CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 153 DEL 10 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA DE PRESENTACIÓN	13 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	02 (SEGUNDO)

CERTIFICA:

El CONVENIO DE ASOCIACIÓN **No. 155** del **10/10/2024**, cuyo objeto es **AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESARROLLO DE LOS POGRAMAS DE MODALIDAD CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA. LOTE 5**, fue suscrito por la ESAL **"FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA "FUNDELUZ"**, identificada con el NIT 804.016.326-2

Recibe recursos de la Estampilla para el Bienestar del adulto mayor, dentro de la vigencia fiscal 2024, correspondiente al segundo desembolso distribución **RECURSOS DEL MUNICIPIO.**

Por lo que se ejecutó a satisfacción, de acuerdo a la necesidad del Municipio de Bucaramanga y a la propuesta presentada por la Entidad sin ánimo de lucro, por medio de:

Informe financiero y de actividades, evidencias correspondientes a la modalidad: Centro Vida y Centro de Bienestar periodo 12 de noviembre de 2024 al 11 de diciembre de 2024, presentados por la ESAL y revisado por Viviana Andrea Ramírez Castellanos, supervisor titular en dicho período quien manifiesta que el objeto del convenio de asociación se ha cumplido de manera adecuada y satisfactoria.

Se verifica que la ESAL cumple con los pagos de seguridad social y parafiscal a la fecha de la presentación del informe para el segundo desembolso.

Por lo anterior, manifiesto en mi calidad de Supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarios para la aprobación del desembolso.

Fecha de Certificación:	Diciembre 12 de 2024	
No Convenio	153	
Contratista (Esal)	**FUNDELUZ**	
Periodo de Cobro:	12 de noviembre al 11 de diciembre de 2024	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar	115	30
Fallecido 13/11/24	1	2
Ingreso 19/11/24	1	23
Ingreso 28/11/24	1	14
Ingreso 29/11/24	1	13
Retiro 2/12/24	1	21
Ingreso 04/12/24	1	8
Ingreso 06/12/24	1	6

Centro Vida	106	Durante el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre. (MES)
Retiro 14/11/24	1	3
Retiro 15/11/24	1	4
Ingresa 25/11/24	1	13
Ingresa 26/11/24	1	12
Retiro 29/11/24	1	14
Retiro 10/12/24	1	21
Retiro 11/12/24	1	21
Total Beneficiarios		

Nota: Se solicita presentar informe separado dado que son recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor de orden municipal.

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 520 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.520 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
10180	$ 22.670.022.	$ 22.671.022.

PERIODO DE NOVIEMBRE 12 DEL 2024 HASTA DICIEMBRE 11 DEL 2024				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 22.198	106	21	$ 49.412.748
C.V	$ 22.198	2	21	$ 932.316
C.V	$ 22.198	1	14	$ 310.772
C.V	$ 22.198	1	13	$ 288.574
C.V	$ 22.198	1	12	$ 266.376
C.V	$ 22.198	1	4	$ 88.792
C.V	$ 22.198	1	3	$ 66.594
C.B.A.	$ 19.467	115	30	$ 67.161.150
C.B.A.	$ 19.467	1	23	$ 447.741
C.B.A.	$ 19.467	1	21	$ 408.807
C.B.A.	$ 19.467	1	14	$ 272.538

C.B.A.	$ 19.467	1	13	$ 253.071
C.B.A.	$ 19.467	1	8	$ 155.736
C.B.A.	$ 19.467	1	6	$ 116.802
C.B.A.	$ 19.467	1	2	$ 38.934
TOTAL A GIRAR				$ 120.220.951

El valor del actual desembolso sería por la suma de veinti dos millones seiscientos setenta y un mil veinti dos pesos m/cte. ($ 22.671.022) con recursos del municipio.

Se expide en Bucaramanga, diciembre 13 de 2024

VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS
Técnico Operativo
Supervisor del convenio no. 153 10/10/2024
Cédula: 1.098.661.657

Copia controlada

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO									
Contrato		**Convenio**	X	No. 153					
Fecha de Suscripción:				**Día**	10	**Mes**	10	**Año**	2024
Fecha de Inicio:				**Día**	12	**Mes**	10	**Año**	2024
Fecha de terminación				**Día**	31	**Mes**	12	**Año**	2024
Objeto del contrato				**"AUNAR ESFUERZOS PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION INTEGRAL DE LAS PERSONAS MAYORES EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A TRAVES DEL DESEARROLLO DE LOS POGRAMAS CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA". LOTE 5**					
Garantía única de cumplimiento				No. Póliza Cumplimiento No 400-74-9940000102997 anexo 1 Póliza Responsabilidad civil No. 400-74-994000026152					
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA									
Razón Social	x	**Nombre**		FUNDACION HOGAR GERIATRICO LUZ DE ESPERANZA					
NIT	X	**C.C.**		804.016.326-2					
Integrantes de UT o Consorcio (si aplica)				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación	
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación	
				Razón Social o Nombre					
				Identificación NIT / Razón Social		Nº		% Participación	
Fecha de Constitución Unión Temporal o Consorcio (Si aplica)									
Representante				ANGEL MARIA QUIÑONEZ RIOS					
Nº de Identificación C.C. – C.E				91.180.437					
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR									
Nombre				VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS					
Cargo				TECNICO OPERATIVO					
Dependencia				SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL					
MODIFICACIÓN DEL CONTRATO *(Si aplica tener en cuenta la validez de la póliza)*									
Suspensión									
Adición									
Prorroga									

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	Total 626.593.380 Municipio 339.285.410 Esal 287.307.970
Valor ejecutado (a la fecha de este in forme)	$22.671.022, MUNICIPIO $22.671.022, ESAL: $0 (HASTA 11 DE DICIEMBRE)
Valor por ejecutar / Valor pendiente por pagar	**Del 12 de noviembre al 11 de diciembre** **$22.671.022 - RECURSOS MUNICIPIO**
Porcentaje de Ejecución	Cuenta 1 (36,97%) – RECURSOS MUNICIPIO Cuenta 2 (3,6%) – RECURSOS MUNICIPIO Total, ejecutado (40.57%)
Porcentaje por Ejecutar	59.43%
Estado de la Garantía	activa
Matriz de Riesgos del Contrato (Si aplica)	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión

3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Porcentaje de actividades ejecutadas (Bienes y/o Servicios)	40.57%
Porcentaje de actividades por ejecutar (Bienes y/o Servicios)	59.43%

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Periodo del informe	Mes/día/año	12/11/2024	Mes/día/año	11/12/2024

Descripción de actividades realizadas.

A continuación, se realiza descripción de las actividades desarrolladas permanentemente:

CENTRO DE BIENESTAR

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2011 DE 1976 (ART. 12) Y LEY 1315 DEL 2009 PARA EL CENTRO BIENESTAR.

- Se atiende el alojamiento cómodo en ambiente adecuado para el bienestar físico, mental y social de 120 personas mayores beneficiarias del programa centro de bienestar a personas mayores.
- Se realiza mantenimiento de prendas de vestir, juego de cama, limpieza general de las instalaciones y cada uno de los lugares donde se ubican las 120 personas mayores beneficiarias del programa adulto mayor.
- Preparación y suministro de desayuno, media mañana, almuerzo, onces y cena en base a la minuta nutricional elaborada por el profesional encargado.
- Desarrollo de actividades recreativas, culturales y de fortalecimiento espiritual de forma grupal e individual.
- Desarrollo de actividades físicas, terapia física, respiratoria y valoración de capacidad funcional.
- Desarrollo de talleres de fomento y promoción de estilos de vida saludable.
- Desarrollo de actividades psicosociales individuales y grupales, al igual que seguimiento en la adaptación de aquellas personas que ingresan a la institución.
- Talleres de terapia ocupacional.
- Toma de signos vitales, temperatura, glucometría y asistencia a aquellos adultos mayores que requieren alimentarse, trasladarse, acostarse y en actividades de higiene y cuidado personal.
- Acompañamiento a citas médicas presenciales, exámenes y otros estudios y solicitud de citas de control y autorizaciones de exámenes especializados.
- Se realizan ingresos a 7 adultos mayores bajo autorización de la coordinadora del programa adulto mayor información a la supervisora y al referente.

CENTRO VIDA

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1276 DEL 2009 Y RESOLUCION 055 DEL 2018 DEL MINISTERIO DE SALUD PROTECCION SOCIAL PARA EL CENTRO VIDA.

- Que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para la persona mayor, de acuerdo con los menús que, de manera especial para los requerimientos de esta población para la atención de 108 personas mayores.
- Llevar cronograma de actividades individuales con los adultos del programa según diagnóstico de cada uno y necesidades psicológicas y sociales de las personas mayores.
- Se realizó control de signos vitales por parte del personal de enfermería y se realiza seguimiento en hoja de vida social de cada uno de ellos.
- Se realizaron actividades grupales de manualidades en conjunto con coordinadora de actividades ocupacionales dos veces por semana.
- Se realizó juego de bingo y parques fomentando el sano esparcimiento y entregando un regalo al mejor jugador.

- Se realizaron llamadas solicitando citas médicas a las personas mayores que lo necesitaran, en total siete citas y tres autorizaciones.
- Se realizaron 4 ingresos y un egreso a adultos mayores bajo petición del referente y del programa adulto mayor y coordinación del programa.

Evidencia Fotográfica (Si aplica)



















Actividades pendientes para ejecutar

Al momento de presentar el informe no hay actividades pendientes por realizar.

5. **NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Al momento de presentar el informe no se encuentran novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del periodo del 12 de Noviembre al 11 de Diciembre.

6. **RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

En visita de supervisión se informó de las novedades a realizar durante el segundo mes y las novedades que se deben llevar en cada uno de los programas como:

- Se hará pago de mes vencido como lo indica la minuta, los cortes serán a con fecha de inicio del 12 de Noviembre al 11 de Diciembre.
- Se deben enviar los cinco primeros días de cada mes las bases de datos junto con las novedades de ingreso, egresos o fallecidos con copia de cedula de cada adulto mayor y remisión.
- Se solicito cronograma de actividades del personal de profesionales y se debe enviar las actividades a realizar los cinco primeros días de cada mes, listado de adultos mayores, resolución de habilitación minuta alimentaria, acta de inicio entre otros.
- Revisión del informe financiero, facturas y soportes de los gastos conforme al presupuesto presentado por la ESAL en la oferta económica, aprobado por el equipo de proyectos de contratación de la Secretaria de Desarrollo social.
- Presentó factura electrónica, material fotográfico, planillas de asistencia, novedades en el ingreso y retiros del mes de ejecución que corresponde del 12 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2024, informe por cada profesional y apoyo de las actividades realizadas.
- Presentación de la contrapartida con sus soportes.
- Se expide certificación para efectos de desembolso del periodo ejecutado de 12 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2024.
- Los cupos atendidos con sus novedades se informan en el siguiente cuadro:

Fecha de Certificación:	Diciembre 12 de 2024	
No Convenio	153	
Contratista (Esal)	**FUNDELUZ**	
Periodo de Cobro:	12 de noviembre al 11 de diciembre de 2024	
Modalidad	**No Beneficiarios Atendidos**	**Periodo Atendido (Días)**
Centro Bienestar	115	30
Fallecido 13/11/24	1	2
Ingreso 19/11/24	1	23
Ingreso 28/11/24	1	14
Ingreso 29/11/24	1	13
Retiro 2/12/24	1	21
Ingreso 04/12/24	1	8
Ingreso 06/12/24	1	6
Centro Vida	106	Durante el periodo comprendido entre el 12 de noviembre al 11 de diciembre. (MES)
Retiro 14/11/24	1	3
Retiro 15/11/24	1	4
Ingresa 25/11/24	1	13
Ingresa 26/11/24	1	12
Retiro 29/11/24	1	14

Retiro 10/12/24	1	21
Retiro 11/12/24	1	21
Total Beneficiarios		

Nota: Se solicita presentar informe separado dado que son recursos de estampilla para el bienestar del adulto mayor de orden municipal

No Registro Presupuestal	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR MUNICIPAL. 520 2.3.2.02.02.009.4104008.93491.262.520 (CENTRO VIDA)	TOTAL DEL DESEMBOLSO
10180	$ 22.670.022.	$ 22.671.022.

PERIODO DE NOVIEMBRE 12 DEL 2024 HASTA DICIEMBRE 11 DEL 2024				
Modalidad	Valor Dia	Beneficiarios	Periodo Atendido (Dias)	Valor a Girar x Modalidad
C.V	$ 22.198	106	21	$ 49.412.748
C.V	$ 22.198	2	21	$ 932.316
C.V	$ 22.198	1	14	$ 310.772
C.V	$ 22.198	1	13	$ 288.574
C.V	$ 22.198	1	12	$ 266.376
C.V	$ 22.198	1	4	$ 88.792
C.V	$ 22.198	1	3	$ 66.594
C.B.A.	$ 19.467	115	30	$ 67.161.150
C.B.A.	$ 19.467	1	23	$ 447.741
C.B.A.	$ 19.467	1	21	$ 408.807
C.B.A.	$ 19.467	1	14	$ 272.538
C.B.A.	$ 19.467	1	13	$ 253.071
C.B.A.	$ 19.467	1	8	$ 155.736
C.B.A.	$ 19.467	1	6	$ 116.802
C.B.A.	$ 19.467	1	2	$ 38.934
TOTAL A GIRAR				$ 120.220.951

El valor del actual desembolso sería por la suma de veinti dos millones seiscientos setenta y un mil veinti dos pesos m/cte. ($ 22.671.022) con recursos del municipio.

Conclusiones

Informe financiero y de actividades, evidenciadas correspondientes a la modalidad Centro Vida y Centro de Bienestar periodo 12 de Noviembre de 2024 al 11 de Diciembre de 2024 presentados por la ESAL es revisado por Viviana Andrea Ramírez Castellanos, por lo anterior, manifiesto en mi calidad de Supervisor que se cumple satisfactoriamente los requisitos de la minuta del convenio necesarios para la aprobación del segundo desembolso distribución con un valor actual de ($22.671.022) m/cte con **RECURSOS DEL MUNICIPIO.**

El contrato No. **153**, se encuentra EN EJECUCION, con un porcentaje de AVANCE del 40.57%

Firma del Supervisor	VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS CC. 1.098.661.657 TECNICO OPERATIVO

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los**13** días del mes de **Diciembre** de **2024.**