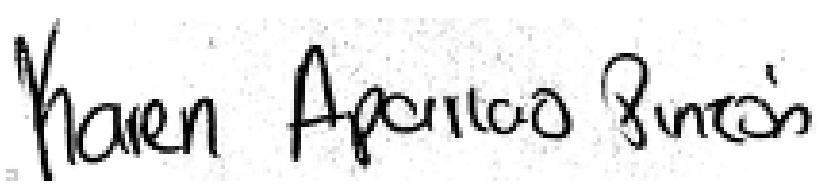
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																																							
CONTRATISTA	KAREN MELISSA APARICIO PINZÓN																																					
CONTRATO	Nº 091/2024																																					
INTERVENTOR	GUILLERMO ANTONIO RINCÓN SANZ																																					
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar servicios profesionales a la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER en la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, para el Fortalecimiento de la autoridad ambiental, mediante acciones de evaluación, seguimiento y control, asociados a permisos ambientales recurso Suelo – Agua en el departamento de Risaralda, incluyendo proyectos que requieren pronunciamiento en Ordenamiento Territorial y en la Revisión de Planes Parciales en desarrollo.																																					
MESES	**Febr.**		**Marzo**				**Abril**				**Mayo**				**Junio**				**Julio**				**Agosto**				**Sept.**				**Oct.**				**Nov.**				**Dic.**		
ALCANCES /SEMANAS	**1**	**2**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**	**4**	**1**	**2**	**3**
1. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en el proceso de seguimiento y control a los permisos y autorizaciones que requieran el uso, afectación o aprovechamiento de los Recursos Naturales Suelo - Agua, que se encuentren dentro de los trámites de Permiso Ocupación de Cauce, Aprobación Demarcación de Zonas de Retiro o Fajas Protectoras de Corrientes Hídricas y Autorización de material sobrante de descapote y excavación o RCD, mínimo cuatro (4) o las que le sean asignadas por el supervisor, incluyendo los proyectos objeto de otorgamientos ambientales dentro del Ordenamiento Territorial.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Realizar para la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial según la experiencia adquirida en procesos de evaluación de permisos y autorizaciones ambientales relacionadas con el recurso Suelo - Agua, mínimo doce (12) o las que sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato y además de participación en el Equipo de Ordenamiento Territorial, incluyendo los proyectos objeto de otorgamientos ambientales dentro del Ordenamiento Territorial (Planes de Ordenamiento Territorial – Planes Parciales- Planes Básicos y Esquemas de Ordenamiento).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Apoyar a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial en la valoración y atención de oficios, requerimientos de entes de control, derechos de petición, PQRS y/o solicitudes asociadas con la afectación o aprovechamiento del recurso natural Suelo - Agua que le sean asignados.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Apoyar la participación y asistencia a reuniones, eventos que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato, relacionadas con los recursos naturales Suelo y Agua.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5. Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y sean asignadas por el supervisor (a).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Karen Melissa Aparicio Pinzón
Contratista

Vo.Bo. Pedro Antonio Chacón Moreno
Supervisor/Interventor