PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de julio de 2020

Señor (a)
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357169**
Coordinadora Académica
Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales. Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1357169** del año 2020.

Luisa Fernanda Niño Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.973.275 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o complementaria, presencial y virtual, en las áreas de gestión del talento humano, asistencia y gestión administrativa y gestión documental y de la información, del centro de Gestión Administrativa, sucede y organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para orientar, participar, formular, ejecutar, seguir, controlar, planes programas y proyectos desarrollando competencias de la formación profesional integral para dar respuesta a la política institucional entre otros el proceso de calidad y mejoramiento continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Sesiones virtuales de aprendizaje, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, planeación de las sesiones de formación, clases magistrales de desarrollo de contenidos. Sesiones de seguimiento académico a aprendices con deficiencias en el proceso formativo. Nivelación académica de aprendices con dificultades.	Grabación de sesiones virtuales de aprendizaje, informes de gestión diaria. Correos electrónicos, chat de WhatsApp. Grabación de las reuniones de seguimiento académico.
2.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías de formación, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, planeación de las sesiones de formación, sesiones virtuales de formación, implementación de listas de chequeo para desarrollo de etapa práctica.	Grabación de sesiones virtuales de aprendizaje, informes de gestión diaria. Correos electrónicos, chat de WhatsApp.
3.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Uso de diversas plataformas para sesiones virtuales de aprendizaje y reporte de evidencias.	Enlace grabaciones de las sesiones virtuales de formación, chats de grupo y/o individuales.
4.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías de aprendizaje, informes varios. Asesoría pedagógica colegio	Informes diarios de gestión virtual Videos de clase Fotografías de sesiones virtuales. Acta 08 Asesoría pedagógica colegio Parroquial San José de Fontibón.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a SALUD, PENSIONES Y ARL **43657414** expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Contratista
C.C. No. 52.973.275 e Bogotá D.C

Recibí a satisfacción:

MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357169**
Coordinadora Académica
Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 1 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

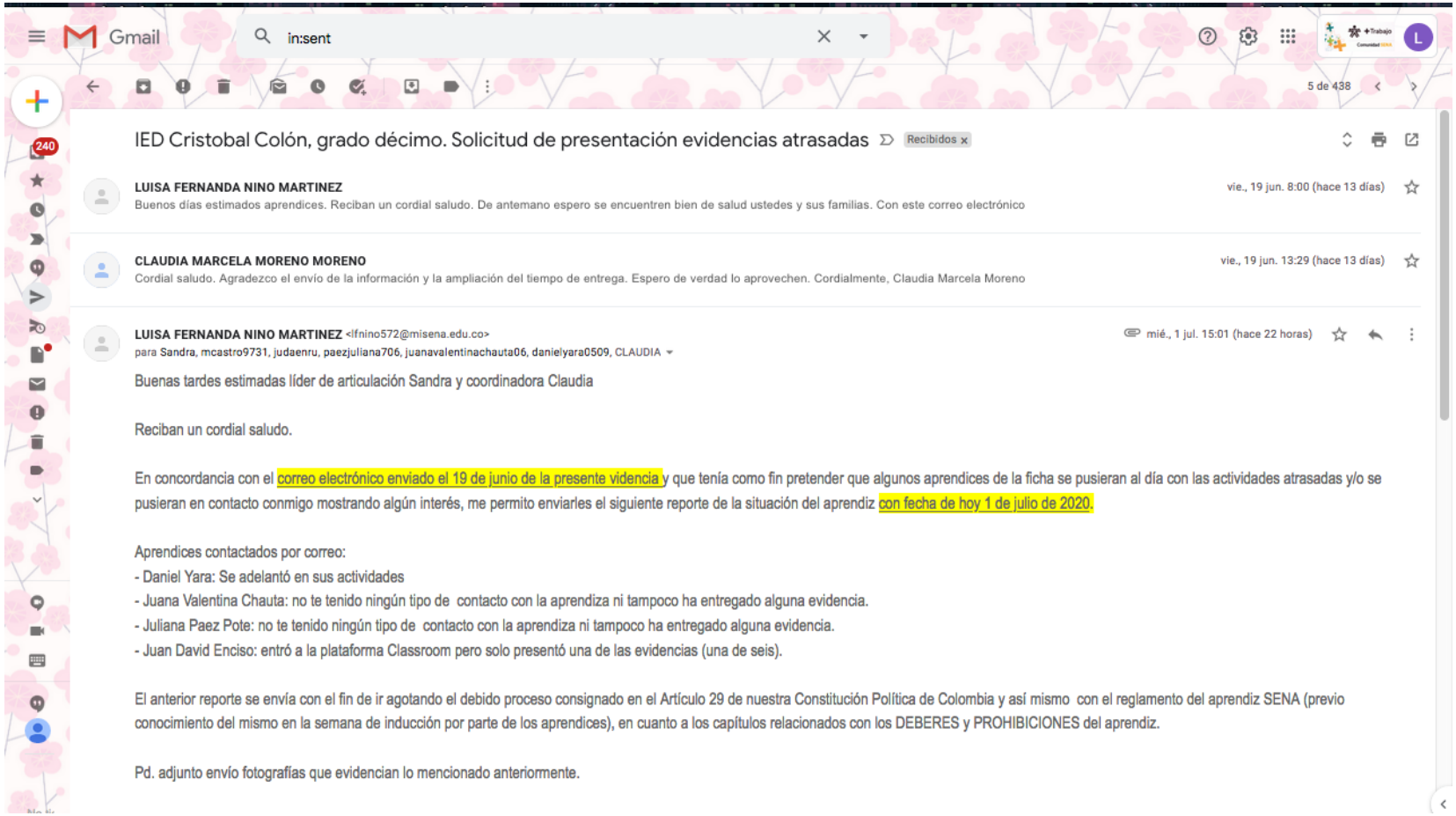
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
1 de julio: - Revisión y evaluación de evidencias de aprendices bajo observación académica. - Revisión y evaluación de evidencias Classroom. - Elaboración de informes varios.	Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico.

Evidencias:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co



Gmail in:sent

5 de 438

IED Cristobal Colón, grado décimo. Solicitud de presentación evidencias atrasadas Recibidos x

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ vie., 19 jun. 8:00 (hace 13 días)
Buenos días estimados aprendices. Reciban un cordial saludo. De antemano espero se encuentren bien de salud ustedes y sus familias. Con este correo electrónico

CLAUDIA MARCELA MORENO MORENO vie., 19 jun. 13:29 (hace 13 días)
Cordial saludo. Agradezco el envío de la información y la ampliación del tiempo de entrega. Espero de verdad lo aprovechen. Cordialmente, Claudia Marcela Moreno

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co> mié., 1 jul. 15:01 (hace 22 horas)
para Sandra, mcastro9731, judaenru, paezjuliana706, juanavalentinachauta06, danielyara0509, CLAUDIA

Buenas tardes estimadas líder de articulación Sandra y coordinadora Claudia

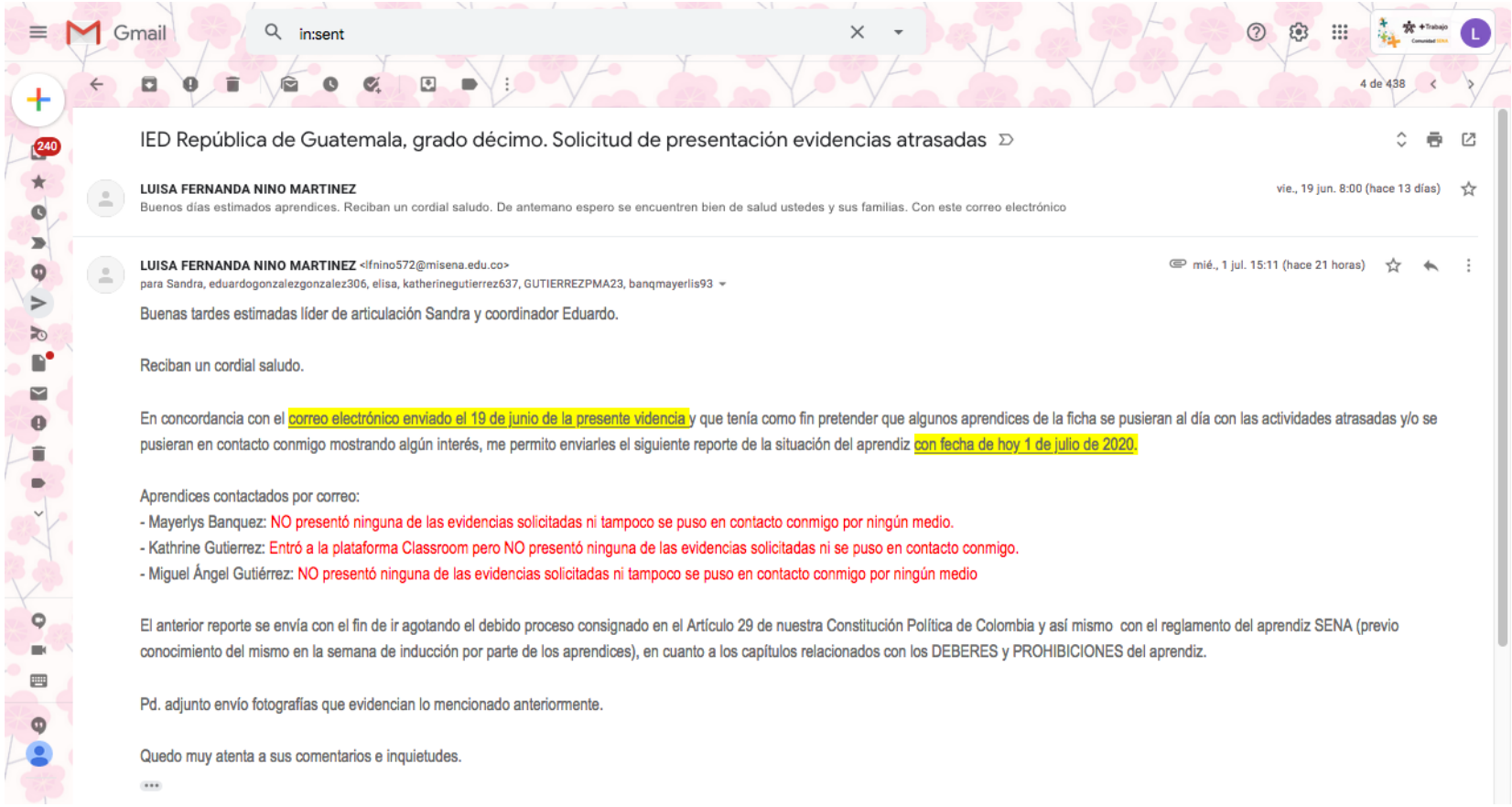
Reciban un cordial saludo.

En concordancia con el correo electrónico enviado el 19 de junio de la presente videncia y que tenía como fin pretender que algunos aprendices de la ficha se pusieran al día con las actividades atrasadas y/o se pusieran en contacto conmigo mostrando algún interés, me permito enviarles el siguiente reporte de la situación del aprendiz con fecha de hoy 1 de julio de 2020.

Aprendices contactados por correo:
- Daniel Yara: Se adelantó en sus actividades
- Juana Valentina Chauta: no te tenido ningún tipo de contacto con la aprendiza ni tampoco ha entregado alguna evidencia.
- Juliana Paez Pote: no te tenido ningún tipo de contacto con la aprendiza ni tampoco ha entregado alguna evidencia.
- Juan David Enciso: entró a la plataforma Classroom pero solo presentó una de las evidencias (una de seis).

El anterior reporte se envía con el fin de ir agotando el debido proceso consignado en el Artículo 29 de nuestra Constitución Política de Colombia y así mismo con el reglamento del aprendiz SENA (previo conocimiento del mismo en la semana de inducción por parte de los aprendices), en cuanto a los capítulos relacionados con los DEBERES y PROHIBICIONES del aprendiz.

Pd. adjunto envío fotografías que evidencian lo mencionado anteriormente.



Gmail

in:sent

4 de 438

IED República de Guatemala, grado décimo. Solicitud de presentación evidencias atrasadas

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
Buenos días estimados aprendices. Reciban un cordial saludo. De antemano espero se encuentren bien de salud ustedes y sus familias. Con este correo electrónico

vie., 19 jun. 8:00 (hace 13 días)

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para Sandra, eduardogonzalezgonzalez306, elisa, katherinegutierrez637, GUTIERREZPMA23, banqmayerlis93

mié., 1 jul. 15:11 (hace 21 horas)

Buenas tardes estimadas líder de articulación Sandra y coordinador Eduardo.

Reciban un cordial saludo.

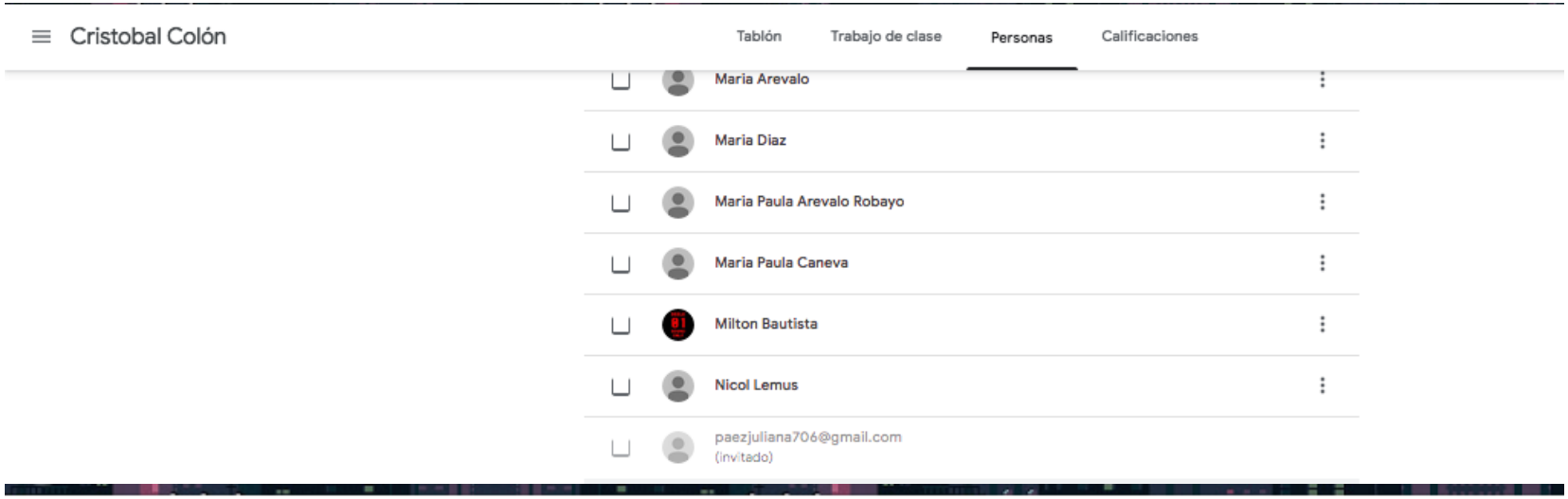
En concordancia con el correo electrónico enviado el 19 de junio de la presente videncia y que tenía como fin pretender que algunos aprendices de la ficha se pusieran al día con las actividades atrasadas y/o se pusieran en contacto conmigo mostrando algún interés, me permito enviarles el siguiente reporte de la situación del aprendiz con fecha de hoy 1 de julio de 2020.

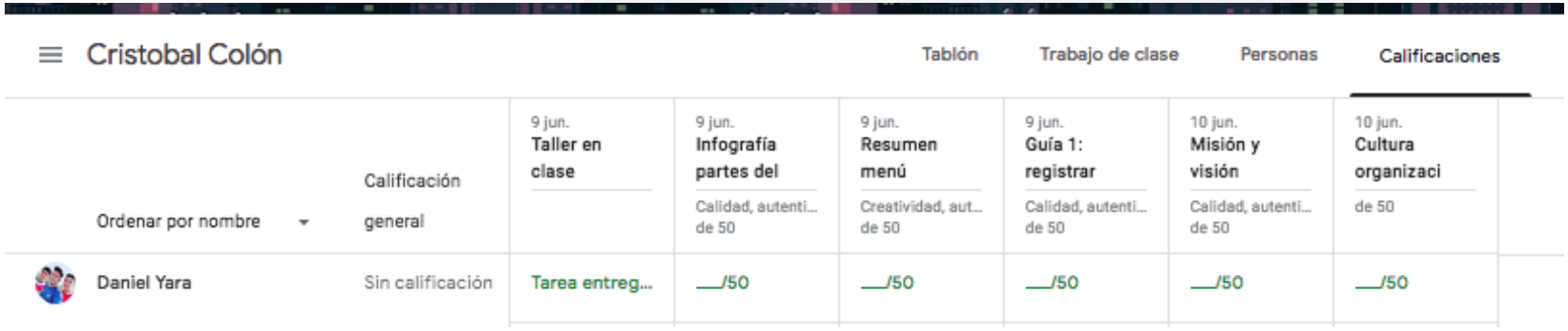
Aprendices contactados por correo:
- Mayerlys Banquez: NO presentó ninguna de las evidencias solicitadas ni tampoco se puso en contacto conmigo por ningún medio.
- Kathrine Gutierrez: Entró a la plataforma Classroom pero NO presentó ninguna de las evidencias solicitadas ni se puso en contacto conmigo.
- Miguel Ángel Gutiérrez: NO presentó ninguna de las evidencias solicitadas ni tampoco se puso en contacto conmigo por ningún medio

El anterior reporte se envía con el fin de ir agotando el debido proceso consignado en el Artículo 29 de nuestra Constitución Política de Colombia y así mismo con el reglamento del aprendiz SENA (previo conocimiento del mismo en la semana de inducción por parte de los aprendices), en cuanto a los capítulos relacionados con los DEBERES y PROHIBICIONES del aprendiz.

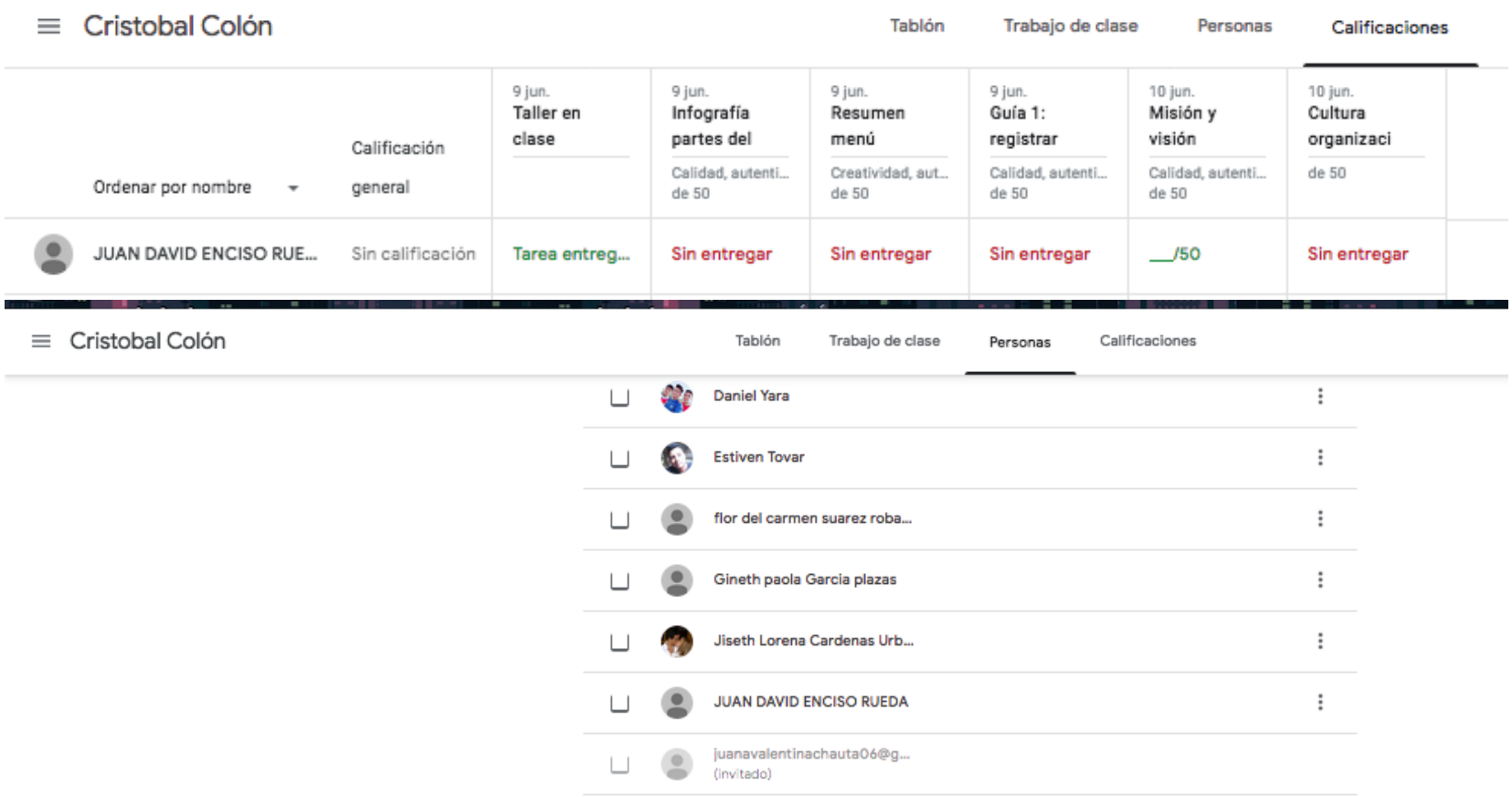
Pd. adjunto envío fotografías que evidencian lo mencionado anteriormente.

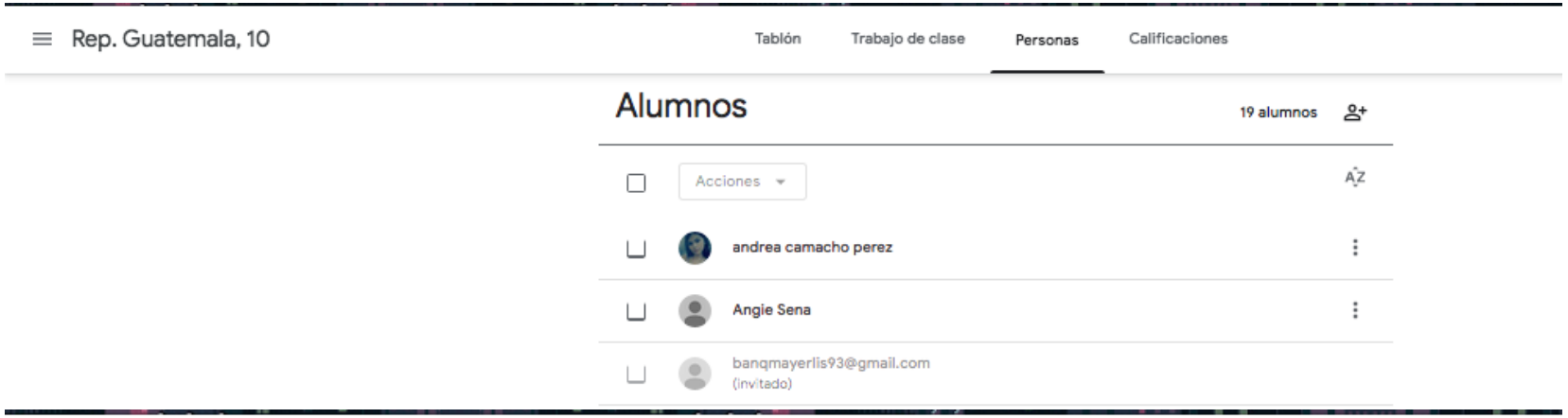
Quedo muy atenta a sus comentarios e inquietudes.





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

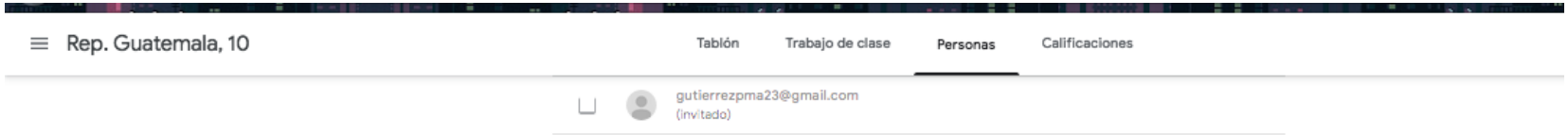

Cristobal Colón
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Ordenar por nombre
Calificación general
9 jun. Taller en clase
9 jun. Infografía partes del
Calidad, autenti... de 50
9 jun. Resumen menú
Creatividad, aut... de 50
9 jun. Guía 1: registrar
Calidad, autenti... de 50
10 jun. Misión y visión
Calidad, autenti... de 50
10 jun. Cultura organizaci
de 50
JUAN DAVID ENCISO RUE...
Sin calificación
Tarea entreg...
Sin entregar
Sin entregar
Sin entregar
___/50
Sin entregar
Cristobal Colón
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Daniel Yara
Estiven Tovar
flor del carmen suarez roba...
Gineth paola Garcia plazas
Jiseth Lorena Cardenas Urb...
JUAN DAVID ENCISO RUEDA
juanavalentinachauta06@g...
(invitado)



Rep. Guatemala, 10

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Ordenar por apellidos	Calificación general	10 jun. Comuicación — Calidad, autenti... de 50	10 jun. Taller de personalid — Creatividad, aut... de 50	10 jun. Persondalidad: — Creatividad, aut... de 50	10 jun. Misión y visión — Calidad, autenti... de 50	10 jun. Cultura organizaci — Calidad, autenti... de 50
Dayana Gómez	Sin calificación	__/50	Sin entregar	Sin entregar	__/50	__/50
Heidy Perez	Sin calificación	__/50	__/50	Sin entregar	__/50	__/50
Karol Piedrahita	Sin calificación	__/50	__/50	__/50	__/50	__/50
Katherine Gutiérrez	Sin calificación	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar	Sin entregar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

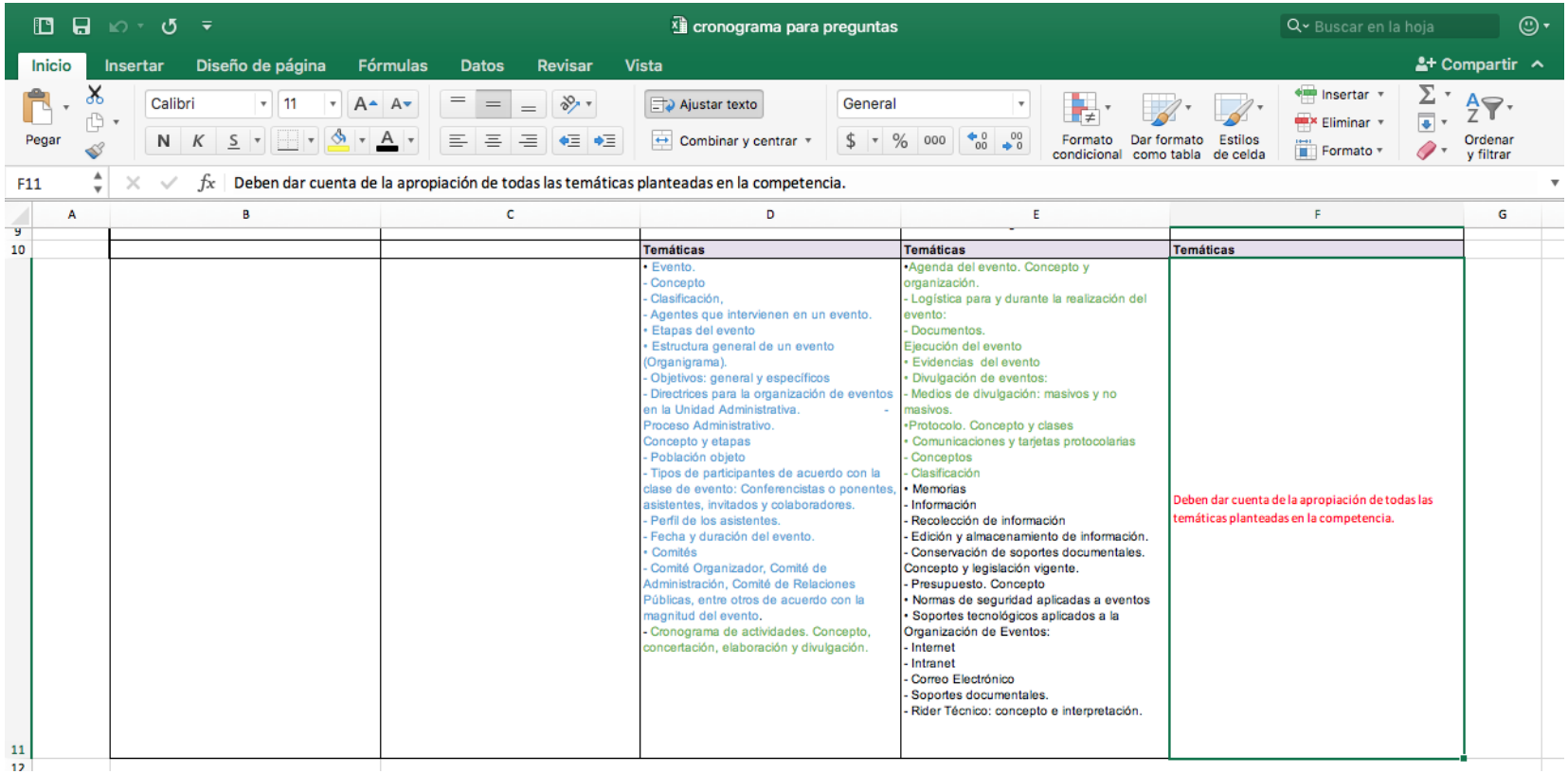
FECHA: 2 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

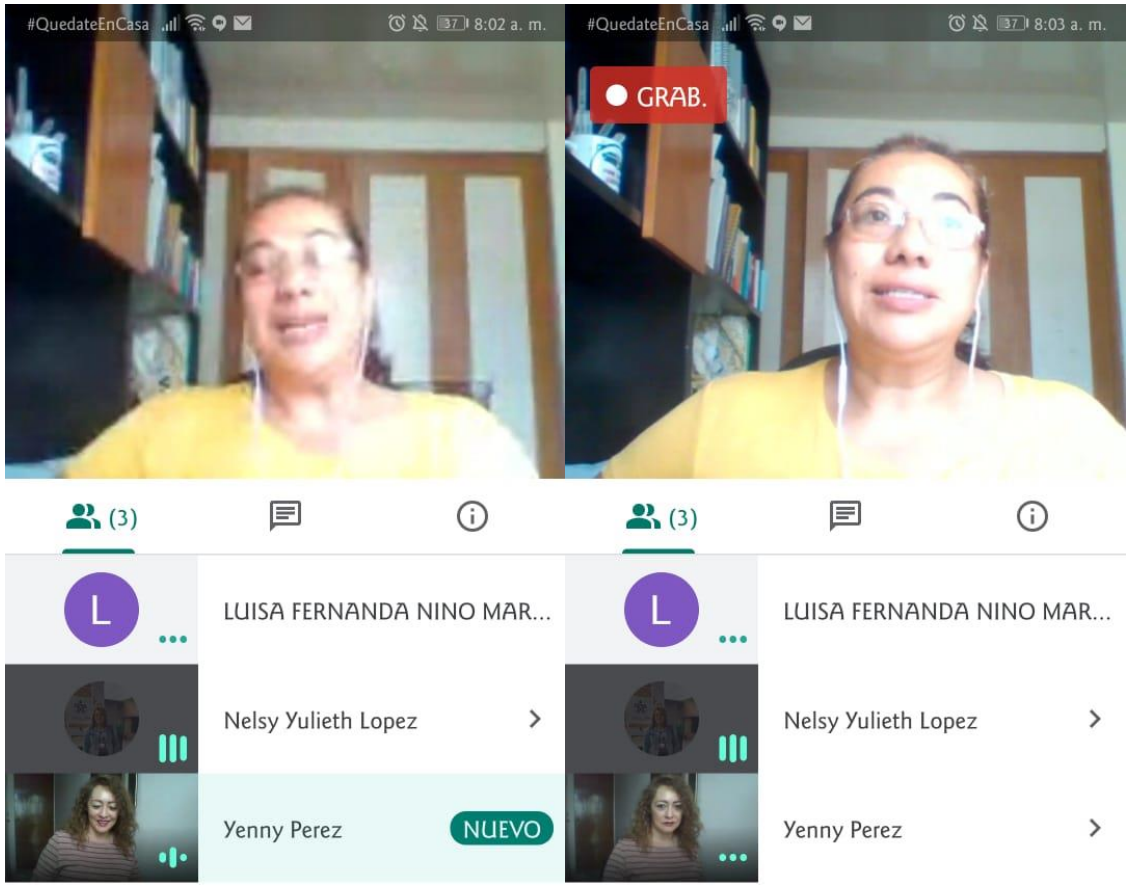
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
2 de julio: - Elaboración de informes varios. - Reunión (virtual) con instructoras para determinar temas y preguntas para pruebas de conocimiento y desempeño grado undécimo. - Documentación en temas varios para elaboración de preguntas para pruebas de desempeño grado undécimo.	10 personas aproximadamente. Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias - https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico. Meet.

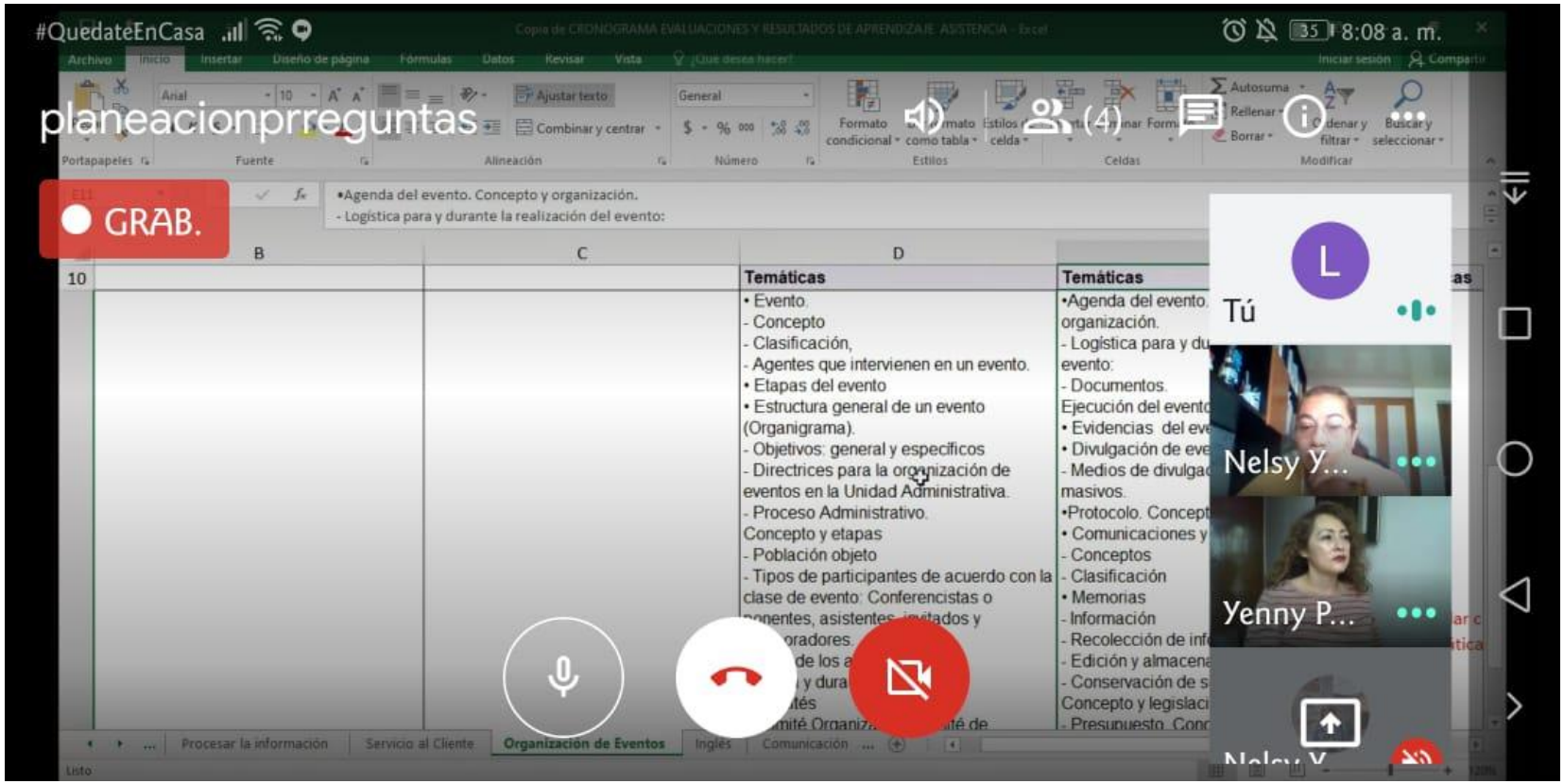
Evidencias:



	A	B	C	D	E	F	G
10				**Temáticas**	**Temáticas**	**Temáticas**	
11				• Evento. - Concepto - Clasificación, - Agentes que intervienen en un evento. • Etapas del evento • Estructura general de un evento (Organigrama). - Objetivos: general y específicos - Directrices para la organización de eventos en la Unidad Administrativa. - Proceso Administrativo. Concepto y etapas - Población objeto - Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento: Conferencistas o ponentes, asistentes, invitados y colaboradores. - Perfil de los asistentes. - Fecha y duración del evento. • Comités - Comité Organizador, Comité de Administración, Comité de Relaciones Públicas, entre otros de acuerdo con la magnitud del evento. - Cronograma de actividades. Concepto, concertación, elaboración y divulgación.	•Agenda del evento. Concepto y organización. - Logística para y durante la realización del evento: - Documentos. Ejecución del evento • Evidencias del evento • Divulgación de eventos: - Medios de divulgación: masivos y no masivos. •Protocolo. Concepto y clases • Comunicaciones y tarjetas protocolarias - Conceptos - Clasificación • Memorias - Información - Recolección de información - Edición y almacenamiento de información. - Conservación de soportes documentales. Concepto y legislación vigente. - Presupuesto. Concepto • Normas de seguridad aplicadas a eventos • Soportes tecnológicos aplicados a la Organización de Eventos: - Internet - Intranet - Correo Electrónico - Soportes documentales. - Rider Técnico: concepto e interpretación.	Deben dar cuenta de la apropiación de todas las temáticas planteadas en la competencia.	
12							

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


#QuedateEnCasa
8:02 a. m.
(3)
LUISA FERNANDA NINO MAR...
Nelsy Yulieth Lopez
Yenny Perez
NUEVO
#QuedateEnCasa
8:03 a. m.
GRAB.
(3)
LUISA FERNANDA NINO MAR...
Nelsy Yulieth Lopez
Yenny Perez



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

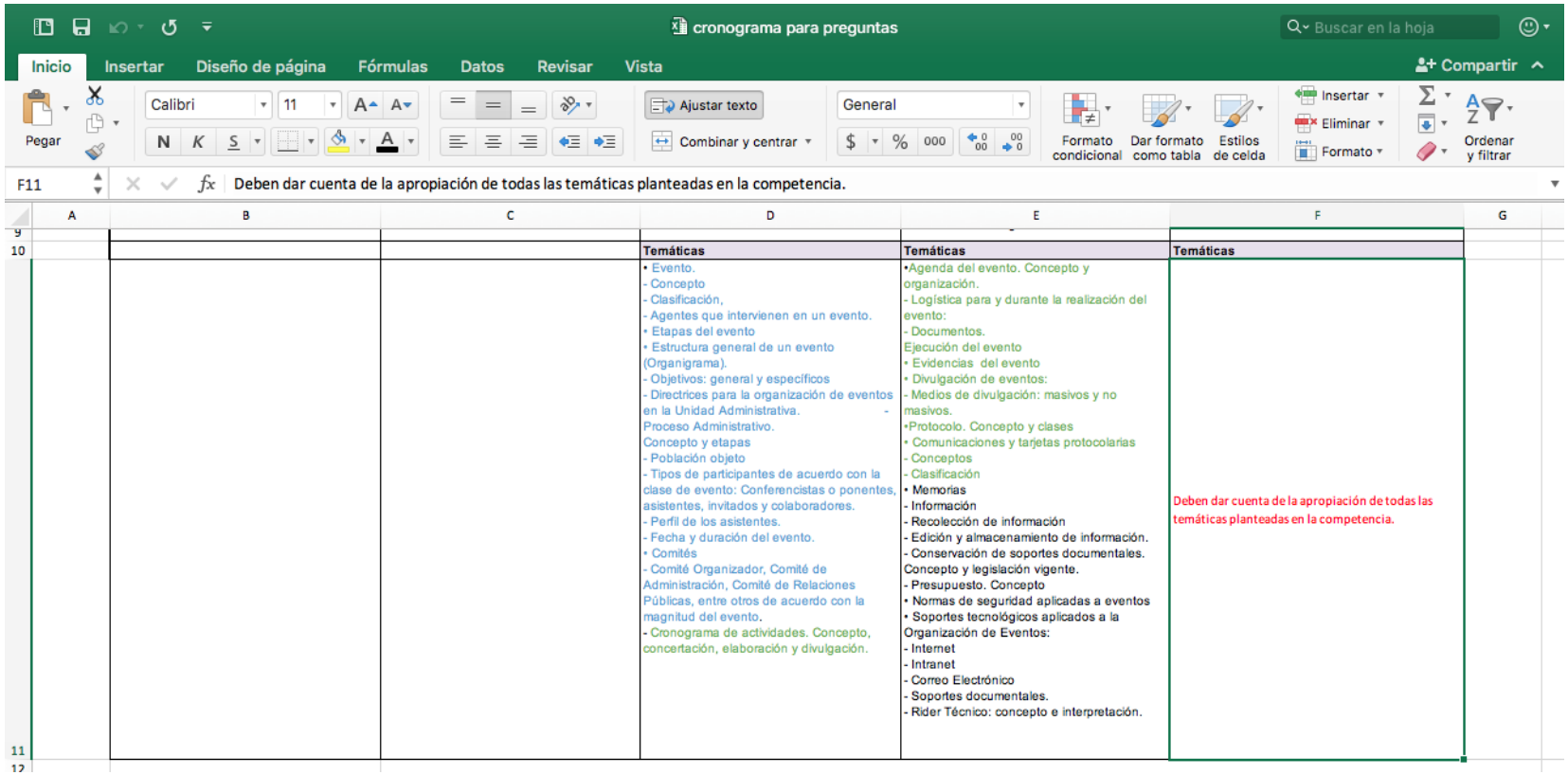
FECHA: 3 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
3 de julio: - Documentación en temas varios para elaboración y diseño de preguntas para pruebas de desempeño grado undécimo.	Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico. Meet.

Evidencias:



	A	B	C	D	E	F	G
10				**Temáticas**	**Temáticas**	**Temáticas**	
11				• Evento. - Concepto - Clasificación, - Agentes que intervienen en un evento. • Etapas del evento • Estructura general de un evento (Organigrama). - Objetivos: general y específicos - Directrices para la organización de eventos en la Unidad Administrativa. - Proceso Administrativo. Concepto y etapas - Población objeto - Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento: Conferencistas o ponentes, asistentes, invitados y colaboradores. - Perfil de los asistentes. - Fecha y duración del evento. • Comités - Comité Organizador, Comité de Administración, Comité de Relaciones Públicas, entre otros de acuerdo con la magnitud del evento. - Cronograma de actividades. Concepto, concertación, elaboración y divulgación.	•Agenda del evento. Concepto y organización. - Logística para y durante la realización del evento: - Documentos. Ejecución del evento • Evidencias del evento • Divulgación de eventos: - Medios de divulgación: masivos y no masivos. •Protocolo. Concepto y clases • Comunicaciones y tarjetas protocolarias - Conceptos - Clasificación • Memorias - Información - Recolección de información - Edición y almacenamiento de información. - Conservación de soportes documentales. Concepto y legislación vigente. - Presupuesto. Concepto • Normas de seguridad aplicadas a eventos • Soportes tecnológicos aplicados a la Organización de Eventos: - Internet - Intranet - Correo Electrónico - Soportes documentales. - Rider Técnico: concepto e interpretación.	Deben dar cuenta de la apropiación de todas las temáticas planteadas en la competencia.	
12							

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

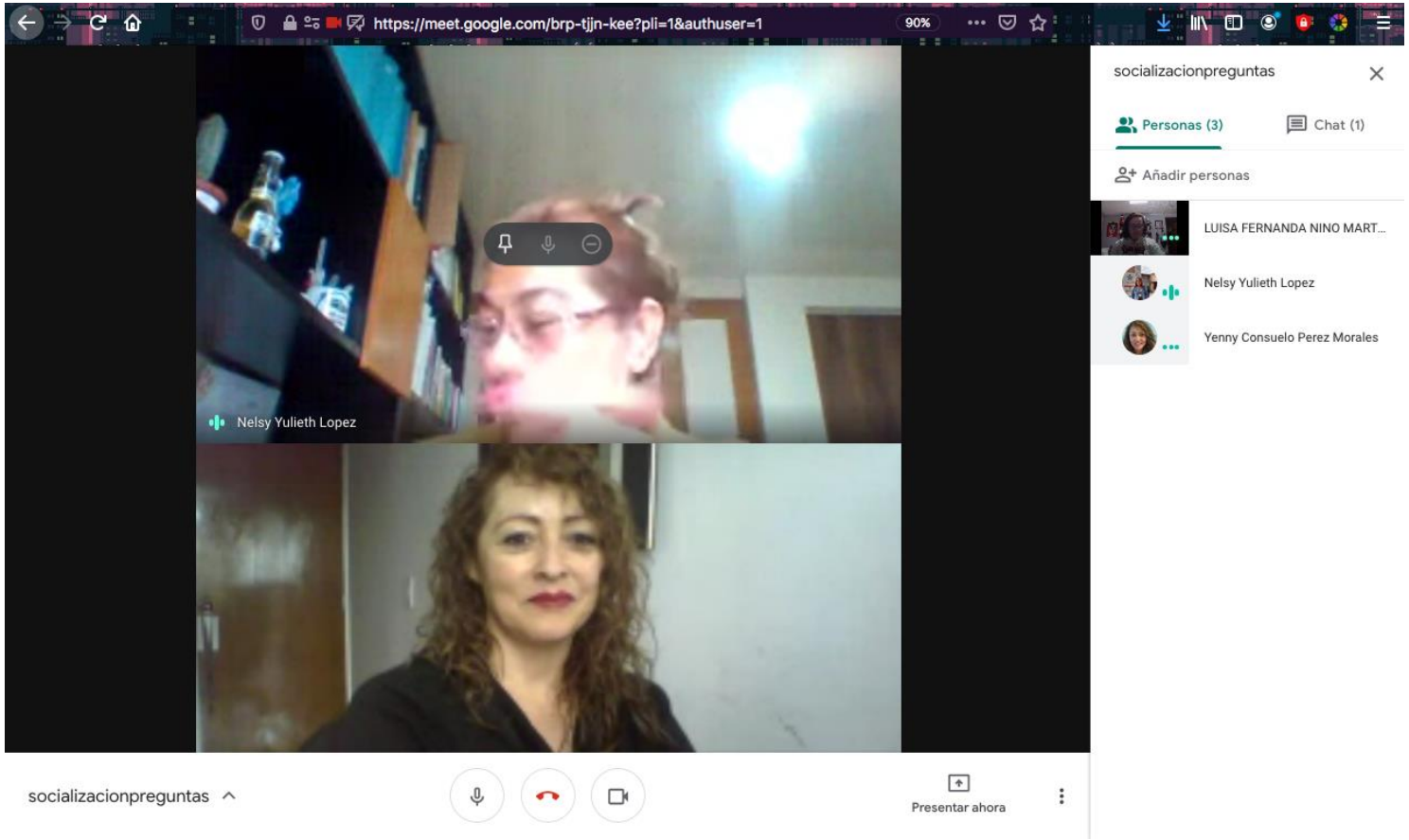
FECHA: 6 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

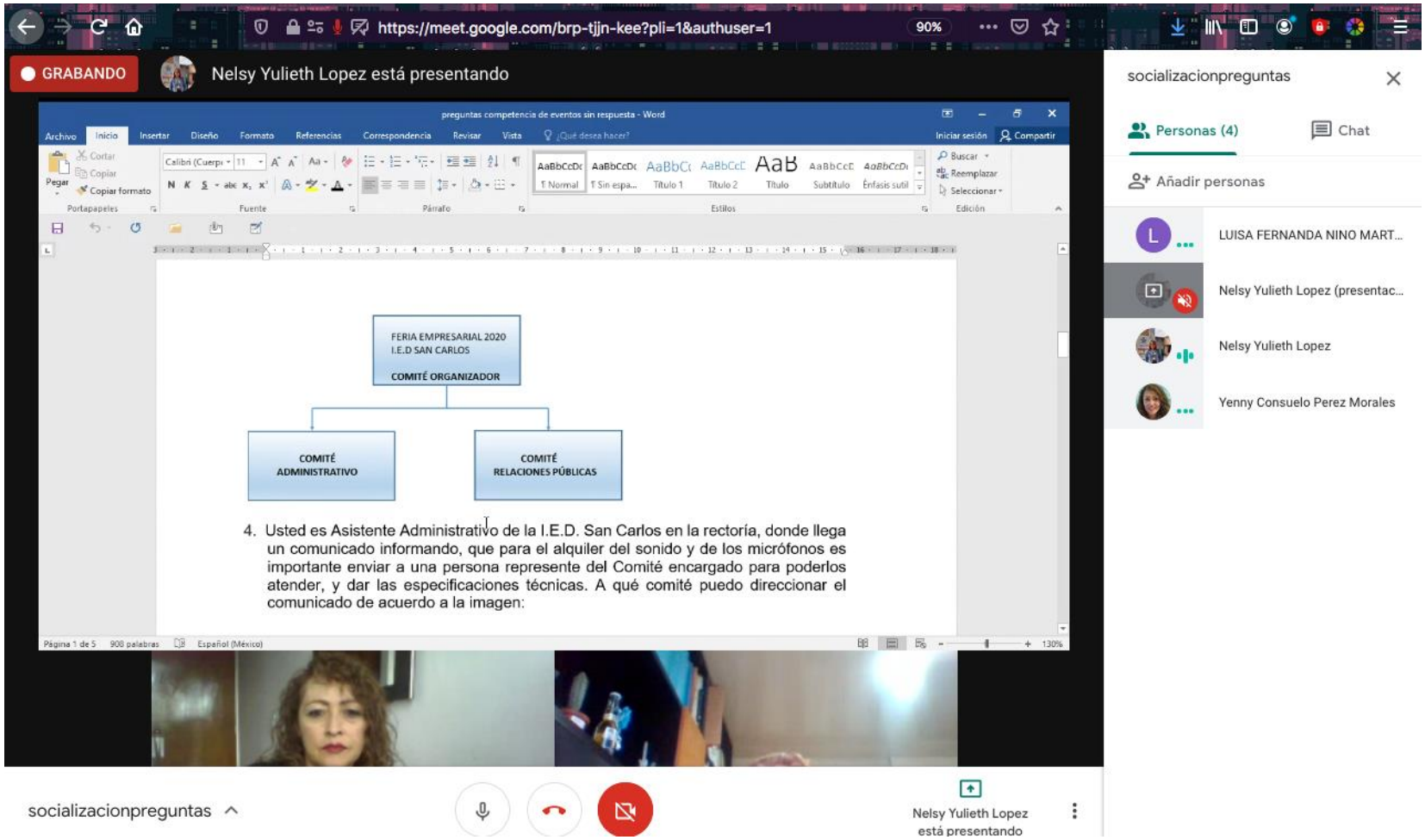
RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
6 de julio: - Diseño de preguntas prueba conocimiento SENA, competencia organización de eventos. - Reunión instrctoras para retroalimentr proceso de diseño de prguntas prouebas SENA. - Revisión de entrega y generación de informe de aprendices bajo seguimiento académico colegios.	Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico. Meet.

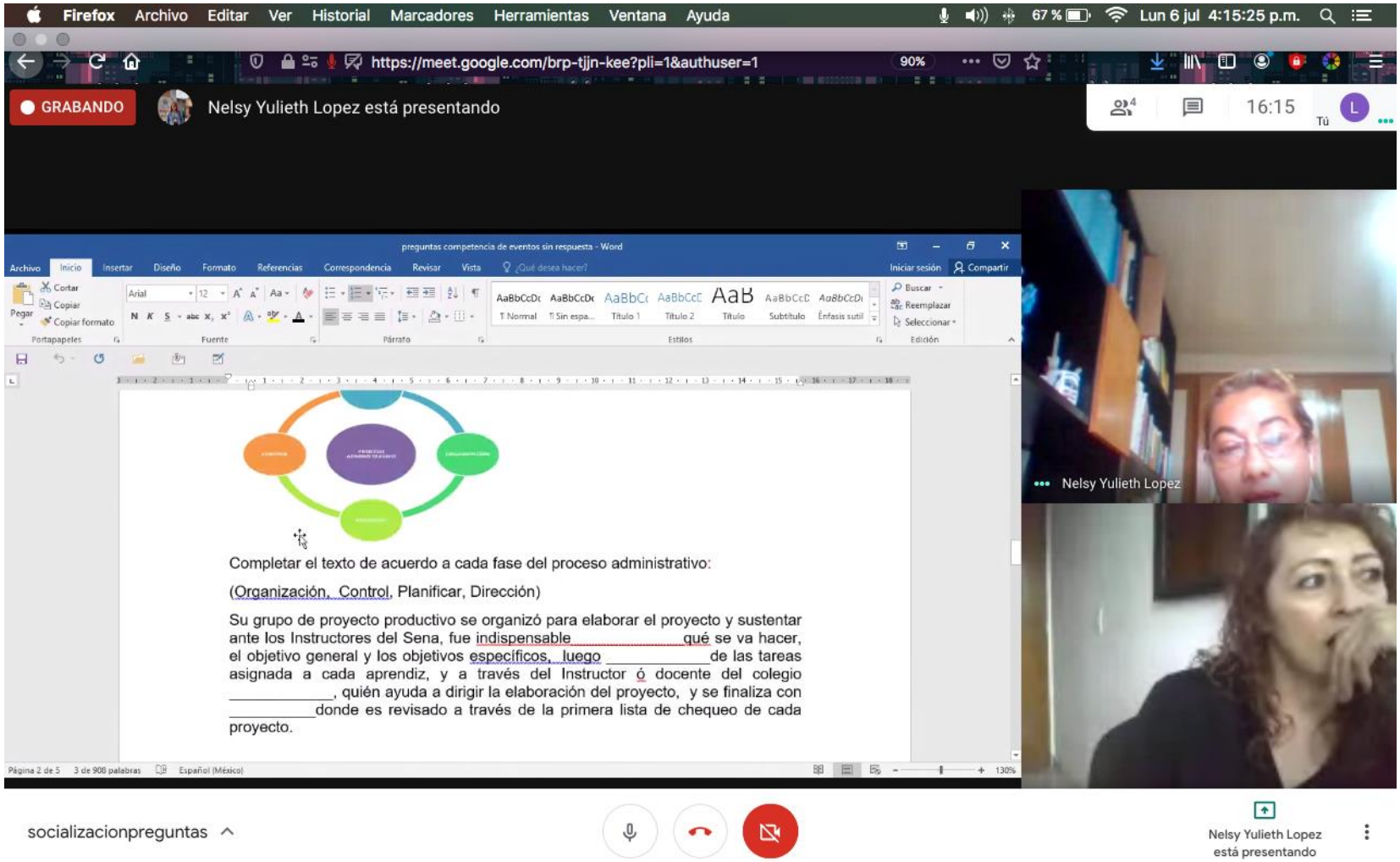
Evidencias:



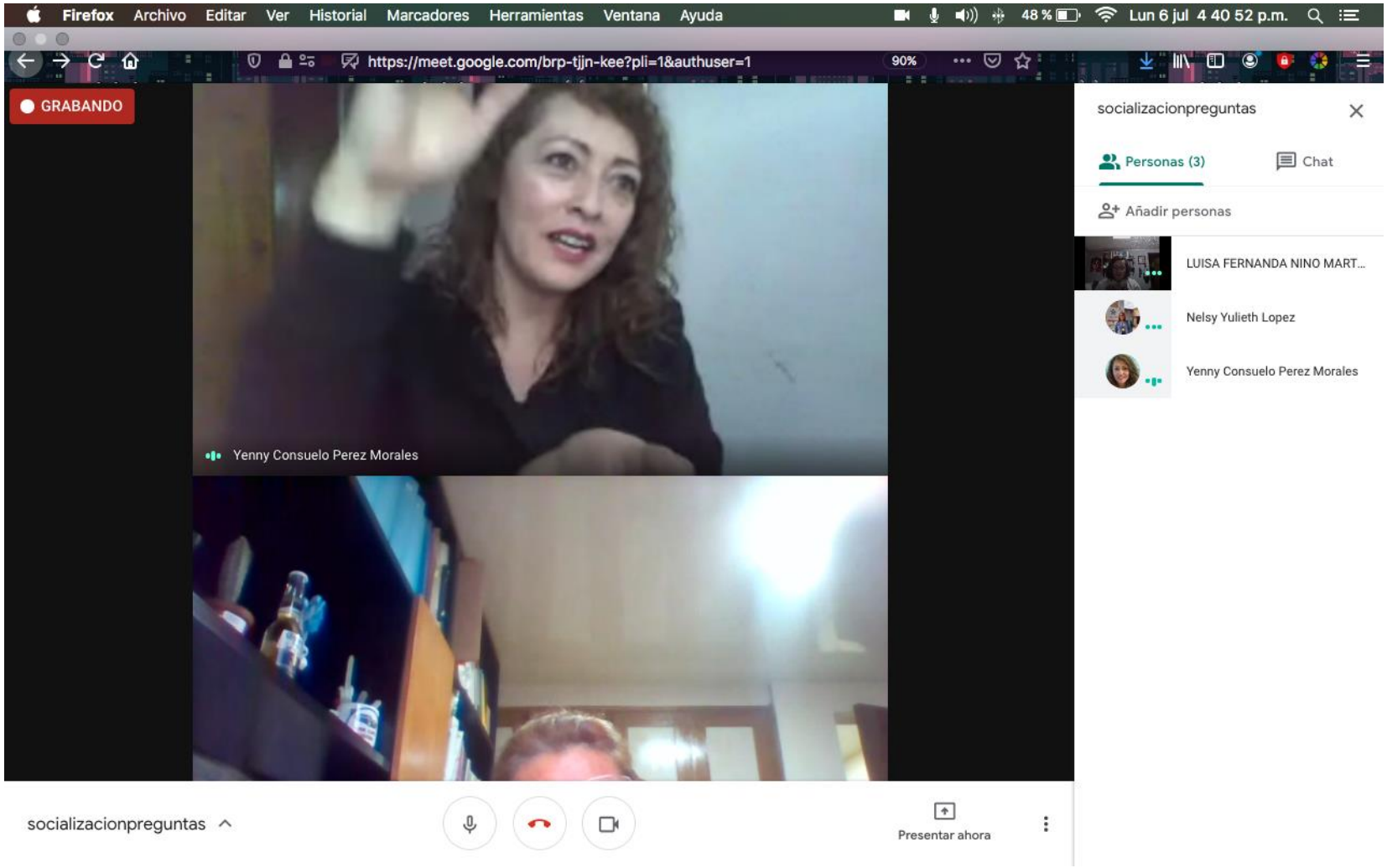
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



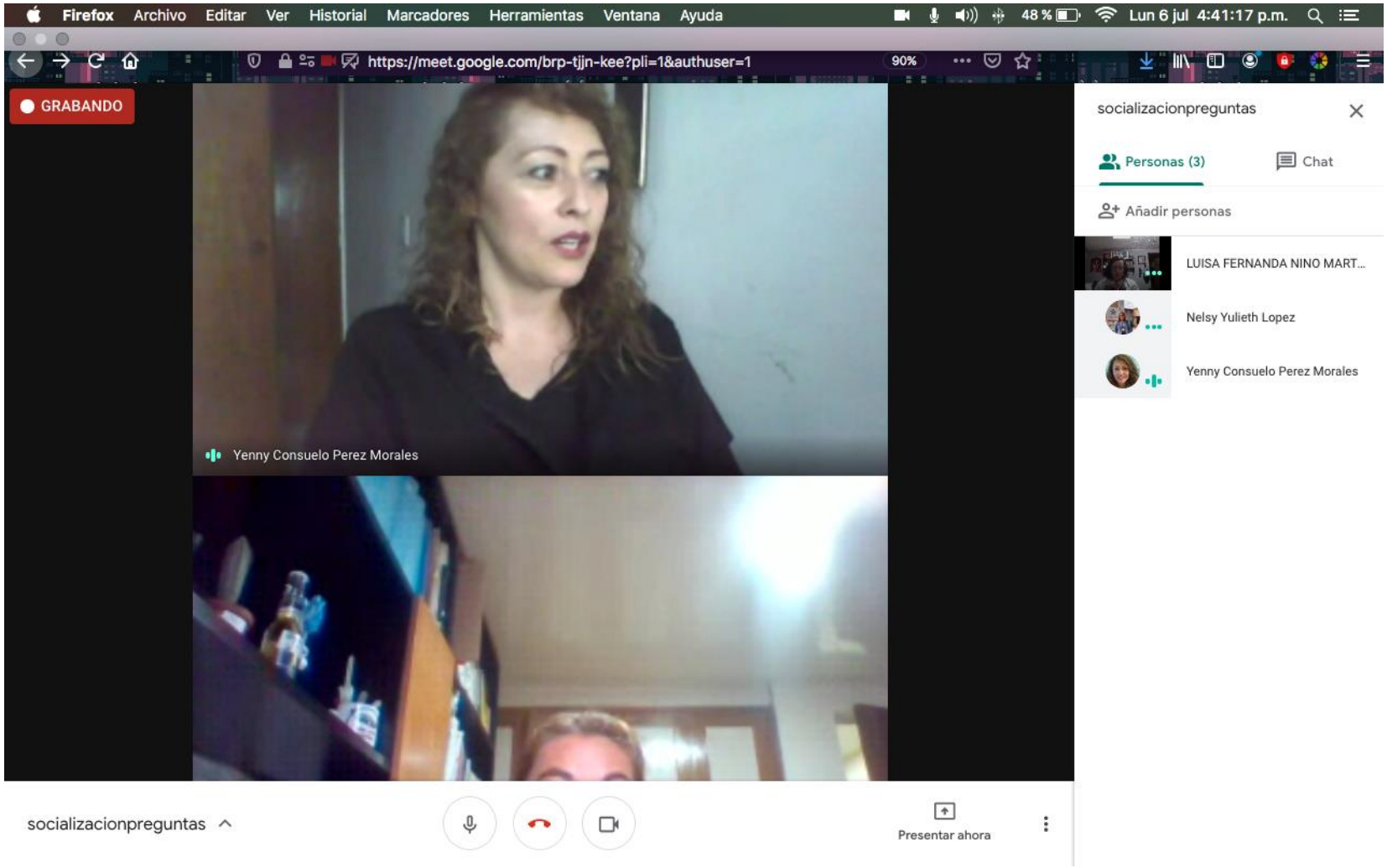
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



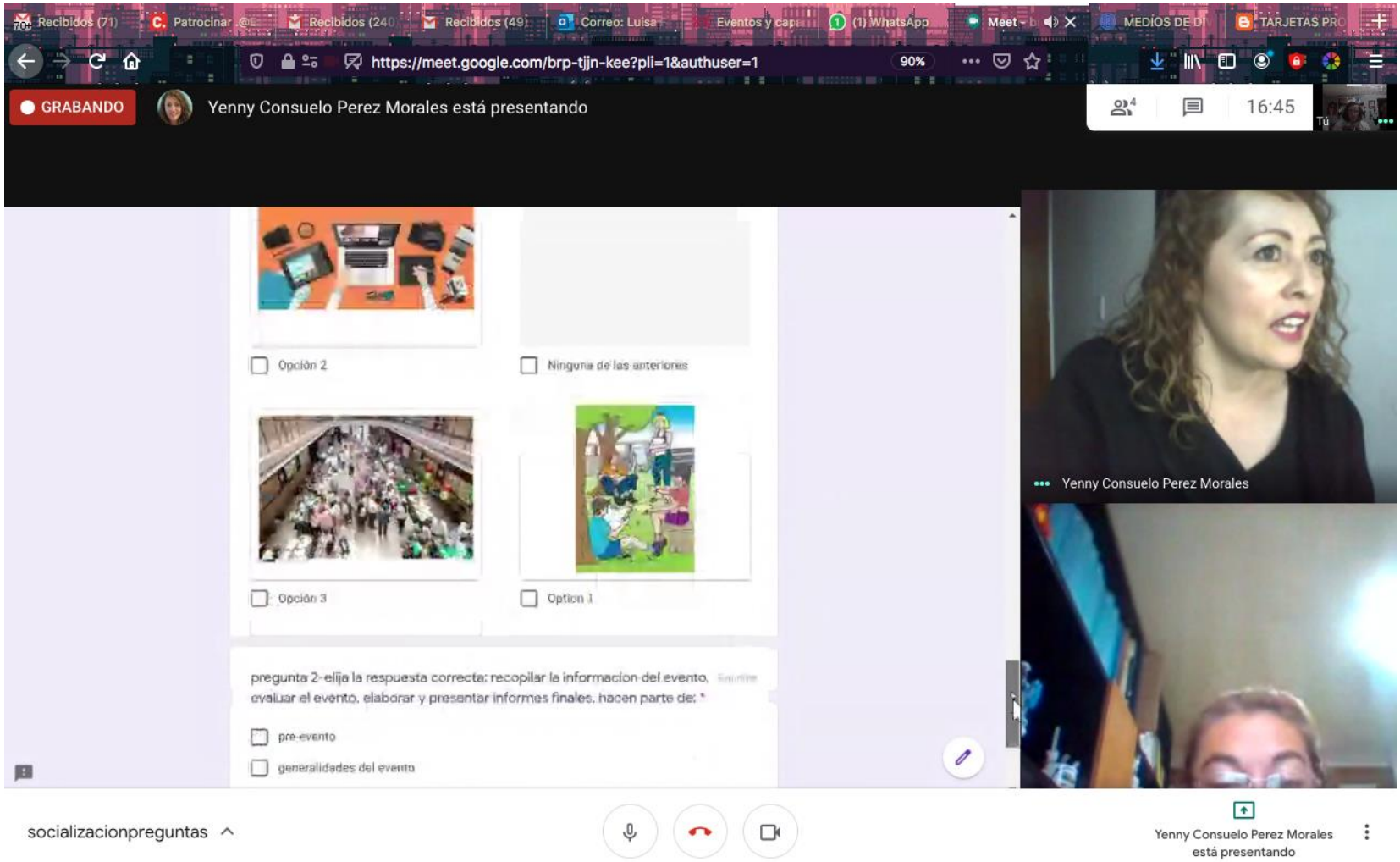
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



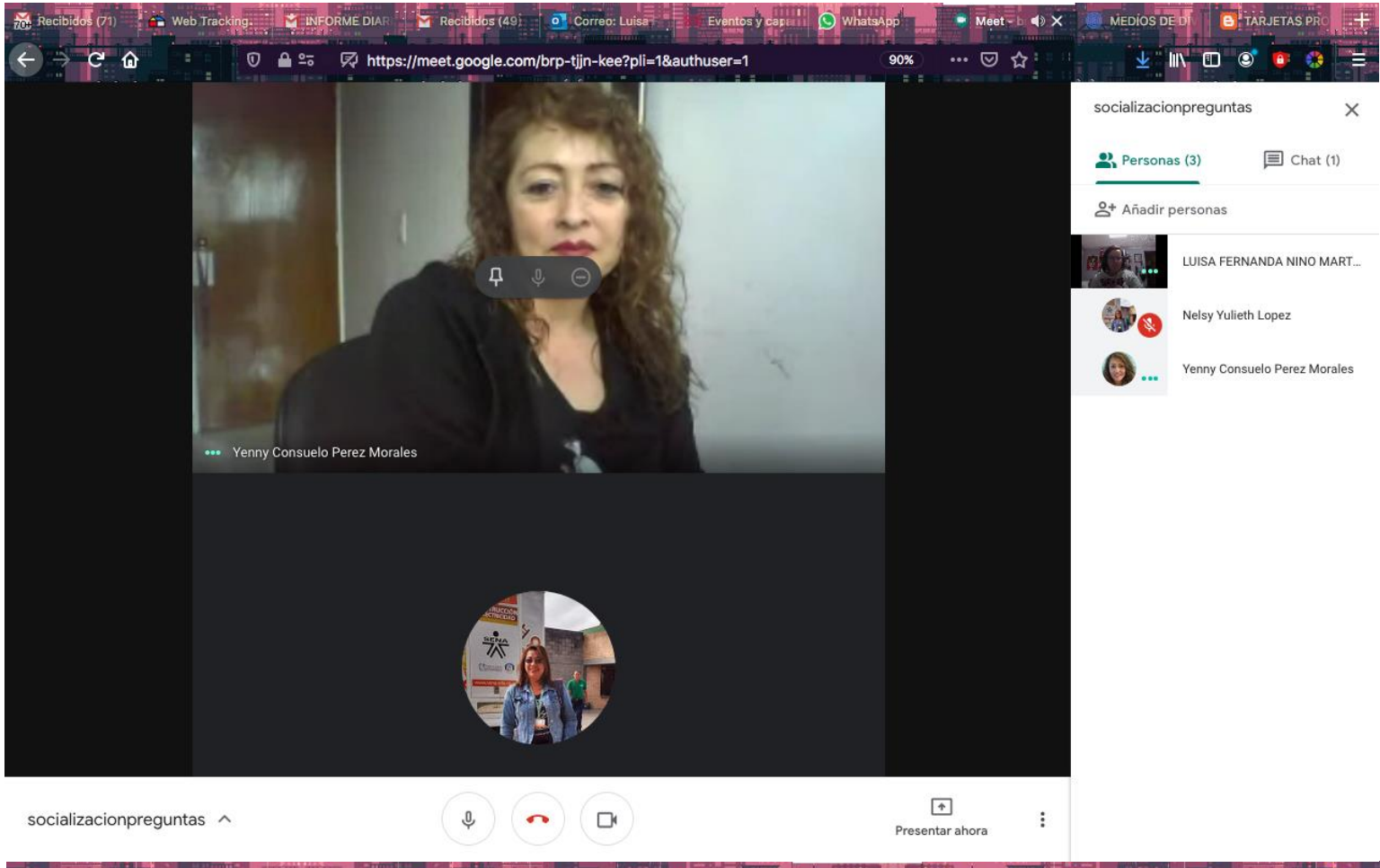
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

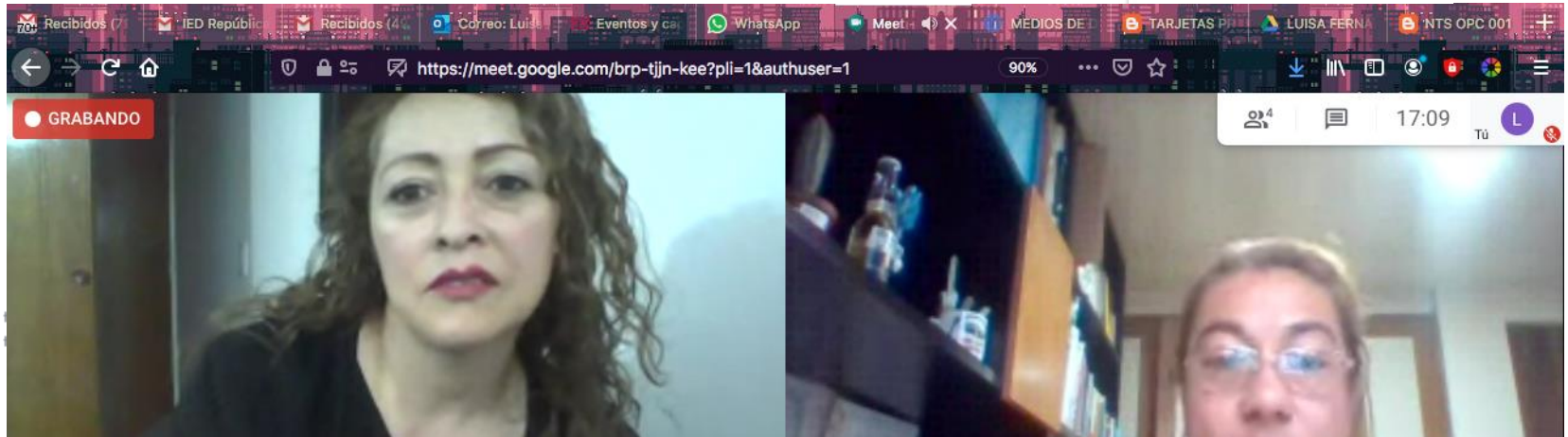


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

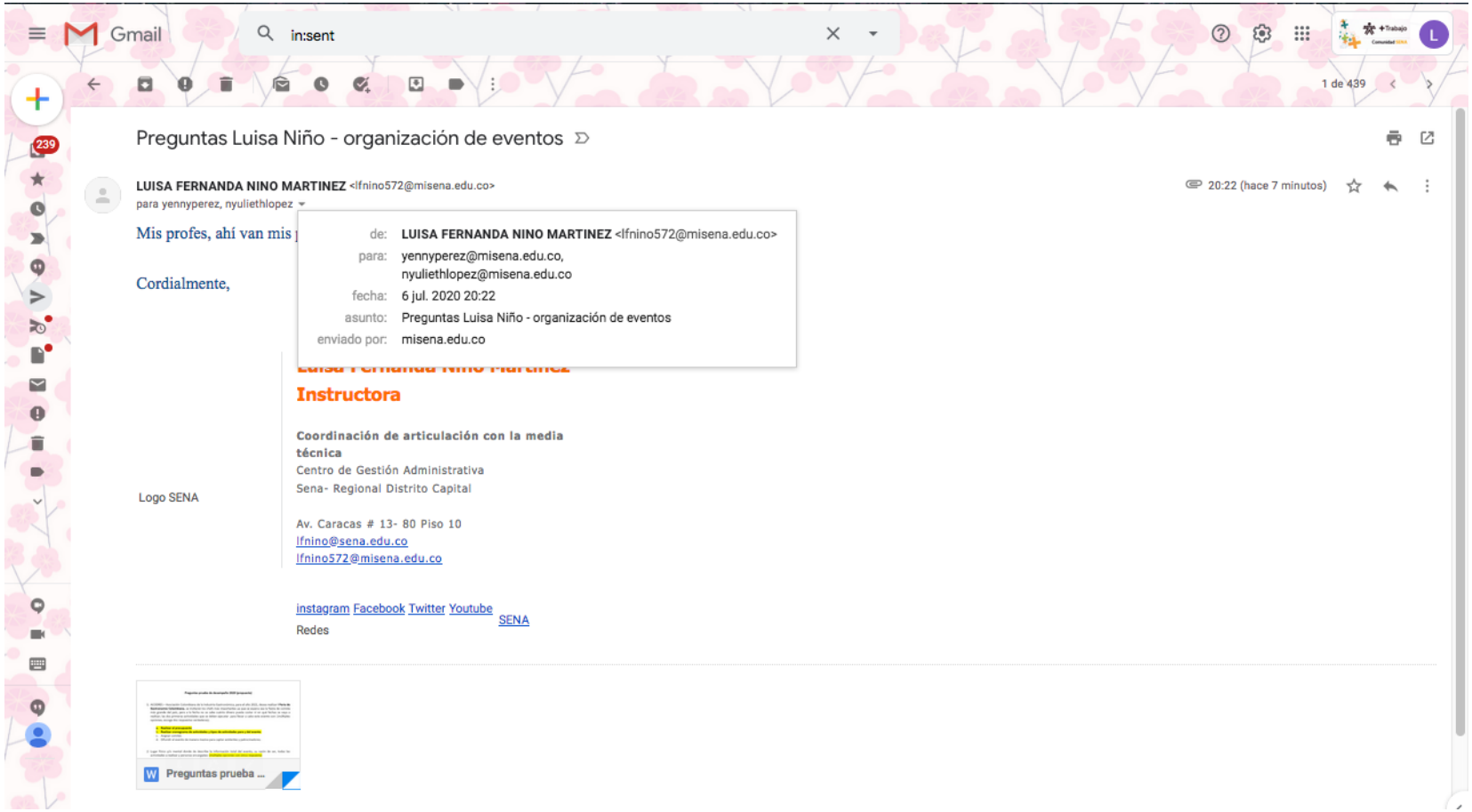


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de at
Línea de at



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

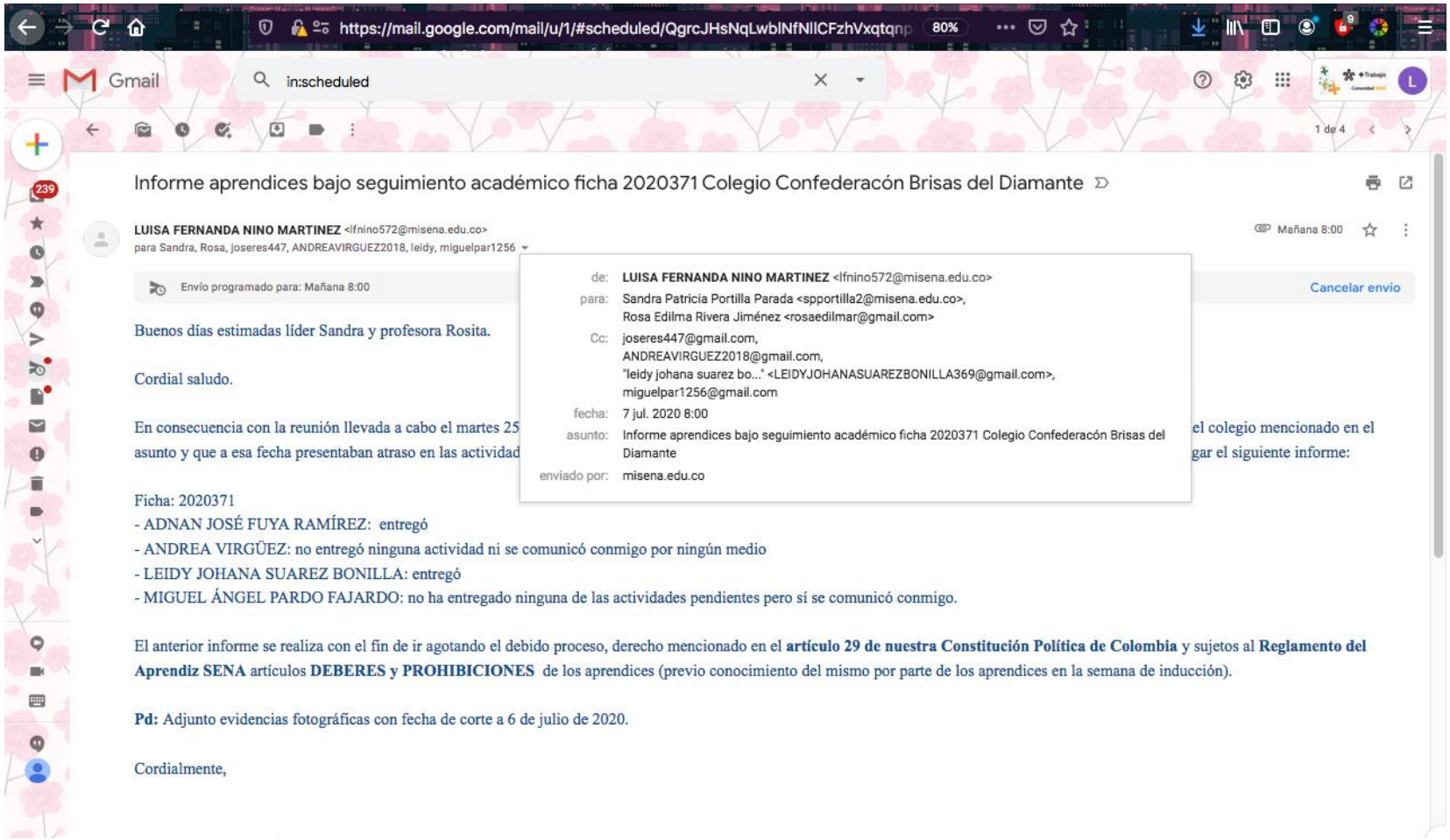


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co



https://mail.google.com/mail/u/1/#scheduled/QgrcJHsNqLwblNfNllCFzhVxqtqnp 80%

Gmail in:scheduled

1 de 4

Informe aprendices bajo seguimiento académico ficha 2020371 Colegio Confederacón Brisas del Diamante

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para Sandra, Rosa, joseres447, ANDREAVIRGUEZ2018, leidy, miguelpar1256

Mañana 8:00

de: **LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ** <lfnino572@misena.edu.co>
para: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>, Rosa Edilma Rivera Jiménez <rosaedilmar@gmail.com>
Cc: joseres447@gmail.com, ANDREAVIRGUEZ2018@gmail.com, "leidy johana suarez bo..." <LEIDYJOHANASUAREZBONILLA369@gmail.com>, miguelpar1256@gmail.com
fecha: 7 jul. 2020 8:00
asunto: Informe aprendices bajo seguimiento académico ficha 2020371 Colegio Confederacón Brisas del Diamante
enviado por: misena.edu.co

Envío programado para: Mañana 8:00 Cancelar envío

Buenos días estimadas líder Sandra y profesora Rosita.

Cordial saludo.

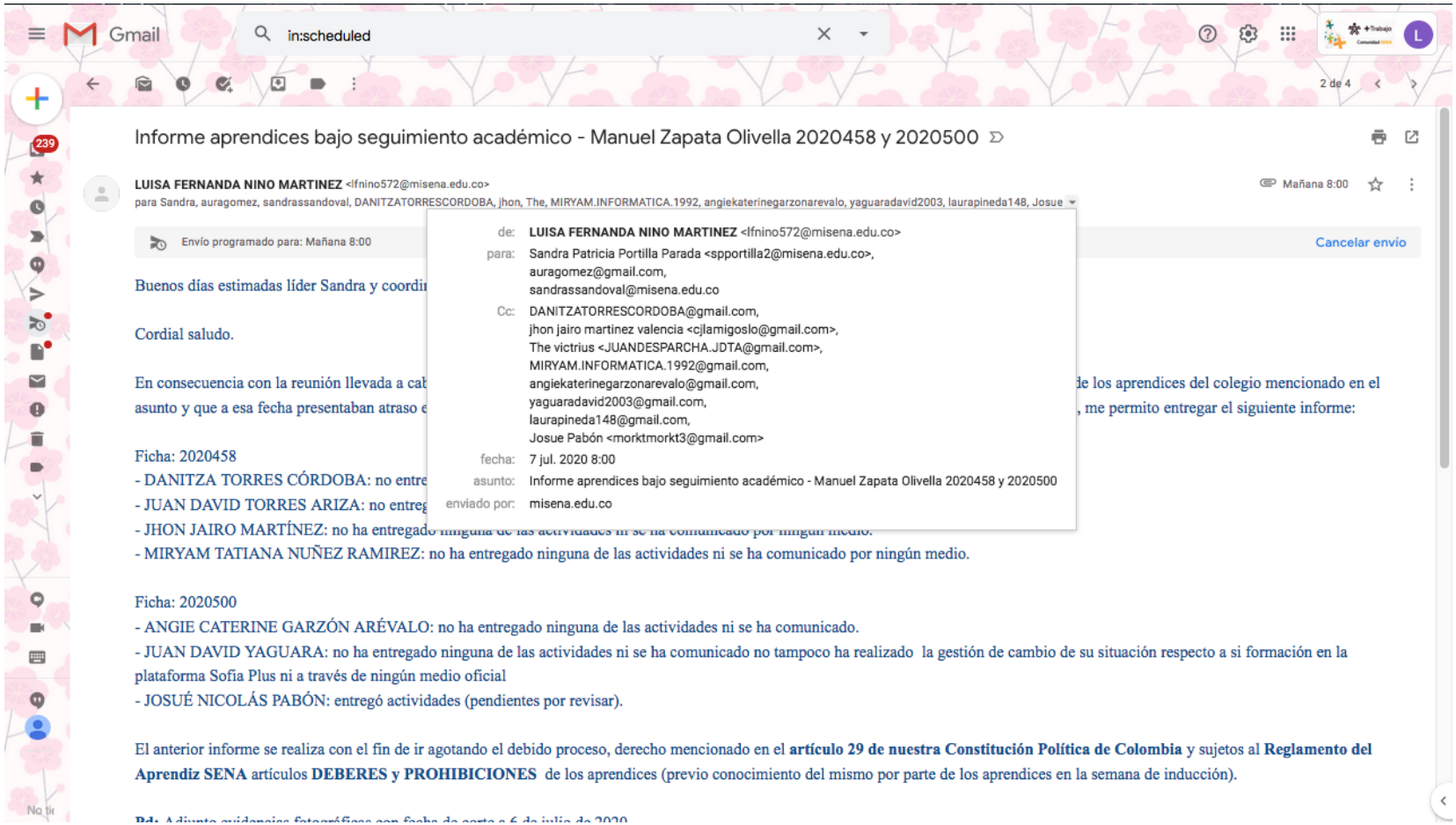
En consecuencia con la reunión llevada a cabo el martes 25 el colegio mencionado en el asunto y que a esa fecha presentaban atraso en las actividad gar el siguiente informe:

Ficha: 2020371
- ADNAN JOSÉ FUYA RAMÍREZ: entregó
- ANDREA VIRGÜEZ: no entregó ninguna actividad ni se comunicó conmigo por ningún medio
- LEIDY JOHANA SUAREZ BONILLA: entregó
- MIGUEL ÁNGEL PARDO FAJARDO: no ha entregado ninguna de las actividades pendientes pero sí se comunicó conmigo.

El anterior informe se realiza con el fin de ir agotando el debido proceso, derecho mencionado en el **artículo 29 de nuestra Constitución Política de Colombia** y sujetos al **Reglamento del Aprendiz SENA** artículos **DEBERES y PROHIBICIONES** de los aprendices (previo conocimiento del mismo por parte de los aprendices en la semana de inducción).

Pd: Adjunto evidencias fotográficas con fecha de corte a 6 de julio de 2020.

Cordialmente,



Gmail

in:scheduled

2 de 4

Informe aprendices bajo seguimiento académico - Manuel Zapata Olivella 2020458 y 2020500

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para Sandra, auragomez, sandrassandoval, DANITZATORRESCORDOBA, jhon, The, MIRYAM.INFORMATICA.1992, angiekaterinegarzonarevalo, yaguaradavid2003, laurapineda148, Josue

Mañana 8:00

de: **LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ** <lfnino572@misena.edu.co>
para: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>, auragomez@gmail.com, sandrassandoval@misena.edu.co
Cc: DANITZATORRESCORDOBA@gmail.com, jhon jairo martinez valencia <cjlamigoslo@gmail.com>, The victrius <JUANDESPARCHA.JDTA@gmail.com>, MIRYAM.INFORMATICA.1992@gmail.com, angiekaterinegarzonarevalo@gmail.com, yaguaradavid2003@gmail.com, laurapineda148@gmail.com, Josue Pabón <morktmorkt3@gmail.com>
fecha: 7 jul. 2020 8:00
asunto: Informe aprendices bajo seguimiento académico - Manuel Zapata Olivella 2020458 y 2020500
enviado por: misena.edu.co

Envío programado para: Mañana 8:00

Cancelar envío

Buenos días estimadas líder Sandra y coordi

Cordial saludo.

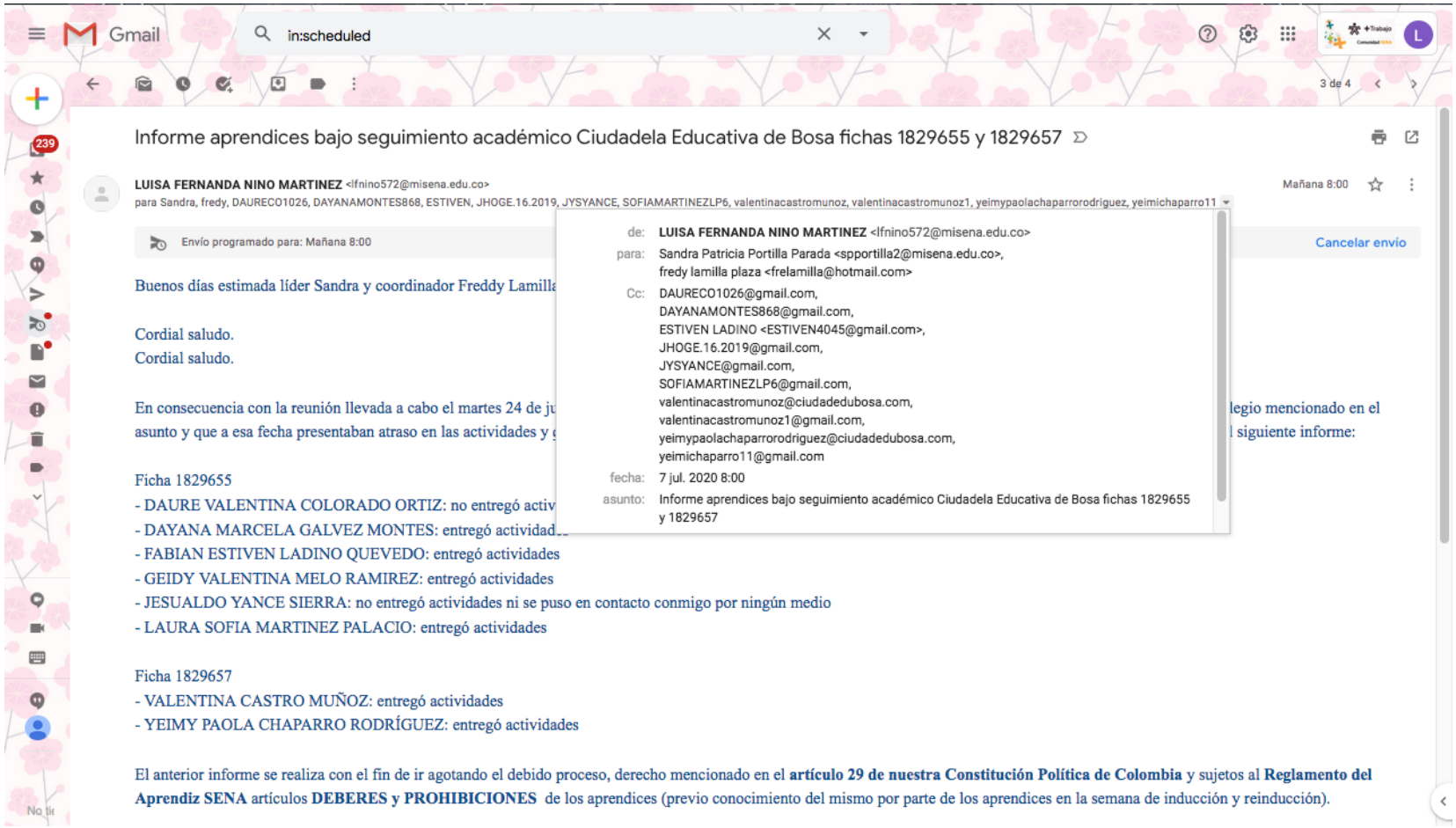
En consecuencia con la reunión llevada a cab de los aprendices del colegio mencionado en el asunto y que a esa fecha presentaban atraso e, me permito entregar el siguiente informe:

Ficha: 2020458
- DANITZA TORRES CÓRDOBA: no entre
- JUAN DAVID TORRES ARIZA: no entreg
- JHON JAIRO MARTÍNEZ: no ha entregado ninguna de las actividades ni se ha comunicado por ningún medio.
- MIRYAM TATIANA NUÑEZ RAMIREZ: no ha entregado ninguna de las actividades ni se ha comunicado por ningún medio.

Ficha: 2020500
- ANGIE CATERINE GARZÓN ARÉVALO: no ha entregado ninguna de las actividades ni se ha comunicado.
- JUAN DAVID YAGUARA: no ha entregado ninguna de las actividades ni se ha comunicado no tampoco ha realizado la gestión de cambio de su situación respecto a si formación en la plataforma Sofia Plus ni a través de ningún medio oficial
- JOSUÉ NICOLÁS PABÓN: entregó actividades (pendientes por revisar).

El anterior informe se realiza con el fin de ir agotando el debido proceso, derecho mencionado en el **artículo 29 de nuestra Constitución Política de Colombia** y sujetos al **Reglamento del Aprendiz SENA** artículos **DEBERES y PROHIBICIONES** de los aprendices (previo conocimiento del mismo por parte de los aprendices en la semana de inducción).

Pd: Adjunto evidencias fotográficas con fecha de corte a 6 de julio de 2020



Gmail in:scheduled

Informe aprendices bajo seguimiento académico Ciudadela Educativa de Bosa fichas 1829655 y 1829657

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co> Mañana 8:00
para Sandra, fredy, DAURECO1026, DAYANAMONTES868, ESTIVEN, JHOGE.16.2019, JYSYANCE, SOFIAMARTINEZLP6, valentinacastromunoz, valentinacastromunoz1, yeimypaolachaparrorodriguez, yeimichaparro11

de: **LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ** <lfnino572@misena.edu.co>
para: Sandra Patricia Portilla Parada <spportilla2@misena.edu.co>, fredy lamilla plaza <frelamilla@hotmail.com>
Cc: DAURECO1026@gmail.com, DAYANAMONTES868@gmail.com, ESTIVEN LADINO <ESTIVEN4045@gmail.com>, JHOGE.16.2019@gmail.com, JYSYANCE@gmail.com, SOFIAMARTINEZLP6@gmail.com, valentinacastromunoz@ciudadedubosa.com, valentinacastromunoz1@gmail.com, yeimypaolachaparrorodriguez@ciudadedubosa.com, yeimichaparro11@gmail.com
fecha: 7 jul. 2020 8:00
asunto: Informe aprendices bajo seguimiento académico Ciudadela Educativa de Bosa fichas 1829655 y 1829657

Envío programado para: Mañana 8:00 Cancelar envío

Buenos días estimada líder Sandra y coordinador Freddy Lamilla

Cordial saludo.
Cordial saludo.

En consecuencia con la reunión llevada a cabo el martes 24 de ju legio mencionado en el asunto y que a esa fecha presentaban atraso en las actividades y l siguiente informe:

Ficha 1829655
- DAURE VALENTINA COLORADO ORTIZ: no entregó activ
- DAYANA MARCELA GALVEZ MONTES: entregó actividad
- FABIAN ESTIVEN LADINO QUEVEDO: entregó actividades
- GEIDY VALENTINA MELO RAMIREZ: entregó actividades
- JESUALDO YANCE SIERRA: no entregó actividades ni se puso en contacto conmigo por ningún medio
- LAURA SOFIA MARTINEZ PALACIO: entregó actividades

Ficha 1829657
- VALENTINA CASTRO MUÑOZ: entregó actividades
- YEIMY PAOLA CHAPARRO RODRÍGUEZ: entregó actividades

El anterior informe se realiza con el fin de ir agotando el debido proceso, derecho mencionado en el **artículo 29 de nuestra Constitución Política de Colombia** y sujetos al **Reglamento del Aprendiz SENA** artículos **DEBERES y PROHIBICIONES** de los aprendices (previo conocimiento del mismo por parte de los aprendices en la semana de inducción y reinducción).

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

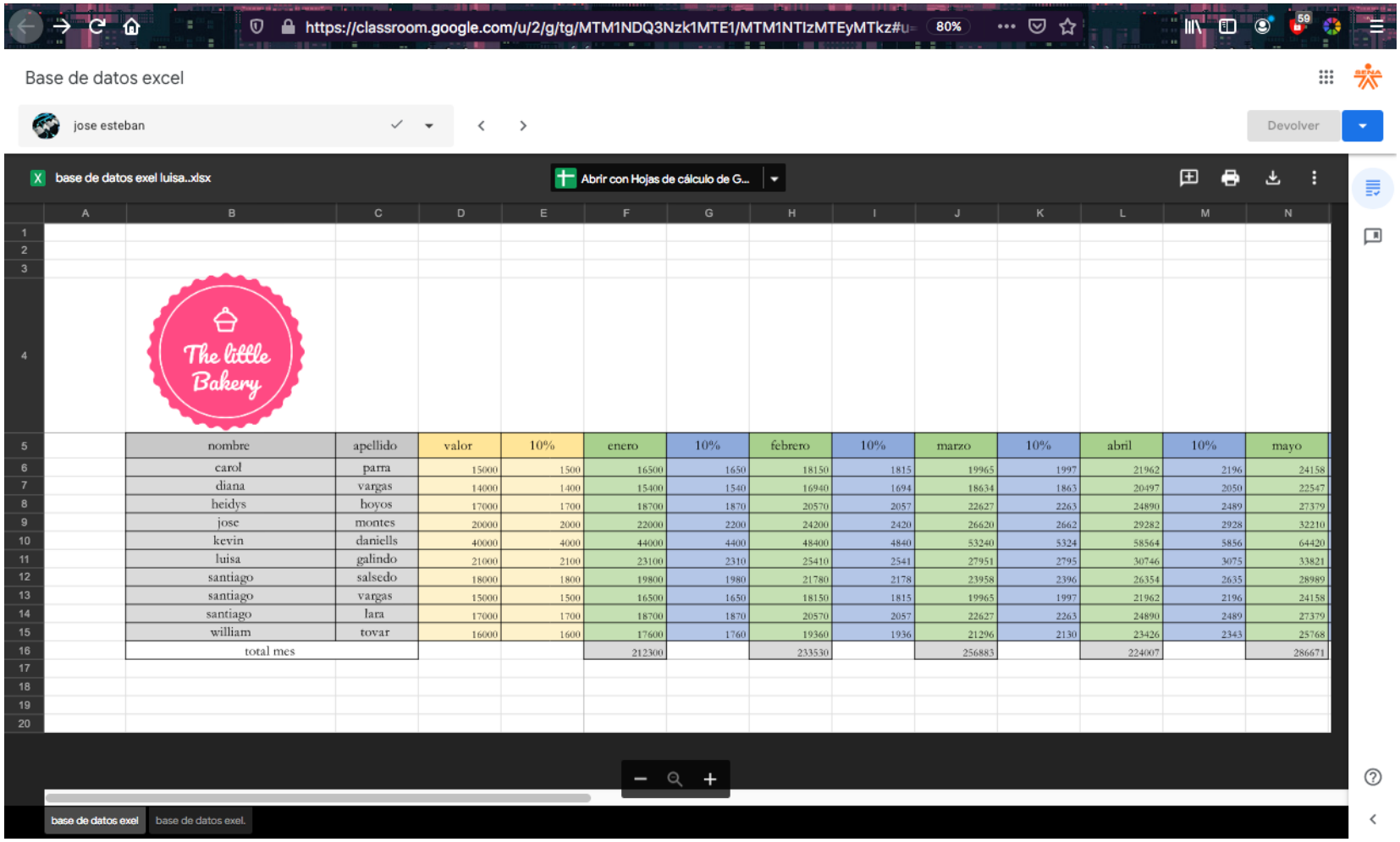
FECHA: 7 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
7 de julio: Revisión y evaluación evidencias aprendices grados décimo y undécimo.	3 personas aproximadamente. Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico.

Se anexas algunas eviencias:



nombre	apellido	valor	10%	enero	10%	febrero	10%	marzo	10%	abril	10%	mayo
carol	parra	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1997	21962	2196	24158
diana	vargas	14000	1400	15400	1540	16940	1694	18634	1863	20497	2050	22547
heidys	hoyos	17000	1700	18700	1870	20570	2057	22627	2263	24890	2489	27379
jose	montes	20000	2000	22000	2200	24200	2420	26620	2662	29282	2928	32210
kevin	daniells	40000	4000	44000	4400	48400	4840	53240	5324	58564	5856	64420
luisa	galindo	21000	2100	23100	2310	25410	2541	27951	2795	30746	3075	33821
santiago	salsedo	18000	1800	19800	1980	21780	2178	23958	2396	26354	2635	28989
santiago	vargas	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1997	21962	2196	24158
santiago	lara	17000	1700	18700	1870	20570	2057	22627	2263	24890	2489	27379
william	tovar	16000	1600	17600	1760	19360	1936	21296	2130	23426	2343	25768
total mes				212300		233530		256883		224007		286671

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Base de datos excel

Jhojan Parra Galindo

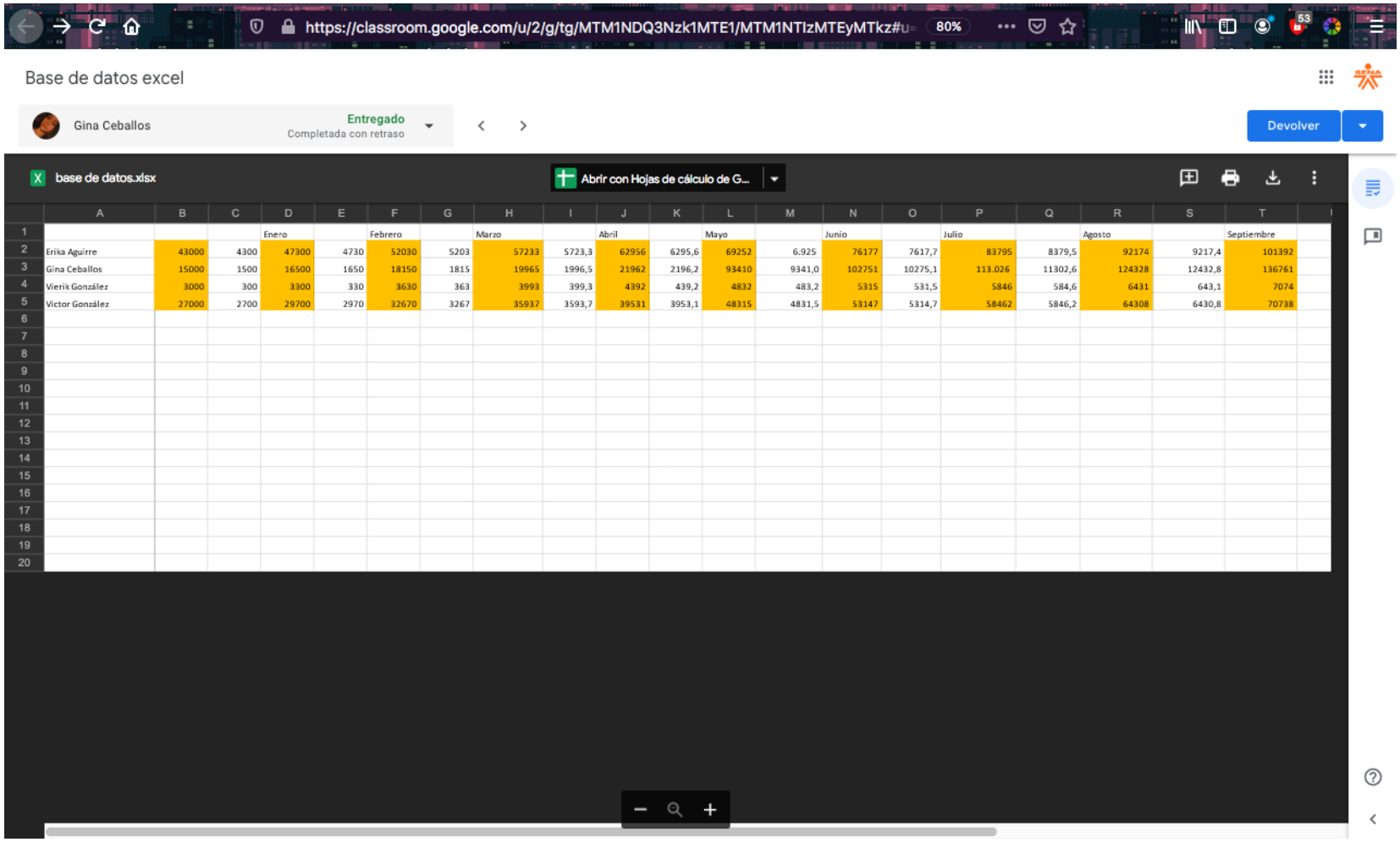
Devolver

161363

Abrir con Hojas de cálculo de G...

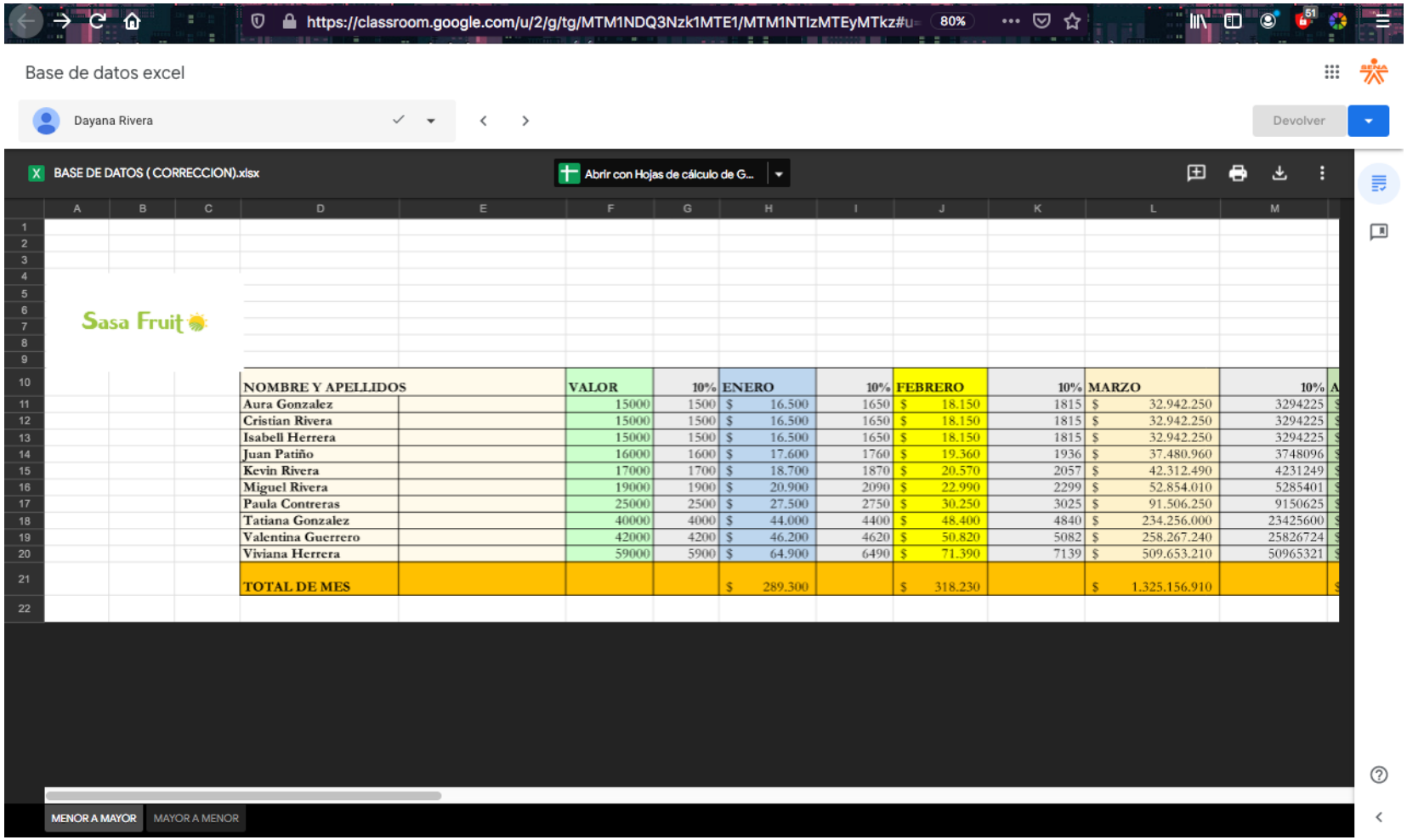
				valor	INTERES	total de enero		febrero	total febrero		marzo	total marzo		abril	total abril		mayo	total mayo
		Javier romero		16000	1600	17600		1760	19360		1936	21296		2130	23426		2343	25768
		luz galindo		33000	3300	36300		3630	39930		3993	43923		4392	48315		4832	53147
		marcos rodríguez		19000	1900	20900		2090	22990		2299	25289		2529	27818		2782	30600
		kevin daza		15000	1500	16500		1650	18150		1815	19965		1997	21962		2196	24158
		mariana vergara		17000	1700	18700		1870	20570		2057	22627		2263	24890		2489	27379
		liliana galindo		35000	3500	38500		3850	42350		4235	46585		4659	51244		5124	56368
		stiven saavedra		16000	1600	17600		1760	19360		1936	21296		2130	23426		2343	25768
		geraldine sacnhez		17000	1700	18700		1870	20570		2057	22627		2263	24890		2489	27379
		laura hernandez		18000	1800	19800		1980	21780		2178	23958		2396	26354		2635	28989
		andres romero		20000	2000	22000		2200	24200		2420	26620		2662	29282		2928	32210
				TOTALES=		226600			249260			274186			301605			331765

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

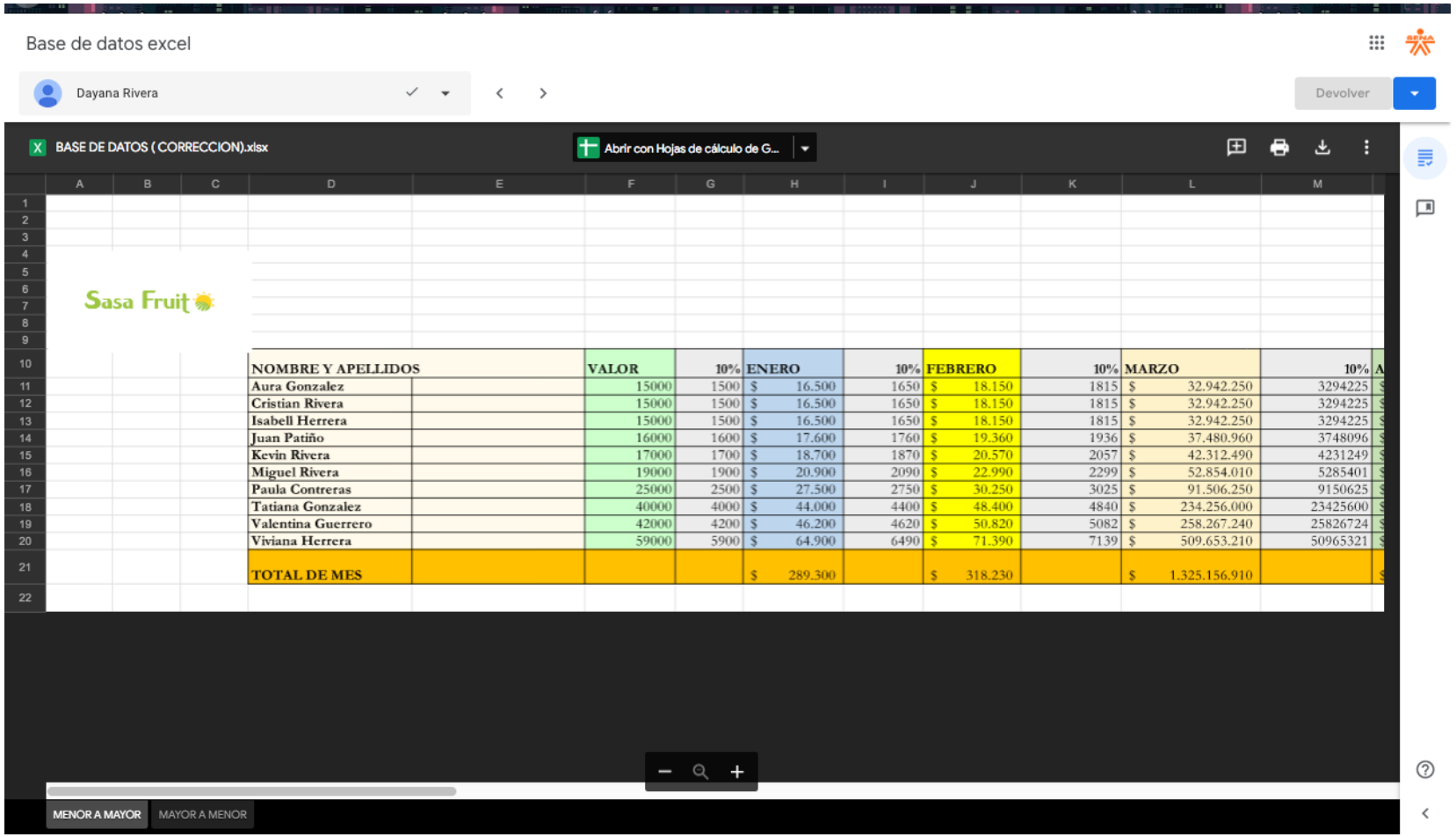


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1				Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre
2	Erika Aguirre	43000	4300	47300	4730	52030	5203	57233	5723,3	62956	6295,6	69252	6.925	76177	7617,7	83795	8379,5	92174	9217,4	101392
3	Gina Ceballos	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1996,5	21962	2196,2	93410	9341,0	102751	10275,1	113.026	11302,6	124328	12432,8	136761
4	Vierik González	3000	300	3300	330	3630	363	3993	399,3	4392	439,2	4832	483,2	5315	531,5	5846	584,6	6431	643,1	7074
5	Victor González	27000	2700	29700	2970	32670	3267	35937	3593,7	39531	3953,1	48315	4831,5	53147	5314,7	58462	5846,2	64308	6430,8	70738

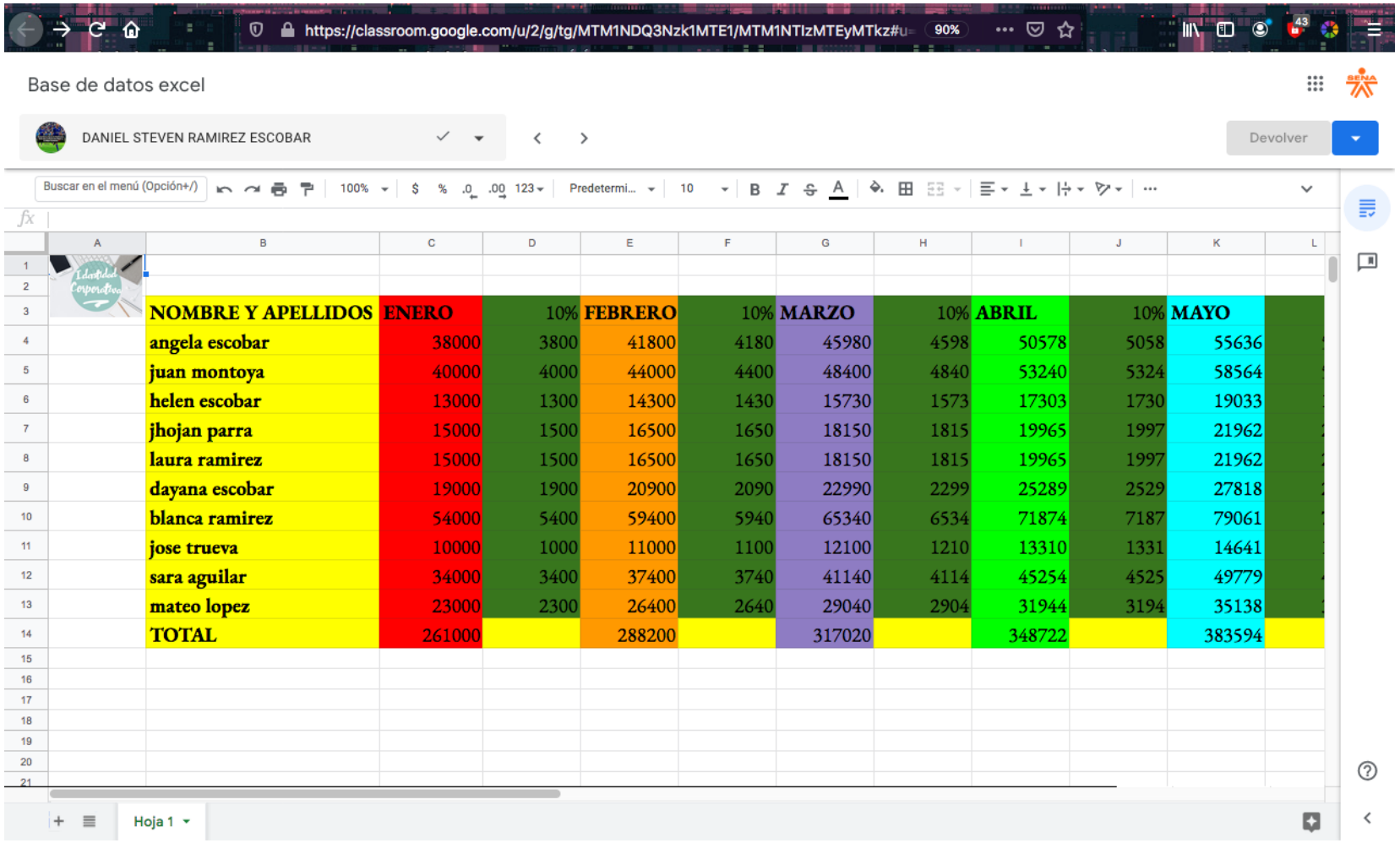
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



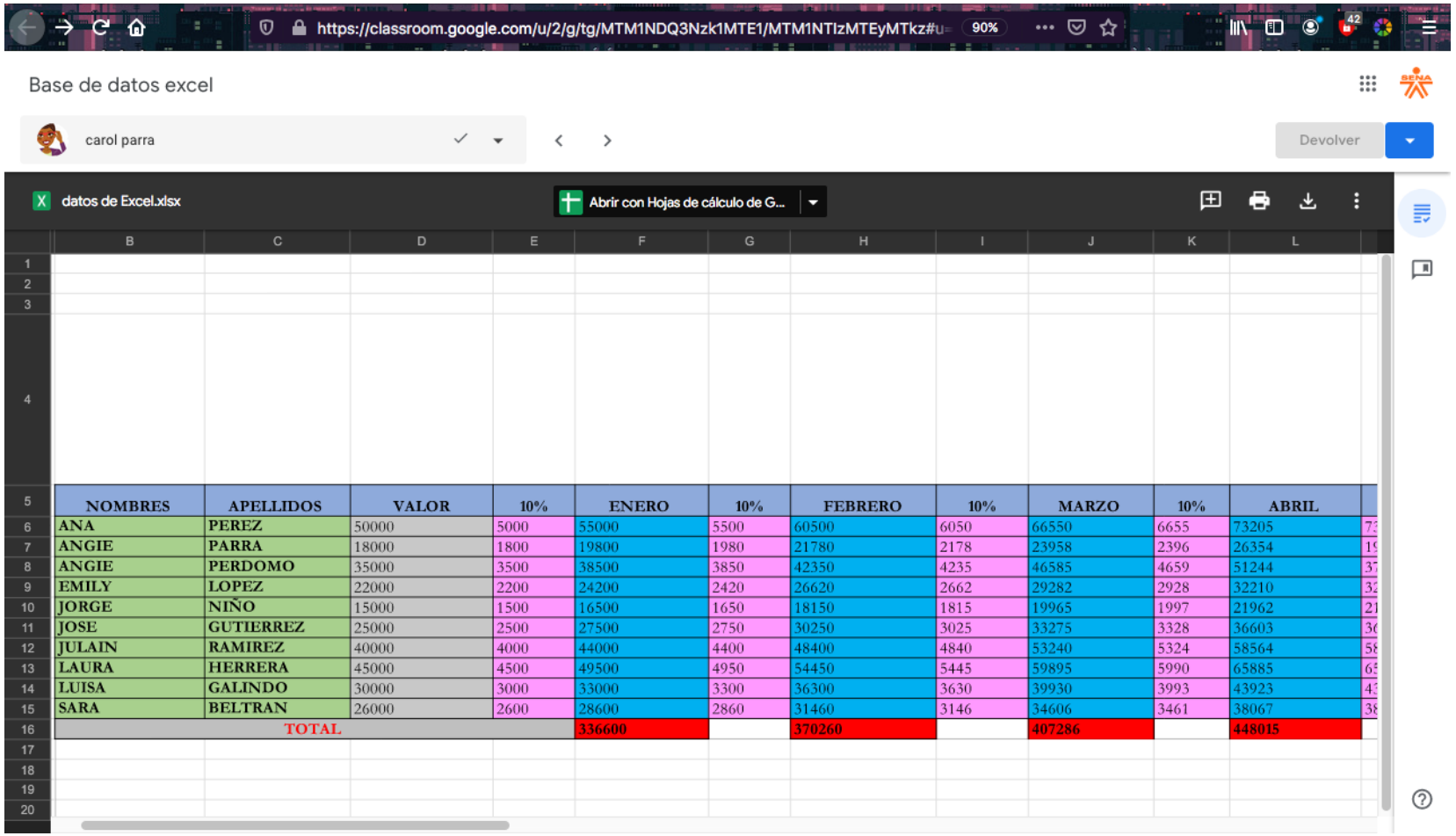
NOMBRE Y APELLIDOS	VALOR	10%	ENERO	10%	FEBRERO	10%	MARZO	10%
Aura Gonzalez	15000	1500	$ 16.500	1650	$ 18.150	1815	$ 32.942.250	3294225
Cristian Rivera	15000	1500	$ 16.500	1650	$ 18.150	1815	$ 32.942.250	3294225
Isabell Herrera	15000	1500	$ 16.500	1650	$ 18.150	1815	$ 32.942.250	3294225
Juan Patiño	16000	1600	$ 17.600	1760	$ 19.360	1936	$ 37.480.960	3748096
Kevin Rivera	17000	1700	$ 18.700	1870	$ 20.570	2057	$ 42.312.490	4231249
Miguel Rivera	19000	1900	$ 20.900	2090	$ 22.990	2299	$ 52.854.010	5285401
Paula Contreras	25000	2500	$ 27.500	2750	$ 30.250	3025	$ 91.506.250	9150625
Tatiana Gonzalez	40000	4000	$ 44.000	4400	$ 48.400	4840	$ 234.256.000	23425600
Valentina Guerrero	42000	4200	$ 46.200	4620	$ 50.820	5082	$ 258.267.240	25826724
Viviana Herrera	59000	5900	$ 64.900	6490	$ 71.390	7139	$ 509.653.210	50965321
TOTAL DE MES			$ 289.300		$ 318.230		$ 1.325.156.910	



NOMBRE Y APELLIDOS	VALOR	10%	ENERO	10%	FEBRERO	10%	MARZO	10%
Aura Gonzalez	15000	1500	$ 16.500	1650	$ 18.150	1815	$ 32.942.250	3294225
Cristian Rivera	15000	1500	$ 16.500	1650	$ 18.150	1815	$ 32.942.250	3294225
Isabell Herrera	15000	1500	$ 16.500	1650	$ 18.150	1815	$ 32.942.250	3294225
Juan Patiño	16000	1600	$ 17.600	1760	$ 19.360	1936	$ 37.480.960	3748096
Kevin Rivera	17000	1700	$ 18.700	1870	$ 20.570	2057	$ 42.312.490	4231249
Miguel Rivera	19000	1900	$ 20.900	2090	$ 22.990	2299	$ 52.854.010	5285401
Paula Contreras	25000	2500	$ 27.500	2750	$ 30.250	3025	$ 91.506.250	9150625
Tatiana Gonzalez	40000	4000	$ 44.000	4400	$ 48.400	4840	$ 234.256.000	23425600
Valentina Guerrero	42000	4200	$ 46.200	4620	$ 50.820	5082	$ 258.267.240	25826724
Viviana Herrera	59000	5900	$ 64.900	6490	$ 71.390	7139	$ 509.653.210	50965321
TOTAL DE MES			$ 289.300		$ 318.230		$ 1.325.156.910	



NOMBRE Y APELLIDOS	ENERO	10%	FEBRERO	10%	MARZO	10%	ABRIL	10%	MAYO
angela escobar	38000	3800	41800	4180	45980	4598	50578	5058	55636
juan montoya	40000	4000	44000	4400	48400	4840	53240	5324	58564
helen escobar	13000	1300	14300	1430	15730	1573	17303	1730	19033
jhojan parra	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1997	21962
laura ramirez	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1997	21962
dayana escobar	19000	1900	20900	2090	22990	2299	25289	2529	27818
blanca ramirez	54000	5400	59400	5940	65340	6534	71874	7187	79061
jose trueva	10000	1000	11000	1100	12100	1210	13310	1331	14641
sara aguilar	34000	3400	37400	3740	41140	4114	45254	4525	49779
mateo lopez	23000	2300	26400	2640	29040	2904	31944	3194	35138
TOTAL	261000		288200		317020		348722		383594



NOMBRES	APELLIDOS	VALOR	10%	ENERO	10%	FEBRERO	10%	MARZO	10%	ABRIL
ANA	PEREZ	50000	5000	55000	5500	60500	6050	66550	6655	73205
ANGIE	PARRA	18000	1800	19800	1980	21780	2178	23958	2396	26354
ANGIE	PERDOMO	35000	3500	38500	3850	42350	4235	46585	4659	51244
EMILY	LOPEZ	22000	2200	24200	2420	26620	2662	29282	2928	32210
JORGE	NIÑO	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1997	21962
JOSE	GUTIERREZ	25000	2500	27500	2750	30250	3025	33275	3328	36603
JULAIN	RAMIREZ	40000	4000	44000	4400	48400	4840	53240	5324	58564
LAURA	HERRERA	45000	4500	49500	4950	54450	5445	59895	5990	65885
LUISA	GALINDO	30000	3000	33000	3300	36300	3630	39930	3993	43923
SARA	BELTRAN	26000	2600	28600	2860	31460	3146	34606	3461	38067
TOTAL				336600		370260		407286		448015

Base de datos excel

Aura L

Devolver

Registrar informacion NORVATIVA Y CONFIDENCIALIDAD 3.xlsx

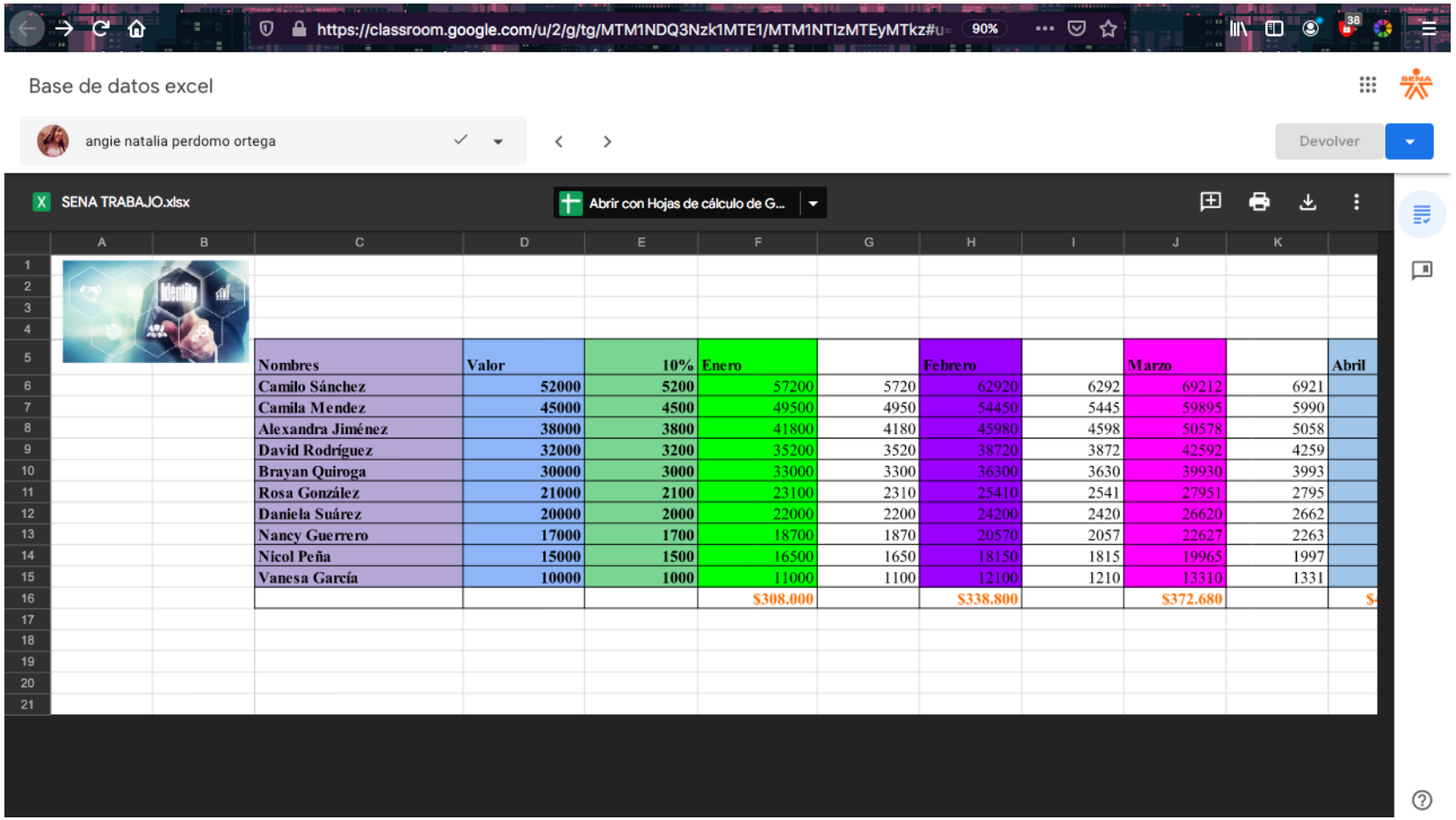
Abrir con Hojas de cálculo de G...

	PERSONA	INICIAL	10%	ENERO	10%	FEBRERO	10%	MARZO	10%	A
4	Tatiana Gonzalez	$ 62.000	$ 6.200	$ 68.200	$ 6.820	$ 75.020	$ 7.502	$ 82.522	$ 8.252	$
5	Angie Cartagen	$ 50.000	$ 5.000	$ 55.000	$ 5.500	$ 60.500	$ 6.050	$ 66.550	$ 6.655	$
6	Aura Cruz	$ 49.000	$ 4.900	$ 53.900	$ 5.390	$ 59.290	$ 5.929	$ 65.219	$ 6.522	$
7	Camila Cruz	$ 34.000	$ 3.400	$ 37.400	$ 3.740	$ 41.140	$ 4.114	$ 45.254	$ 4.525	$
8	Dayana Rivera	$ 21.000	$ 2.100	$ 23.100	$ 2.310	$ 25.410	$ 2.541	$ 27.951	$ 2.795	$
9	Janneth Ibarra	$ 20.000	$ 2.000	$ 22.000	$ 2.200	$ 24.200	$ 2.420	$ 26.620	$ 2.662	$
10	Salome Aponte	$ 18.000	$ 1.800	$ 19.800	$ 1.980	$ 21.780	$ 2.178	$ 23.958	$ 2.396	$
11	Sindy Campero	$ 15.000	$ 1.500	$ 16.500	$ 1.650	$ 18.150	$ 1.815	$ 19.965	$ 1.997	$
12	Tatiana Ardila	$ 14.000	$ 1.400	$ 15.400	$ 1.540	$ 16.940	$ 1.694	$ 18.634	$ 1.863	$
13	Valentina Guerrero	$ 11.000	$ 1.100	$ 12.100	$ 1.210	$ 13.310	$ 1.331	$ 14.641	$ 1.464	$
14		$ 294.000		$ 323.400		$ 355.740		$ 391.314		$

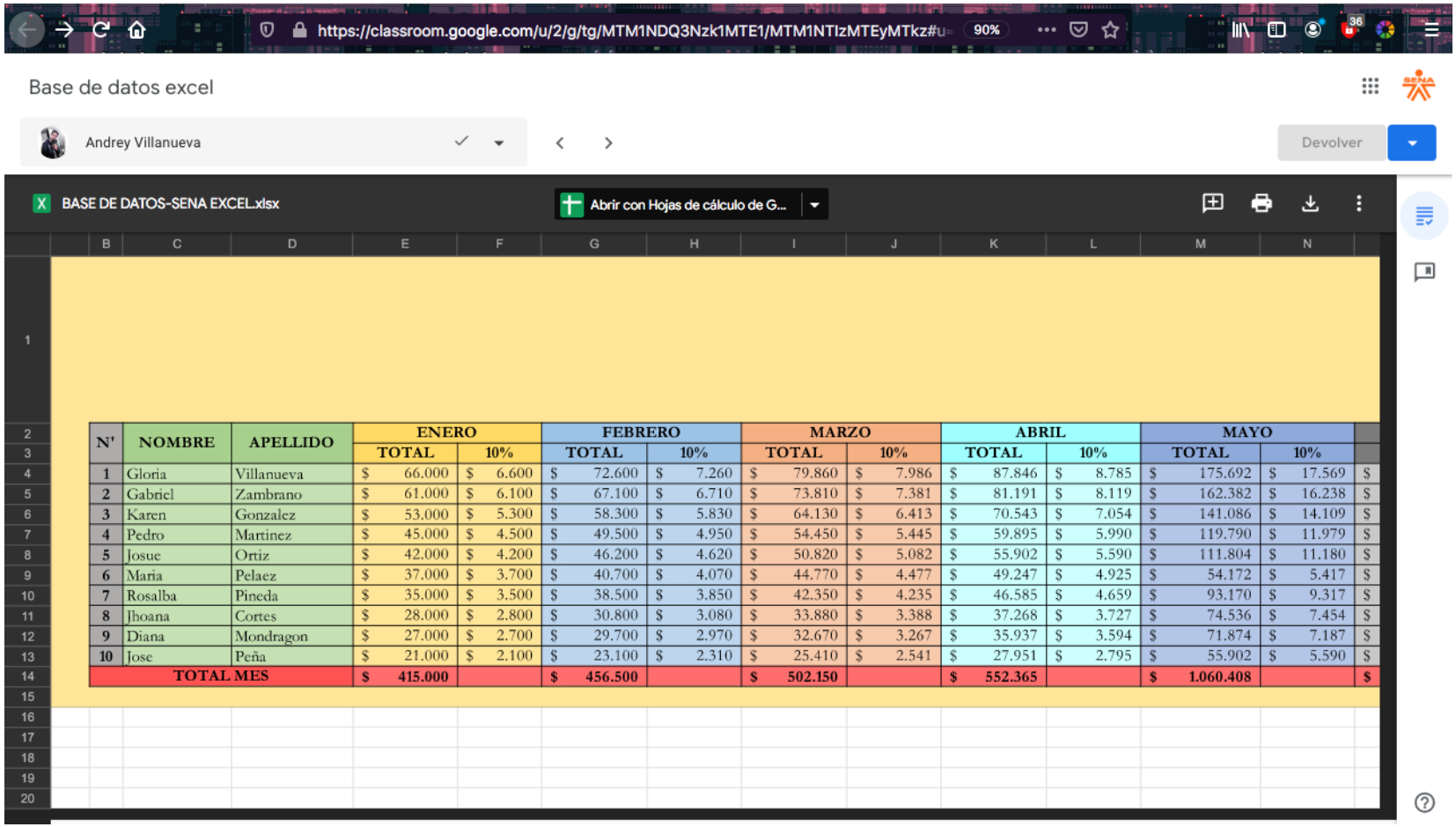
Ordenado por orden de M a m

Ordenar por A a Z

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

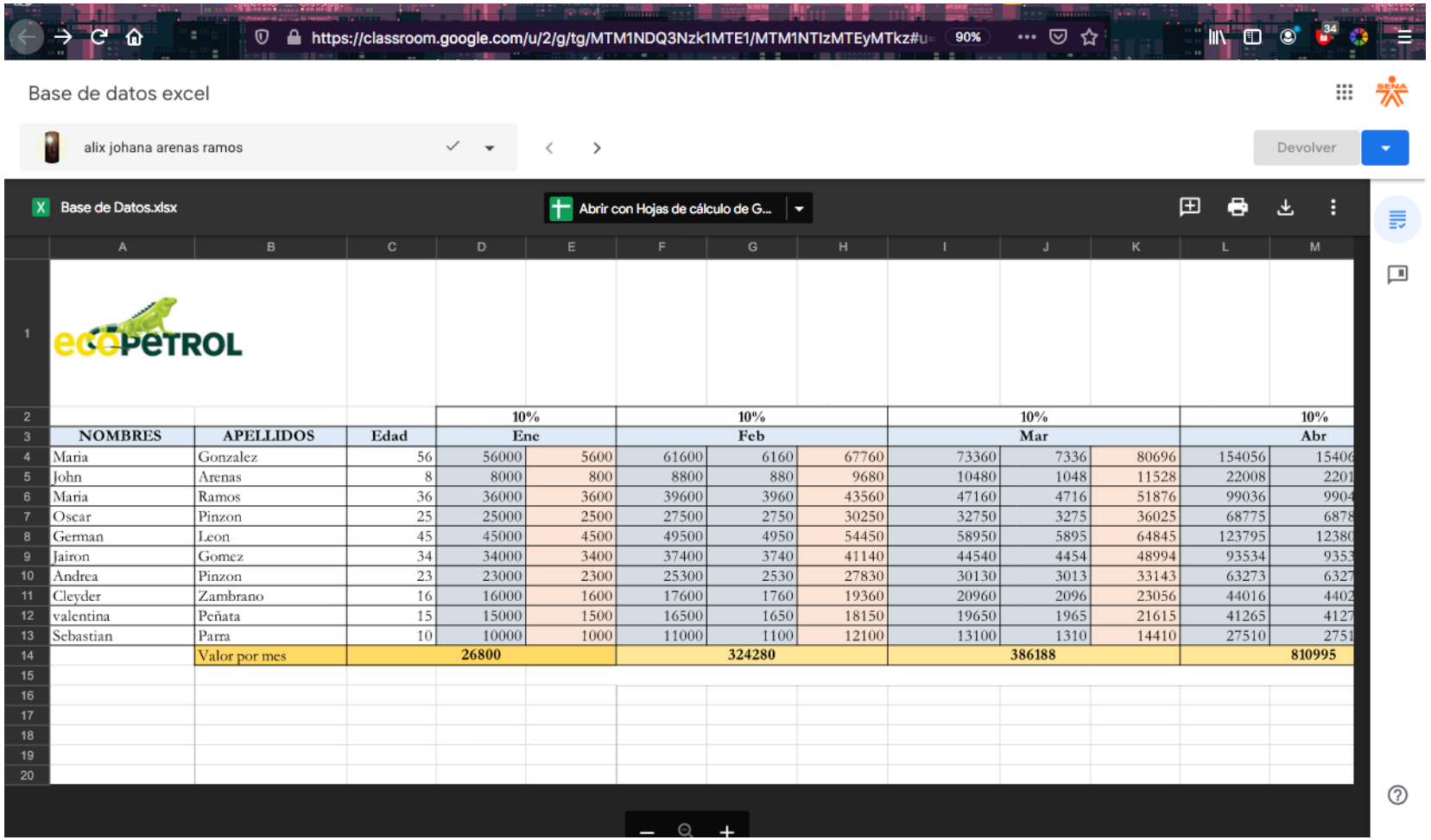


	Nombres	Valor	10%	Enero		Febrero		Marzo		Abril
6	Camilo Sánchez	52000	5200	57200	5720	62920	6292	69212	6921	
7	Camila Mendez	45000	4500	49500	4950	54450	5445	59895	5990	
8	Alexandra Jiménez	38000	3800	41800	4180	45980	4598	50578	5058	
9	David Rodríguez	32000	3200	35200	3520	38720	3872	42592	4259	
10	Brayan Quiroga	30000	3000	33000	3300	36300	3630	39930	3993	
11	Rosa González	21000	2100	23100	2310	25410	2541	27951	2795	
12	Daniela Suárez	20000	2000	22000	2200	24200	2420	26620	2662	
13	Nancy Guerrero	17000	1700	18700	1870	20570	2057	22627	2263	
14	Nicol Peña	15000	1500	16500	1650	18150	1815	19965	1997	
15	Vanesa García	10000	1000	11000	1100	12100	1210	13310	1331	
16				$308.000		$338.800		$372.680		$-



N'	NOMBRE	APELLIDO	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		
			TOTAL	10%	TOTAL	10%	TOTAL	10%	TOTAL	10%	TOTAL	10%	
1	Gloria	Villanueva	$ 66.000	$ 6.600	$ 72.600	$ 7.260	$ 79.860	$ 7.986	$ 87.846	$ 8.785	$ 175.692	$ 17.569	$
2	Gabriel	Zambrano	$ 61.000	$ 6.100	$ 67.100	$ 6.710	$ 73.810	$ 7.381	$ 81.191	$ 8.119	$ 162.382	$ 16.238	$
3	Karen	Gonzalez	$ 53.000	$ 5.300	$ 58.300	$ 5.830	$ 64.130	$ 6.413	$ 70.543	$ 7.054	$ 141.086	$ 14.109	$
4	Pedro	Martinez	$ 45.000	$ 4.500	$ 49.500	$ 4.950	$ 54.450	$ 5.445	$ 59.895	$ 5.990	$ 119.790	$ 11.979	$
5	Josue	Ortiz	$ 42.000	$ 4.200	$ 46.200	$ 4.620	$ 50.820	$ 5.082	$ 55.902	$ 5.590	$ 111.804	$ 11.180	$
6	Maria	Pelaez	$ 37.000	$ 3.700	$ 40.700	$ 4.070	$ 44.770	$ 4.477	$ 49.247	$ 4.925	$ 54.172	$ 5.417	$
7	Rosalba	Pineda	$ 35.000	$ 3.500	$ 38.500	$ 3.850	$ 42.350	$ 4.235	$ 46.585	$ 4.659	$ 93.170	$ 9.317	$
8	Jhoana	Cortes	$ 28.000	$ 2.800	$ 30.800	$ 3.080	$ 33.880	$ 3.388	$ 37.268	$ 3.727	$ 74.536	$ 7.454	$
9	Diana	Mondragon	$ 27.000	$ 2.700	$ 29.700	$ 2.970	$ 32.670	$ 3.267	$ 35.937	$ 3.594	$ 71.874	$ 7.187	$
10	Jose	Peña	$ 21.000	$ 2.100	$ 23.100	$ 2.310	$ 25.410	$ 2.541	$ 27.951	$ 2.795	$ 55.902	$ 5.590	$
TOTAL MES			$ 415.000		$ 456.500		$ 502.150		$ 552.365		$ 1.060.408		$

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



				10%		10%			10%			10%	
NOMBRES	APELLIDOS	Edad	Ene		Feb			Mar			Abr	
Maria	Gonzalez	56	56000	5600	61600	6160	67760	73360	7336	80696	154056	15406
John	Arenas	8	8000	800	8800	880	9680	10480	1048	11528	22008	2201
Maria	Ramos	36	36000	3600	39600	3960	43560	47160	4716	51876	99036	9904
Oscar	Pinzon	25	25000	2500	27500	2750	30250	32750	3275	36025	68775	6878
German	Leon	45	45000	4500	49500	4950	54450	58950	5895	64845	123795	12380
Jairon	Gomez	34	34000	3400	37400	3740	41140	44540	4454	48994	93534	9353
Andrea	Pinzon	23	23000	2300	25300	2530	27830	30130	3013	33143	63273	6327
Cleyder	Zambrano	16	16000	1600	17600	1760	19360	20960	2096	23056	44016	4402
valentina	Peñata	15	15000	1500	16500	1650	18150	19650	1965	21615	41265	4127
Sebastian	Parra	10	10000	1000	11000	1100	12100	13100	1310	14410	27510	2751
	Valor por mes		26800		324280			386188			810995	

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

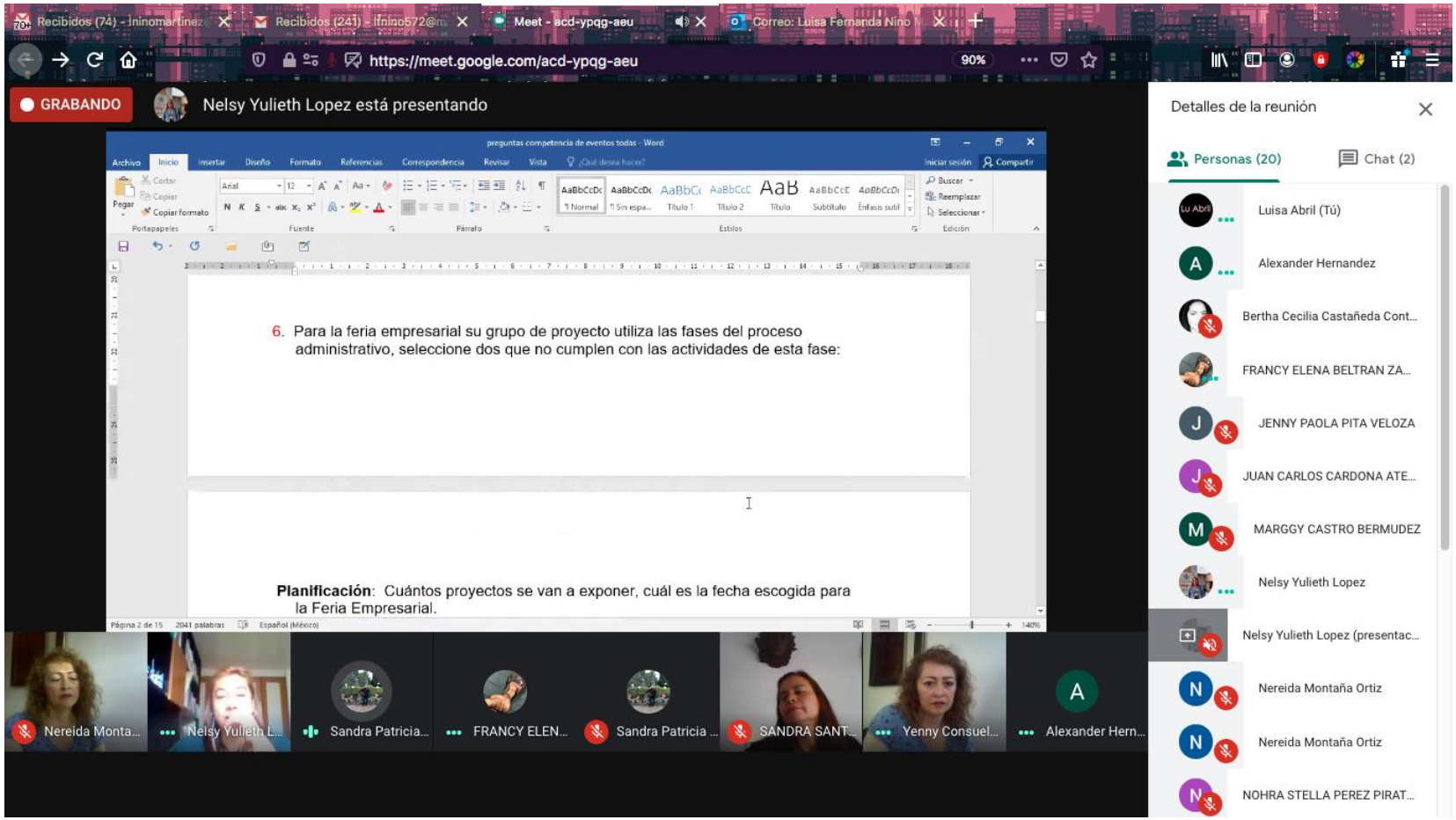
FECHA: 8 de julio de 2020

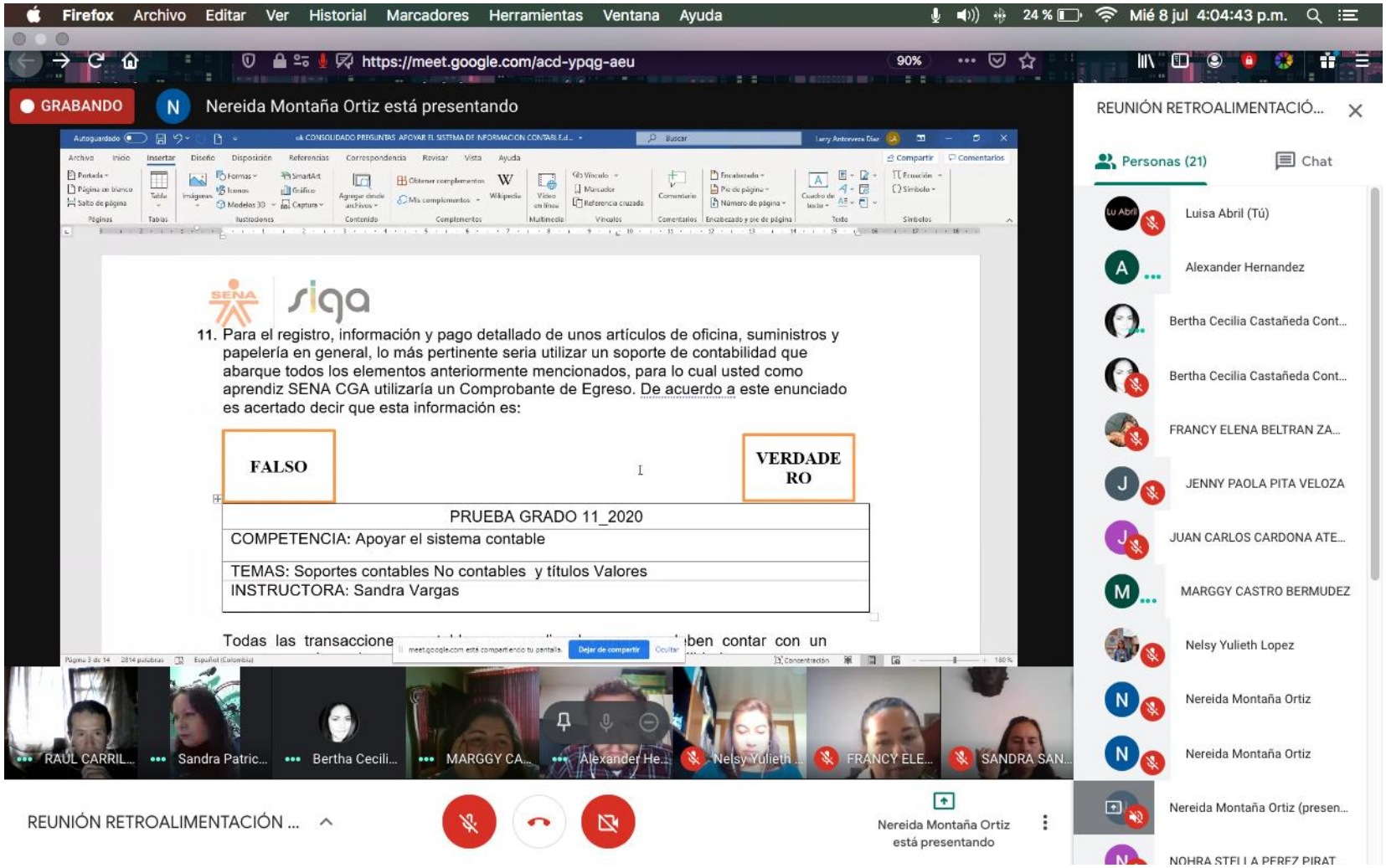
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

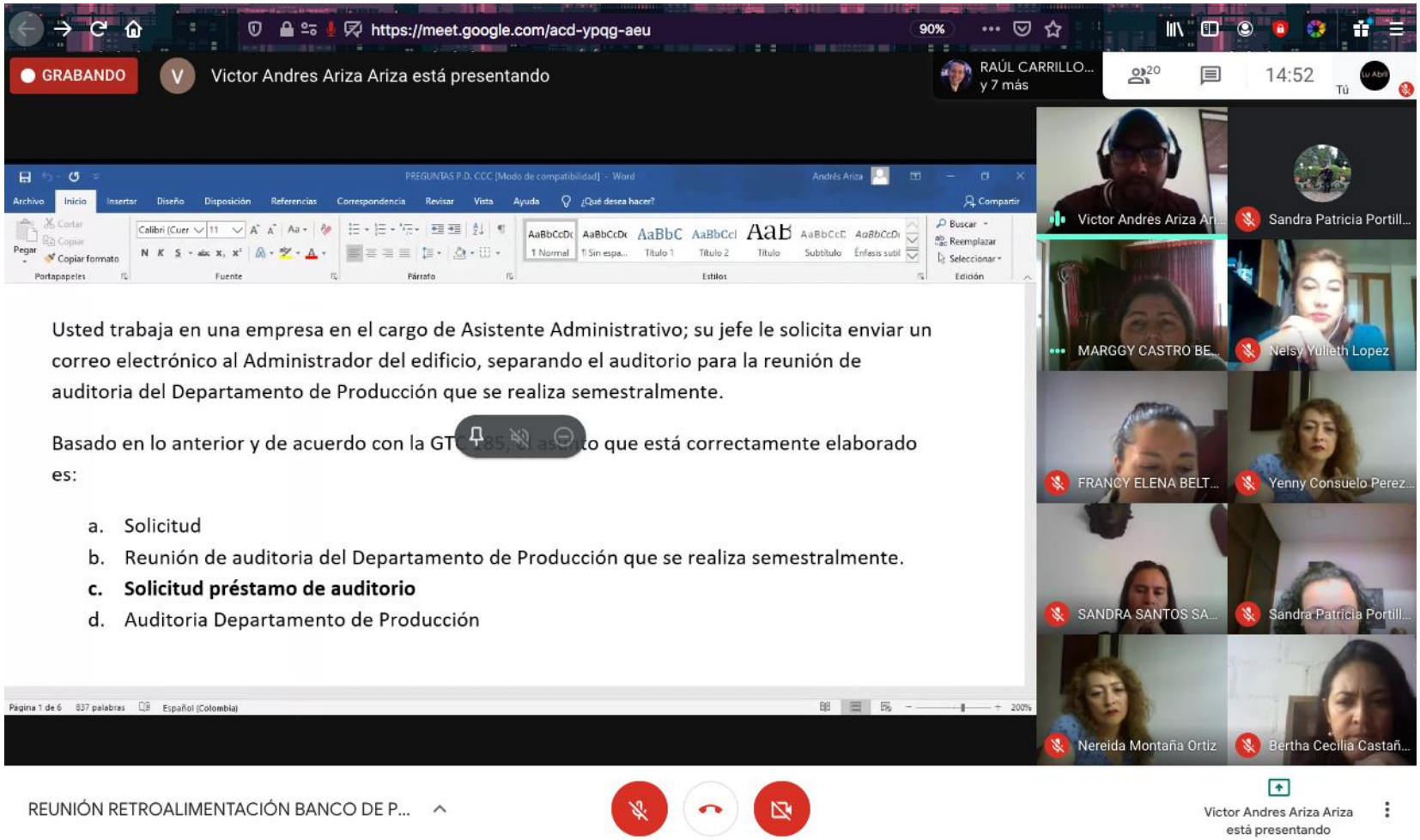
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
8 de julio: - Reunión grupo de articulación y líder de proceso: proceso de diseño y retroalmentación pruebas de conocimiento y desempeño SENA. - Revisión y evaluación evidencias aprendices grados décimo y undécimo.	23 personas aproximadamente. Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET.

Se anexan algunas evidencias:

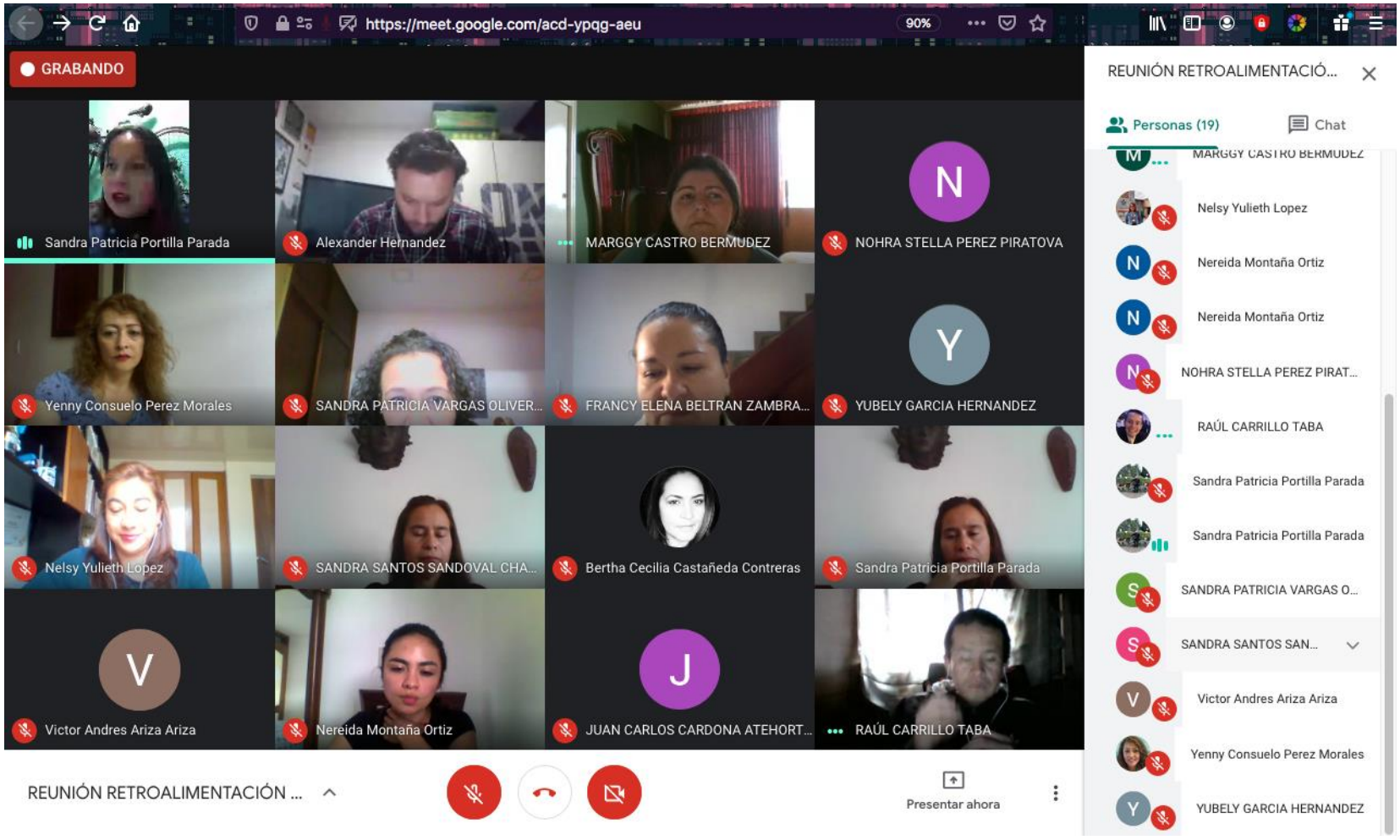

Recibidos (74) - lninomartinez
Recibidos (241) - lfnino572@m
Meet - acd-ypqg-aeu
Correo: Luisa Fernanda Nino
https://meet.google.com/acd-ypqg-aeu
90%
GRABANDO
Nelsy Yulieth Lopez está presentando
preguntas competencia de eventos todas - Word
6. Para la feria empresarial su grupo de proyecto utiliza las fases del proceso administrativo, seleccione dos que no cumplen con las actividades de esta fase:
Planificación: Cuántos proyectos se van a exponer, cuál es la fecha escogida para la Feria Empresarial.
Nereida Monta...
Nelsy Yulieth L...
Sandra Patricia...
FRANCY ELEN...
Sandra Patricia ...
SANDRA SANT...
Yenny Consuel...
Alexander Hern...
Detalles de la reunión
Personas (20)
Chat (2)
Luisa Abril (Tú)
Alexander Hernandez
Bertha Cecilia Castañeda Cont...
FRANCY ELENA BELTRAN ZA...
JENNY PAOLA PITA VELOZA
JUAN CARLOS CARDONA ATE...
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Nelsy Yulieth Lopez
Nelsy Yulieth Lopez (presentac...
Nereida Montaña Ortiz
Nereida Montaña Ortiz
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...



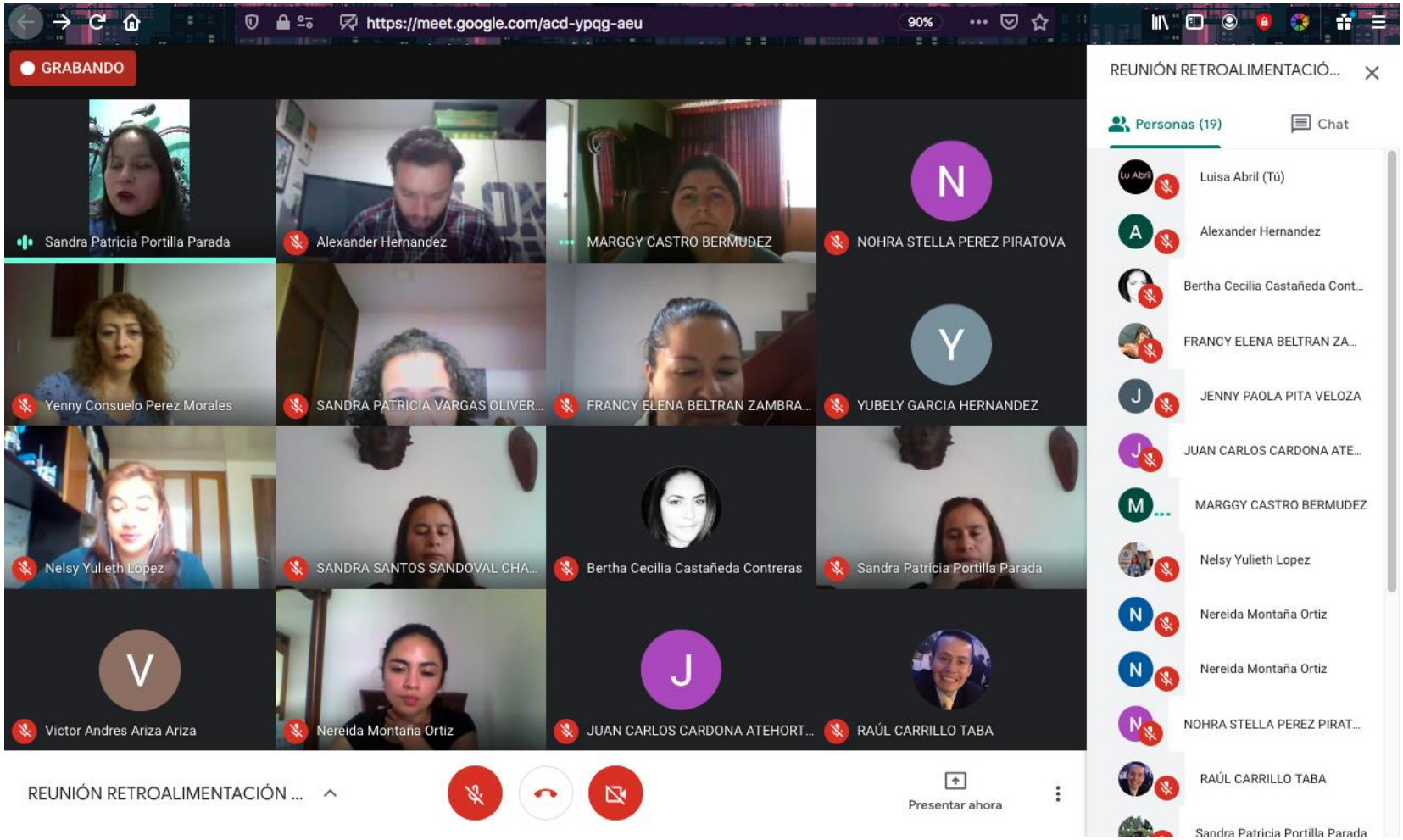
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



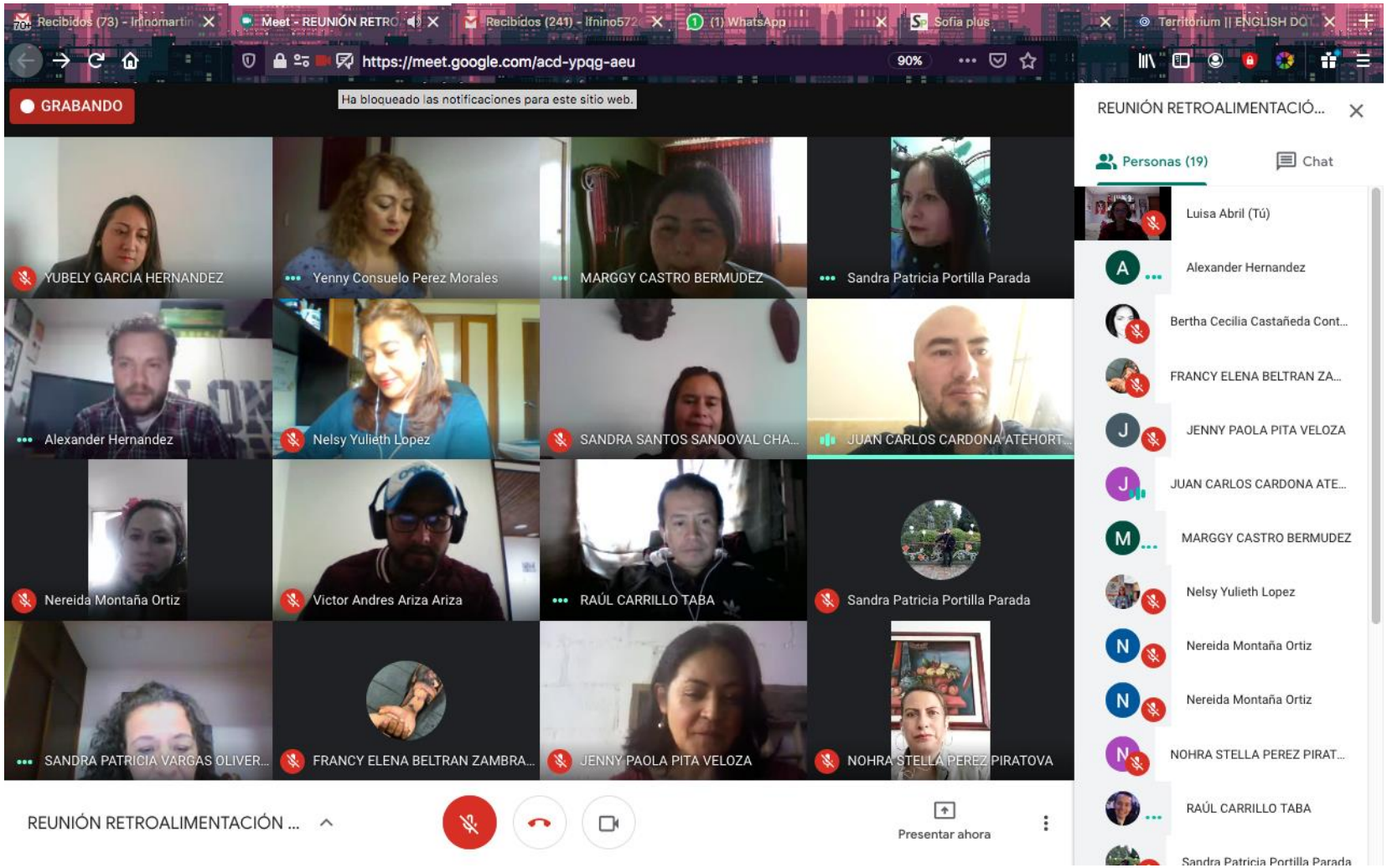
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

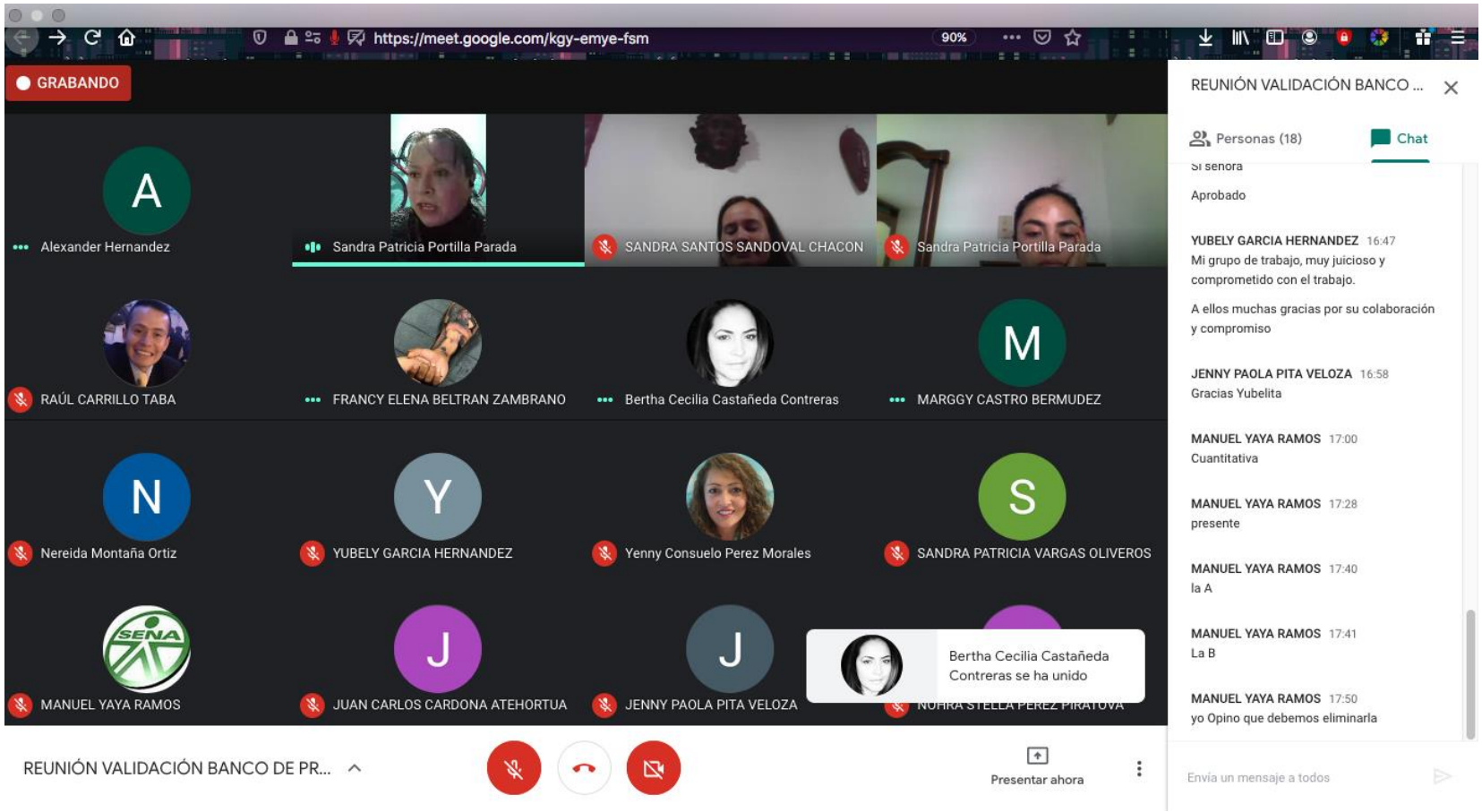
FECHA: 9 de julio de 2020

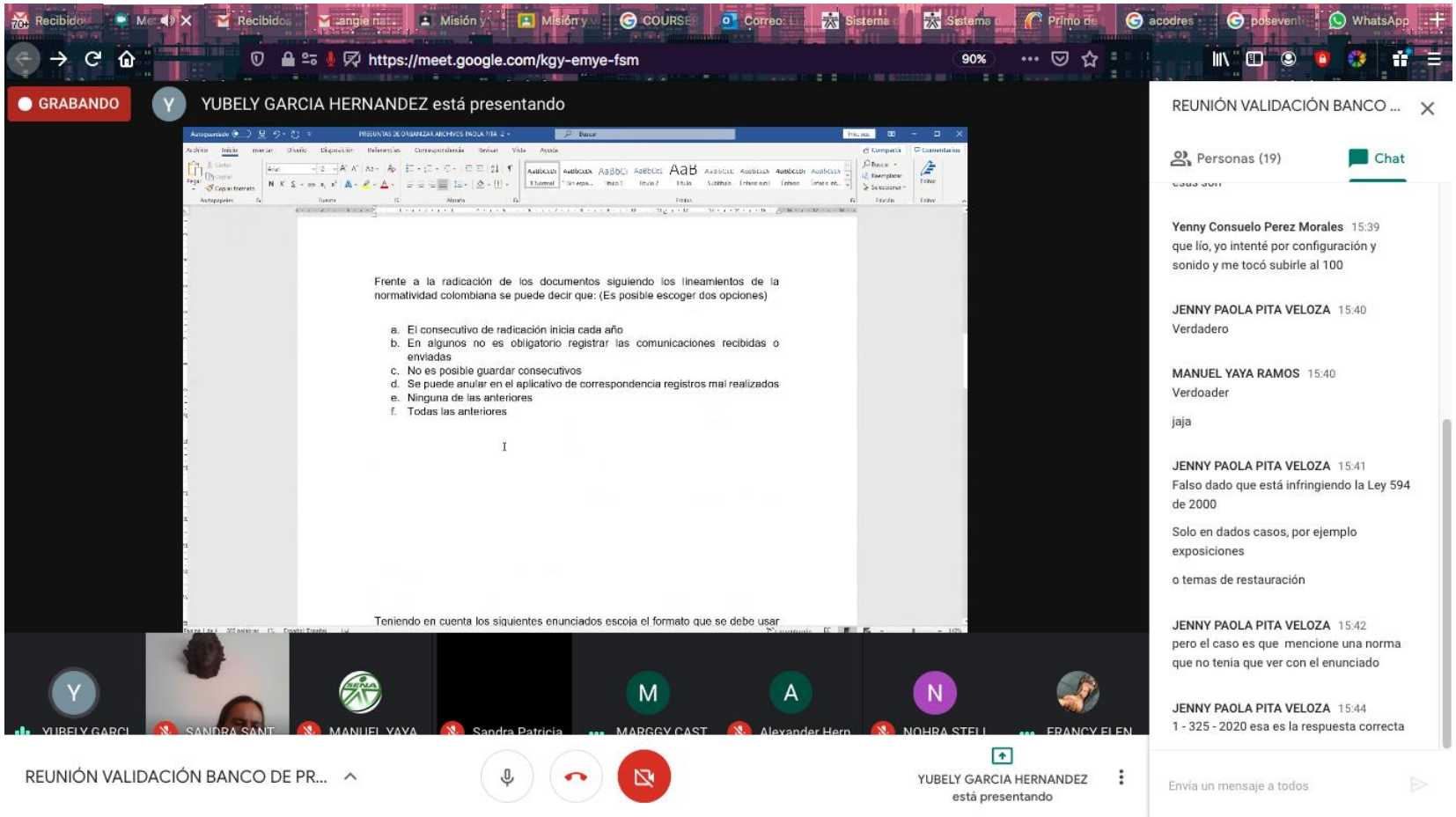
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

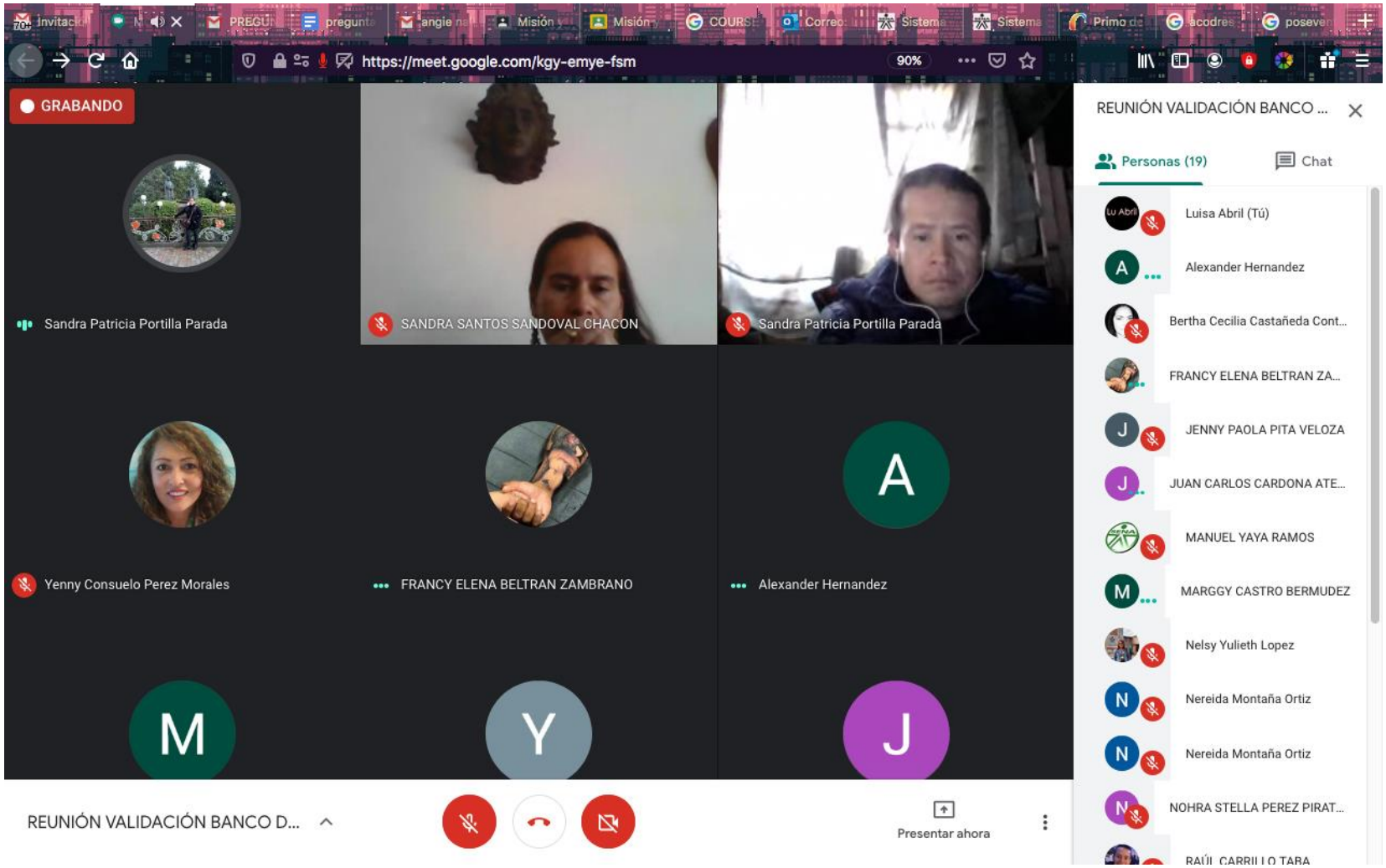
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
9 de julio: - Reunión grupo de articulación y líder de proceso: proceso de diseño y retroalmentación pruebas de conocimiento y desempeño SENA. - Inducción uso de bases de datos biblioteca Institucional CGA – taller. - Revisión de algunas evidencias aprendices colegios.	20 personas aproximadamente. Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET.

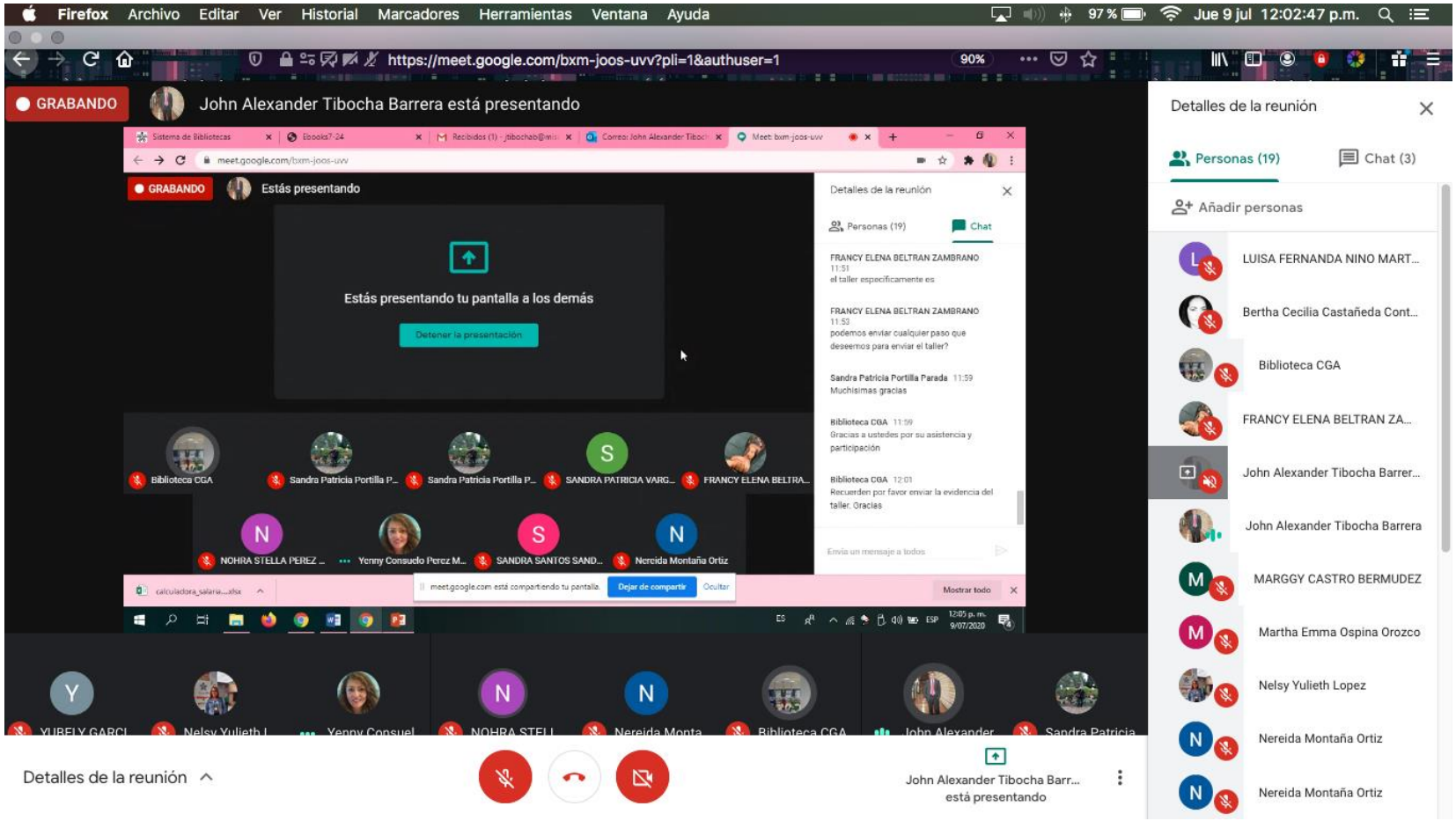
Se anexan algunas evidencias:


https://meet.google.com/kgy-emye-fsm
90%
GRABANDO
Alexander Hernandez
Sandra Patricia Portilla Parada
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Sandra Patricia Portilla Parada
RAÚL CARRILLO TABA
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Bertha Cecilia Castañeda Contreras
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Nereida Montaña Ortiz
YUBELY GARCIA HERNANDEZ
Yenny Consuelo Perez Morales
SANDRA PATRICIA VARGAS OLIVEROS
MANUEL YAYA RAMOS
JUAN CARLOS CARDONA ATEHORTUA
JENNY PAOLA PITA VELOZA
Bertha Cecilia Castañeda Contreras se ha unido
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO DE PR...
Presentar ahora
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO ...
Personas (18)
Chat
Si senora
Aprobado
YUBELY GARCIA HERNANDEZ 16:47
Mi grupo de trabajo, muy juicioso y comprometido con el trabajo.
A ellos muchas gracias por su colaboración y compromiso
JENNY PAOLA PITA VELOZA 16:58
Gracias Yubelita
MANUEL YAYA RAMOS 17:00
Cuantitativa
MANUEL YAYA RAMOS 17:28
presente
MANUEL YAYA RAMOS 17:40
la A
MANUEL YAYA RAMOS 17:41
La B
MANUEL YAYA RAMOS 17:50
yo Opino que debemos eliminarla
Envía un mensaje a todos



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


https://meet.google.com/kgy-emye-fsm
90%
GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Sandra Patricia Portilla Parada
Yenny Consuelo Perez Morales
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Alexander Hernandez
M
Y
J
A
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO D...
Presentar ahora
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO ...
Personas (19)
Chat
Luisa Abril (Tú)
Alexander Hernandez
Bertha Cecilia Castañeda Cont...
FRANCY ELENA BELTRAN ZA...
JENNY PAOLA PITA VELOZA
JUAN CARLOS CARDONA ATE...
MANUEL YAYA RAMOS
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
Nereida Montaña Ortiz
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

John Alexander Tibocha Barrera 11:44
john tibocha jtibocha@sena.edu.co

Biblioteca CGA 11:44
Jtibocha@sena.edu.co

Biblioteca.cga@misena.edu.co

Jpgonzalez@sena.edu.co

Martha Emma Ospina Orozco 11:46
Muchas gracias, muy interesante.

Bertha Cecilia Castañeda Contreras 11:47
Muchas gracias

John Alexander Tibocha Barrera 11:49
https://forms.gle/ABN3e5mpoEqpTJPT8

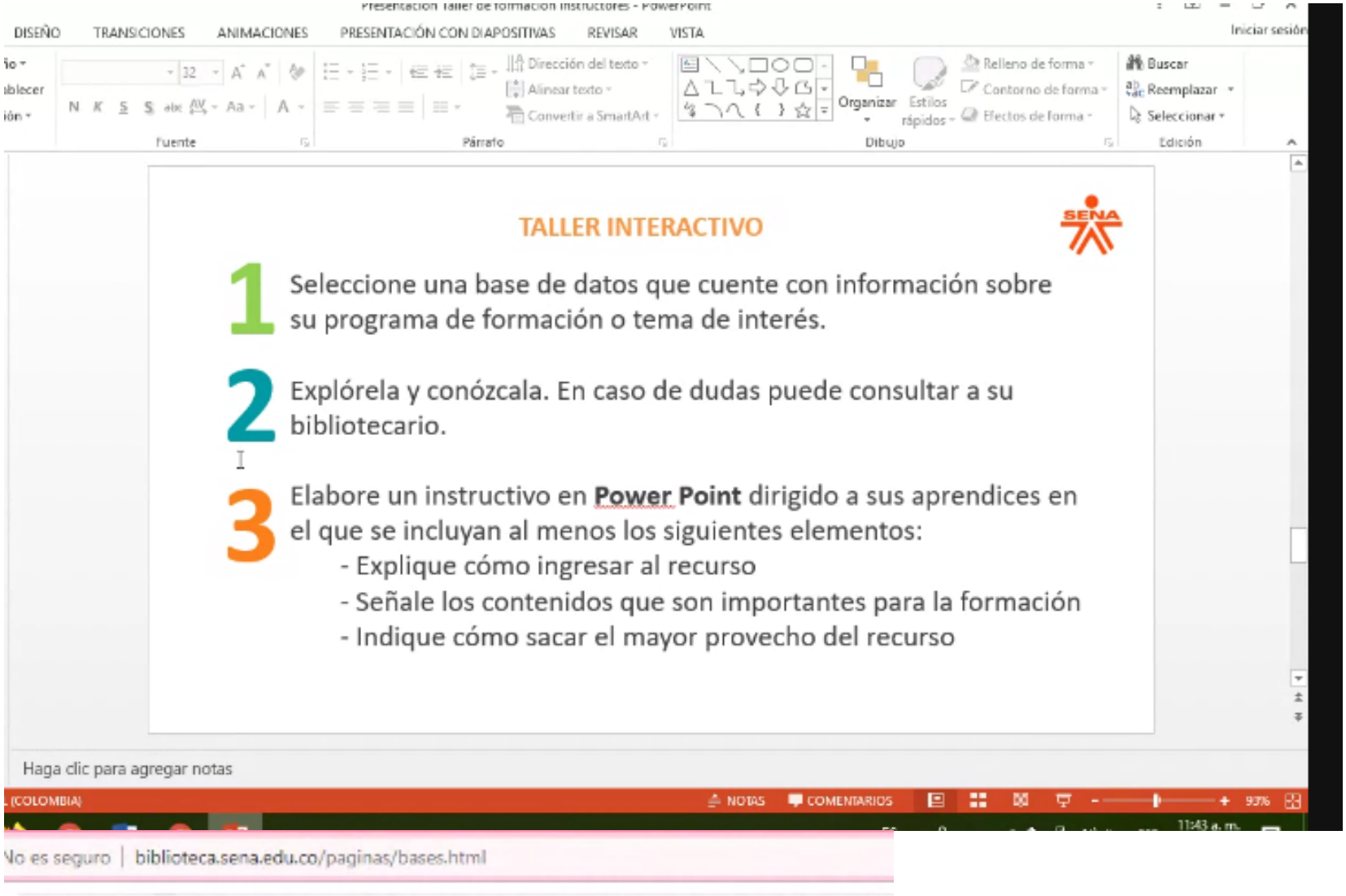
Istado de asistencia

Biblioteca CGA 11:43
Jpgonzalez@sena.edu.co

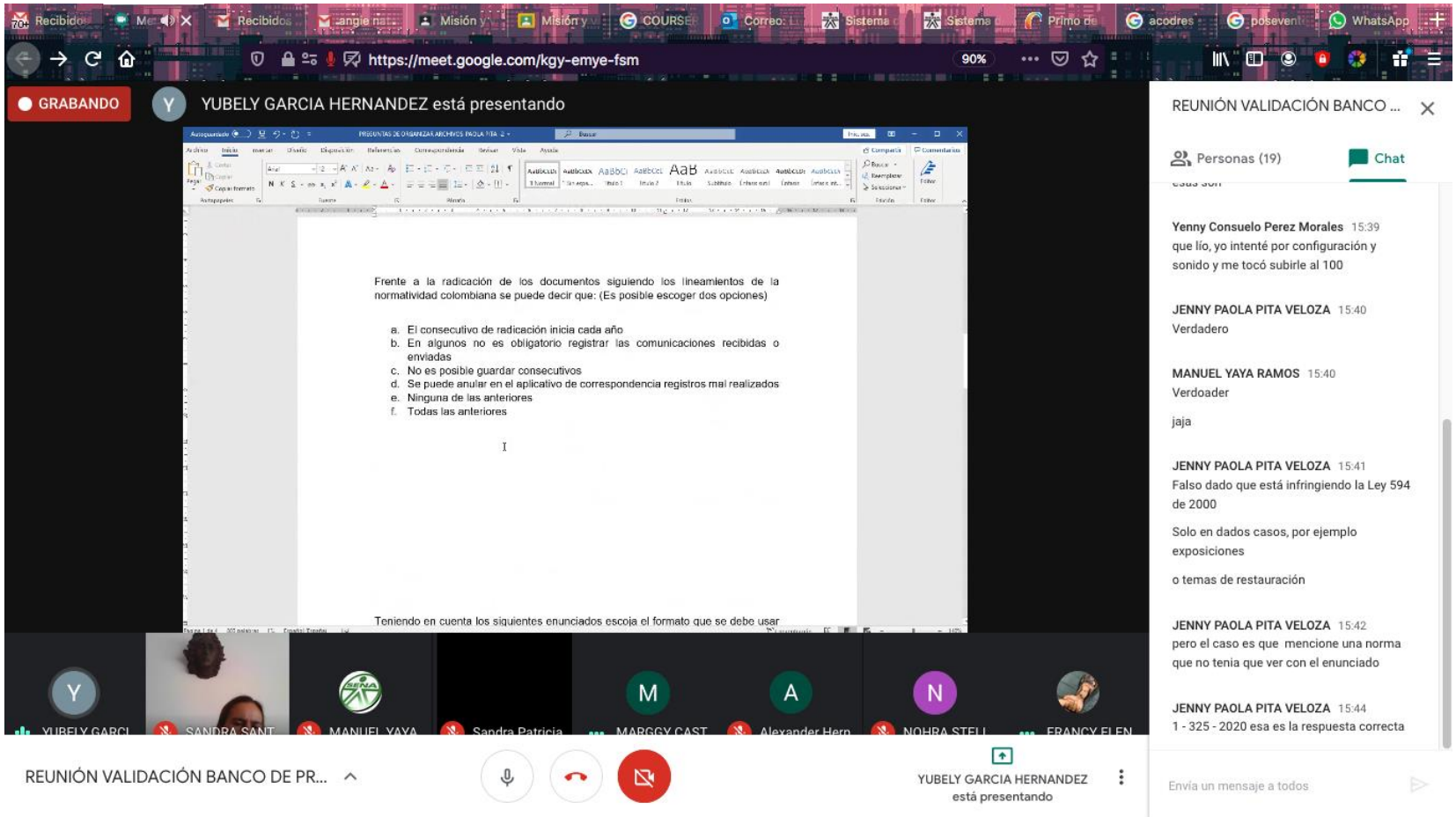
Nereida Montaña Ortiz 11:43
felicitaciones por la organización la presentación.

Nelsy Yulieth Lopez 11:44
Buena herramienta yo consulto artículos de revista

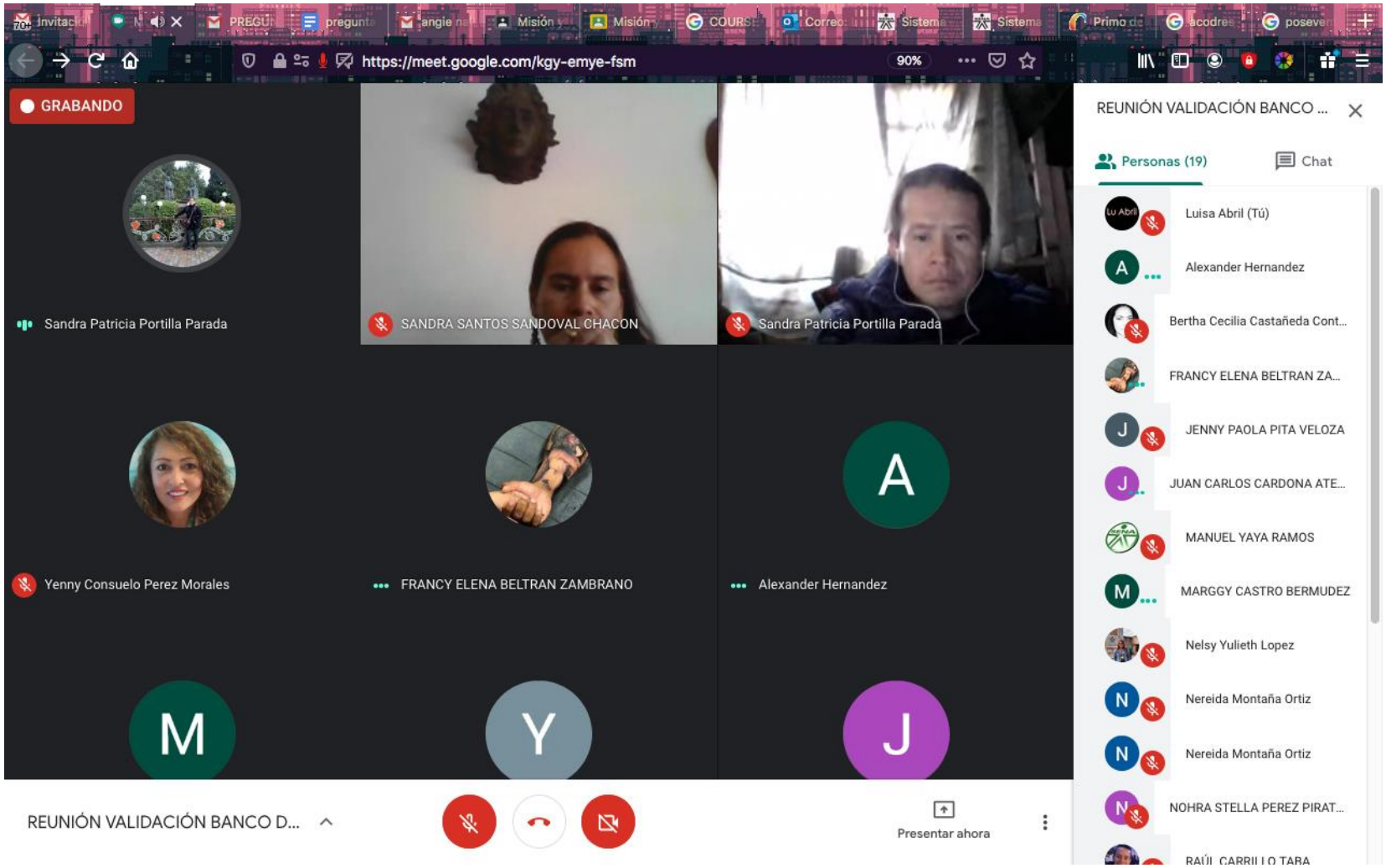
John Alexander Tibocha Barrera 11:44
john tibocha jtibocha@sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


https://meet.google.com/kgy-emye-fsm
90%
GRABANDO
Sandra Patricia Portilla Parada
SANDRA SANTOS SANDOVAL CHACON
Sandra Patricia Portilla Parada
Yenny Consuelo Perez Morales
FRANCY ELENA BELTRAN ZAMBRANO
Alexander Hernandez
M
Y
J
A
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO D...
Presentar ahora
REUNIÓN VALIDACIÓN BANCO ...
Personas (19)
Chat
Luisa Abril (Tú)
Alexander Hernandez
Bertha Cecilia Castañeda Cont...
FRANCY ELENA BELTRAN ZA...
JENNY PAOLA PITA VELOZA
JUAN CARLOS CARDONA ATE...
MANUEL YAYA RAMOS
MARGGY CASTRO BERMUDEZ
Nelsy Yulieth Lopez
Nereida Montaña Ortiz
Nereida Montaña Ortiz
NOHRA STELLA PEREZ PIRAT...

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 10 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
10 de julio: - Revisión de algunas evidencias aprendices. - Reunión virtual grupo de articulación – líder de proceso.	Los aprendices se encuentran en vacaciones de mitad de año.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET.

Se anexan algunas evidencias:

MZO pm, ficha 2020458

Ordenar por apellidos	Calificación general	8 jun. Base de datos — Autenticidad, c...	9 jun. Misión y visión — Autenticidad, c...
Media de la clase		N/D	N/D
alix johana arenas ramos	Sin calificación	✓	✓
Andrey Villanueva	Sin calificación	✓	✓
angie natalia perdomo ort...	Sin calificación	✓	✓
Aura L	Sin calificación	✓	✓
carol parra	Sin calificación	✓	✓
DANIEL STEVEN RAMIREZ ...	Sin calificación	✓	✓
danitza torres	Sin calificación	Sin entregar	✓
David Torres	Sin calificación	Sin entregar	✓ Completada co...
Dayana Rivera	Sin calificación	✓	✓
Dennnis Saenz	Sin calificación	Sin entregar	✓ Completada co...
Gina Ceballos	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	Sin entregar
Jhojan Parra Galindo	Sin calificación	✓	✓

MZO pm, ficha 2020458

Ordenar por apellidos	Calificación general	8 jun. Base de datos — Autenticidad, c...	9 jun. Misión y visión — Autenticidad, c...
maciel mejia montaña	Sin calificación	✓	✓
maria alejandra quevedo	Sin calificación	Sin entregar	✓
Sandra Hoyos	Sin calificación	✓	✓
santiago lara	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	✓
sebastian lopez	Sin calificación	✓	✓
sharon Aponte	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	Tarea entreg...
Sharyt Alvarez	Sin calificación	✓	Tarea entreg...
stefany lemus	Sin calificación	✓	Tarea entreg...
TATIANA GONZALEZ	Sin calificación	✓	Tarea entreg...
valentina guerrero	Sin calificación	✓	Tarea entreg...
Valentina Peñata	Sin calificación	✓	Tarea entr...
william tovar	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	Tarea entreg...
Zaray Hernandez	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	Tarea entreg...

MZO pm, ficha 2020458

Ordenar por apellidos	Calificación general	8 jun. Base de datos — Autenticidad, c...	9 jun. Misión y visión — Autenticidad, c...
jose esteban	Sin calificación	✓	✓
Juan Hernandez	Sin calificación	✓	✓
Juan Pablo Londoño	Sin calificación	✓ Completada co...	✓ Completada co...
karely garcia	Sin calificación	✓	✓
lorena Amaris acuña	Sin calificación	✓	✓
luisa galindo	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	✓
maciel mejia montaña	Sin calificación	✓	✓
maria alejandra quevedo	Sin calificación	Sin entregar	✓
Sandra Hoyos	Sin calificación	✓	✓
santiago lara	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	✓
sebastian lopez	Sin calificación	✓	✓
sharon Aponte	Sin calificación	Tarea entreg... Completada co...	Tarea entreg...
Sharyt Alvarez	Sin calificación	✓	Tarea entreg...

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

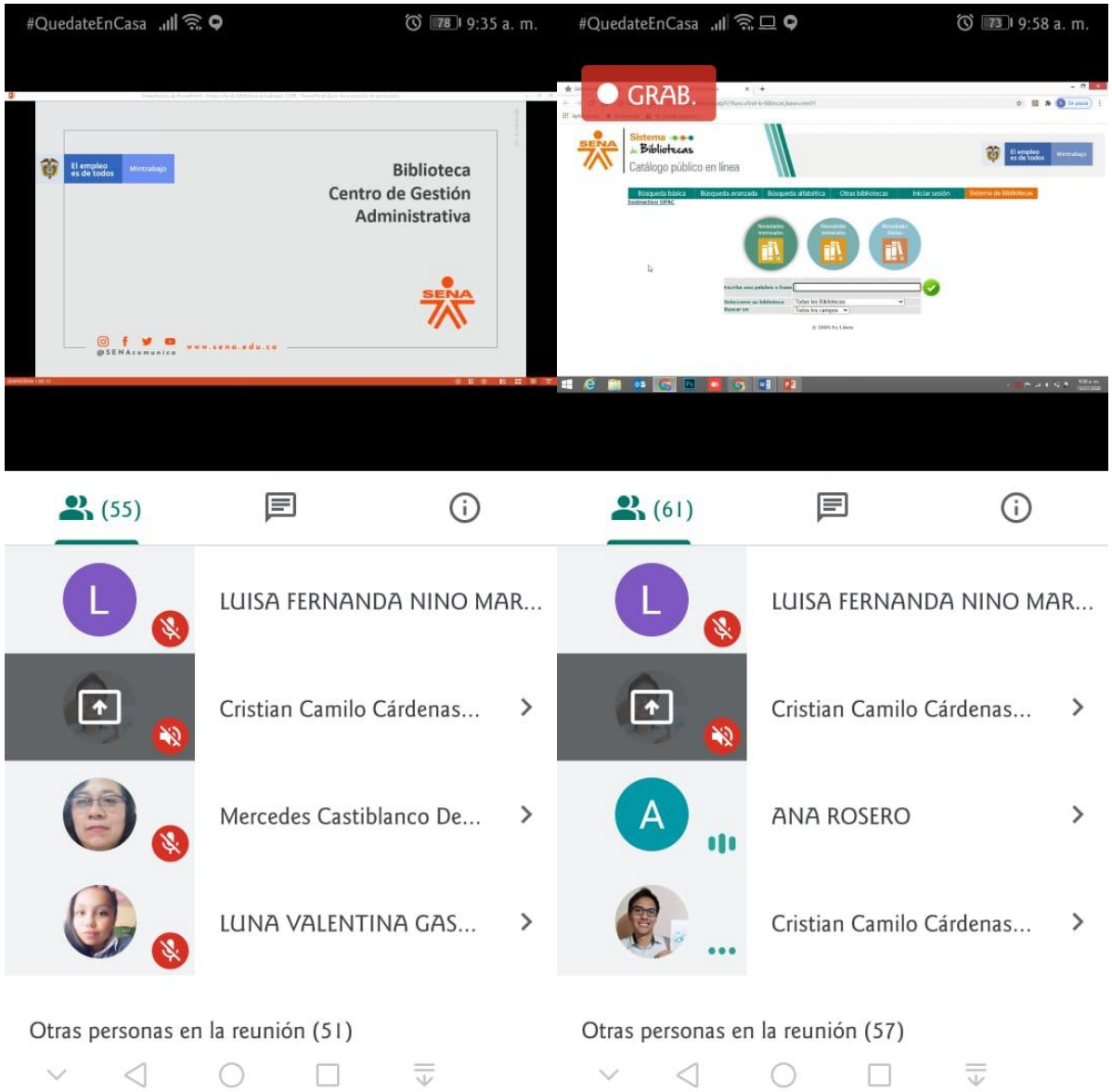
FECHA: 13 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

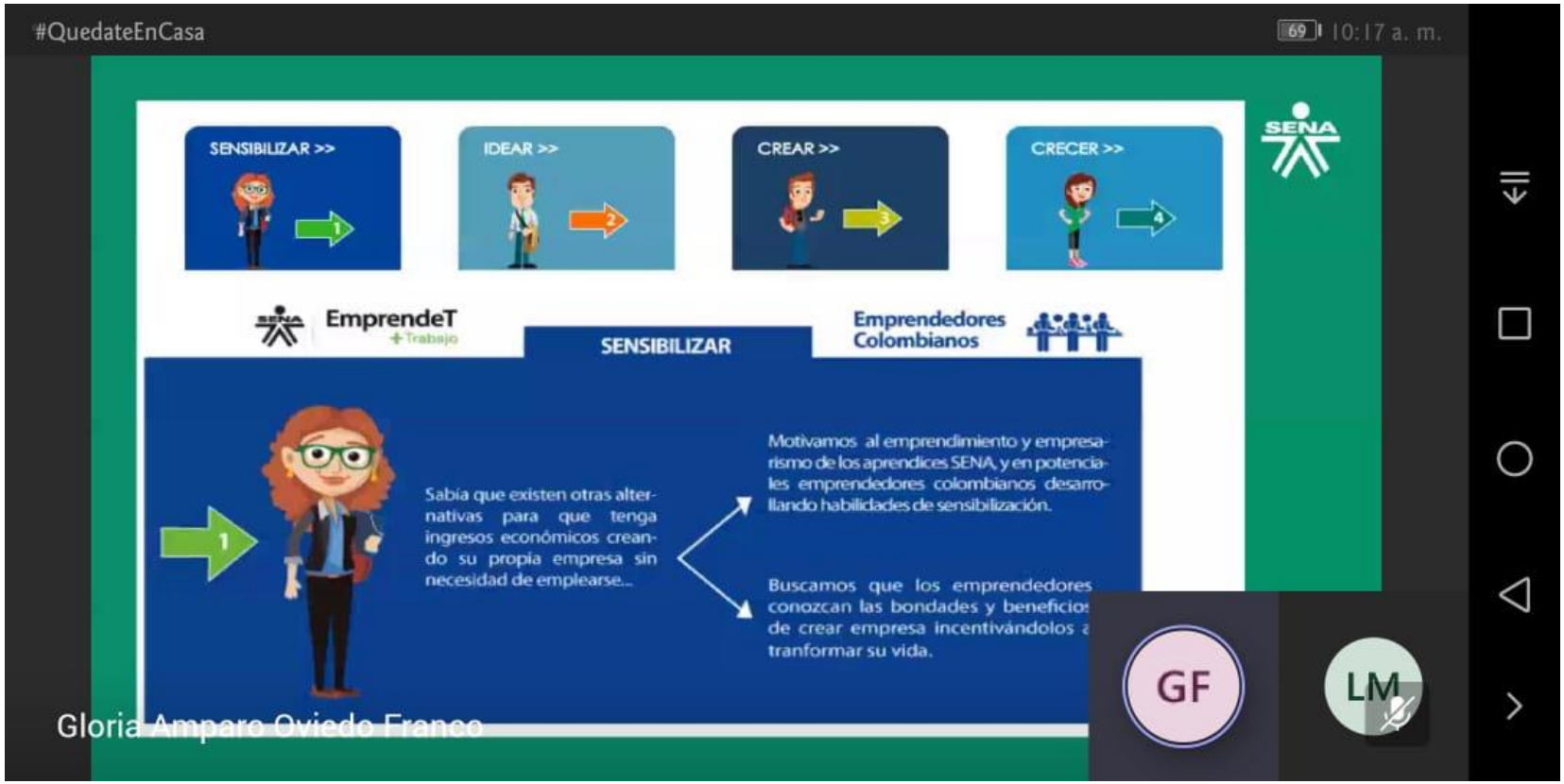
RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
13 de julio: - Revisión de algunas evidencias aprendices. - Sesión virtual Manuel Zapata Olivella 2020458 - Sesión virtual Manuel Zapata Olivella 2020500 - Programación asesoria pedagógica colegio Parroquial San José de Fontibón. - Elaboración informes varios.	60 personas aproximadamente.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET, chat de Whatsaap

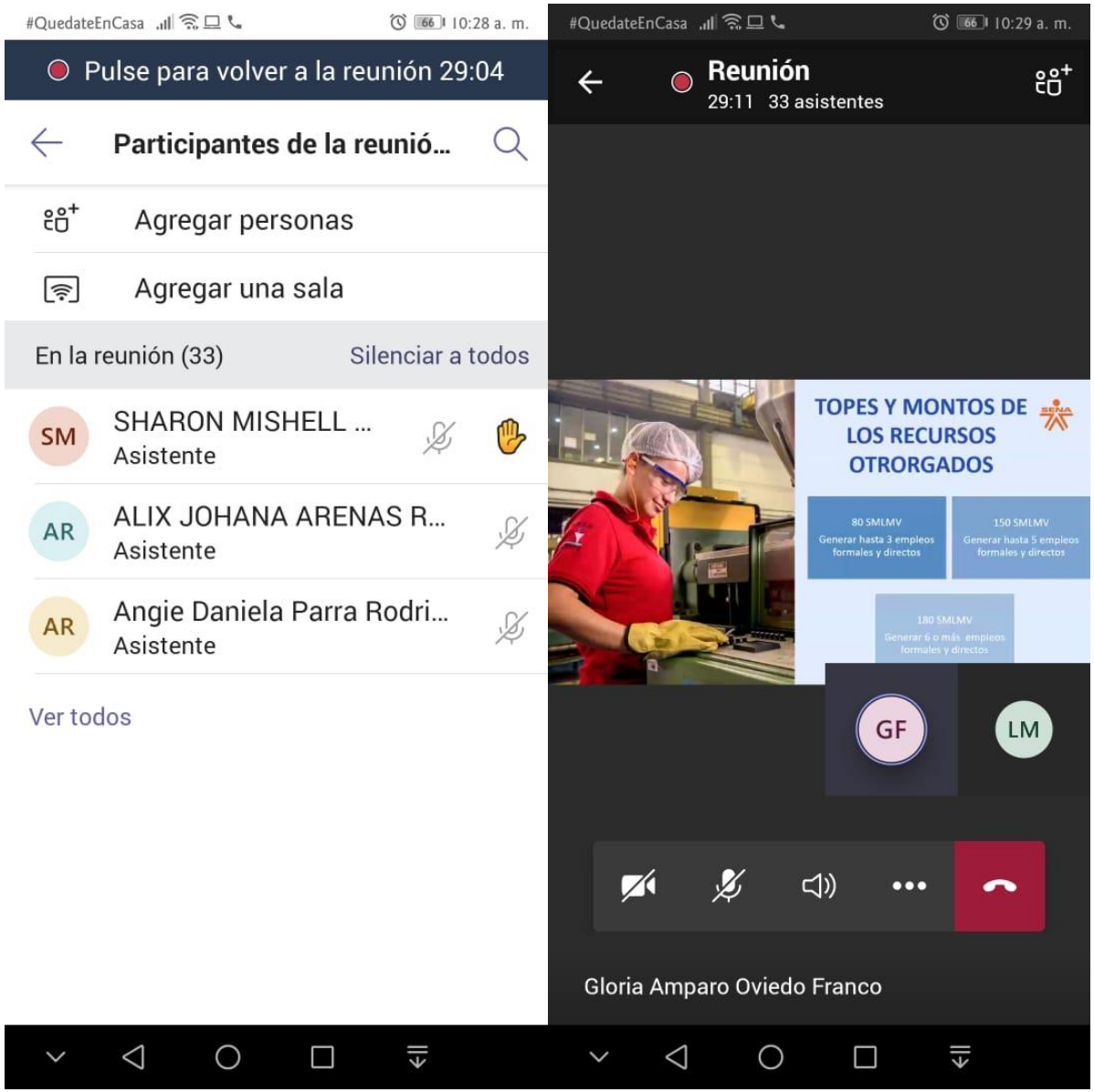
Se anexan algunas evidencias:



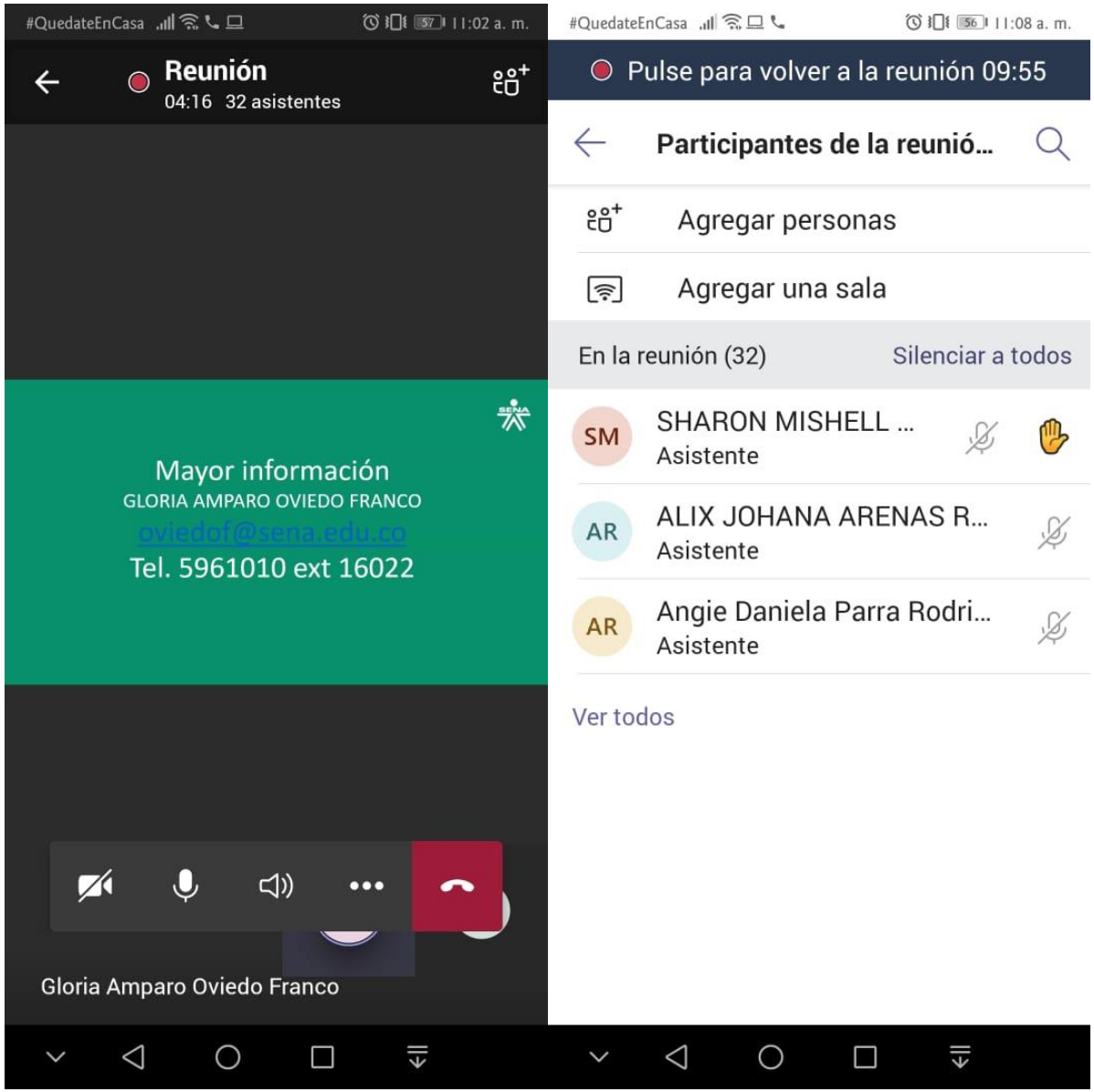
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

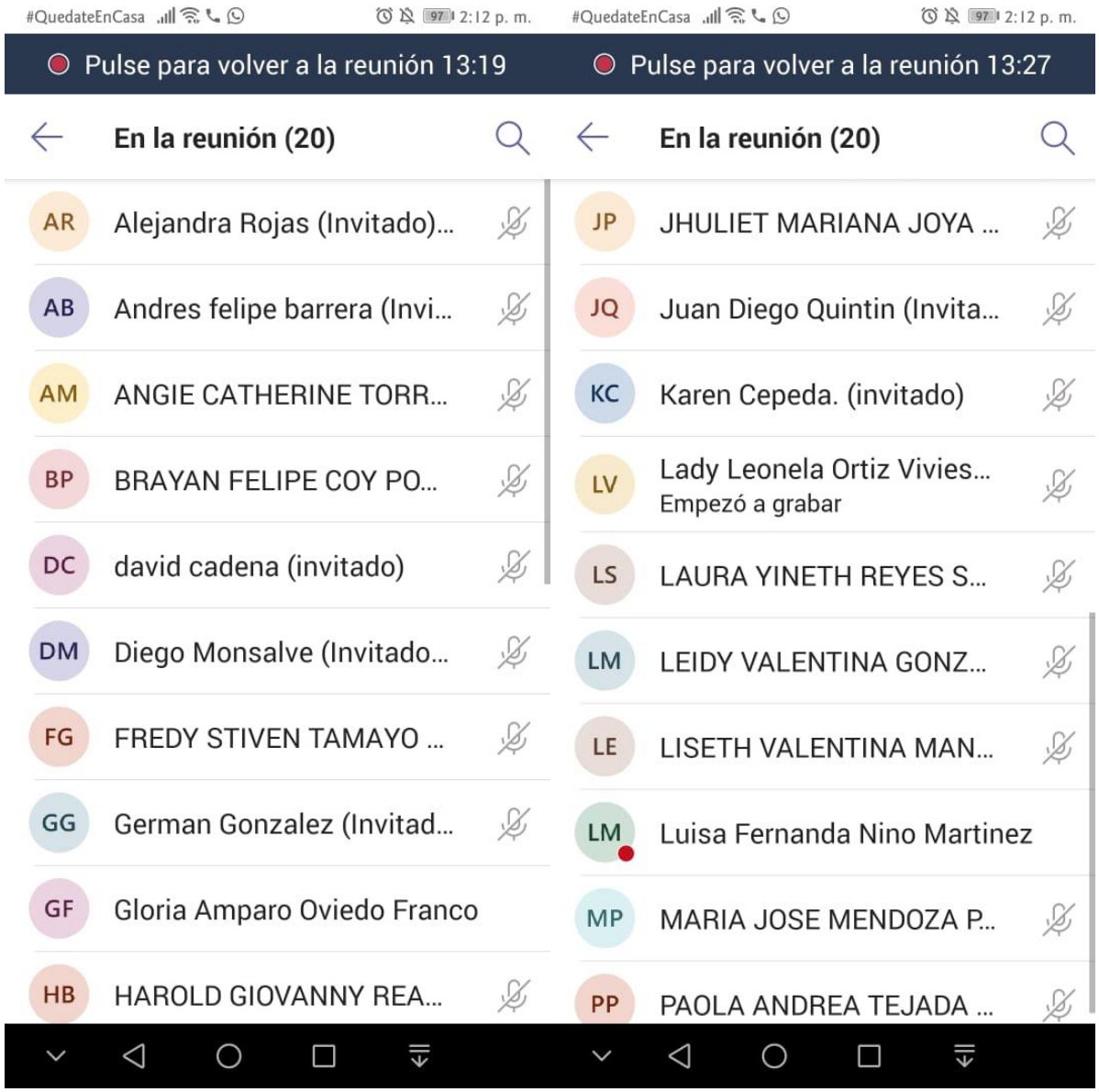


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

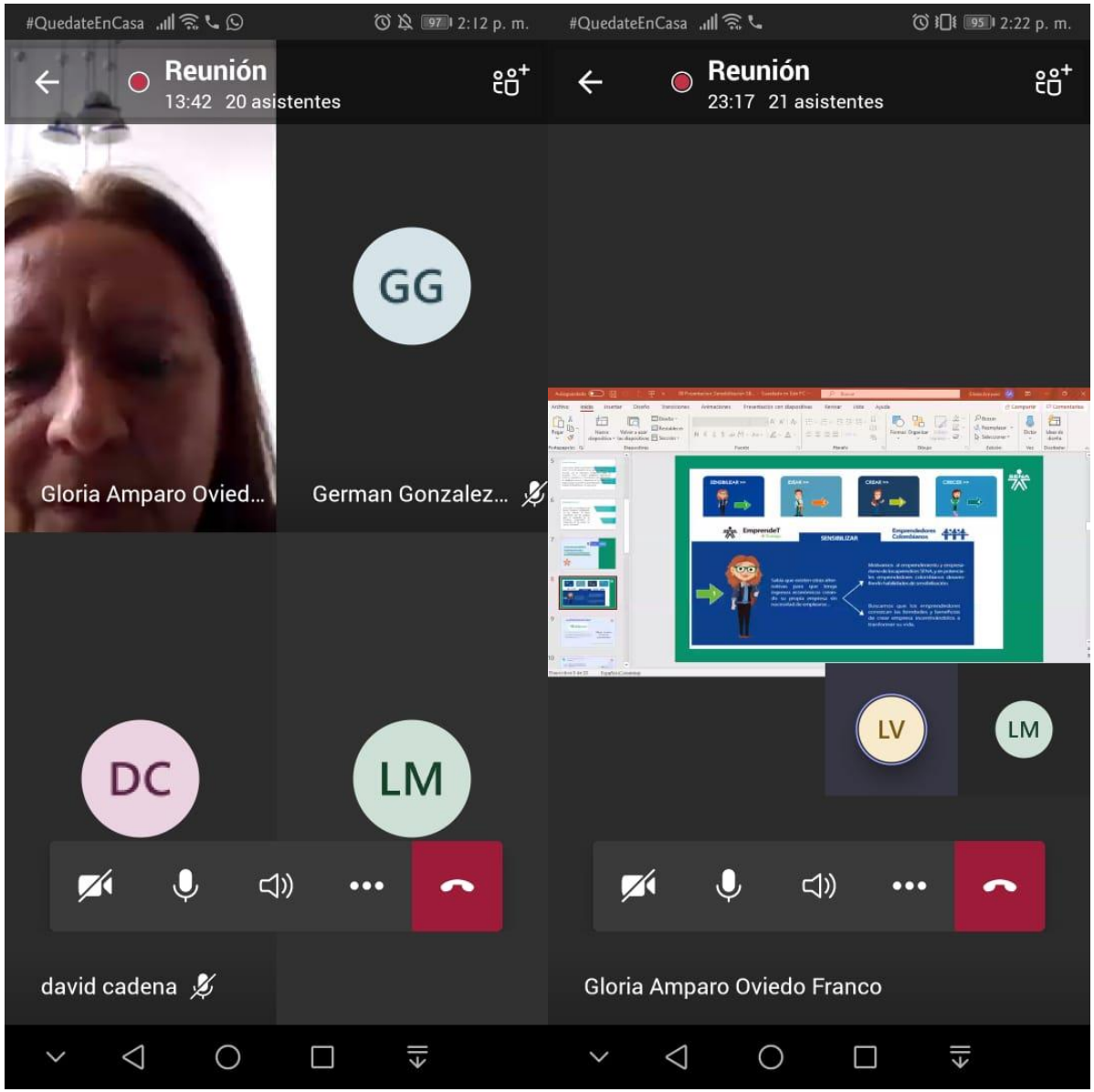


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

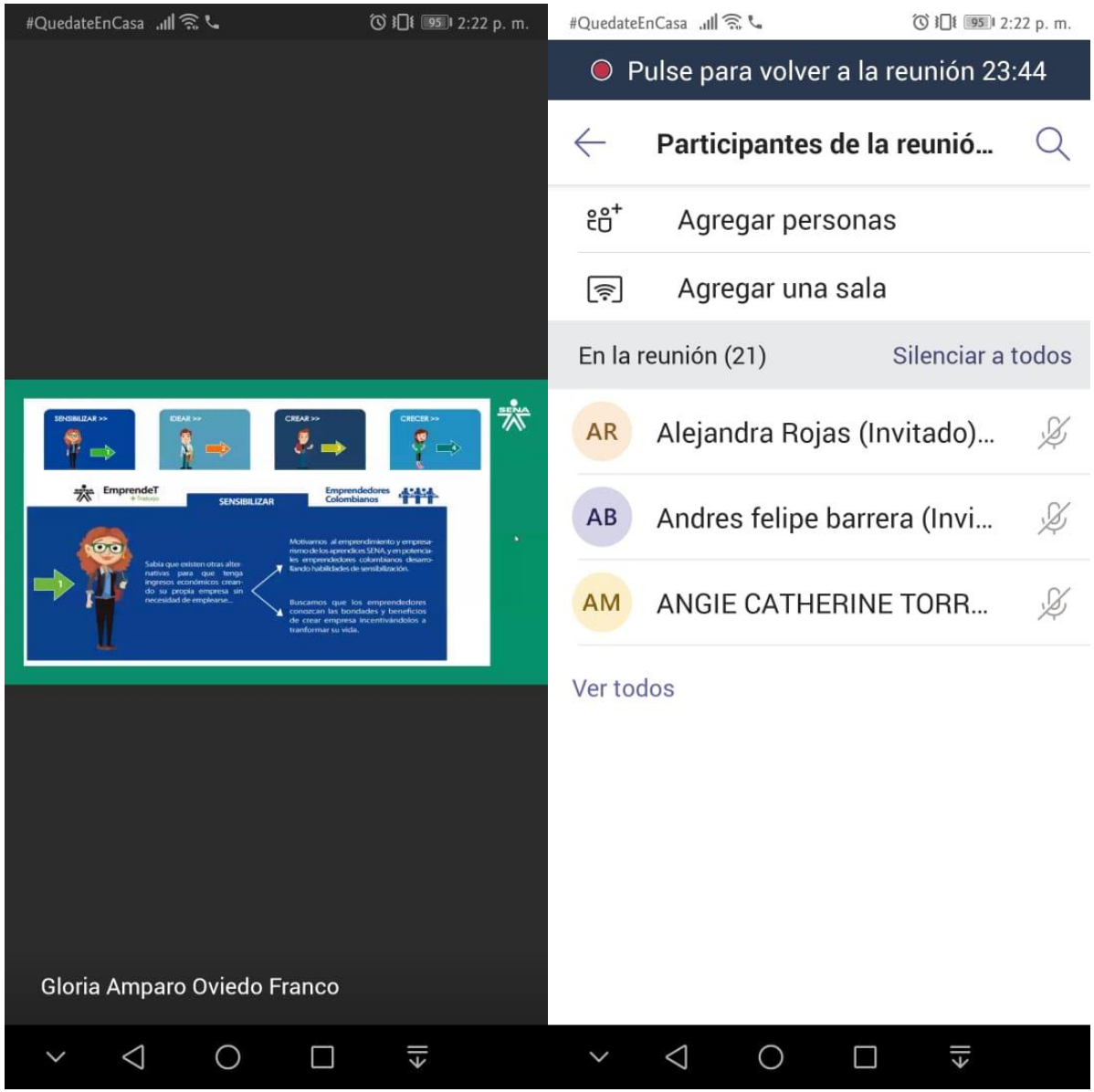

#QuedateEnCasa
11:02 a. m.
Reunión
04:16 32 asistentes
Mayor información
GLORIA AMPARO OVIEDO FRANCO
oviedof@sena.edu.co
Tel. 5961010 ext 16022
Gloria Amparo Oviedo Franco
#QuedateEnCasa
11:08 a. m.
Pulse para volver a la reunión 09:55
Participantes de la reunió...
Agregar personas
Agregar una sala
En la reunión (32)
Silenciar a todos
SM
SHARON MISHELL ...
Asistente
AR
ALIX JOHANA ARENAS R...
Asistente
AR
Angie Daniela Parra Rodri...
Asistente
Ver todos



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



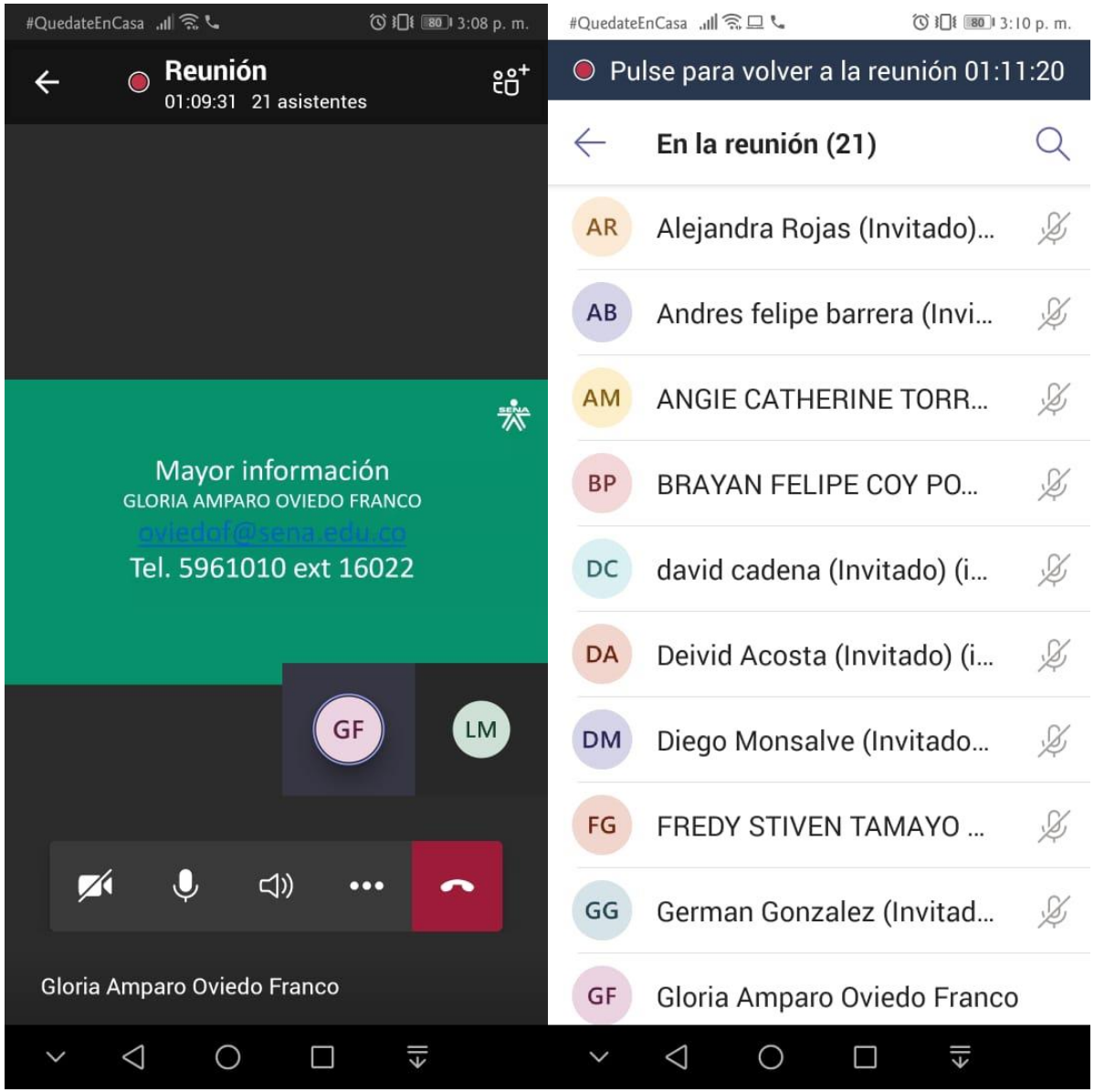
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



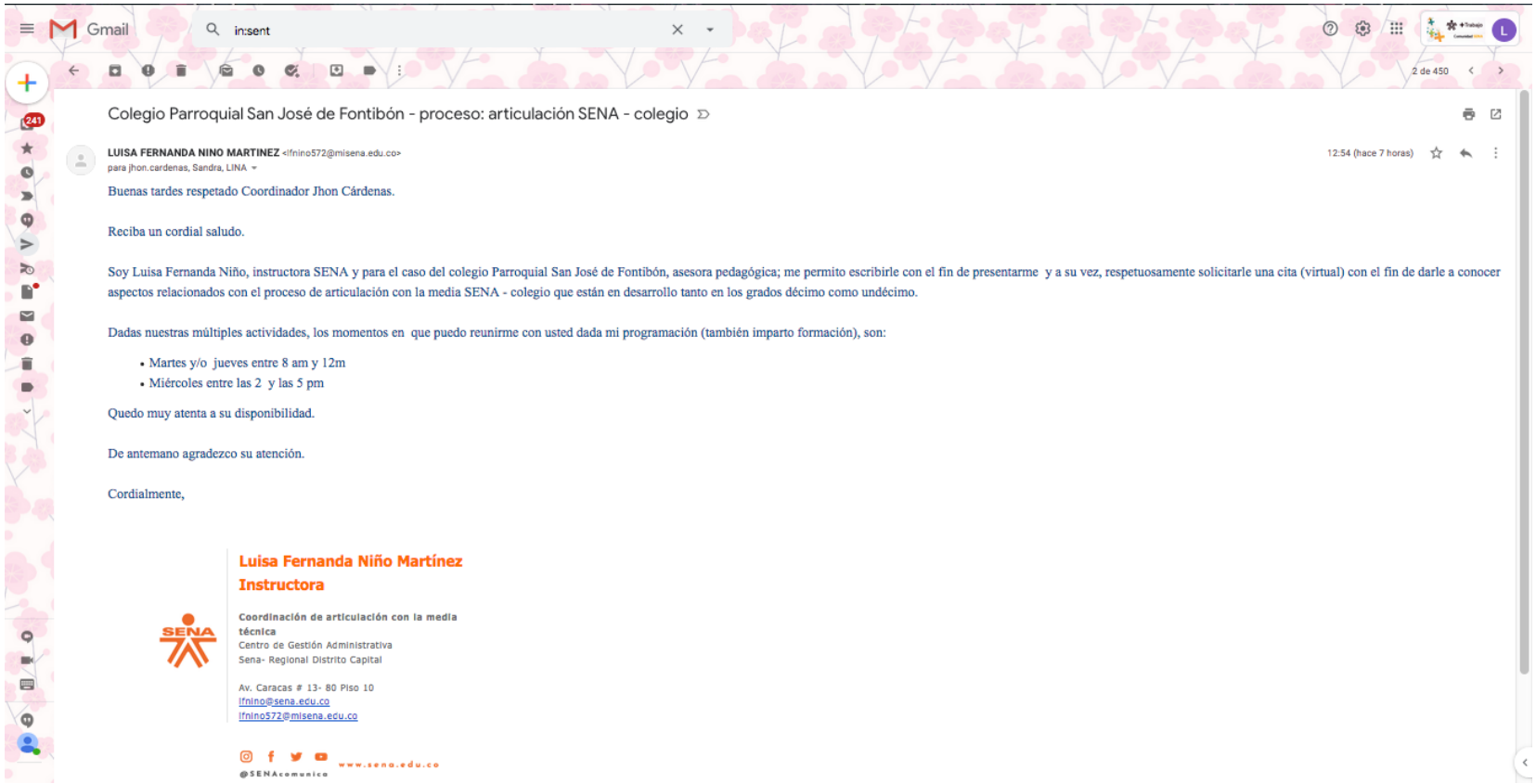
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


#QuedateEnCasa
3:08 p. m.
Reunión
01:09:31 21 asistentes
Mayor información
GLORIA AMPARO OVIEDO FRANCO
oviedof@sena.edu.co
Tel. 5961010 ext 16022
GF
LM
Gloria Amparo Oviedo Franco
#QuedateEnCasa
3:10 p. m.
Pulse para volver a la reunión 01:11:20
En la reunión (21)
AR Alejandra Rojas (Invitado)...
AB Andres felipe barrera (Invi...
AM ANGIE CATHERINE TORR...
BP BRAYAN FELIPE COY PO...
DC david cadena (Invitado) (i...
DA Deivid Acosta (Invitado) (i...
DM Diego Monsalve (Invitado...
FG FREDY STIVEN TAMAYO ...
GG German Gonzalez (Invitad...
GF Gloria Amparo Oviedo Franco



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gmail in:sent

2 de 450

Colegio Parroquial San José de Fontibón - proceso: articulación SENA - colegio

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para jhon.cardenas, Sandra, LINA

12:54 (hace 7 horas)

Buenas tardes respetado Coordinador Jhon Cárdenas.

Reciba un cordial saludo.

Soy Luisa Fernanda Niño, instructora SENA y para el caso del colegio Parroquial San José de Fontibón, asesora pedagógica; me permito escribirle con el fin de presentarme y a su vez, respetuosamente solicitarle una cita (virtual) con el fin de darle a conocer aspectos relacionados con el proceso de articulación con la media SENA - colegio que están en desarrollo tanto en los grados décimo como undécimo.

Dadas nuestras múltiples actividades, los momentos en que puedo reunirme con usted dada mi programación (también imparto formación), son:

- Martes y/o jueves entre 8 am y 12m
- Miércoles entre las 2 y las 5 pm

Quedo muy atenta a su disponibilidad.

De antemano agradezco su atención.

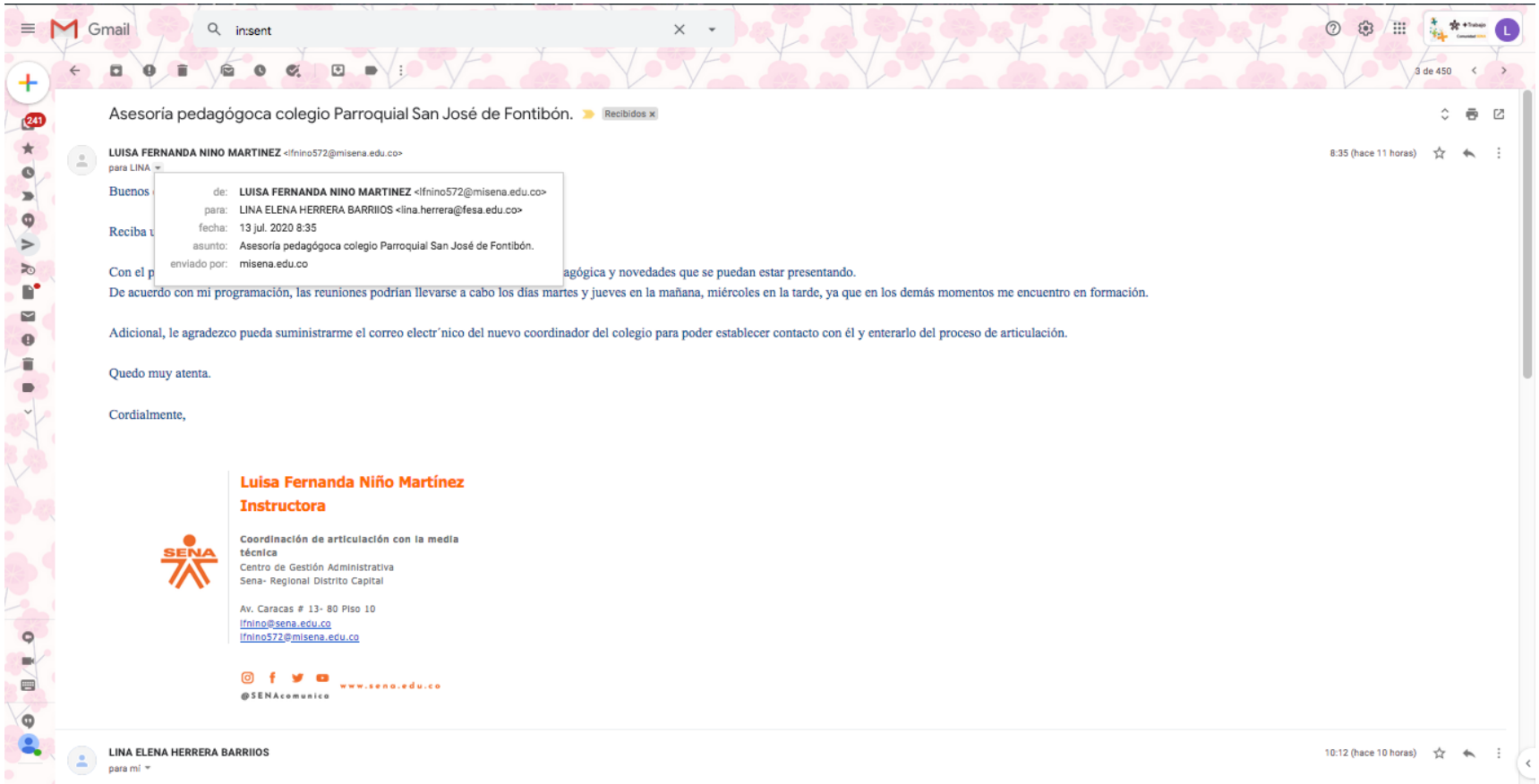
Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Instructora

Coordinación de articulación con la media técnica
Centro de Gestión Administrativa
Sena- Regional Distrito Capital

Av. Caracas # 13- 80 Piso 10
lfnino@sena.edu.co
lfnino572@misena.edu.co

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 14 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

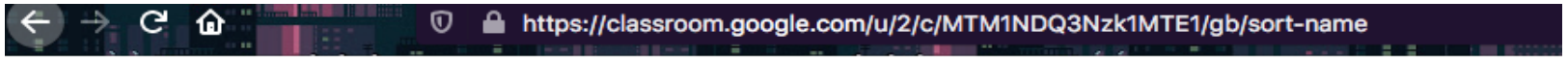
Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
14 de julio: - Revisión evidencias aprendices. - Sesión virtual colegio Cristobal Colón ficha 2020207 - Elaboración informes varios.	40 personas aproximadamente.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET, chat de Whatsaap, Teams

Se anexan algunas evidencias:

Se adjunta link de graación de la sesión, por fabor no eliminar:

Reunión en "General"

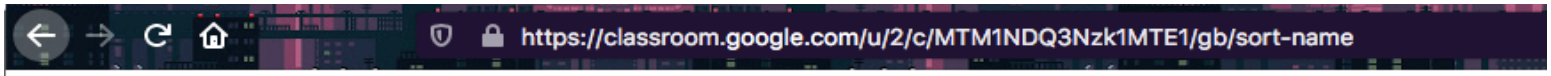
para publicarlo, verlo, editarlo o compartirlo.



MZO pm, ficha 2020458

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

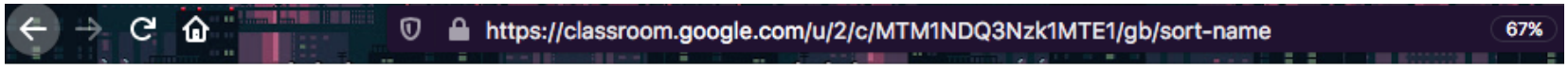
Ordenar por apellidos	Calificación general	8 jun. Base de datos Autenticidad, c...	9 jun. Misión y visión Autenticidad, c...	9 jun. Cultura organizaci Autenticidad, c... de 50	9 jun. Shortcut keys más Autenticidad, c... de 50	9 jun. Resumen menú de Autenticidad, c... de 50	9 jun. Infografía partes del Autenticidad, c... de 50	9 jun. Guía 1 Registrar Autenticidad, c... de 50
jose esteban	60 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	35
Juan Hernandez	85 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	35
Juan Pablo Londoño	60 %	✓ Completada co...	✓ Completada co...	25 Completada co...	__/50 Completada co...	__/50 Completada co...	__/50 Completada co...	35 Completada co...
karely garcia	56,67 %	✓	✓	50	0 Sin entregar	__/50	__/50	35
lorena Amaris acuña	40 %	✓	✓	25	0 Sin entregar	__/50	__/50	35
luisa galindo	100 %	Tarea entreg... Completada co...	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
maciel mejia montaña	75 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
maria alejandra quevedo	25 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	0
Sandra Hoyos	100 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
santiago lara	75 %	Tarea entreg... Completada co...	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
sebastian lopez	75 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
sharon Aponte	100 %	Tarea entreg... Completada co...	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
Sharyt Alvarez	33,33 %	✓	✓	0	0 Sin entregar	__/50	__/50	50



MZO pm, ficha 2020458

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

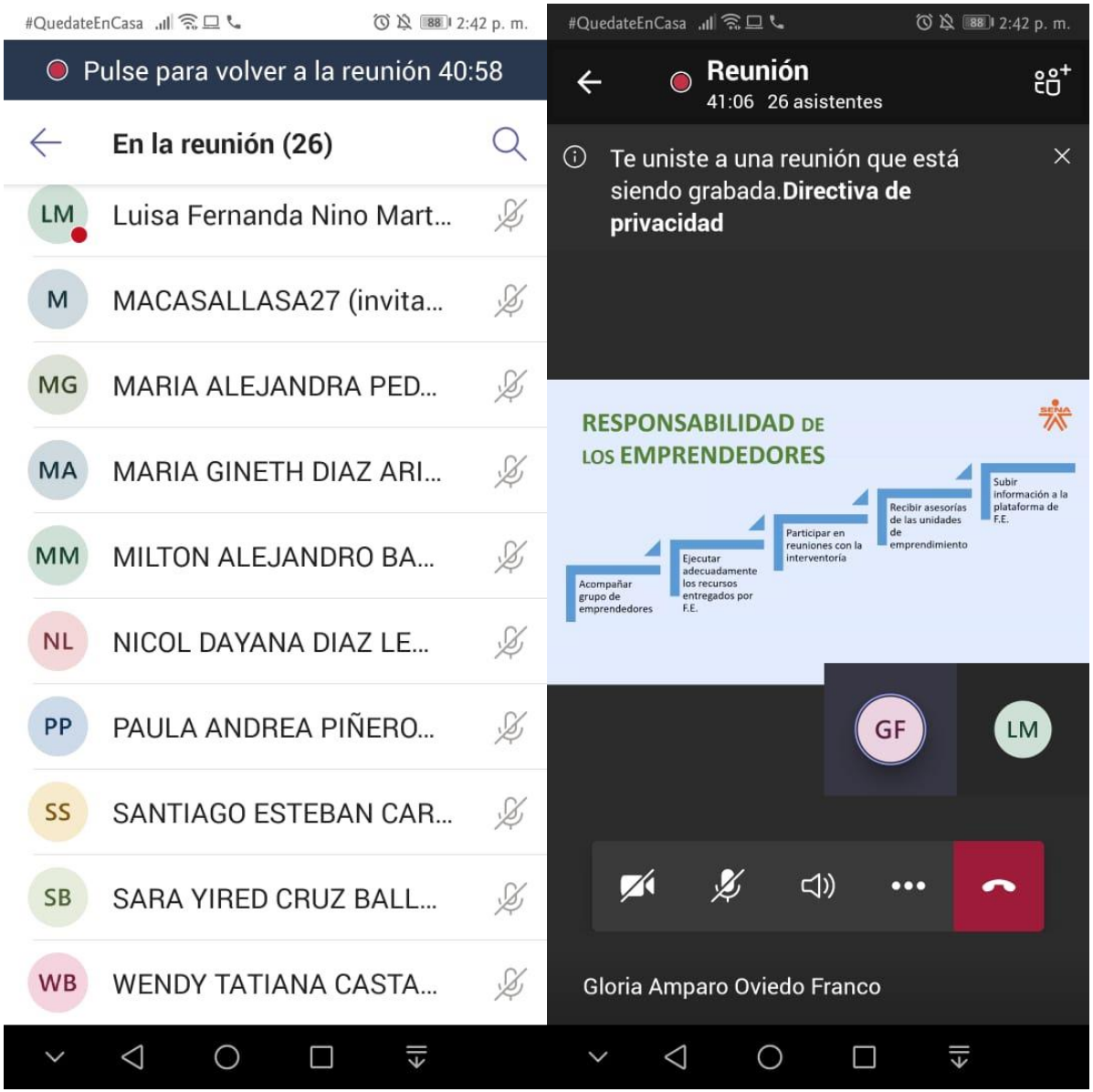
Ordenar por apellidos	Calificación general	8 jun. Base de datos Autenticidad, c...	9 jun. Misión y visión Autenticidad, c...	9 jun. Cultura organizaci Autenticidad, c... de 50	9 jun. Shortcut keys más Autenticidad, c... de 50	9 jun. Resumen menú de Autenticidad, c... de 50	9 jun. Infografía partes del Autenticidad, c... de 50	9 jun. Guía 1 Registrar Autenticidad, c... de 50
Media de la clase	63,49 %	N/D	N/D	32,26	0	0	0	36,45
alix johana arenas ramos	85 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	35
Andrey Villanueva	100 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
angie natalia perdomo ort...	50 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	25
Aura L	25 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	0
carol parra	75 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
DANIEL STEVEN RAMIREZ ...	75 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
danitza torres	33,33 %	✓	✓	50	0 Sin entregar	__/50	__/50	0 Sin entregar
David Torres	20 %	✓	✓ Completada co...	50 Completada co...	0 Sin entregar	0 Sin entregar	0 Sin entregar	0 Sin entregar
Dayana Rivera	100 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
Dennnis Saenz	50 %	✓	✓ Completada co...	0 Sin entregar	__/50 Completada co...	__/50 Completada co...	__/50 Completada co...	50 Completada co...
Gina Ceballos	16,67 %	Tarea entreg... Completada co...	✓	25	__/50	__/50	0 Sin entregar	0 Sin entregar
Jhojan Parra Galindo	33,33 %	✓	✓	0	0 Sin entregar	__/50	__/50 Completada co...	50 Completada co...



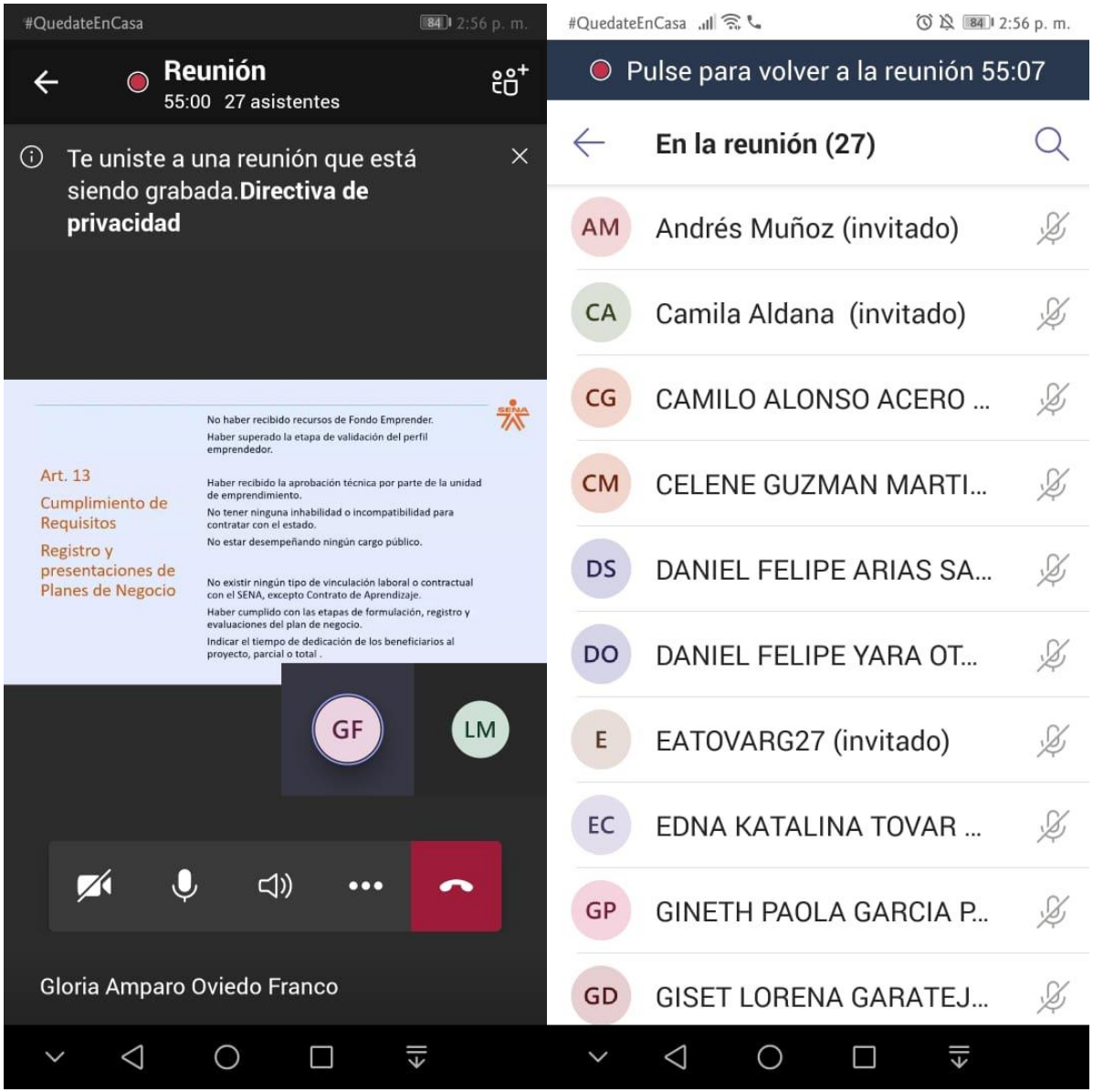
MZO pm, ficha 2020458

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

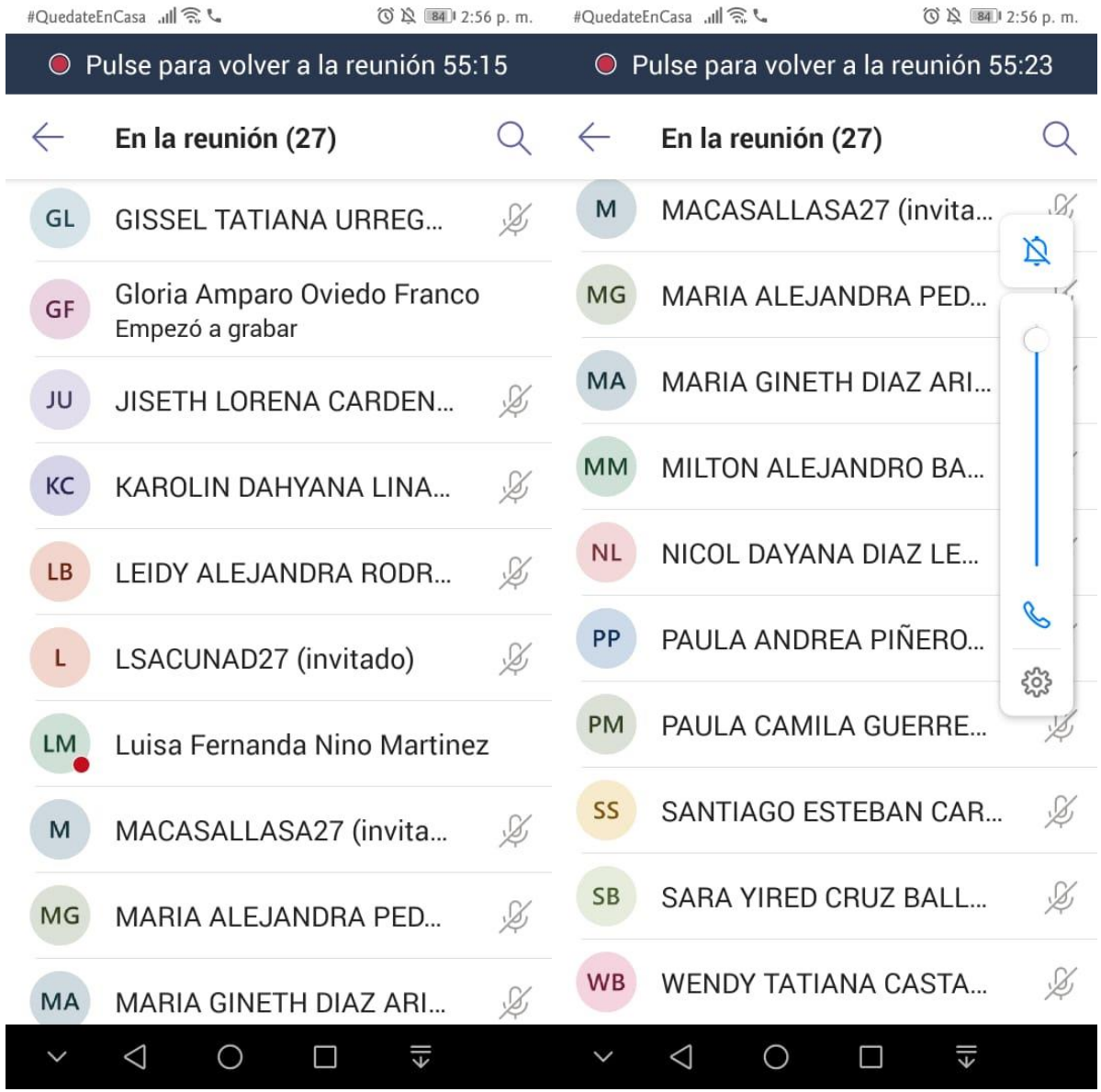
Ordenar por apellidos	Calificación general	8 jun. Base de datos Autenticidad, c...	9 jun. Misión y visión Autenticidad, c...	9 jun. Cultura organizaci Autenticidad, c... de 50	9 jun. Shortcut keys más Autenticidad, c... de 50	9 jun. Resumen menú de Autenticidad, c... de 50	9 jun. Infografía partes del Autenticidad, c... de 50	9 jun. Guía 1 Registrar Autenticidad, c... de 50
Media de la clase	63,49 %	N/D	N/D	32,26	0	0	0	36,45
alix johana arenas ramos	85 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	35
Andrey Villanueva	100 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
angie natalia perdomo ort...	50 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	25
Aura L	25 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	0
carol parra	75 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
DANIEL STEVEN RAMIREZ ...	75 %	✓	✓	25	__/50	__/50	__/50	50
danitza torres	33,33 %	✓	✓	50	0 Sin entregar	__/50	__/50	0 Sin entregar
David Torres	20 %	✓	✓ Completada co...	50 Completada co...	0 Sin entregar	0 Sin entregar	0 Sin entregar	0 Sin entregar
Dayana Rivera	100 %	✓	✓	50	__/50	__/50	__/50	50
Dennnis Saenz	50 %	✓	✓ Completada co...	0 Sin entregar	__/50 Completada co...	__/50 Completada co...	__/50 Completada co...	50 Completada co...



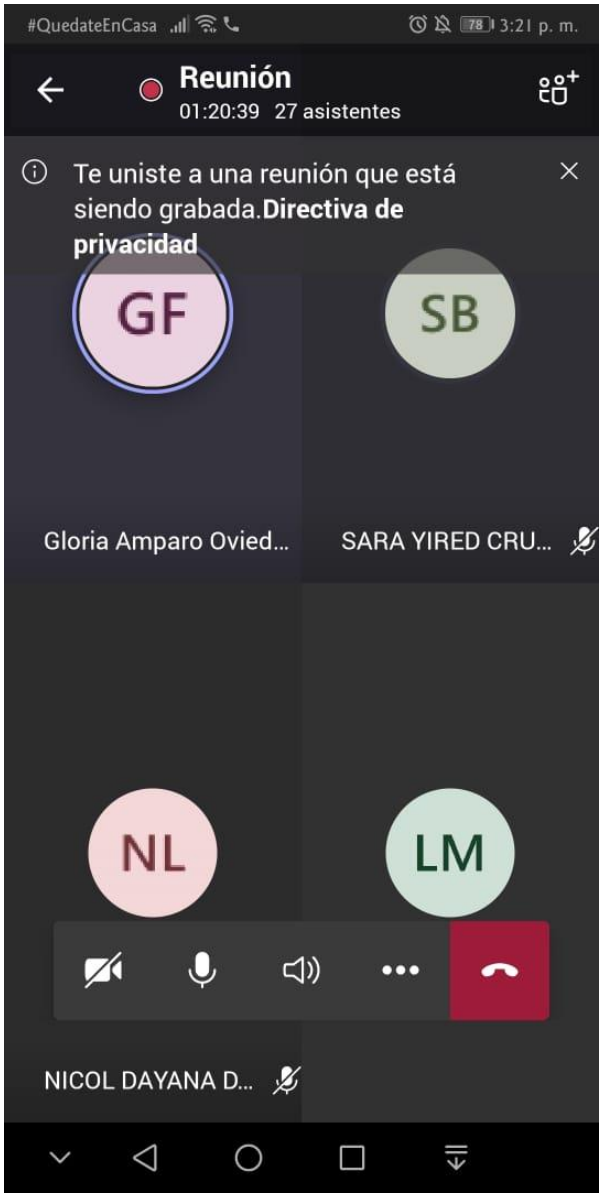
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 15 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
15 de julio: - Asesorías pedagógicas colegio Parroquial San José de Fontibón – Acta 8. - Elaboración Acta 08: Asesorías pedagógicas colegio Parroquial San José de Fontibón (Linna herrera y Jhon Cárdenas)- en proceso. - Sesiónes virtuales colegio República de Guatemala, fichas 2020338 y 1829647. - Inducción uso bases de datos de biblioteca – colegio Confederación Brisas del Diamante.	50 personas aproximadamente.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET, chat de Whatsaap, Teams

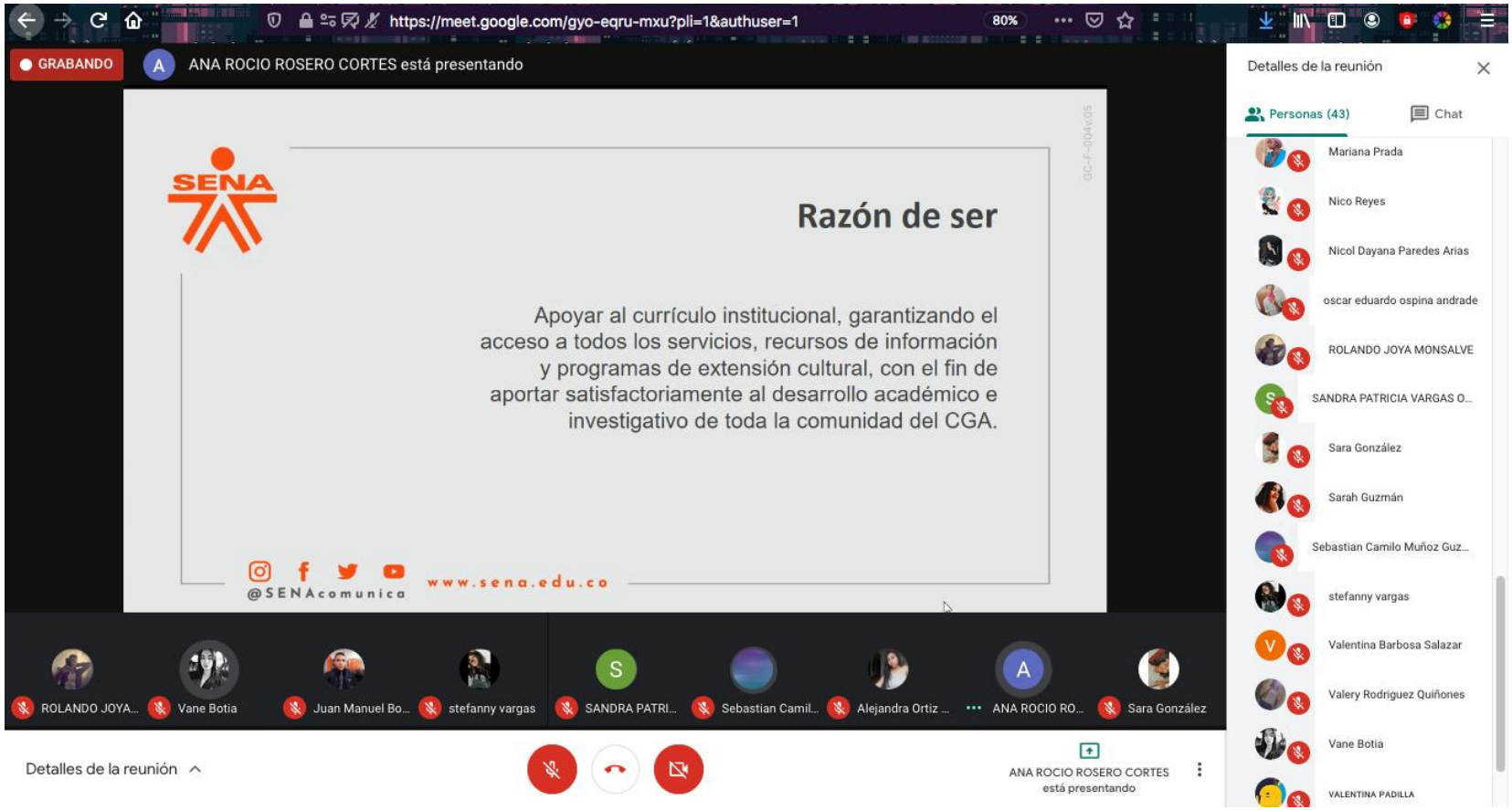
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

- Elaboración informes varios.			

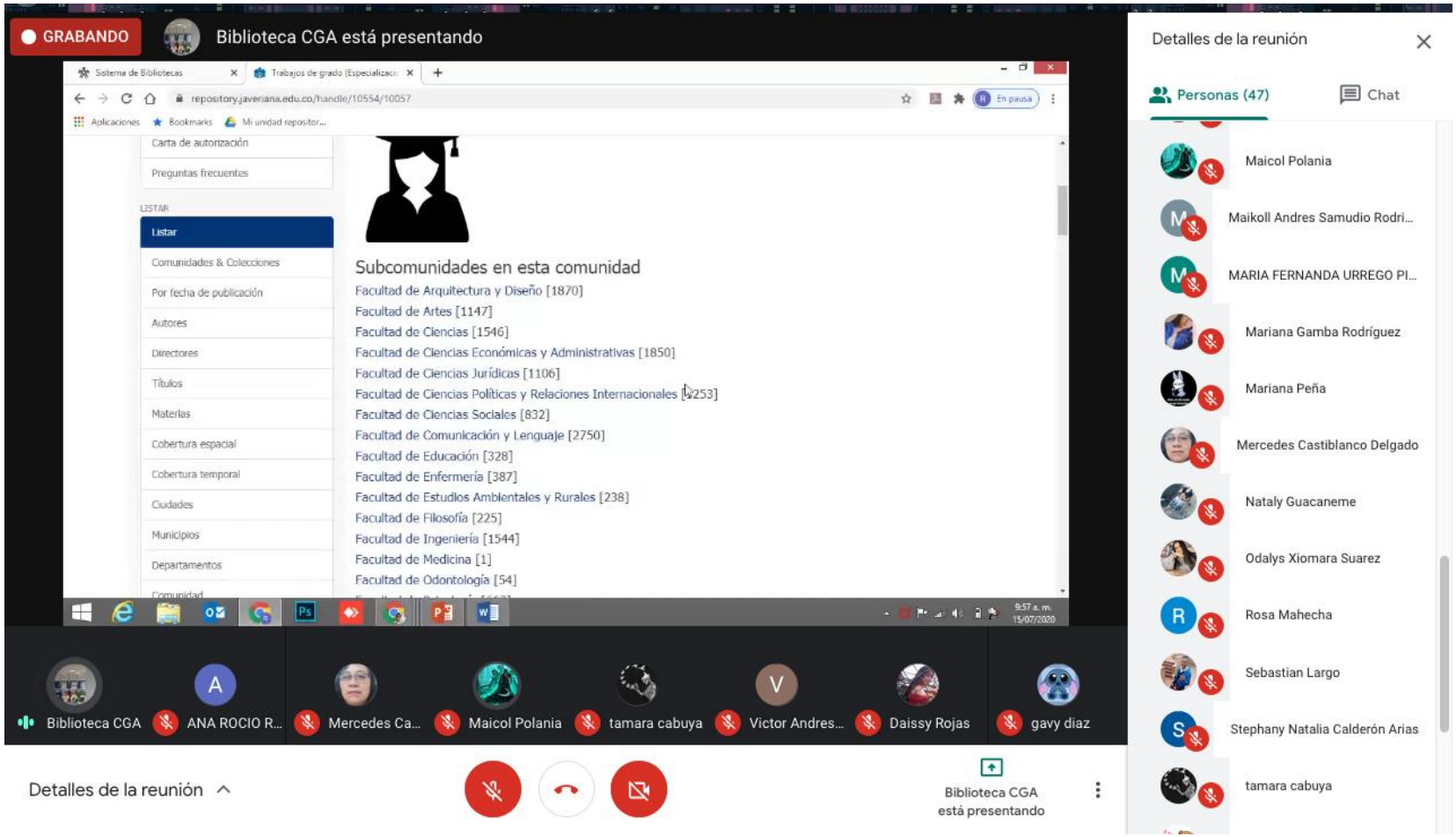
Se anexan algunas evidencias:

Asesoría pedagógica San José de Fontibón (2020-07-15 at 04:36 GMT-7)

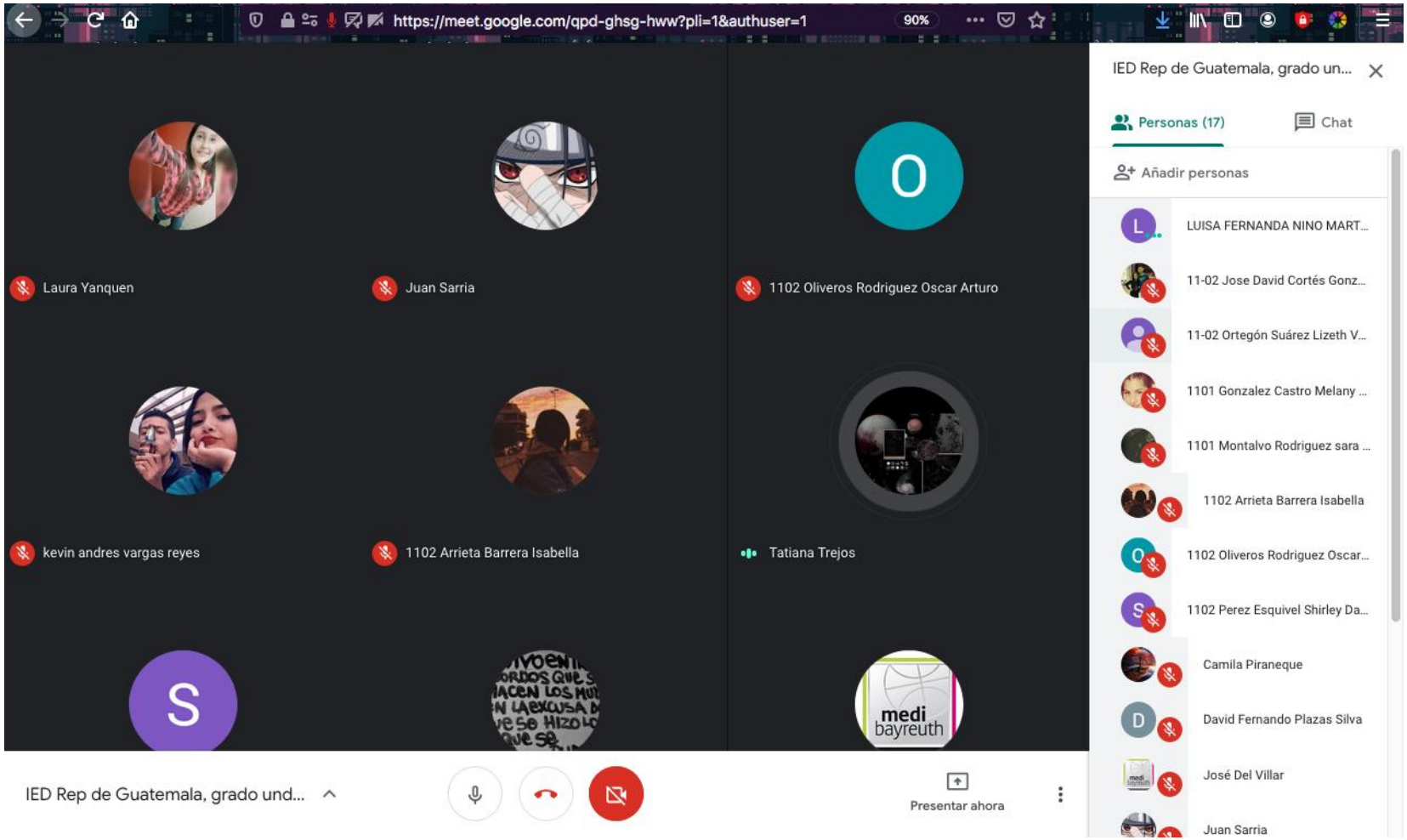
ASESORÍA PEDAGÓGICA COLEGIO SAN JOSÉ DE FONTIBÓN (2020-07-15 at 14:25 GMT-7)

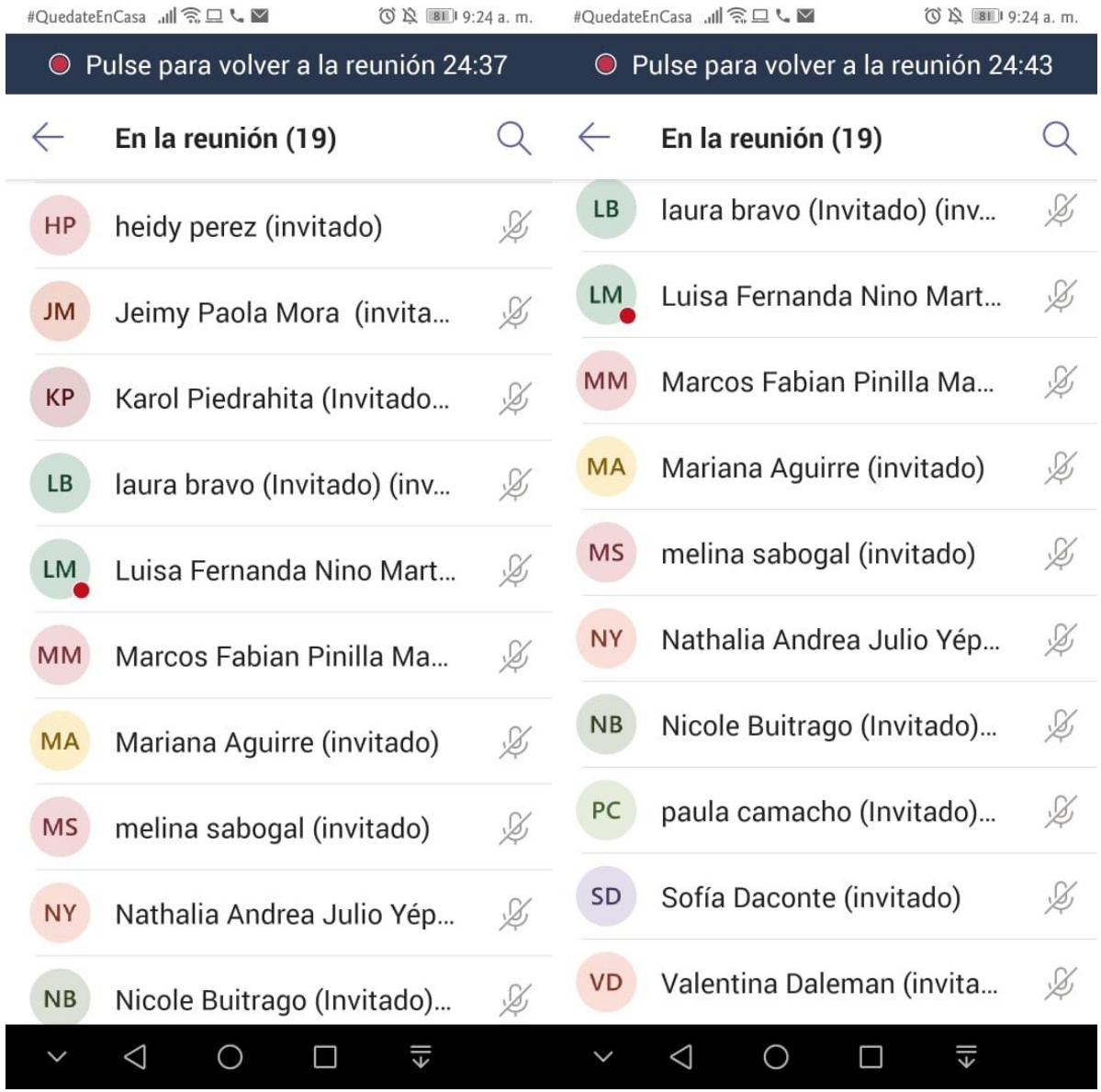


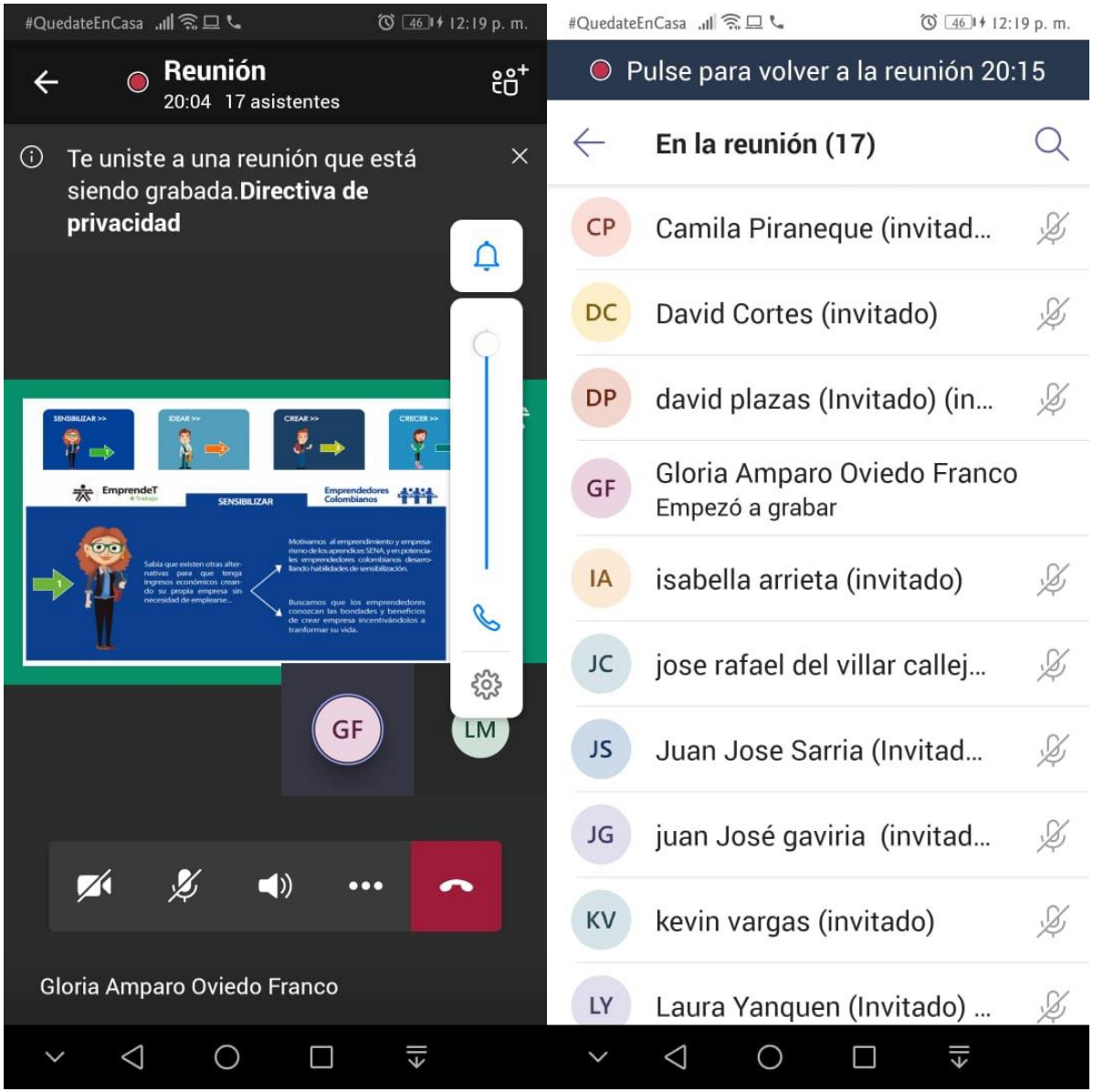
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



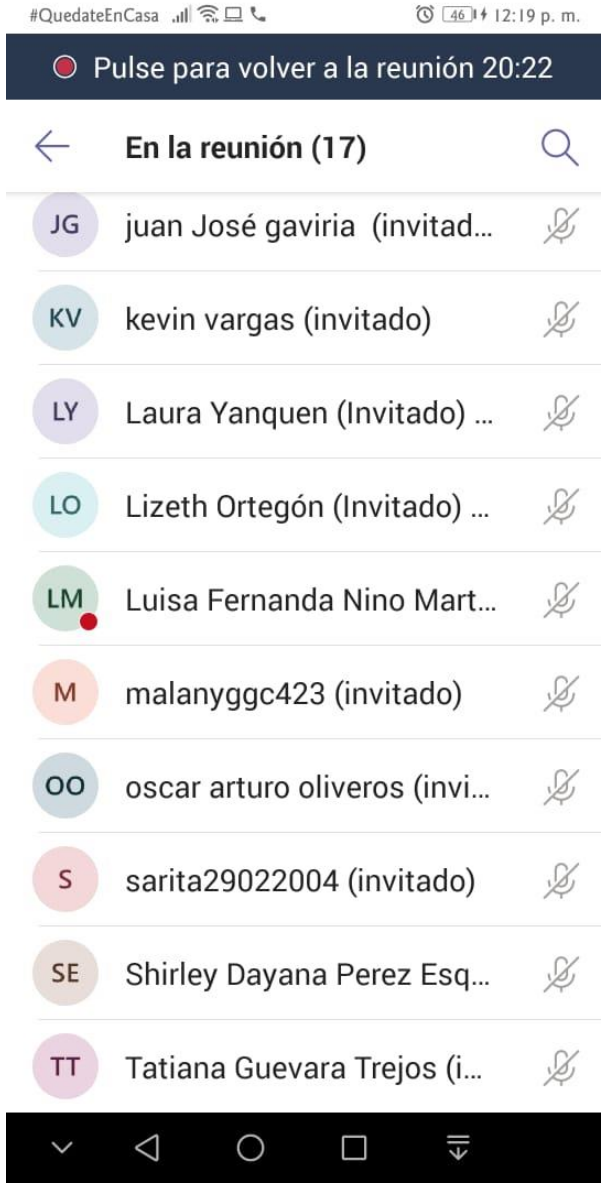
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

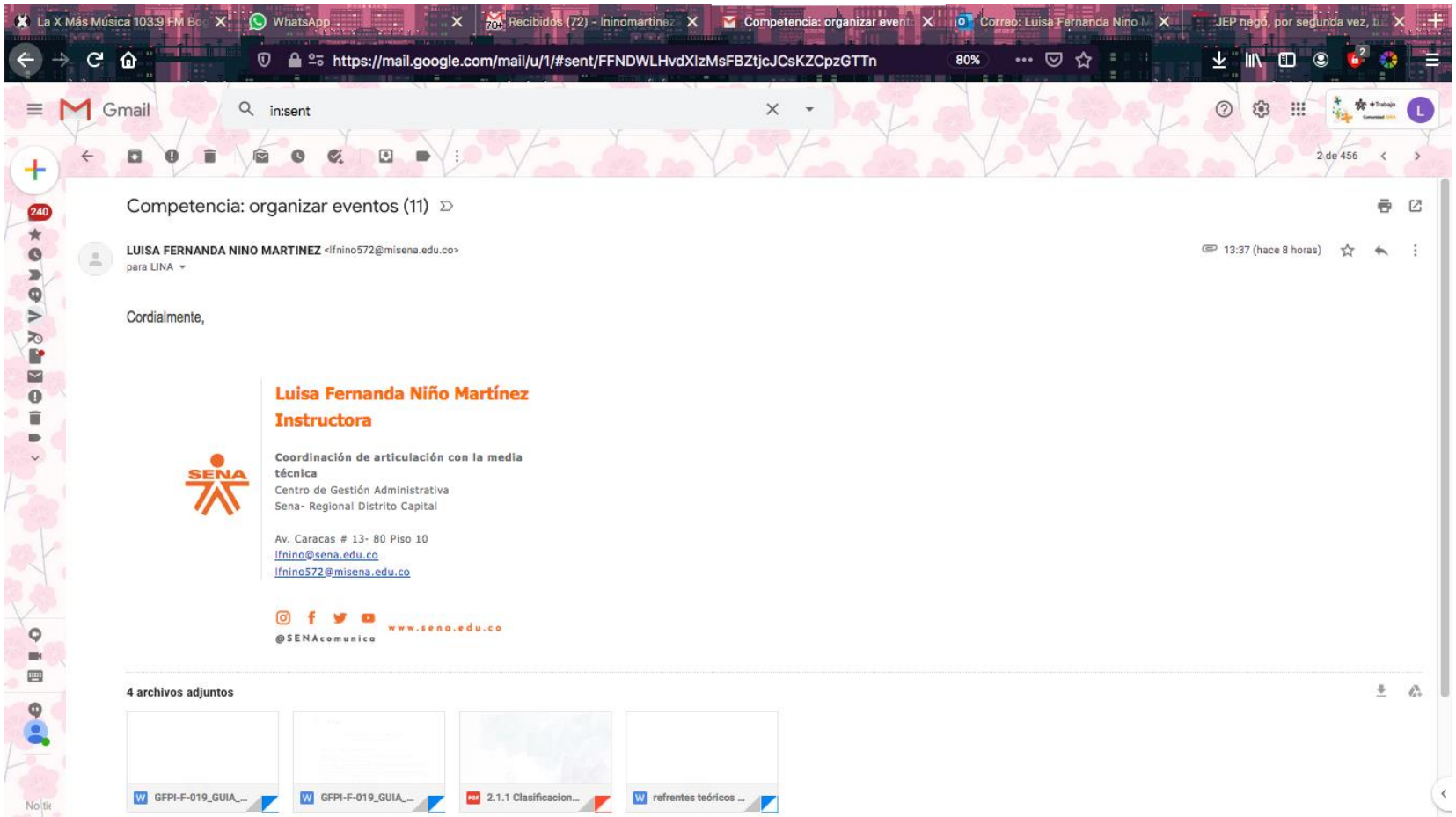

https://meet.google.com/qpd-ghsg-hww?pli=1&authuser=1
90%
Laura Yanquen
Juan Sarria
1102 Oliveros Rodriguez Oscar Arturo
kevin andres vargas reyes
1102 Arrieta Barrera Isabella
Tatiana Trejos
IED Rep de Guatemala, grado und...
Presentar ahora
IED Rep de Guatemala, grado un...
Personas (17)
Chat
Añadir personas
LUISA FERNANDA NINO MART...
11-02 Jose David Cortés Gonz...
11-02 Ortegón Suárez Lizeth V...
1101 Gonzalez Castro Melany ...
1101 Montalvo Rodriguez sara ...
1102 Arrieta Barrera Isabella
1102 Oliveros Rodriguez Oscar...
1102 Perez Esquivel Shirley Da...
Camila Piraneque
David Fernando Plazas Silva
José Del Villar
Juan Sarria


#QuedateEnCasa
9:24 a. m.
Pulse para volver a la reunión 24:37
En la reunión (19)
HP heidy perez (invitado)
JM Jeimy Paola Mora (invita...
KP Karol Piedrahita (Invitado...
LB laura bravo (Invitado) (inv...
LM Luisa Fernanda Nino Mart...
MM Marcos Fabian Pinilla Ma...
MA Mariana Aguirre (invitado)
MS melina sabogal (invitado)
NY Nathalia Andrea Julio Yép...
NB Nicole Buitrago (Invitado)...
#QuedateEnCasa
9:24 a. m.
Pulse para volver a la reunión 24:43
En la reunión (19)
LB laura bravo (Invitado) (inv...
LM Luisa Fernanda Nino Mart...
MM Marcos Fabian Pinilla Ma...
MA Mariana Aguirre (invitado)
MS melina sabogal (invitado)
NY Nathalia Andrea Julio Yép...
NB Nicole Buitrago (Invitado)...
PC paula camacho (Invitado)...
SD Sofía Daconte (invitado)
VD Valentina Daleman (invita...

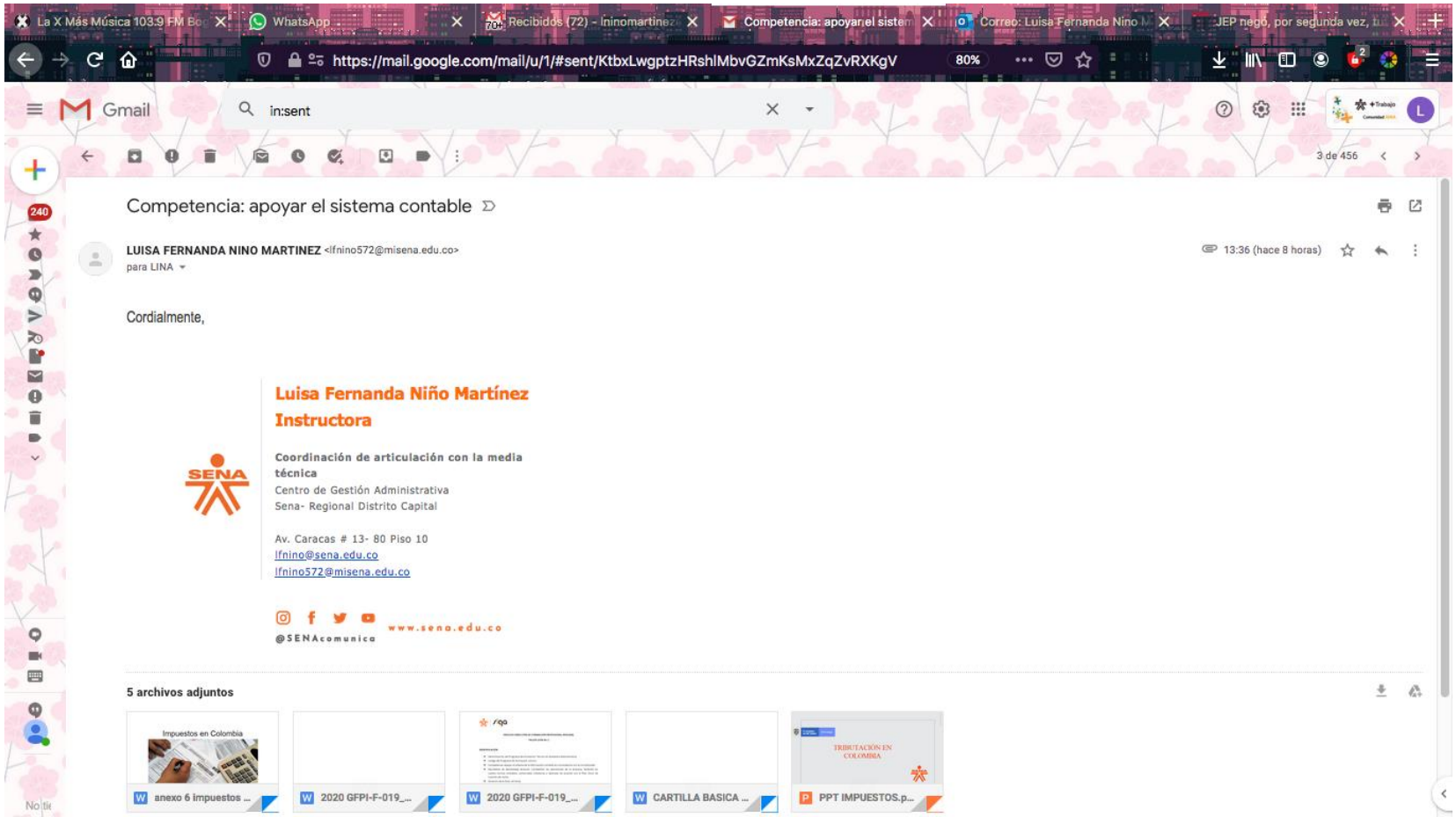


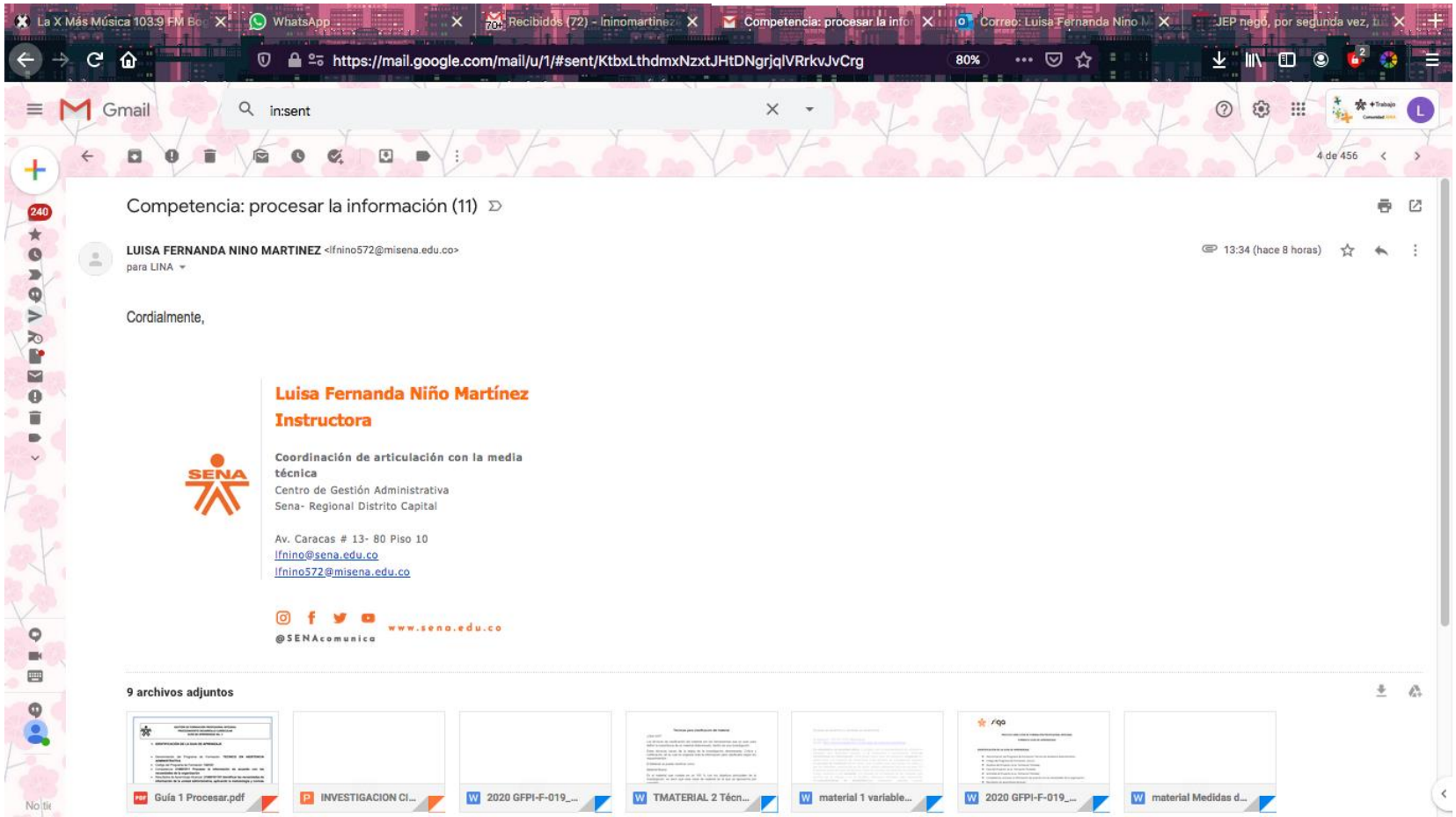
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


#QuedateEnCasa
12:19 p. m.
Pulse para volver a la reunión 20:22
En la reunión (17)
JG juan José gaviria (invitad...
KV kevin vargas (invitado)
LY Laura Yanquen (Invitado) ...
LO Lizeth Ortegón (Invitado) ...
LM Luisa Fernanda Nino Mart...
M malanyggc423 (invitado)
OO oscar arturo oliveros (invi...
S sarita29022004 (invitado)
SE Shirley Dayana Perez Esq...
TT Tatiana Guevara Trejos (i...

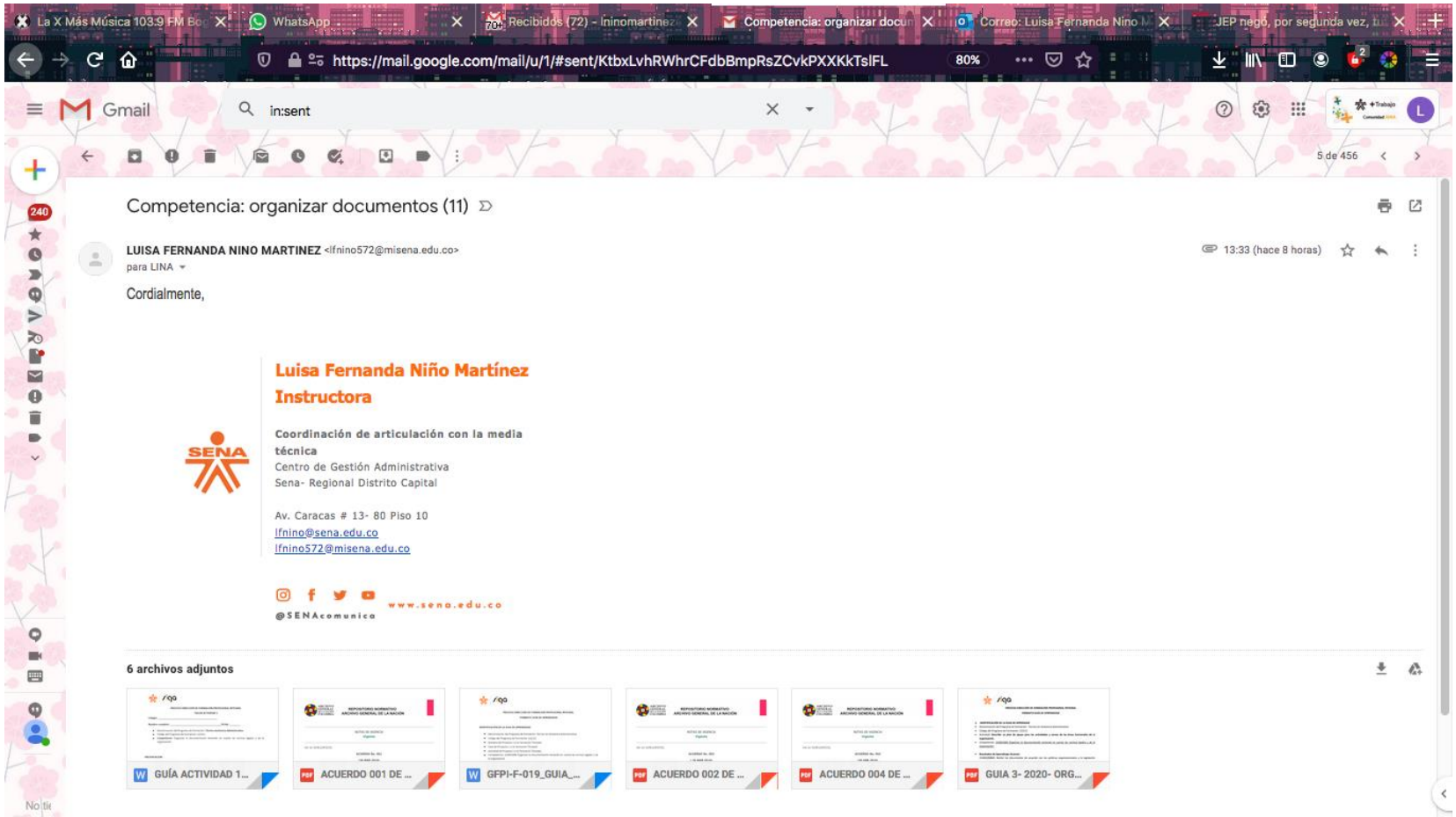


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

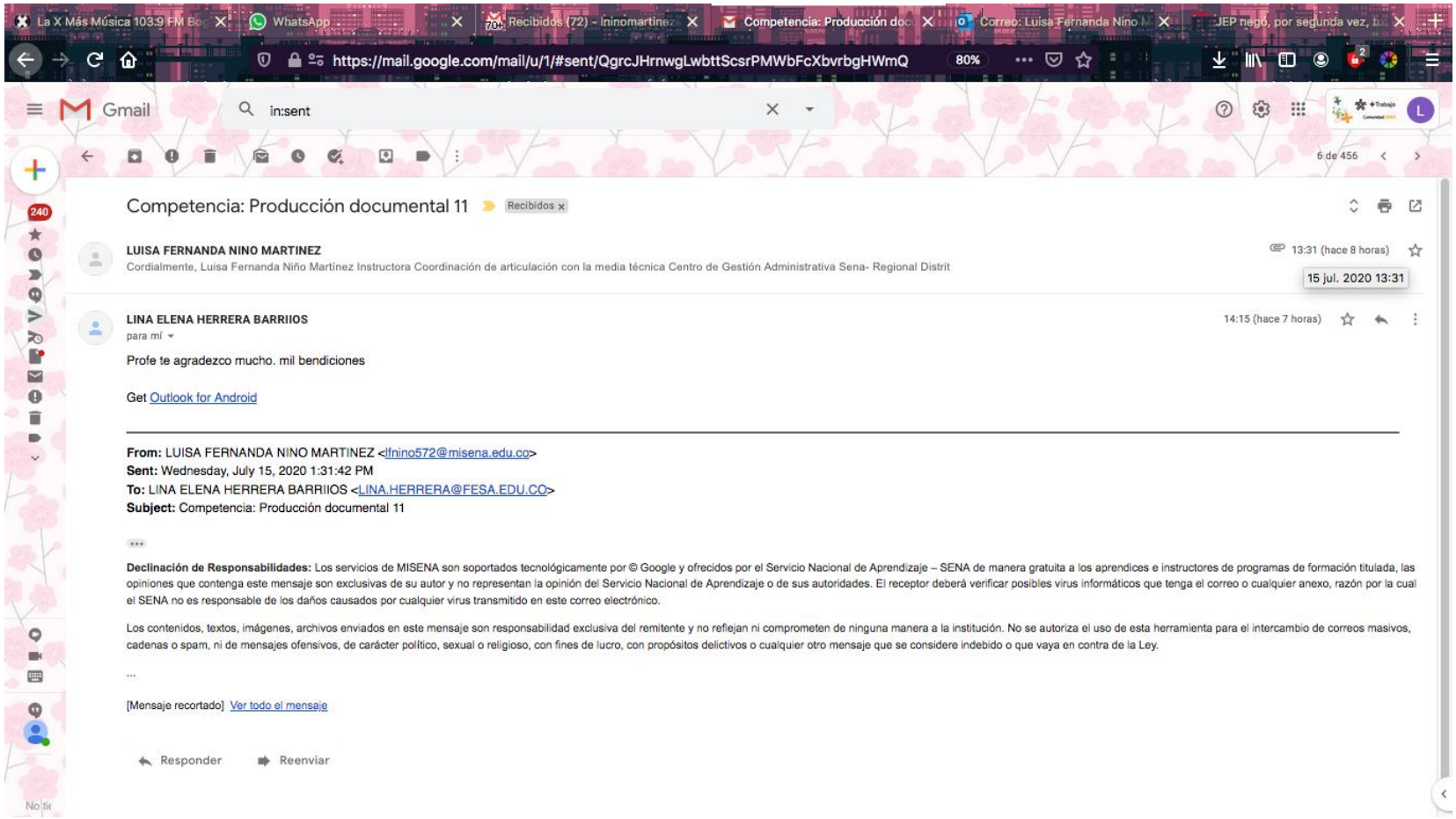

https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLwgptzHRshlMbvGZmKsMxZqZvRXKgV
Gmail
in:sent
Competencia: apoyar el sistema contable
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para LINA
13:36 (hace 8 horas)
Cordialmente,
Luisa Fernanda Niño Martínez
Instructora
Coordinación de articulación con la media técnica
Centro de Gestión Administrativa
Sena- Regional Distrito Capital
Av. Caracas # 13- 80 Piso 10
lfnino@sena.edu.co
lfnino572@misena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
5 archivos adjuntos
anexo 6 impuestos ...
2020 GFPI-F-019_...
2020 GFPI-F-019_...
CARTILLA BASICA ...
PPT IMPUESTOS.p...

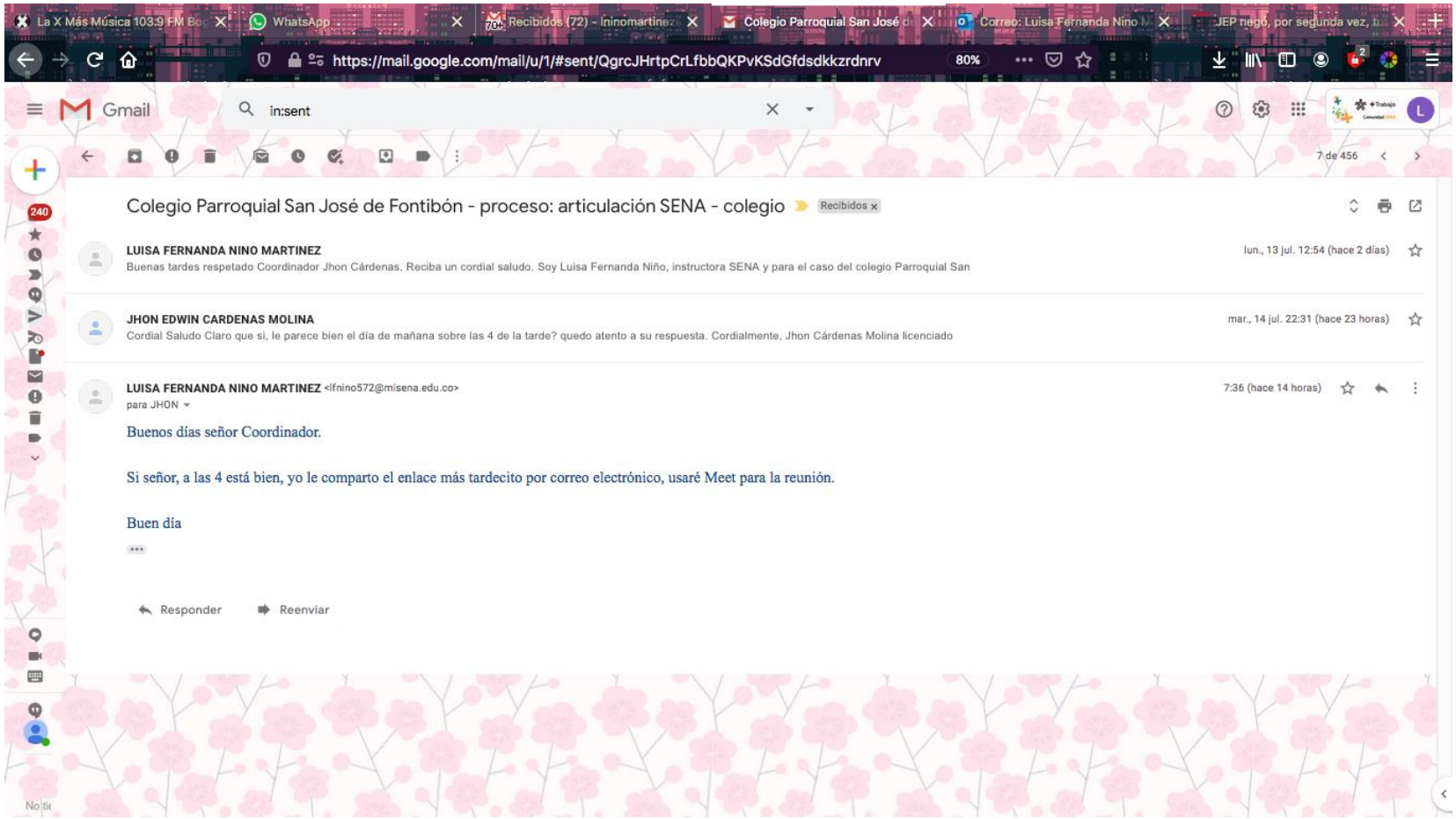


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrnwgLwbttScsrPMWbFcXbvrbgHWmQ
Gmail
in:sent
Competencia: Producción documental 11
Recibidos
LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ
Cordialmente, Luisa Fernanda Niño Martínez Instructora Coordinación de articulación con la media técnica Centro de Gestión Administrativa Sena- Regional Distrit
13:31 (hace 8 horas)
15 jul. 2020 13:31
LINA ELENA HERRERA BARRIIOS
para mí
14:15 (hace 7 horas)
Profe te agradezco mucho. mil bendiciones
Get Outlook for Android
From: LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
Sent: Wednesday, July 15, 2020 1:31:42 PM
To: LINA ELENA HERRERA BARRIIOS <LINA.HERRERA@FESA.EDU.CO>
Subject: Competencia: Producción documental 11
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
Responder
Reenviar



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: 16 de julio de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Luisa Fernanda Niño Martínez

Actividades realizadas	**No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)**	**EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)**	**¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)**
16 de julio: - Elaboración Acta 08: Asesorías pedagógicas colegio Parroquial San José de Fontibón (Linna herrera y Jhon Cárdenas)- enviada para revisión. - Sesión virtual colegio Confederación Brisas del Diamante, ficha 2020371. - Elaboración informes varios.	40 personas aproximadamente.	- Link de cargue de evidencias https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10dGojXvLdp6-aaxZKX_5b7VIpRCkT_0O - Carpeta: 2020, ejecución de la formación, evidencia formación virtual, evidencias de ejecución instructores, Luisa Fernanda Niño.	Plataforma Classroom, correo electrónico, MEET, chat de Whatsaap, Teams

Se anexan algunas evidencias:

JORNADAS DE ORIENTACIÓN DE EMPRENDIMIENTO FICHA: 2020371

para publicarlo, verlo, editarlo o compartirlo.

Gloria Amparo Oviedo Franco
Centro de Gestión Administrativa
oviedof@sena.edu.co
5461600 Ext. 16022
Avenida Caracas No 13-80- Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

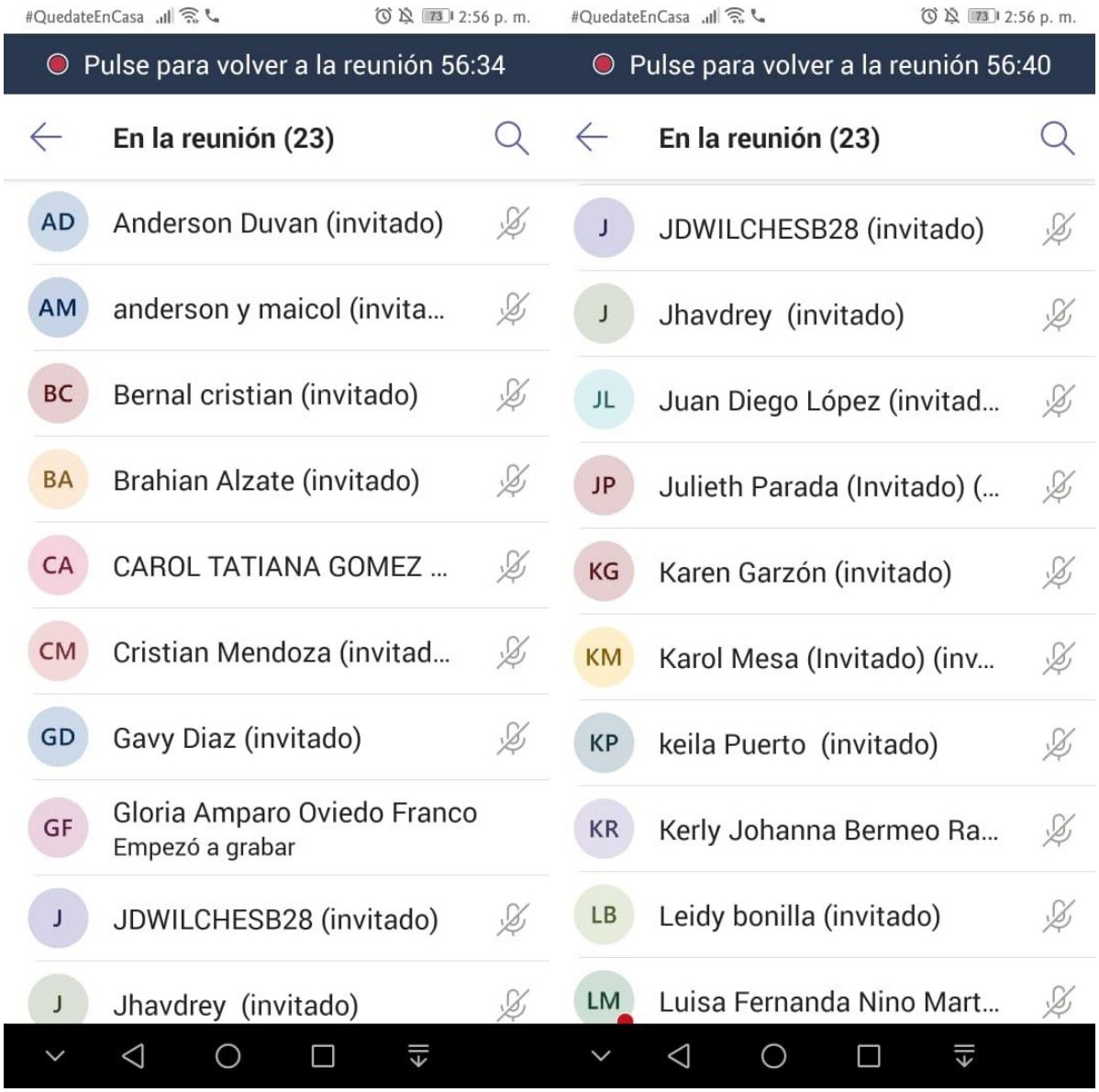
De: Microsoft Stream <no-reply@microsoftstream.com>
Enviado: jueves, 16 de julio de 2020 15:14
Para: Gloria Amparo Oviedo Franco <oviedof@sena.edu.co>
Asunto: La grabación de la reunión ya está lista: "JORNADAS DE ORIENTACIÓN DE EMPRENDIMIENTO FICHA: 2020371"

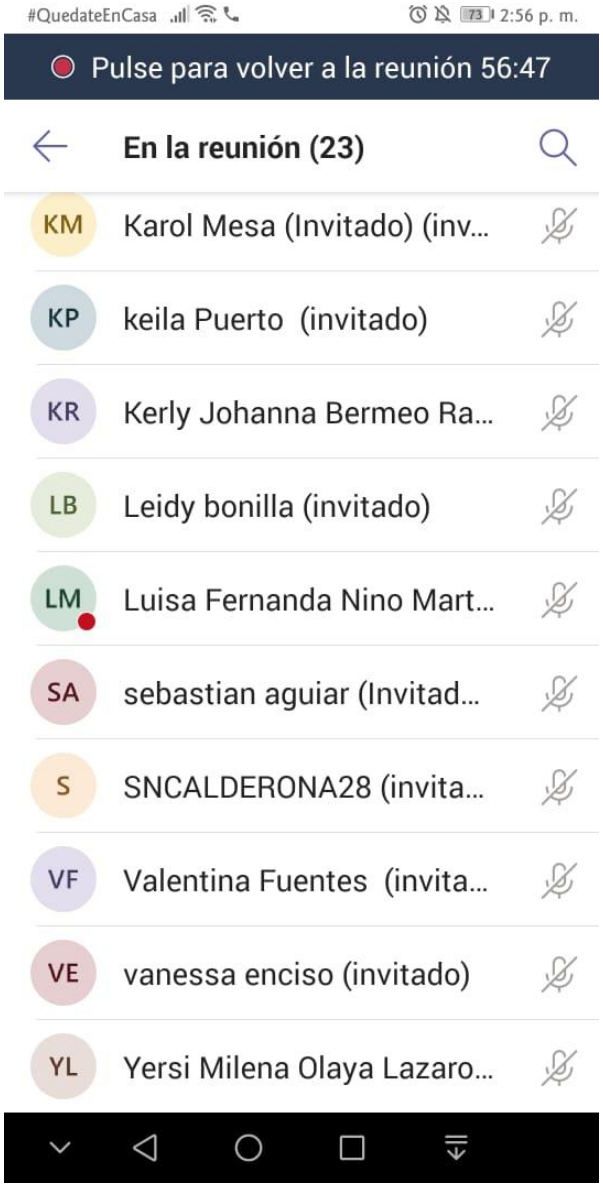
El contenido está listo para transmitirse.



JORNADAS DE ORIENTACIÓN DE EMPRENDIMIENTO FICHA: 2020371

para publicarlo, verlo, editarlo o compartirlo.


#QuedateEnCasa
2:56 p. m.
Pulse para volver a la reunión 56:34
En la reunión (23)
AD Anderson Duvan (invitado)
AM anderson y maicol (invita...
BC Bernal cristian (invitado)
BA Brahian Alzate (invitado)
CA CAROL TATIANA GOMEZ ...
CM Cristian Mendoza (invitad...
GD Gavy Diaz (invitado)
GF Gloria Amparo Oviedo Franco
Empezó a grabar
J JDWILCHESB28 (invitado)
J Jhavdrey (invitado)
#QuedateEnCasa
2:56 p. m.
Pulse para volver a la reunión 56:40
En la reunión (23)
J JDWILCHESB28 (invitado)
J Jhavdrey (invitado)
JL Juan Diego López (invitad...
JP Julieth Parada (Invitado) (...
KG Karen Garzón (invitado)
KM Karol Mesa (Invitado) (inv...
KP keila Puerto (invitado)
KR Kerly Johanna Bermeo Ra...
LB Leidy bonilla (invitado)
LM Luisa Fernanda Nino Mart...


#QuedateEnCasa
2:56 p. m.
Pulse para volver a la reunión 56:47
En la reunión (23)
KM Karol Mesa (Invitado) (inv...
KP keila Puerto (invitado)
KR Kerly Johanna Bermeo Ra...
LB Leidy bonilla (invitado)
LM Luisa Fernanda Nino Mart...
SA sebastian aguiar (Invitad...
S SNCALDERONA28 (invita...
VF Valentina Fuentes (invita...
VE vanessa enciso (invitado)
YL Yersi Milena Olaya Lazaro...



Gmail

in:sent

1 de 461

PROGRAMACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2020 PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CGA Recibidos x

Sandra Patricia Portilla Parada
Buenos días respetados Directivos y Docentes Cordial y afectuoso saludo, en espera que todos se encuentren muy bien tanto en sus hogares como en su proceso labo

mié., 8 jul. 11:06 (hace 8 días)

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para JHON, Sandra

8:00 (hace 12 horas)

Coordinador buenos días.

Le remito el correo electrónico enviado por la líder de proceso (Sandra Patricia Portilla - spportilla2@misena.edu.co) del centro de formación a los colegios articulados, leído el día de ayer en nuestra primera sesión de asesoría con la nueva coordinación del colegio Parroquial San José de Fontibón.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Buenos días respetados Directivos y Docentes

Cordial y afectuoso saludo, en espera que todos se encuentren muy bien tanto en sus hogares como en su proceso laboral, nos permitimos notificarle que en el receso de los aprendices desde la coordinación de articulación del Centro de Gestión Administrativa se han venido adelantando ajustes en la programación para el segundo semestre 2020, me permito compartir las generalidades de lo que se va a realizar y posteriormente se enviará el cronograma por colegio.

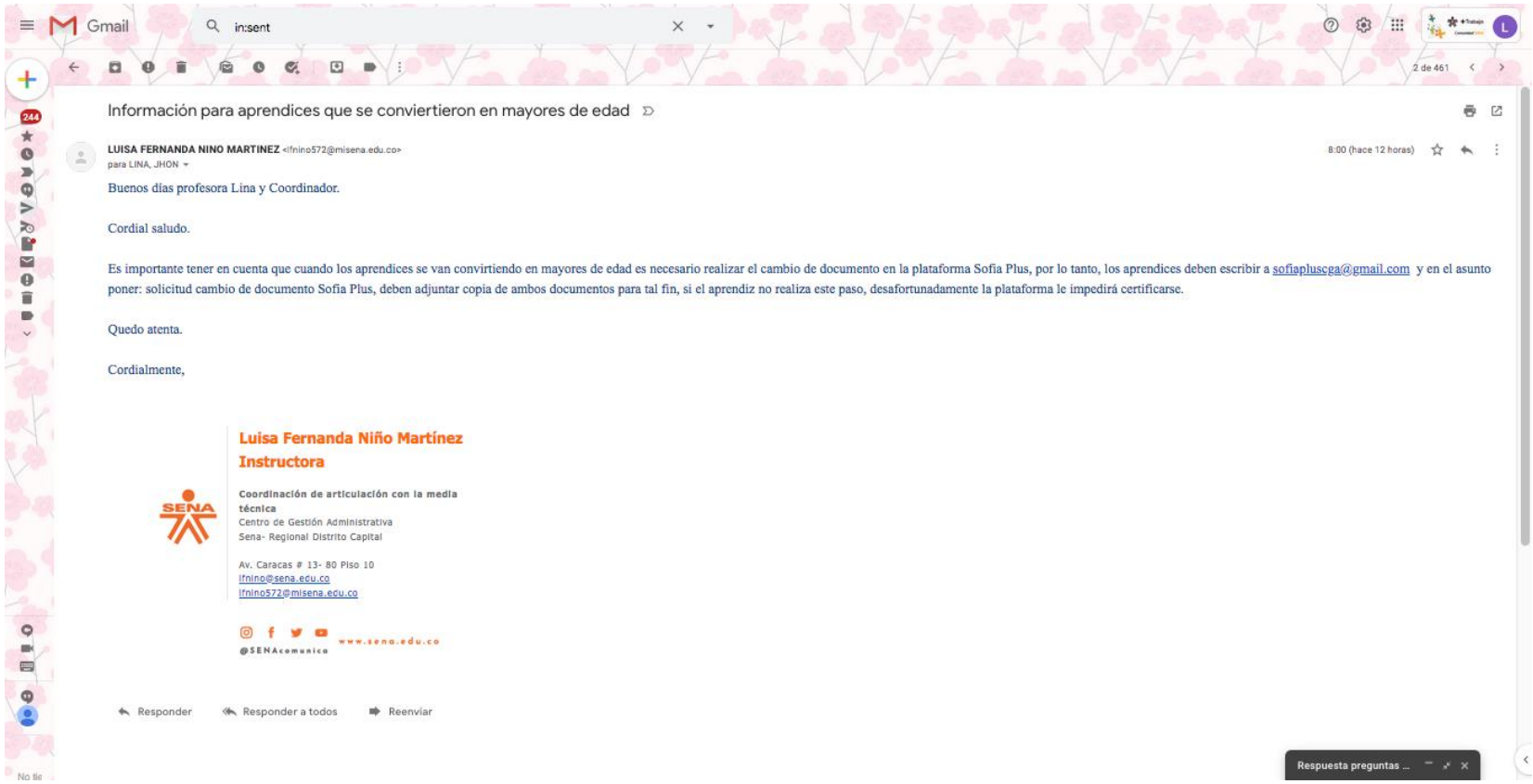
Junio - Julio:

1. A partir del mes de junio y dando continuidad en el mes de julio se está realizando la revisión de la primera lista de chequeo de los proyectos productivos de grado undécimo, es de recordar que dentro del Manual de articulación el SENA realiza seguimiento 4 horas mensuales por ficha y la institución educativa debe realizar seguimiento igualmente, sin embargo se ha tratado de revisar la totalidad de proyectos.

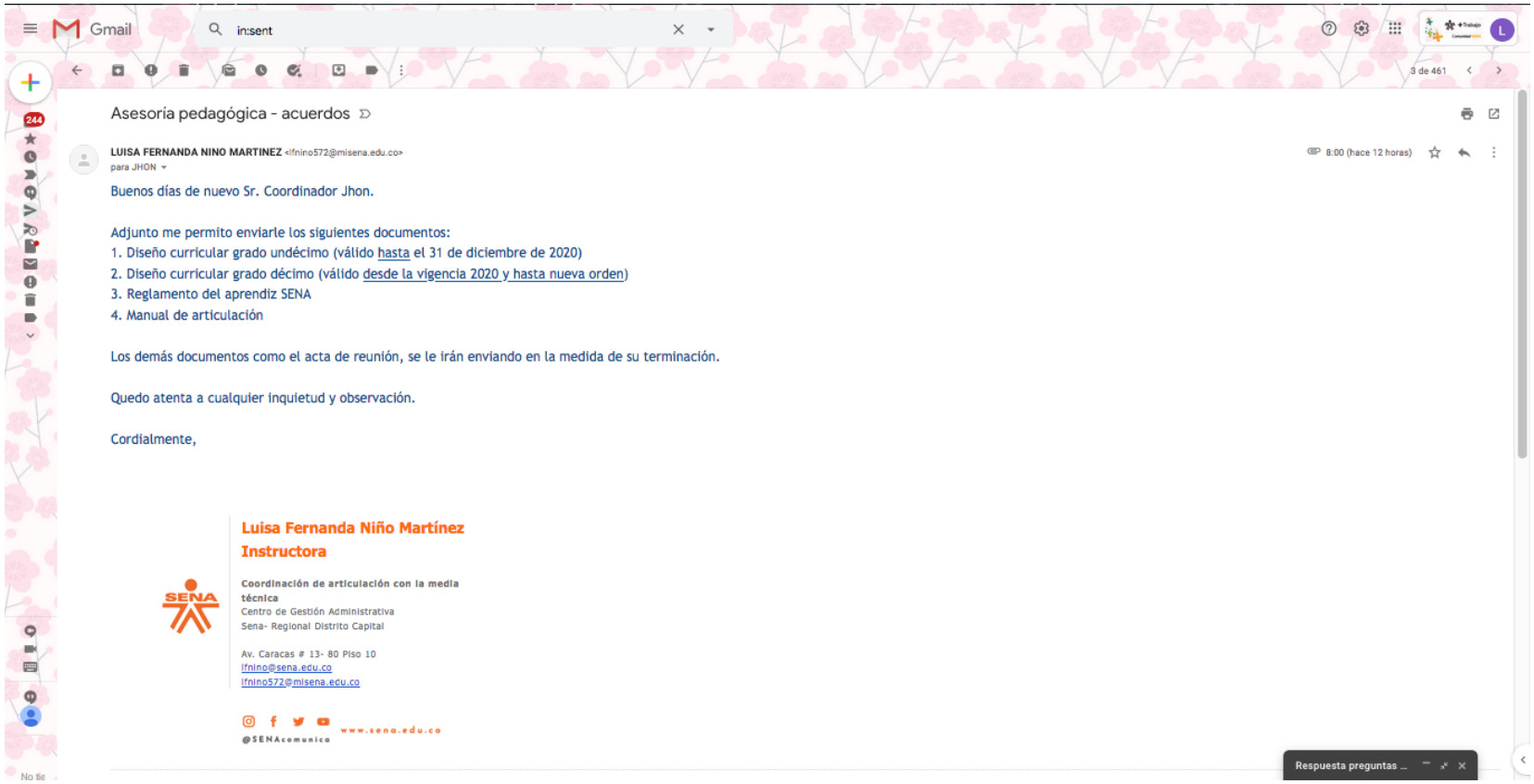
2. En el mes de junio se programaron los instructores después de realizado un comité por institución educativa donde se dio la posibilidad a los aprendices que estaban pendientes por entrega de actividades ponerse al día en sus vacaciones y realizar la respectiva entrega de este modo quedar nivelados al retomar su formación académica en el mes de julio.

3. A partir del 13 de julio se inicia formación en los horarios habituales.

4. Se solicita el envío de comunicación oficial por parte de las instituciones educativas de los retiros voluntarios de aprendices que no continuaron la formación tanto de grado décimo como de undécimo para realizar el trámite en el aplicativo de Sofía Plus



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gmail

in:sent

3 de 461

Asesoría pedagógica - acuerdos

LUISA FERNANDA NINO MARTINEZ <lfnino572@misena.edu.co>
para JHON

8:00 (hace 12 horas)

Buenos días de nuevo Sr. Coordinador Jhon.

Adjunto me permito enviarle los siguientes documentos:
1. Diseño curricular grado undécimo (válido hasta el 31 de diciembre de 2020)
2. Diseño curricular grado décimo (válido desde la vigencia 2020 y hasta nueva orden)
3. Reglamento del aprendiz SENA
4. Manual de articulación

Los demás documentos como el acta de reunión, se le irán enviando en la medida de su terminación.

Quedo atenta a cualquier inquietud y observación.

Cordialmente,

Luisa Fernanda Niño Martínez
Instructora

Coordinación de articulación con la media técnica
Centro de Gestión Administrativa
Sena- Regional Distrito Capital

Av. Caracas # 13- 80 Piso 10
lfnino@sena.edu.co
lfnino572@misena.edu.co

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Respuesta preguntas ...

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co