Alcaldía de Manizales	**PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S.** **GESTIÓN JURÍDICA** **ACTA DE ENTREGA, RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARCIAL**							
ACTA No.	**2**			**CONTRATO No.**	**2406337**			
TIPO DE CONTRATO (Señale con una X)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**X**	**SUMINISTROS**		**OTRO**			
OBJETO	**"PRESTAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTES PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE LA RED DE ECOPARQUES, SITIOS A CARGO DE LA PROMOTORA DE EVENTOS Y TURISMO S.A.S."**							
CONTRATISTA (Nombre o razón social)	**HERNAN BOLIVAR JIMENEZ**							
TIPO DE DOCUMENTO (Señale con una X)	**NIT**		**CC**	**X**	**NÚMERO**	**10.274.862**		
FECHA DE CERTIFICACIÓN	**5 DE JULIO DE 2024**							

Hago constar que el (la) contratista cumple de manera parcial las obligaciones del contrato (como se describe a continuación) en los términos, condiciones y plazos pactados dentro del mismo

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No.	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Conducir con responsabilidad el vehículo asignado a la gerencia de la entidad, para el transporte a las diferentes actividades de mantenimientos y actividades educativas que se lleven a cabo en cada uno de los sitios que conforman la Red de Ecoparques y que están a cargo de la Promotora, siguiendo las instrucciones de su supervisora.	59,40%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el segundo período certificado, transportando al personal de la red de ecoparques a las diferentes actividades programas, al igual que trasladar al jefe de mantenimiento de la red de ecoparques para realizar mantenimientos a dichos parques que conforman la red
2	Mantener en perfecto estado de funcionamiento y aseo el vehículo a cargo de la entidad.	59,40%	El contratista cumplió con esta obligación durante el segundo período certificado, revisando y velando por el buen estado del vehículo asignado haciendo revisión constante del mismo para garantziar el correcto funcionamiento del mismo.

2	Realizar las reparaciones menores que requiera el vehículo y solicitar, a quien corresponda la ejecución de reparaciones que requieran tratamiento especializado con previa autorización.	59,40%	El contratista cumplió con esta obligación durante el segundo período certificado, reportando y haciendo las gestiones pertinentes ante los requerimientos del vehículo asignado, velando porque se hagan las reparaciones necesarias en aras de su correcto funcionamiento.
4	Transportar a la Gerente General de manera permanente, y transportar a los demás servidores públicos a los lugares en los cuales deban atender las diligencias oficiales, previa autorización.	59,40%	El contratista cumplió con esta obligación durante el segundo período certificado, cumpliendo con el traslado de la Gerente de la entidad dentro de la ciudad para cumplir con las gestiones, citas y reunión con ocasión del rol de representante legal de la entidad.
5	Entregar y recibir la documentación que le sea confiada que se genere dentro de la entidad para otras entidades o personas y viceversa, y entregar a la auxiliar de la secretaria general, copia de las comunicaciones enviadas con firma de recibido del destinatario, a efecto de realizar su archivo, llevando el consecutivo, con la documentación entregada y	59,40%	El contratista cumplió a cabalidad con esta obligación durante el segundo período certificado, con la entrega de las copias de recibido de los documentos que le fueron entregados para ser distribuido a diferentes destinatarios, a la persona encarga de su archivo.
6	Aprovisionar de aceite, combustible, agua, al vehículo en los lugares determinados para tal fin, y revisar permanentemente su estado general asegurándose de su correcto funcionamiento, informando a la gerente y al funcionario encargado sobre las anomalías previstas u observadas.	59,40%	El contratista cumplió con esta obligación, realizando constantemente las revisiones correspondientes al vehículo asignado, suministrando combustible y agua siempre que lo requirió, asegurándose de su correcto funcionamiento.
7	Inspeccionar diariamente el vehículo e informar oportunamente sobre las anomalías o daños que presente.	59,40%	El contratista cumplió con esta obligación durante el segundo período certificado, inspeccionando constantemente el vehículo asignado, informado las anomalías encontradas a la gerencia de la entidad
8	Presentar fotocopia de la Licencia de Conducción (vigente)	59,40%	El contratista cumple con esta obligación
ANEXOS	Se adjuntan a la certificación: Informe parcial, cuenta de cobro, recibo y planilla de pago de la seguridad social, Copia del RUT, Certificado de Cuenta Bancaria		

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO:	$	9.538.887,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:	$	2.833.333,00
ANTICIPOS O PAGOS REALIZADOS:	$	2.833.333,00
VALOR ADICIONES:	$	-
VALOR CONTRATO CON ADICIONES:		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**Del 7 de junio al 17 de septiembre de 2024**	
PERIODO CERTIFICADO:	**Del 6 de julio al 5 de agosto de 2024**	
PRÓRROGA (SI LA HAY):		

Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
NOMBRE	LUZ ADRIANA BERNAL ARIAS	NOMBRE	HERNAN BOLIVAR JIMENEZ
CARGO	Auxiliar Administrativa	C.C O NIT	10.274.862

AUTORIZACIÓN DE PAGO

MÓNICA LONDOÑO ARANGO
GERENTE GENERAL

VERIFICACIÓN ADICIONAL

Vo.Bo. Secretaría General (Verificación de Anexos)

OK Anexos

Diana Cristina Montoya V
Vo.Bo. Jefe de Oficina Administrativa y Financiera

No. CDP	2024-370
No. RP	2024-575

CONTROL DE PAGO

Fecha de radicación-Supervisor-Secretaría General	05 AGO 2024 11 a.m.
Fecha de devolución ajustes (si aplica)	
Fecha de devolución con ajustes (si aplica)	
Fecha de radicación para causación	05 AGO 2024
Fecha de radicación para pago (Tesorería)	