CUENTA DE COBRO No 10

ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA
890102018-1

DEBE A:

ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO
C.C.1.140.854.078

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS (M/L) ($3.536.000)

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DE BARRANQUILLA, bajo el contrato identificado con **No. CD-05-2024-2076**, pago **FINAL** correspondiente al **MES DE DICIEMBRE DEL 2024**.

Atentamente,



ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO
C.C. 1.140.854.078de Barranquilla– Atlántico.

FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS N° 4182033999 de BANCO COLPATRIA a nombre del señor ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2024-2076**

Plazo de Ejecución -Desde: 20 /03 /2023- Hasta: 31/ 1 2 / 2 0 2 4

Nombre y Apellido del Contratista: ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO

No. **Documento de Identificación:** 1.140.854.078

Periodo: Pago **FINAL** correspondiente a **DICIEMBRE** del 2024

No. de Pago: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Desarrolar la gestión de recuperación de los recursos financieros liquidados y pagados para cubrir las necesidades que se generan por incapacidades o licencias del personal adscrito a la planta Docente del Distrito de Baranquilla.	Atendí los tramites y procedimientos administrativos en el cual estaban incluidos redactar informes, y realizar trabajos de tipos administrativos.
2. Reañozar la elaboración de reportes a cerca de los recursos financieros recuperados.	Acompañe y revise diversos documentos dichas funciones correspondían a la revisión del presupuesto de las diferentes instituciones y las reservas de educación del año 2024
3. Alimentar los sistemas de información relacionados con los temas de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones del superior inmediato.	Colabore con las labores propias de la oficina tales como Organizar y clasificar información archivos y documentos
4. Colabroar de forma operativa las actividades convocadas por la Secretaría Distrital de Educación, para la Prestación del Servicio Educativo Barranquilla	Apoye las actividades operativas de la secretaria de educación.
5. Las demás que sean asignadas, relacionadas con el objeto contractual, para el correcto desarrollo del proyecto de Prestación del Servicio Educativo.	Administración de documentos.

Anexos

1. **Formato de Interventoría para firmado por el Superviso**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del Periodo, según las obligaciones del contrato.**

_____



ANDRES FELIPE RODRIGUEZ PINEDO
Contratista