	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Educación** **GESTION DEL SERVICIO EDUCATIVO** **GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA** **ACTA PARCIAL Y/O FINAL**
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA FINAL No.08 Contrato N° interno 0707 SECOP II No CO1.PCCNTR.6012841 de fecha7/03/2024
Contratista BEATRIZ ELENA GIRALDO VERA

ACTA PARCIAL [ ]
ACTA FINAL [X]

En la secretaria de educación Departamental se reunieron **Luz Stella Portilla Flórez**, en calidad de Interventora y/o Supervisora y **Beatriz Elena Giraldo Vera** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial y/o final del Contrato de Prestación de Servicios No interno: 0707 SECOP II CO1.PCCNTR.6012841No. de fecha marzo 7 de 2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestar los servicios profesionales, para la atención educativa de la población con discapacidad, de los establecimientos educativos de los doce municipios no certificados deldepartamento de Risaralda.
CONTRATISTA	Beatriz Elena Giraldo Vera
NIT O CEDULA	25.159.689
REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
CEDULA	No aplica
IMPUTACIONES	Rubro No 1001-2.3.2.02.02.008-34 DISPONIBILIDAD No 800 del 14 de febrero de2024 Registro No del 1273 del 22 de marzo 2024
PLAZO INICIAL	OCHO (8) contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin que éste exceda el 30 de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)
FECHA DE INICIACION	Abril 1 de 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	Noviembre 30 de 2024
PRORROGA (S)	No aplica
SUSPENSION (S)	No aplica
REINICIACION (S)	No aplica
FECHA DE TERMINACION	Noviembre 30 de 2024
VALOR INICIALCONTRATO	$ 32.251.368
VALOR ADICION (S)	No aplica
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.251.368
ANTICIPO	No aplica
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y UN MIL

ACTA FINAL No.08 Contrato N° interno 0707 SECOP II No CO1.PCCNTR.6012841 de fecha7/03/2024
Contratista BEATRIZ ELENA GIRALDO VERA

	CUATROCIENTOS VEINTIÚN PESOS MCTE($4.031.421)
FECHA DE ELABORACIÓN:	Diciembre 2 de 2024

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo			0
Valor amortizado actas anteriores		0	
Valor amortizado presente acta	(si es del caso)	0	
Saldo por amortizar		0	
SUMAS IGUALES		0	0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		$32.251.368.00
Valor adición		0
Valor total de actas pagadas	$ 28.219.947.00	
Valor presente acta	$ 4.031.421.00	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 0	
SUMAS IGUALES	$32.251.368.00	$32.251.368.00

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): $4.031.421.00

PERIODO DE PAGADO: DESDE EL 1 DE NOVIEMBRE HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

ESTADO DE PÓLIZAS

Póliza	Condiciones Iniciales		Condiciones Finales		Cumple
	Término	**Cuantía 20% del valor del contrato**	**Término**	**Cuantía 20% del valor del contrato**	
Cumplimiento	**12-03-2024 hasta 17-07-2025**	**$6.450.273.60**	**12-03-2024 hasta 17-07-2025**	**$6.450.273.60**	SI
Manejo Anticipo o pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago salarios, prestaciones e indemnizaciones	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ACTA FINAL No.08 Contrato N° interno 0707 SECOP II No CO1.PCCNTR.6012841 de fecha7/03/2024
Contratista BEATRIZ ELENA GIRALDO VERA

Estabilidad y calidad de la obra.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad civil extra contractual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

La suscrita interventora hace constar que la contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto contractual y, además, verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social integral y parafiscales contenidas en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente liquidación se realiza conforme lo establece el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES: **OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DELCONTRATO (*)**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)**	**EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)**	**OBSERVACIONES**
1. Organizar con las Instituciones Educativas asignadas, las actividades de asistencia técnica y pedagógica presencial a desarrollar mensualmente en el municipio de Santa Rosa de Cabal, mediante el cronograma de trabajo socializado y aprobado por la Rectoría (previa firma formato acuerdo de corresponsabilidad de voluntades entre Rector - Programa Discapacidad.)	Se elaboró el plan de actividades mediante cronograma a ejecutar durante el periodo del 1 al 30 de noviembre con la aprobación de la Orientadora Escolar. Se asistieron las 2 Sedes rurales de primaria para asistencia a padres, docentes y estudiantes. Se realizó la caracterización de los estudiantes registrados en el SIMAT según el estado de las carpetas de historias escolares con las descripciones solicitadas. Se archivaron los documentos e HC para actualizar las carpetas.	Ver Anexos Acta 145 noviembre 1 de 2024 Lista de Asistencia Registro fotográfico Acta 147 noviembre 6 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 148 noviembre 7 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 150 noviembre 12 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 151 noviembre 13 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 152 noviembre 14 de 2024	Asistencia técnica a los docentes de las Sedes Risaralda, Santa Rita, El Jazmín, Fermín López, La Granja, Santa Bárbara, La Milagrosa y Principal presencial o por medio de comunicación whatsapp o llamada. Se realizaron las asistencias técnicas a las sedes Risaralda y Santa Bárbara en compañía de la Gestora Social Cristina Tamayo para brindar apoyo en la solicitud de las citas médicas y exámenes pendientes que atrasan el proceso. Se ejecutó al 100%

ACTA FINAL No.08 Contrato N° interno 0707 SECOP II No CO1.PCCNTR.6012841 de fecha7/03/2024
Contratista BEATRIZ ELENA GIRALDO VERA

	Para la finalización de las actividades se realizan los registros de lista de chequeo de las 91 carpetas de historias escolares.	Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 154 noviembre 18 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 155 noviembre 19 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 156 noviembre 21 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 157 noviembre 22 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 158 noviembre 25 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico griepedro.uribe.pum@gmail.com orientación.pum@gmail.com coordinación.secundaria.pum@gmail.com	
2. Realizar seguimiento y reportar las novedades de retiro o traslado de los estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales a la persona encargada en la IE del SIMAT, teniendo en cuenta el nombre, identificación, grado escolar, con el fin de actualizar oportunamente el SIMAT y realizar las acciones afirmativas para garantizar la permanencia y el tránsito armónico en las Trayectorias educativas completas. Reportar en el SIMAT a los niños, jóvenes y adolescentes con discapacidad y talentos excepcionales para las pruebas saber.	Se realizaron reuniones con la Orientadora Escolar para el seguimiento de los casos presentados en el mes de noviembre para su revisión y actualización de las carpetas escolares. Se retiraron 2 carpetas de estudiantes. Se realizó el filtro del listado de estudiantes del Anexo 6 registrados en el SIMAT según su categoría: Intelectual 28 estudiantes, Psicosocial 33 estudiantes, baja visión 1 estudiante, múltiple 20 estudiantes, trastorno autista 4 estudiantes, limitación física 2 estudiante, para un total de 88 estudiantes. Se ingresaron al SIMAT 5	Ver Anexos Acta 145 noviembre 1 de 2024 Lista de Asistencia registro fotográfico Acta 148 noviembre 7 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 149 noviembre 8 de 2024 Acta 150 noviembre 12 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 151 noviembre 13 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 154 noviembre 18 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 155 noviembre 19	Se realizó asistencia técnica a las Sedes Principal, Sede Risaralda jornada de la mañana y tarde. Sedes El Jazmín, Sede Santa Rita, Sede Santa Bárbara, Fermín López, Sede La Granja. Se notificó 1 estudiante del SIMAT que se retira del Colegio Actualmente se encuentran registrados 88 estudiantes en el SIMAT con corte a noviembre 30 de 93 estudiantes. 2 estudiantes de grado T° y 2°B y 2 estudiantes de 603 no han regresado a estudiar, por lo tanto, se registra como Deserción escolar. De acuerdo a la decisión del

	estudiantes, se realizaron las aperturas de sus carpetas. Reunión del Comité de Inclusión #3 donde se reportaron los estudiantes del SIMAT reprobaron 2 estudiantes, aprobaron 13 estudiantes y pendiente 1estudiante.	de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 156 noviembre 21 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 157 noviembre 22 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 156 noviembre 21 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 159 noviembre 26 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 160 noviembre 28 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico	comité, 2 estudiantes pasan a Bienestar Rural y 1 estudiante a Sabatina por su edad Se ejecutó al 100%
3. Realizar asesoría y asistencia técnica pedagógica a las Instituciones Educativas asignadas, orientando oportunamente a docentes, docente orientador, Directivos docentes de la IE Pedro Uribe Mejía asignado en las actividades relacionadas con la población con discapacidad y talentos excepcionales, trastornos específicos del aprendizaje escolar y del comportamiento, para la elaboración, implementación y seguimiento del PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES.	Se realizaron las asistencias técnicas a 4 Directivos y 19 docentes. Asistidos 1 o más veces. En la plataforma Drive de los PIAR se subieron 2 PIAR de primaria y 22 evaluaciones del PIAR Se asesoraron a 4 docentes de primaria y 1 docente de secundaria, en la elaboración del PIAR de las Sedes Santa Rita, Risaralda, Fermín López, La Milagrosa y Principal	Ver Anexos Acta 145 noviembre 1 de 2024 Lista de Asistencia registro fotográfico Acta 147 noviembre 6 de 2024 Lista de Asistencia registro fotográfico Acta 148 noviembre 7 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 149 noviembre 8 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 150 noviembre 12 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 152 noviembre 14 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 154 noviembre 18 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 157 noviembre 22	Se realizó asistencia técnica a los 19 docentes de las Sedes de primaria y secundaria. Se realizó asistencia presencial, por WhatsApp y llamada por celular según el caso. Se ejecutó al 100%

		de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico	
4. Fortalecer la conformación y dinamización de REDES DE APOYO (social, familiar y cultural) para realizar seguimiento, acompañamiento a la atención integral de los procesos de educación inclusiva con las familias y/o acudientes, de los Niños, jóvenes y adolescentes con y sin discapacidad y talentos excepcionales de las Instituciones Educativas asignadas del municipio de Santa Rosa de Cabal	Se realizaron 4 remisiones a salud para valoración por especialista en Pediatría, Neuropsicología, Psicología, Psiquiatría, Fonoaudiología. Sede: Principal 1 estudiante Sede Primaria 3 estudiantes Se asistieron 5 madres de familia. Se entregaron 3 planes caseros para los estudiantes reforzar en casa las actividades. 1 estudiante de secundaria y 2 de primaria	Ver Anexos Acta 147 noviembre 6 de 2024 Lista de Asistencia registro fotográfico Acta 148 noviembre 7 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 150 noviembre 12 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 157 noviembre 22 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 158 noviembre 25 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico	Asistencia técnica y asesoría a los padres de familia de las Sedes Santa Bárbara, Risaralda Recepción por medio de WhatsApp o en físico, entregadas por los padres de familia las HC de los estudiantes pendientes para continuar con su seguimiento. Se ejecutó al 100%
5. Verificar, revisar, ajustar y realizar seguimiento a las actualizaciones del capítulo de inclusión en el PEI; Sistema de Evaluación (SIE) y el Manual de Convivencia conforme al Decreto 1421 de 2017.	Se realizaron la revisión y seguimiento del PEI, Manual de Convivencias y SIEE, se verificó que la IE 2024 realizaron ajustes a los estudiantes que tengan un trastorno de aprendizaje e influye de manera directa sobre su rendimiento académico. Las familias, los estudiantes, los docentes y el equipo de apoyo tendrán como compromiso el seguimiento de estos estudiantes.” .	Ver Anexo Acta 26 mayo 8 de 2024 Acta 29 mayo 14 de 2024 Acta 100 agosto 26 de 2024 Orientacion.pum@gmail.com Beatriz.giraldo.pum@gmail.com	La IE Pedro Uribe Mejía ha tenido en cuenta los artículos basados en el decreto 1421 y los han incluido en el PEI, Manual de Convivencias y SIEE Se ejecutó al 100%
6. Participar en la implementación, cualificación y formación de la herramienta del Diseño Universal para el Aprendizaje DUA que permita que todos los niños, jóvenes y adolescentes con o sin discapacidad puedan acceder a una Educación Inclusiva que permita las Trayectorias Educativas Completas TEC a partir de la Educación Inicial (Preescolar),	Con los ajustes realizados en el PIAR por los docentes permitirá que los estudiantes con discapacidad, trastornos y barreras puedan ser promovidos o no, para el año lectivo 2025 en el nivel que corresponda. Los docentes realizaron la evaluación final del PIAR	Ver Anexo Acta 149 noviembre 8 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico	Los docentes concluyeron las actividades para sus estudiantes y reportaron los que aprueban, aplazan y reprueban para el año 2025 El Coordinador de primaria envió al correo institucional 23 evaluaciones finales del

básica primaria y media (circular 020 y 021 de 2022).	(23) complementaria de los estudiantes registrados en el SIMAT		PIAR los cuales se subieron al Drive Se ejecutó al 100%
7. Desarrollar estrategias pedagógicas en el marco de las Comisiones de evaluación y promoción, cuando involucren estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales, así mismo, apoyar al Directivo en los Comités de Discapacidad.	Se enviaron 9 estrategias para los docentes para estudiantes con Dx de TDAH y TEA, actividades de atención y memoria, de lectura-escritura, para aplicarlas en las aulas como herramienta para la formación de sus estudiantes basados en DUA. Se realizó asistencia técnica a 5 padres de familia con dificultades para obtener las citas en Salud. Radicados 5 estudiantes. La Gestora Social realizó recepción de los casos que requieren asistencia para mediación por Secretaría de Salud PQRD y El alcalde Resuelve. Se realizó el Comité de evaluación y promoción de secundaria.	Ver Anexos Acta 148 noviembre 7 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 149 noviembre 8 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 159 noviembre 26 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico	Los docentes entregaron el informe final de evaluación del PIAR del tercer período para definir su promoción o reprobación escolar. La asistencia con la Gestora Social se realizó en la Sede Santa Bárbara. Se ejecutó al 100%
8. Aplicar la estrategia Formador de Formadores a través de los nodos (por área profesional, por estudios de caso, de acuerdo a las necesidades que se presenten en las IE) procesos de actualización pedagógica relacionada con educación inclusiva.	Por el tiempo de trabajo no facilitó realizar el tercer Nodo del Equipo de Discapacidad del Equipo de Santa Rosa de Cabal, se activarán para el año 2025 Se realizó reunión con con las Profesionales de Cobertura, acceso y permanencia de SED sobre la deserción escolar, estrategias implementadas.	Ver Anexo Acta 150 noviembre 12 de 2024 Lista de Asistencia -registro fotográfico	Asistencia técnica de las Profesionales de Cobertura, acceso y permanencia de SED Se ejecutó al 100%
9. Socializar y realizar actividades de sensibilización a docentes, directivos docentes y familias a través de talleres o charlas respecto a la No discriminación a estudiantes con discapacidad, donde se aclara que ningún establecimiento educativo podrá rechazar la matrícula de un estudiante en razón a su situación	Se realizó asistencia técnica a 5 madres de familia de las Sedes Risaralda, Santa Bárbara y Principal. Se realizó asistencia técnica a 10 estudiantes reportados por la Orientadora Escolar y docentes de las Sedes de Primaria y Secundaria	Ver Anexos Acta 145 noviembre 1 de 2024 Lista de Asistencia registro fotográfico Acta 147 noviembre 6 de 2024 Lista de Asistencia registro fotográfico	Asistencia a 4 directivos y 19 docentes una o más veces. Se realizaron asistencias a padres de familia y acudientes. No se alcanzó a tener espacio para realizar actividades de sensibilización a docentes,

discapacidad, ni negarse a hacer los ajustes razonables que se requieran.		Acta 148 noviembre 7 de 2024 Lista de Asistencia – registro fotográfico Acta 150 noviembre 12 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 152 noviembre 14 de 2024 Lista de Asistencia - registro Acta 154 noviembre 18 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico Acta 158 noviembre 25 de 2024 Lista de Asistencia - registro fotográfico	directivos, pero se brindó asistencia las veces que lo requerían. Se ejecutó al 100%
10. Presentar un informe mensual de las acciones ejecutadas por cada obligación contractual con los respectivos soportes (formatos del sistema de gestión de calidad, ciclo vital y listados de asistentes reuniones internas y externas, registros fotográficos), los cuales deben estar debidamente firmados por quiénes intervienen en las actividades de cada Institución Educativa.	Se elaboró cronograma de actividades para el mes de noviembre 1 al 30 de 2024, se evidenciaron los registros de los horarios y el desarrollo de las actividadesejecutadas para con la IE	Ver anexo Cronograma de Actividades Lista de asistencia internas Evidencias fotográficas	Este proceso se registró cada día en el cronograma con las actividades y el tiempo trabajado con los soportes correspondientes a firmas, evidencias fotográficas. Se ejecutó al 100%

ESTUDIANTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
0	0	4	7

DOCENTES			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
0	0	6	13

PADRES DE FAMILIA			
ZONA URBANA		ZONA RURAL	
HOMBRE	MUJER	HOMBRE	MUJER
0	0	0	5

ACTA FINAL No.08 Contrato N° interno 0707 SECOP II No CO1.PCCNTR.6012841 de fecha7/03/2024
Contratista BEATRIZ ELENA GIRALDO VERA

POBLACION	N° DE PERSONAS ATENDIDAS
DOCENTES	192
PADRES DE FAMILIA	203
ESTUDIAINTES	330

Población total atendida durante el contrato: 725
- Población Desplazada: No aplica
- Empleos Generados: 1
- Meta Ejecutada: 100% de cumplimiento a cada obligación contractual

NOTA:

- La suscrita interventora hace constar que la contratista Beatriz Elena Giraldo Vera cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2024
- La contratista Beatriz Elena Giraldo Vera declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integra l (salud y pensión y/o ARP) fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes correspondiente a la Planilla de pago N° 1110530067 del mes de noviembre de 2024 de la Contratista.

Firma
Beatriz Elena Giraldo Vera
Contratista

Firma
Luz Stella Portilla Flórez
Interventora y/o Supervisora del Departamento

Nombre de quien elaboró: LSPF

VoBo: YRT