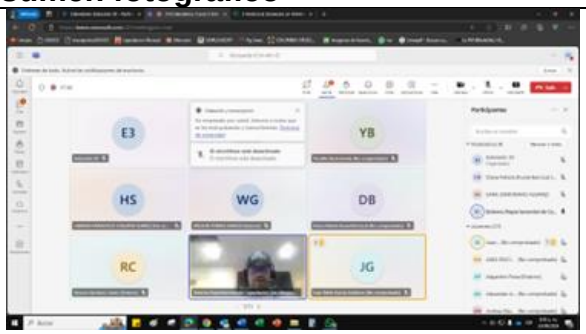
Dentro de los logros que se resaltan en este curso fue la constante asistencia y participación de quienes realizaron el curso, prueba de ello fue la cantidad de personas que terminaron y se pudieron certificar.

Cada que finalizaba un módulo se les compartía el enlace de evaluación con el propósito de que lo llenaran y así pudiéramos conocer la percepción de los participantes y el logro de los objetivos. 7 Evaluaciones

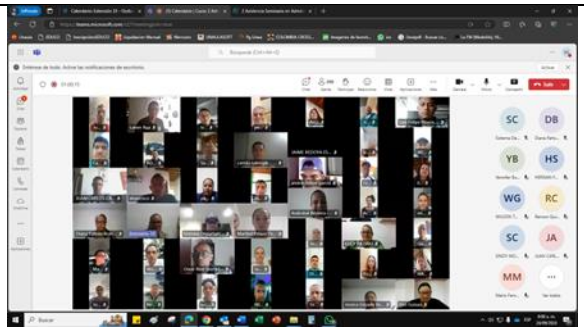
Se destaca que los participantes quedaron muy a gusto con la capacitación realizada, hubo satisfacción con los contenidos expuestos y la metodología de los docentes.

Una vez se concluyeron las 60 horas se procedió a tabular la asistencia dando como resultado que 324 personas se certificaron en el curso virtual de administración deportiva versión 2.

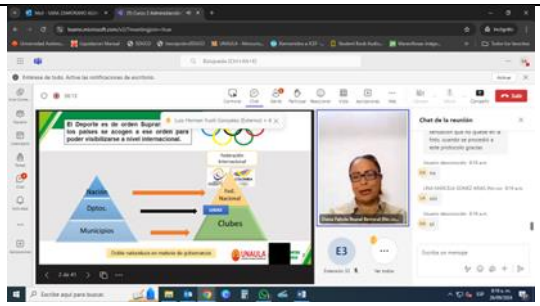
Resumen fotográfico



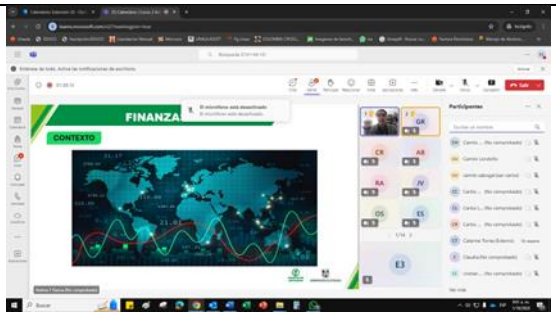
Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS



Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS



Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS



Capacitación curso de administración deportiva a través de la plataforma de TEAMS

Evidencias de la capacitación

Unaula hace entrega de las siguientes evidencias de las capacitaciones a Indeportes Antioquia

1. Registro de convocatoria:
2. Registro de inscritos en DeportesANT
3. Control docente DeportesANT
4. Base de datos de participantes;
5. Memorias del evento:
6. Guía metodológica:
7. Hoja de vida
8. Listado de asistencia a la capacitación:
9. Evaluación de las capacitaciones:

10. Certificados DeportesANT
11. Encuesta de satisfacción
12. Consolidado de asistencia

Se resalta la fuerza de convocatoria que tiene Indeportes en el Departamento, esto dado que se abrieron las inscripciones para el curso de Administración deportiva y se llenaron inmediatamente los cupos, para las capacitaciones presenciales también cuenta con la misma fuerza por que los aspirantes rápidamente aceptaron la invitación logrando así consolidar el curso en el municipio.

La encuesta de satisfacción tanto la tabulación como su análisis se anexa a este informe en un cuadro de Excel evidencia como los participantes resaltan los contenidos de los programas realizados y piden un mayor número de horas en cada capacitación ofrecida, además los resultados de la tabulación muestran que se cumplió en un alto grado de satisfacción por parte de los asistentes cada uno de los ítems evaluados.

El análisis de la caracterización evidencia los aspectos claves que se destacan de cada participante como población campesina, desplazados, población LGBTIQ+ entre otros, los cuales permitió segmentar de manera más especifica el grupo poblacional al que se le desarrollo la capacitación. Los aspectos más destacables son:

Al curso se inscribieron 464 personas de las cuales terminaron 324.
En la diferenciación por género se inscribieron 312 hombres y 152 mujeres, de las cuales finalizaron el 80% del genero masculino y el 20% del género femenino de lo cual podemos concluir que el público que concluyo la actividad en su mayoría fue masculino.

	H	M
Genero	312	152

Frente al tema de grado de escolaridad se puede concluir que el 34% de los participantes que realizaron el curso tienen estudios universitarios

	Universitaria	Tecnológico	Técnico	Ninguno	Media (10 - 11)	Maestría	Especialización	Básica secundaria (6-9)	Básica primaria (1-5)	No responde
Grado de escolaridad	160	89	89	1	60	13	31	5	2	14

Frente a la población étnica se concluye que el 77% de la población no pertenece a ningún grupo étnico mientras que el 43% responde reconocerse como Población NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero).

	Población NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero)	Pueblo Room o Gitano	No responde	No aplica	Ninguno
Grupo étnico	43	1	60	1	359

El 87% de la población reporta no ser de población campesina frente a 7% que si lo son

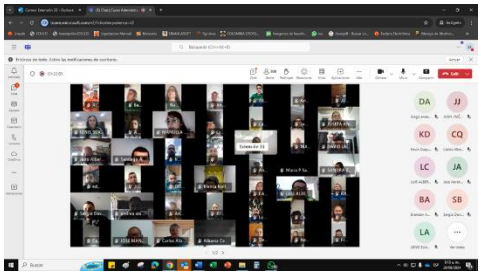
	Sí	No	No responde
Población campesina	32	405	27

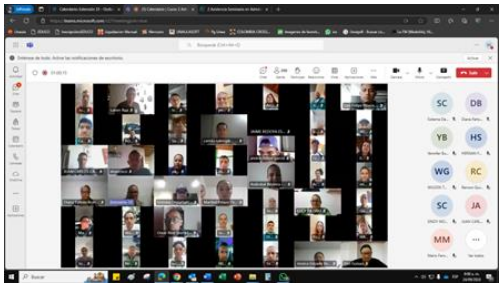
El 88% de las personas participantes en el curso no respondieron el ítem de la encuesta, mientras que el 4% se concentra en población del Valle del Aburrá, con una participación del 2% de la población se encuentran las subregiones del Urabá, Suroeste y Norte

	Valle de Aburrá	Urabá	Suroeste	Oriente	Occidente	Norte	Nordeste	Magdalena Medio	Bajo Cauca	No responde
Subregión del municipio que representa.	18	8	9	6	5	9	1	1	1	406

Este análisis se anexa dentro de las evidencias estadísticas Estadisticas.xlsx

RESUMEN DE EVENTOS REALIZADOS

Seminario virtual de administración deportiva, 60 horas (versión 1)	**Dirigido a 300 personas**, realizado entre el 28 de agosto al 16 de octubre de 2024, **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	
Seminario Presencial Conformación y	Realizado en el municipio de El Santuario, se realizó el 19 y 20 de septiembre de 2024, dirigido a 40	

reconocimiento de clubes deportivos	personas. **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	
Seminario Presencial Gestión de las organizaciones deportivas	Realizado en el municipio de Necoclí, el 29 y 30 de agosto de 2024, dirigido a 30 personas. **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	
Seminario Presencial de Marketing deportivo	Realizado en el municipio de Andes, el 17 y 18 de octubre de 2024, dirigido a 30 personas. **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	
Seminario virtual de administración deportiva, 60 horas (versión 2)	**Dirigido a 300 personas**, realizado entre el 24 de septiembre al 12 de noviembre de 2024, **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	
Seminario Presencial de	Realizado en el municipio de Anorí, el 7 y 8 de noviembre de 2024,	

Planeación y organización de eventos deportivos	dirigido a 30 personas. **Se encuentra ejecutado en su totalidad (100%)**	

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

NOMBRE DEL CURSO	VALOR DEL CURSO
Curso de Planeación y organización de eventos deportivos	19.110.800
Administración deportiva	23.700.000
Total para el cobro por cursos 1 y 2	**42.810.800**

4. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
Cumplir el objeto contractual dentro del plazo fijado y llevar a cabo todas y cada una de las actividades definidas en las especificaciones técnicas y conforme a la propuesta presentada a la Entidad.	El contrato se realizó con tranquilidad, se cumplieron los objetivos y el propósito de las capacitaciones formuladas dentro del contrato, se cumplió con el cronograma y con los tiempos de formación propuestos.	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Realizar la convocatoria a los participantes de cada curso por diferentes medios de difusión y comunicación	La convocatoria a los participantes se realizó a través de correos electrónicos para las capacitaciones que iban a ser realizadas en los diferentes municipios y para las capacitaciones en administración deportiva se envió una ecard a través del correo electrónico. La convocatoria se apoyó con llamadas telefónicas, envió de	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	información a los grupos de WhatsApp	
Garantizar la realización de las inscripciones, con el respectivo registro a los estudiantes en la plataforma de Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA para el curso. Se requiere mínimo del 80% de personas inscritas, según el cupo asignado para dar inicio al curso respectivo, de lo contrario se deberá reprogramar el curso, previa autorización de la supervisión del contrato	Para los dos cursos se garantizó las inscripciones, con el respectivo registro a los estudiantes en la plataforma de Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA para el curso. De las personas inscritas, se les asignó un cupo para así dar inicio a los cursos respectivos, tratando durante todas las sesiones que las personas se mantuvieran activas y dispuestas para el proceso formativo tanto en las capacitaciones presenciales como en las virtuales.	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Realizar el control docente para la expedición de los certificados, una vez se concluya cada capacitación. El proceso se desarrollará por medio de la plataforma misional DeportesAnt y no deberá superar los 25 días posteriores a terminada la capacitación	Junto con la supervisión del contrato realizó en la plataforma misional de DeportesAnt el registro de cada uno de los inscritos para 6 cursos realizados tanto a los presenciales como a los virtuales. Durante los cursos se le realizó seguimiento a la capacitación con el control de asistencia	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Elaborar diferentes bases de datos, entregar informes, alojar oportunamente los contenidos en las diferentes plataformas establecidas para tal fin, memorias y certificados en la plataforma Información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Se construyó una base de datos de los participantes de los 6 cursos realizados de manera presencial como los que se hicieron a través de la plataforma de TEAMS estas bases de datos fueron entregadas a INDEPORTES ANTIOQUIA a través del informe	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Dictar los siguientes cursos o capacitación que deberá cumplir	**QUÉ:** Planeación y organización de eventos deportivos	Informe Necocli Informe Santuario

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
con los requerimientos expresados en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad:	**CÓMO**: se ofreció la capacitación de manera presencial en hotel los Arrayanes **CUÁNDO**: los días 7 y 8 de noviembre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm **DÓNDE:** Municipio de Anorí Antioquia **CON QUIÉN Y PARA QUIÉN:** Personas del Nordeste antioqueño interesadas en adquirir conocimientos la planeación y organización de eventos deportivos en la municipalidad. **QUÉ** Curso virtual de Administración Deportiva 1 **CÓMO:** se ofreció la capacitación de manera virtual a través de la plataforma de Teams **CUÁNDO:** Se realizó del 28 de agosto al 16 de octubre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm en los miércoles y viernes **DÓNDE** a través de la plataforma de TEAMSN **CON QUIÉN Y PARA QUIÉN:** Aspirantes a obtener el requisito del curso de 60 horas provenientes de los 125 municipios del departamento de Antioquia y pertenecientes a los diferentes clubes deportivos, miembros de las comisiones de deportes de las JAC lideres deportivos dirigentes deportivos entre otros **QUÉ:** Gestión de las organizaciones deportivas	Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	CÓMO: Se ofreció la capacitación de manera presencial en el hotel la Ensenada **CUÁNDO:** los días 29 y 30 de agosto de 2024 7 y 8 de noviembre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 m y de 1:30 pm a 5:30 pm **DÓNDE:** Municipio de Necoclí Antioquia **CON QUIÉN Y PARA QUIÉN:** Personas del Urabá antioqueño interesadas en adquirir conocimientos en la gestión de las organizaciones deportivas. **QUÉ:** Marketing Deportivo **CÓMO** Se ofreció la capacitación de manera presencial en el hotel San Juan **CUÁNDO:** 17 y 18 de octubre de 2024 **DÓNDE:** Municipio de Andes Antioquia **CON QUIÉN Y PARA QUIÉN:** Personas del Suroeste antioqueño interesadas en adquirir conocimientos en la gestión de las organizaciones deportivas. **QUÉ:** Conformación y reconocimiento de clubes deportivos **CÓMO** Se ofreció la capacitación de manera presencial en el hotel Puerta del Sol **CUÁNDO:** 19 y 20 de septiembre de 2024 **DÓNDE:** Municipio de Santuario **CON QUIÉN Y PARA QUIÉN:** Personas del Oriente Antioqueño	

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	interesadas en adquirir conocimientos en la conformación y reconocimiento de clubes deportivos. **QUÉ:** Curso de administración deportiva virtual 2 **CÓMO:** se ofreció la capacitación de manera virtual a través de la plataforma de Teams **CUÁNDO**: desde el 24 de septiembre hasta el 12 de noviembre de 2024 en un horario de 8:00 am a 12;00 m **DÓNDE** A través de la plataforma de TEAMS **CON QUIÉN Y PARA QUIÉN:** Aspirantes a obtener el requisito del curso de 60 horas provenientes de los 125 municipios del departamento de Antioquia y pertenecientes a los diferentes clubes deportivos, miembros de las comisiones de deportes de las JAC lideres deportivos dirigentes deportivos entre otros	
El diseño y contenido de los cursos se ajustarán de manera conjunta con el Equipo del Sistema Departamental de Capacitación de INDEPORTES Antioquia	Previo a las capacitaciones, la Universidad Autónoma Latinoamericana compartió los contenidos temáticos con los profesionales del Sistema Departamental de Capacitación quienes los encontraron ajustados a las necesidades de los programas	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Dar a conocer a INDEPORTES ANTIOQUIA las hojas de vida de los docentes que asignarán para cada uno de los procesos de formación e incluirlas en los	Previo a los eventos, la Universidad Autónoma Latinoamericana dio a conocer las hojas de vida de los docentes seleccionados para los cursos:	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
informes, así mismo, los docentes deberán cumplir con los perfiles requeridos, tal y como se describen en las especificaciones de cada curso	**Planeación y organización de eventos deportivos** • José Fernando Diez **Administración deportiva virtual 2** • Diana Brunal • Juan Esteban Ocampo • Luis Hernando Mejía • Oscar Hincapie • Jose Fernando Diez • Andres Felipe Garcia • Cecilio Falcon **Administración deportiva virtual 1** • Diana Brunal • Juan Esteban Ocampo • Diego Arango • Oscar Hincapie • Javier Ignacio Alvarez • Jose Fernando Diez • Andres Felipe Garcia- **Conformación y reconocimiento de clubes deportivos** • Santiago Cadavid Alzate **Gestión de las organizaciones deportivas** • Cecilio Falcon **Marketing Deportivo** • Luis Hernando Mejia	Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Utilizar y diligenciar correctamente los instrumentos, formatos y bases de datos requeridos como apoyo y soporte de la ejecución de este	Indeportes Antioquia compartió a través de la caja de herramientas los formatos para ser utilizados en el desarrollo de las capacitaciones,	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori

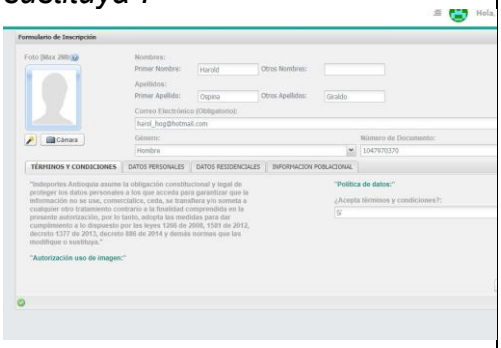
Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
proceso formativo, que corresponden a las últimas versiones aprobadas por el Sistema de Gestión de la Calidad de INDEPORTES ANTIOQUIA, para eventos presenciales y semipresenciales F-CP-13 registro de asistencia a capacitaciones, F-CP-14 Evaluación de las capacitaciones y F-CP-15 Guía metodológica SDC	los cuales fueron usados durante la misma se anexan las evidencias. Asistencias Evaluaciones Guía Metodológica Consentimiento informado Para las capacitaciones presenciales se usaron los formatos aportados por Indeportes Antioquia Para las capacitaciones virtuales se emularon los ítem de la asistencia y la evaluación dado que no se podían utilizar los físicos ya que la capacitación se realizó de manera virtual. Esto se realizó con el propósito de que la información fuera homogénea con las capacitaciones que se realizan de manera presencial.	Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Realizar el diseño y producción digital del certificado y/o constancia, que debe contener como mínimo: nombres, apellidos, número de cédula del estudiante, nombre del curso, fecha del curso, logos y firmas de las partes. Los certificados deben alojarse en el portal del Contratista por tiempo indefinido, de manera que los estudiantes puedan descargarlo cada que lo requieran y, en el sistema de información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA.	Unaula, entregó las listas consolidadas de los asistentes que participaron en los 6 cursos acordados en el contrato de tal forma que quienes participaron pudieran certificarse. El diseño y producción digital del certificado y/o constancia, contiene: nombres, apellidos, número de cédula del estudiante, nombre del curso, fecha del curso, logos y firmas de las partes.	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
Todos los certificados que se generen, producto del cumplimiento y/o aprobación de los cursos, deberán ser entregados en versión pdf para el archivo de la Entidad.	Los certificados se guardarán en la Universidad por tiempo indefinido, de manera que los estudiantes puedan descargarlo cada que lo requieran y, en el sistema de información misional de INDEPORTES ANTIOQUIA. Todos los certificados que se generen, producto del cumplimiento y/o aprobación de los cursos, fueron entregados en versión pdf para el archivo de la Entidad	
Garantizar una persona enlace entre las entidades, encargada de que los contenidos solicitados por INDEPORTES se surtan tal y conforme a sus necesidades, que sean dictados con los profesores adecuados e idóneos para cada uno de los temas, así como dar trámite a todo lo relacionado con la gestión administrativa y contractual para la capacitación, tantos en aspectos técnicos como administrativos que se requieren para la correcta ejecución del objeto contractual	Las personas encargadas por la Universidad para acompañar el proceso educativo antes durante y después de las capacitaciones fueron: Sara Zamorano Auxiliar de Mercadeo Patricia Vélez T Subdirector Extensión Universitaria	Sara Zamorano Auxiliar de Mercadeo Patricia Vélez T Subdirector Extensión Universitaria
Garantizar que durante el tiempo de la capacitación los participantes cuenten con alimentación (refrigerios) que permitan un escenario ameno, según requerimientos expresados en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad	Para las capacitaciones presenciales realizada en los municipios de Anorí, Santuario, Andes y Necoclí durante 16 horas de formación a los asistentes se les brindó: • Refrigerio am día 1, • Refrigerio pm día 1, • Refrigerio pm día 2,	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	• Almuerzos día 1 y 2, • Desayuno día 2, • Cena día 1 • 3 botellas de agua de 600 ml para cada participante • Alojamiento en habitación compartida con cama individual Esto se puede evidenciar con registro fotográfico en las carpetas de informes que corresponde a las evidencias. Para las capacitaciones virtuales del curso de administración deportiva 1 y 2 se le brindó a los asistentes 60 horas de formación con contenido actual vigente y pertinente y se dio cumplimiento a la agenda y cronograma propuesto en la agenda académica, por la modalidad de la capacitación vía TEAMS no se ofreció servicio de alimentación	
Garantizar ayudas audiovisuales en las condiciones pactadas: video beam, el computador portátil, la extensión eléctrica y el cable compatible al PC, para todos los cursos presenciales, con las especificaciones y cantidades requeridas en el anexo F-CA-08 Anexo I Ficha Técnica y especificaciones de la propuesta presentada a la entidad.	Las 16 horas de formación realizadas en los municipios de Anorí, Santuario, Andes y Necoclí conto con las ayudas audiovisuales ubicadas en el auditorio situado en las instalaciones de los Hoteles o auditorios. Estos espacios contaban con video beam instalaciones eléctricas, conexión a internet, cable compatible con el pc y el PC. Esto se puede evidenciar con registro fotográfico en las carpetas	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	de informes que corresponde a las evidencias. Para los cursos de Administración deportiva 1 y 2 la universidad aportó la plataforma de TEAMS esta contaba con el respaldo institucional y el apoyo de la oficina de TIC la cual facilitó el ingreso libre a los participantes, se pudo tomar el registro fotográfico y se utilizó el chat de la plataforma.	
Presentar informes ejecutivos, cualitativos y cuantitativos de la ejecución del contrato que contenga el componente técnico, administrativo y logístico, identificando logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones de cara a la sostenibilidad de los resultados en el tiempo, información que permita verificar y cuantificar la oportunidad, calidad y cantidad con que fue prestado el servicio, por cada solicitud de pago	Esto se puede evidenciar con la relatoría contenida en las carpetas de informes que corresponde a las evidencias que dan cuenta detallada de cada una de las actividades realizadas durante los procesos formativos.	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Diseñar y aplicar una encuesta de satisfacción a los usuarios y al final de la ejecución, deberá presentar un informe con el análisis de la información suministrada, además de una caracterización de la población intervenida	Indeportes Antioquia diseño una encuesta y la convirtió en un formato de la entidad que fue compartido a través de la caja de herramientas. En estas encuestas se puede identificar el nivel de satisfacción de los asistentes a los 6 cursos realizados en el marco del contrato suscrito entre Unaula e Indeportes Antioquia	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
Entregar la base de datos detallada y completa de todas las personas inscritas, en los diferentes cursos y capacitaciones a INDEPORTES ANTIOQUIA, además de una base de datos con todas las personas efectivamente certificadas en cada curso. EL número de personas efectivamente certificadas deberá coincidir con el número de certificados emitidos y entregados a la Entidad en pdf.	Unaula entrega a Indeportes Antioquía la Base de datos de las personas que asistieron a los 6 cursos suscritos en el contrato entre Indeportes y Unaula	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Desarrollar un cronograma de actividades previa interlocución y de acuerdo con el equipo del Sistema Departamental de Capacitación. Coordinar y socializar las modificaciones al cronograma, e informar de éste a la supervisión del contrato	Los 4 cursos presenciales suscritos en el contrato se trabajaron los temas propuestos en la guía metodología y dimos cumplimiento a las agendas propuestas. Para los cursos de administración deportiva virtual, se realizó a través de la plataforma de TEAMS durante 2 días a la semana en el horario de 8:00 am a 12:00 m en franja de 4 horas por día y así dar cumplimiento a las 60 horas de formación propuesta en el cronograma de la agenda académica	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Obtener y entregar a la supervisión del Contrato, designado por INDEPORTES ANTIOQUIA, el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de las personas participantes de la estrategia para el tratamiento de sus datos personales e informar a los participantes en el proyecto, que	La Universidad Autónoma Latinoamericana Unaula hace entrega en este informe a Indeportes Antioquia los escaneos de los consentimientos informados que llenaron en cada curso y diligenciado por cada uno de los participantes.	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
los datos recolectados podrán ser tratados por las partes, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios	De igual forma, todas las inscripciones se realizaron de acuerdo con la base de datos suministrada por Indeportes, en la cual se incluyó el tratamiento de datos cuando las personas interesadas se inscriben en los cursos a través de la plataforma DeportesAnt así: *"'Indeportes Antioquia asume la obligación constitucional y legal de proteger los datos personales a los que acceda para garantizar que la información no se use, comercialice, ceda, se transfiera y/o someta a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en la presente autorización, por lo tanto, adopta las medidas para dar cumplimiento a lo dispuesto por las leyes 1266 de 2008, 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013, decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifique o sustituya".*  Los cursos de administración deportiva 1 y 2 no se les aplicó el formato de consentimiento Informado por ser en modalidad	

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
	virtual y realizados a través de la plataforma de TEAMS	
Reunirse con la supervisión del contrato, designado por INDEPORTES ANTIOQUIA, de acuerdo con la agenda concertada, para revisar el desarrollo del objeto contractual, acoger las recomendaciones, notificar oportunamente a INDEPORTES ANTIOQUIA las dificultades que se puedan presentar y concertar las alternativas de solución	La Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, mantuvo de manera constante comunicación con Bibiana Álvarez que brindó permanente apoyo y acompañamiento al lado del Señor Fredy Uribe quien hace las veces de apoyo a la supervisión	Se realizaron reuniones y llamadas de seguimiento a las actividades antes durante y después del evento
Utilizar la imagen de INDEPORTES ANTIOQUIA durante los cursos, de conformidad con los lineamientos y la aprobación dados por el Supervisor del contrato y en todo caso se deben dar los respectivos créditos a INDEPORTES ANTIOQUIA.	La Universidad Autónoma Latinoamericana UNAULA, mantuvo de manera constante exhibido los pendones publicitarios de Indeportes Antioquia, en cada capacitación presencial, así mismo utilizó la plantilla de presentación para la charla que se ofreció por parte del expositor y además se utilizaron los formatos con los logos e imagen institucional de Indeportes Antioquia	Informe Necocli Informe Santuario Informe Andes Informe Anori Informe Admon Dptiva 1 Informe Admon Dptiva 2
Aportar la información requerida por INDEPORTES ANTIOQUIA necesaria para atender las diferentes solicitudes de información en las plataformas digitales, en los formatos y tiempos acordados para dar respuesta a PQRS	Durante la ejecución del contrato no se realizaron PQRS	No se utilizó en las capacitaciones
Informar de manera oportuna sobre las discrepancias que se presenten durante la ejecución del contrato a efectos de hacer los	Durante la ejecución del contrato no se presentaron discrepancias	No se tuvo discrepancias

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias Enlaces
ajustes a que haya lugar al inicio del contrato.		
Cumplir las observaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato	Durante el desarrollo del contrato se cumplieron todas las observaciones que se impartieron por parte de INDEPORTES ANTIOQUIA a través del supervisor del contrato o de sus apoyos	Se cumplieron con las observaciones
Mantener, durante la ejecución del contrato, todas las condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta.	Durante todo el contrato se mantuvo la condiciones técnicas y económicas ofrecidas en la propuesta	Se mantuvieron las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades
El Contratista no podrá cobrar valores superiores a los indicados en su propuesta económica, en caso de que algún ítem varíe, deberá sostener el valor previamente ofertado. No se podrán ejecutar cantidades o servicios mayores o adicionales a los previamente establecidos en la propuesta y en las especificaciones técnicas. En caso de que así se requiera deberán agotarse previamente los trámites administrativos, técnicos, presupuestales y jurídicos para garantizar la modificación y/o adición al contrato. Así mismo, el contratista asumirá toda la responsabilidad por las ejecuciones realizadas sin previa apropiación presupuestal y/o adición efectuada por INDEPORTES ANTIOQUIA	UNAULA no cobró valores adicionales a lo acordado en el marco del contrato.	No se cobran valores adicionales

5. Logros, dificultades, retos, lecciones aprendidas y recomendaciones

LOGROS

- Se pudieron realizar las capacitaciones en los diferentes municipios con un porcentaje superior al 80% de los inscritos
- Se cumplió con la agenda académica propuesta en cada uno de los cursos tanto presenciales como virtuales
- Se superó la expectativa de las inscripciones a los cursos de administración deportiva virtual
- En las capacitaciones presenciales el 100% de los participantes se logro certificar en las capacitaciones presenciales y en las virtuales más de 80% de los inscritos se certificó
- Para que los asistentes quedaran actualizados con la normatividad vigente se realizó el 2 curso con una intensidad de 60 horas de clase.
- El contrato se le pudo realizar una adición presupuestal para que las personas inscritas en el curso de administración deportiva 1 pudieran tener el numero de horas que la resolución exige actualmente.

DIFICULTADES

1. Para todos los cursos presenciales: De las personas convocadas a la actividad que no llegaron a la capacitación expresaron diferentes situaciones: a) Distancia de recorrido y movilidad entre los municipios, b) excusas médicas c) otros eventos a los que fueron convocados desde sus municipios d) participación en juegos e) dificultad para tomar un trasporte que le llevara al punto de la capacitación y así cumplir con los tiempos
2. Para las capacitaciones presenciales: Los asistentes del mismo municipio sede para este caso, presentaron asistencia intermitente debido a compromisos con las organizaciones donde trabajan o compromisos con la municipalidad.
3. En las capacitaciones presenciales por los tiempos de desplazamiento y logística de transporte intermunicipal los asistentes de los sectores más lejanos se incorporaron más tarde a la actividad y además tuvieron que salir más temprano
4. En las capacitaciones presenciales por contar con eventos simultáneos desde el mismo Indeportes para un ejemplo el cruce con el curso de administración deportiva los asistentes se retiraban de la sesión por periodos extensos de tiempo para cumplir con ambos compromisos.
5. El manejo del dinero en efectivo debido a la inseguridad de la llegada de los asistentes convocados para garantizar su alojamiento y alimentación

RETOS

1. Para el registro de la asistencia de los programas virtuales se debió tener en cuenta que los participantes en oportunidades ingresaban con los nombres de las organizaciones para lo que se debía corroborar con el formulario de forms y la asistencia.

2. Para las capacitaciones presenciales hubo un gran reto en la convocatoria por las distancias que se presentan entre los diferentes municipios para la llegada al municipio sede.
3. Para las capacitaciones presenciales fue un reto mantener a las personas dentro del espacio académico, debido a que se tenían eventos simultáneos por Indeportes y en el mismo municipio sede.
4. Administrar los recursos del contrato con la incertidumbre de no conocer con tiempo quienes efectivamente iban a participar de las capacitaciones.
5. Concertar con los hoteles y restaurantes para que los pagos se puedan hacer en el último momento debido a las cancelaciones de los participantes.
6. Concertar con los hoteles y restaurantes para que aceptaran los cambios de último momento en el alojamiento y en la alimentación.

LECCIONES APRENDIDAS

- Los profesores que acompañan la actividad deben tener empatía por lo que hacen y disposición para los temas de desplazamiento y alojamiento.
- Se aprendió a hacer gestión efectiva de los recursos económicos

RECOMENDACIONES

- A los asistentes que llegan al municipio sede se les debería de entregar una noche mas de alojamiento por el tema de las distancias entre los municipios
- Ampliar las horas de capacitación
- Hacer las capacitaciones con mayor frecuencia
- Solicitar a los coordinadores municipales difundir la información con un mayor tiempo para garantizar que los interesados puedan aprovechar la oportunidad.
- En algunos municipios hay una baja capacidad hotelera y de restaurantes por lo que se dificulta la operación logística de acomodación de los participantes por lo que se sugiere optar por municipios cercanos a la sede propuesta que tengan un poco mas de cobertura hotelera y de transporte.



PATRICIA VÉLEZ TRIANA
Subdirectora Extensión Universitaria
Universidad Autónoma Latinoamericana

UNAULA ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL EN ALTA CALIDAD
www.unaula.edu.co

Patricia Vélez Triana
Extensión Universitaria
extension.universitaria@unaula.edu.co
patricia.velez@unaula.edu.co
PBX: +57 (604) 511 21 99 Ext. 408 y 193
Oficina 236, Bloque 1
Dirección, Medellín - Antioquia
Vigilada MinEducación – IES 1814