GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	1 de 17 Version: 6 Página

TIPO DE INFORME:	Parcial: __X____	Final: _____	No.: 001		Fecha: (29/11/2024)	
CONTRATO_X__ **CONVENIO___**	DE: SERVICIOS		Nº	1650	AÑO:	2024
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - (SECRETARIA GENERAL)**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	NIYIRETH CAPERA ESPITIA				
	NIT O CC:	65.753.084				
	DIRECCIÓN	CRA. 7 # 9-15 EDIF. EL OPITA CENTRO		TEL:	3218154145	
	CIUDAD:	NEIVA-HUILA				
	REPRESENTANTE LEGAL:	N/A				
	CC:	N/A				
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE FORMACION EN HABILIDADES BLANDAS Y MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL PARA FORTALECER EL ENTORNO LABORAL Y EL TALENTO HUMANO DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION DEL HUILA.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	01 DE NOVIEMBRE DE 2024					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $105.353.250		
	En Letras: CIENTO CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 105.353.250		
PLAZO INICIAL:	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	13/11/2024		

		Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 2	Suspensión:	
		Reiniciación:	
	Nº 3	Suspensión:	

	Nº 3	Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30/12/2024			

GARANTIAS:

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
CHU-100033549	13 NOV. DE 2024	Cumplimiento	21.070.650	1/11/2024	30/06/2025
		Prestaciones Sociales	10.535.325	1/11/2024	30/12/2027
		Calidad del Servicio	21.070.650	1/11/2024	30/12/2025
		Calidad de los Elementos	21.070.650	1/11/2024	30/12/2025

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así: Presentación de la seguridad social

PLANILLA Nº 7952700175	Salud: Salud Total	$ 167.500
	Fondo de pensión: Colpensiones	$ 214.400
	ARL.: Positiva	$ 7.000
PLANILLA Nº 9477663338	Salud: Salud Total	$ 1.250.000
	Fondo de pensión: Colpensiones	$ 1.700.000
	ARL.: Positiva	$ 52.200
PLANILLA Nº 4583623357	Salud: Salud Total	$ 66.700
	Fondo de pensión: Colpensiones	$ 85.400
	ARL.: Positiva	$ 2.800
PLANILLA Nº 4583625333	Salud: Salud Total	$ 97.900
	Fondo de pensión: Colpensiones	$ 125.300
	ARL.: Positiva	$ 4.200
PLANILLA Nº 7951932587	Salud: Salud Total	$ 162.700
	Fondo de pensión: Colpensiones	$ 208.200
	ARL.: Positiva	$ 0
PLANILLA Nº 8633593650	Salud: Salud Total	$ 175.000
	Fondo de pensión: Colpensiones	$ 224.000
	ARL.: Positiva	$ 7.400

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	1/11/2024	$105,353,250	$	$105,353,250
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	1/11/2024	$105,353,250	$	$105,353,250

VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	29/11/2024	**$ 87.441.248,68**	$	**$17,912,001,32**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3		$	$	$
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1. Cumplir con el objeto del Contrato en las condiciones y oportunidad pactadas.	Cumplimiento del objeto contractiual	82,99%	El contratista, ha venido cumpliendo con el objeto contractual en cuanto a la forma y actividades pactadas	82,99%	
2. Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia	Cumplimiento en pagos de seguridad social, salud, pensión y arl	82,99%	PLANILLAS 7952700175 9477663338 4583623357 74583625333 7951932587 8633593650	82,99%	

3. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Cumplimiento del Decreto 1082 de 2015. En los mecanismos de cobertura de riesgos.	100%	El contratista dio cumplimiento a los mecanismos de cobertura de riesgos mediante poliza Nro.CHU-100033549 con fecha de aprobación 13 de noviembre de 2024	100%	
4. El contratista debe entregar los elementos solicitados en la propuesta, solo se aceptarán cambios si mejora lo solicitado en la misma, manteniendo lo presupuestado.	Aporta todos los elementos solicitados a la fecha del acta parcial	82,99%	A la fecha a cumplido con los requisitos que presenta el contrato	82,99%	Ninguna
5. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus capacitaciones obtenga, la cual será propiedad del DEPARTAMENTO.	Guardar reserva de la información que surja en las capacitaciones	82,99%	No se ha presentado ningún comentario o percanse sobre la información suministrada hasta la fecha, con los participantes	82,99%	Ninguna
6. Efectuar las recomendaciones y requerimientos necesarios para garantizar el cumplimiento y calidad de los servicios.	Se le hizo las recomendaciones del caso y recomendaciones para la ejecucipon del contrato	82,99%	revisión y suoervision de las actividades con sus respectivas item a cumplir	82,99%	
7. Garantizar que las instalaciones utilizadas cumplan con los estándares de calidad, establecidos en el Capítulo VIII de la Resolución 2674 de 2013, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social	Cumplimiento de los estandares en el capitulo VIII de la resolución 2674 de 2013 según Ministerio de Salud y Protección social	82,99%	El contratista dio cumplimiento a los estandares en el capitulo VIII de la resolucción 2674 de 2013, según Ministerio de Salud y Proteción Social	82,99%	
8. Presentar informe final de ejecución del Contrato al supervisor.	A la fecha presenta Informe Parcial	82,99%	El contratista presenta Acta 01 según Informe Parcial de las actividades ejecutada a la fecha.	82,99%	Pendiente informe acta final
9. Reportar de manera inmediata al supervisor del Contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la normal ejecución del Contrato.	Sin novedad alguna en la ejecución contractual	82,99%	A la fecha de la ejecucíon del cotnrato, no se han presentado anomalias ni novedades que afecten la ejecución del mismo.	82,99%	Ninguna

10. Suministrar al supervisor toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993.	Suministro total de la información	82,99%	El contratista ha venido cumpliendo con el objeto contractual de tal manera que no se solicita información por parte según obligaciones del contrato 1650 de 2024	82,99%	Ninguna
11. Disponer de los medios necesarios para cubrir la atención médica y/o calamidad que se presente en los funcionarios que asistan a la actividad de integración.	A la fecha no presenta imprevistos medicos	82,99%	EL coordinador pendiente en caso de alguna emergencia.	82,99%	Ninguna
12. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor.	N/A	82,99%	A la fecha ha venido cumpliendo con lo establecido en el objeto contractual, sin necesidad de realizarle observaciones y/o recomencaión alguna que amerite.	82,99%	Ninguna
13. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del Contrato.	Poliza con garantias	82,99%	A la fecha el contratista no ha presentado daños o perjuicios que afecten el normal desarrollo de las actividades	82,99%	Ninguna
14. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos incluidos, los impuestos, tasas y contribuciones que genere la celebración ejecución.	Pago de Impuestos, polizas y todo lo referente a impuestos	82,99%	Presenta los respectivos documentos de impuestos, polizas y todo lo pertinente al normal desarrollo de las actividades.	82,99%	Ninguna
15. Mantener durante la ejecución del Contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su Oferta	El contratista cumple con lo establecido en el contrato.	82,99%	Presenta evidencias de las actividades desarroolladas a la fecha del acta parcial	82,99%	Pendiente la ejecución de algunas actividades

16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Se le informa nuevamente sobre la siguiente obligación al contratista.	82,99%	El contratista manifiesta reconocer que dicha información es confidencial y pertenece a la Gobernación del Huila	82,99%	
		0,8299			
1. Prestar el servicio de logística requerido para la ejecución de las capacitaciones de habilidades blandas relacionadas en el anexo 1 y anexo 2	Prestar servico de logistica en la ejecución de las capcitaciones.	82,99%	El contratista ha realizado las capcaitciones acordadas sin ninguna novedad de acuerdo al anexo 1 y 2	82,99%	
2. Culminadas todas las actividades, entregar certificación original y copia a los asistentes que participen en por lo menos el 90% del tiempo presencial a las capacitaciones programadas	Diseño del Certificado, para ser aprobado por prensa de la gobernación	82,99%	Se hace entrega del diseño del certificado al contratista para su debida impresión una vez terminen las capacitaciones.	82,99%	
3. Entregar a la Gobernación del Huila las relatorías y actas correspondientes a cada encuentro realizado en el marco de las capacitaciones	Relatorias y actas de los encuentros	82,99%	Se han recogido las asistencias y encuestas aplicadas a la fecha de las actividades.	82,99%	

4. Entregar a la Gobernación del Huila las memorias digitales de las capacitaciones.	Entrega de memorias digitales.	82,99%	El contratista esta recogiendo la información para realizar una entrega al final de las capacitaciones.	82,99%	
5. Entregar formato de evaluación de cada Capacitaciones a los asistentes y gestionar el correspondiente diligenciamiento.	Recoger encuestas de asistencia.	82,99%	El contratista recoge las asistencias en formato de la Gobernación del Huila	82,99%	Pendiente recoger la asistencia de las actividades que faltan, despues de la fecha de corte.
6. Aplicar todos los formatos correspondientes de acuerdo a las directivas establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.	Listas de asistencia de cda sesión	82,99%	Se recopilaron las respectivas listas de asistencia y formato para al terminar las capacitaciones hacer entrega de los certificado.	82,99%	Pendiente aplicar los respectivos formatos a los funcionarios que faltan por capacitaciones despues de la fecha de corte del informe.
7. Disponer de un Coordinador General para la atención y apoyo a cada una de las actividades programadas para el desarrollo de la misma.	Nombrte del Coordinador General	82,99%	Se dispuso de un coordinador general, para que sirviera de apoyo en las actividades programadas, Niyireth Capera Espitia.	82,99%	
8. Utilizar en las capacitaciones que realice, las ayudas audiovisuales y el material impreso de apoyo necesarios, el cual deberá ser entregado a los participantes.	Ayudas audiovisuales	82,99%	Se evidenica que utilizan ayudas audiovisuales, a los participantes se entregó material impreso, para el normal desarrollo de las actividades.	82,99%	
9. Realizar de manera conjunta con EL DEPARTAMENTO, la programación de las capacitaciones.	Cronograma de las capcaitaciones	82,99%	Presentación del cronograma, teniendo presente las actividades que faltan	82,99%	Pendiente desarrollar 1 sesión.
10. Diligenciar y verificar los listados de asistencia del personal convocado, en todas las actividades objeto del correspondiente contrato y entregar dichos listados a la secretaria general, utilizando los formatos autorizados por la entidad	Entrega de los listados del personal que se ha convocado.	82,99%	El contratista recoge los listados de asistencia del personal convocado en cada actividad objeto del contrato, utilizando los formatos establecidos por la gobernación y se entregan a la secretaría general.	82,99%	Pendiente desarrollar 1 sesión.
11. El contratista deberá cumplir con la realización de las capacitaciones "HABILIDADES BLANDAS de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la anexo No. 2.	Presentación Anexo 2	82,99%	Se ha realizado las actiividades, como lo estipula el anexo 2	82,99%	

12. El contratista deberá cumplir con la realización de las siguientes capacitaciones: • Capacitaciones bajo la metodología y enfoque para el desarrollo del capital humano para el ser • Capacitación y concientización sobre el clima laboral, toma de decisiones y coach interactivo para el Proceso de Gestión de talento humano • Gestionar el fortalecimiento del Clima Organizacional de la Gobernación del Huila, a través de capacitaciones de coaching vivenciales con metodología OutDoor Training y Enfoque PNL en las cuales se sensibilice a la población sobre los valores enmarcados en el código de Ética • Fortalecer los principios, valores y ética del Servidor público, con la finalidad de generar valor agregado en cada momento del Servicio en la Entidad. • Capacitaciones formativas y lúdicas orientadas por las siguientes temáticas: MOTIVACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, TOMA DE DECISIONES (SOLUCIÓN DE CONFLICTOS), CONCIENTIZACIÓN DEL SER • Capacitación de coaching vivencial con metodología Outdoor training, enfoque PNL código de Ética e Integridad	Cumplimiento de los temas solicitados en en este ITEM	82,99%	El contratista en las memorias entrega los temas viistos en cada capacitación	82,99%	Pendiente realizar 1 sesión Escenario de activación.
13. El contratista deberá cumplir con el desarrollo de jornadas de Habilidades Blandas, de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en la anexo No. 2	Anexo 2	82,99%	Se realizaron todas las actividades para el normal desarrollo de jornadas de habilidades blandas, establecidas en el anexo No.2	82,99%	
14. Este personal será exigible para la ejecución del contrato, previa suscripción acta de inicio:	Fotocpia de documentos de acreditación	82,99%	El contratista Presenta fotos del personal exigible del contrato	82,99%	
15. El contratista deberá ofrecer plan de contingencia con ambulancia en caso de emergencia primeros auxilios y rescate, y personal paramédico en el sitio).	N/A	82,99%	El contratista manifiesta, que a la fecha no se ha presentado mingún tipo de eventualidad	82,99%	

16. El contratista al momento de iniciar la actividad deberá presentar cronograma de capacitaciones a realizar, especificando: tiempo, listado, personal y equipos a utilizar teniendo en cuenta las normas de seguridad y riesgo que ameritan y serán revisadas por el supervisor.	Cronograma de las capacitaciones	100%	Presentó cronograma de capacitaciones con los ítem establecidos en la obligación en mención.	100%	
17. El lugar de ejecución de las capacitaciones objeto del contrato, deberá garantizar que sea un espacio abierto, lavado de manos, distanciamiento establecido, cumpliendo con las normas de bioseguridad.	Espacio parra realizar las capacitaciones	100%	Las capacitaciones se han realizado en el Centro de Convenciones José Eustasio Rivera, cumpliendo con la obligación	100%	
18. El supervisor aprobará: el menú presentado Anexo 1, Item 1 y2 , las capacitaciones con el respectivo material de apoyo a utilizar en cada actividad, cuando cumpla con las necesidades de los servicios a ejecutar.	Anexo 1 y 2	82,99%	El menú y los refrigerios se han entregado de acuerdo a los anexos 1 y 2	82,99%	
19. Entregar los productos requeridos, con las cantidades y especificaciones de los productos que se requieran.	Se tiene en cuenta el anexo 1 item 1 y 2	82,99%	Los perodcutos se han entregado de acuerdo a lo estipulado en los anexos 1 y 2	82,99%	
20. Entregar a la entidad en óptimas condiciones, cumpliendo con las características técnicas de presentación y funcionamiento de los bienes requeridos establecidos en el presente proceso.	N/A	82,99%	Las capacitaciones se han realizado en el Centro de Convenciones José Eustasio Rivera.	82,99%	
21. El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes de las capacitaciones ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, de manera cumplida y oportuna al periodo cumplido.	Plataforma SECOP	82,99%	El contratista se compromete a subir la información a la plataforma SECOP	82,99%	

22. Cumplir con los requisitos señalados en las especificaciones técnicas y la oferta económica dentro del plazo de ejecución del contrato descritos a continuación.	Cumplimiento de requisitos	82,99%	El contratista tiene en cuenta los requisitos estipulados en la carta de acprtación del contrato	82,99%	
23. Adelantar las capacitaciones según Anexo 2, con los funcionarios dentro de la jornada laboral, cada capacitación de CUATRO (4) horas.	Anexo 2	82,99%	Se evidencia que se esta cumpliendo con el anexo 2 y las capacitaciones se han llevado en la jornada laboral de cuatro (4) horas.	82,99%	
24. Cumplir con las condiciones de logística.	Logsitca del evento	82,99%	Se ha desarrollado la logistica de acuerdo a las actividades programadas	82,99%	
25. Asegurar el adecuado uso de alimentación y servicio de hidratación y cumplir con las respectivas normas de higiene.	N/A	82,99%	El contratista cumplle con la calidad e higiene de los productos	82,99%	
26. El lugar de ejecución de las capacitaciones deberá ser propicio para garantizar el desarrollo de todas las capacitaciones lúdicas. Anexo 1 Item 3	Anexo 1 Item 3	82,99%	Los rsalones cumplen con las caracteristicas descritas en el Item 3	82,99%	
27. Colaborar con el Departamento en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y las capacitaciones a desarrollar sean de la mejor calidad y correspondan a las características y especificaciones requeridas y contenidas en la oferta.	Objeto del contrato	82,99%	El contratista, ha venido cumpliendo con el objeto contractual en cuanto a la forma y actividades pactadas	82,99%	Pendiente 1 capacitacion por realizar
28. Informar al supervisor de las novedades que se puedan ocasionar y que afectan la ejecución del presente contrato	N/A	82,99%	A la fecha no se ha presentado ninguna novedad	82,99%	
29. Constituir a favor del Departamento del Huila las garantías requeridas, si a ello hubiere lugar.	Poliza de Cumplimiento	100%	El contratista presenta poliza de cumplimiento el cual reposa en el proceso,	100%	
30. Responder por las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración y ejecución del presente contrato, de conformidad con lo establecido en la ley.	N/A	100%	Cumplimiento de la poliza y demás derivaciones que se tengan.	100%	

31. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de ley pretendan obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho que ponga en riesgo la seguridad de las instalaciones de la Entidad Departamental y del personal que frecuenta a diario.	N/A	82,99%	El contratista manifiesta que ninguna de estas peticiones se le han mencionado, donde todo ha sido muy transparente y claro	82,99%	

Que las actividades relacionadas se

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre (13 de noviembre de 2024 hasta el 29 de noviembre de 2024 informe parcial), cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de neiva, hoy 29 de noviembre de 2024

Firma: _____

Nombre: __TATIANA ANDREA VANEGAS CORTES_

Supervisora Designado

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			