CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 4087 FECHA 17/12/2024 HORA 4:01:04 p. m.

ASUNTO INFORME SUPERVISION CUMPLIMIENTO PARCIAL ACTIVIDADSE N. 03 DEL CONTARTO No FOLIOS 3

ORIGEN GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE DESTINO RECTORIA

Recibido por:

Pensilvania, 17 de diciembre de 2024

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

Asunto: **Informe de cumplimiento parcial contrato- Pago No. 3**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 166 del 23 de agosto de 2024, con fecha de inicio el 26/08/2024, modificado mediante Otrosí No. 001 del 29 de noviembre de 2024, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 26/10/2024 y el 25/11/2024, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "*Prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional especializado para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC*", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago parcial de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **$ 4.001.168**

Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2).

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 166/2024
Proyectó: GOTA

CINOC	**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS
	Versión: / Código:

Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
	17	12	2024

Contrato de Prestación de Servicios No.	No.166-2024
Informe de Supervisión:	No. 03
Fecha de Inicio del Contrato:	26/08/2024
Perido de Seguimiento del Supervisor:	Del 26/10/2024 hasta el 25/11/2024
Fecha de Finalización del Contrato:	20/12/2024
Valor Total del Contrato:	$ 15.337.811
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 4.001.168
Valor restante del contrato:	$ 3.334.307

Entrega Parcial	Entrega Final
x	

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un profesional especializado para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones - MIC de la IES CINOC.
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ
Número de Identificación:	CC. 1.058.844.105
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	12/12/2024

Otro si:	x - 001	Fecha de Generación:	29/11/2024	Valor:	$ 933.606

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor

Relación de actividades especificas del contrato	Avances mes informado	Relación de Evidencias a anexar
Actividad Contractual No. 1: Coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC).	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024. Avances principales: ejecución de actividades del plan de comunicaciones y mercadeo 2024, coordinación de capacitación en correos html para el cuidado de imagen institucional, proyección de planes del área MIC para el 2025, coordinación de difusión en procesos de acreditación de programas, proyección ficha para señalética, apoyo al área de bienestar en estrategia de comunicación asertiva	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bwemw7LR2xKPAa6v_EUCoVVN9idKyPwc (evidencias ejecución de actividades de plan de mercadeo y plan de comunicaciones)
Actividad Contractual No. 2: Ajustar e implementar la política de comunicaciones institucional y analizar sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran estar en el proceso.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024. Avances principales: formulación de política de comunicaciones proyectada a la futura IUOC, elaboración de manuales de redes sociales, protocolo de eventos y manejo de crisis comunicativas, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MNsaZquS_SykiJpYKPqCu90HwnSYokDCH (avance política de comunicaciones)
Actividad Contractual No. 3: Coordinar las actividades del equipo de contratistas (4) que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos, manual de etiqueta y protocolo, de acuerdo a la imagen corporativa y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024. Avances principales: coordinación de grupo MIC a través de la revisión de los informes y avances de los contratistas que conforman el grupo, direccionamiento en las solicitudes de creación de páginas web, promoción de oferta académica a través de la estrategia PIC, evaluación de pasante de apoyo al área MIC, coordinación de las transmisiones de eventos realizadas desde el área MIC.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1f4w_jNtjspk0cw35LzBst-qJColeY-bB (evidencias coordinación de actividades de equipo MIC)
Actividad Contractual No. 4: Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	No se requirió de la actividad durante el periodo informado.	No se anexan evidencias
Actividad Contractual No. 5: Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de programa y de acuerdo al plan de mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por cada una de las áreas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024. Avances principales: Apoyo en la logística de eventos: Feria de emprendimiento "EsTuFeria", proyecto "Senderos artísticos". Implementación de hoja de ruta para el control de las actividades solicitadas a MIC.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1K3Mb_2MhQ5ebujsFUdjKtqLSzVV-Lws6 (hoja de ruta para la coordinación de comunicaciones institucionales)

Actividad Contractual No. 6: Ejecutar estrategias y actividades de publicidad, mercadeo, ventas y medios de comunicación encaminadas al fortalecimiento de la imagen institucional que permitan mejorar la cobertura de la institución, y participar en los estudios que permitan la generación de nuevos servicios y posibilidades de la organización para crecer y expandirse a otros mercados, así como ayudar a formular políticas de los servicios.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024. Avances principales: Coordinación y participación de actividades de ferias educativas de promoción de servicios a ser realizadas en los municipios del oriente de Caldas (Victoria, Marquetalia, Norcasia, Samaná y Manzanares), y en instituciones rurales del municipio (Arboleda, Pueblo Nuevo), y en el corregimiento Puerto Venus de Nariño - Antioquia.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AgwcKnZ0gfilD9luo1544N7nXNLLPCPd (evidencias actividades de mejoramiento de la imagen institucional)
Actividad Contractual No. 7: Ejecutar los mecanismos de medición del posicionamiento de la marca IES CINOC y la aplicación de dicha medición.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024. Avances principales: Realización de encuestas a estudaintes de 10 y 11 en ferias institucionales en los municipios del Oriente Caldense (Manzanares, Marquetalia, Samaná, Victoria y Norcasia), ejecución de mecanismos de medición de la marca. Coordinación de la publicación de contenidos en los medios de comunicación institucionales.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DqmQ0Hxar2xGFagIFVsO21iad6hwxCRf (evidencias sobre medición de posicionamiento marca IES CINOC)
Ítem No. 8: Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.	Durante el período comprendido entre el 26/10/24 y el 25/11/2024 no se realizaron desplazamientos asociados al contrato	No se anexan evidencias
Observaciones presentadas por el supervisor:		

FIRMA DE SUPERVISOR