FORMATO ÚNICO
INFORME DE CUMPLIMIENTO
DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS

CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA IES-CINOC

RADICADO 3987 FECHA 12/12/2024 HORA 3:32:58 p. m.

ASUNTO INFORME CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES N. 03 DEL CONTARTO OPS N.C- 166-2024 DEL 26 DE No FOLIOS 11

ORIGEN DIANA PAOLA CARDONA PEREZ DESTINO GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE

Recibido por:

Pensilvania, 12/12/2024

Señor/Supervisor
Gerson Tapasco
IES-CINOC

Asunto: Informe de Actividades No. 3 Del contrato No. 166-2024 Entre los suscritos DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas IES-CINOC cuyo objeto es realizar las actividades de prestación de servicios profesionales especializadas para la coordinación del área de mercadeo, información y comunicaciones -MIC de la IES CINOC.

A continuación, relaciono las actividades desarrolladas dentro de los periodos 26/10/2024 y el 25/11/2024 para que verifique la información y soportes suministrados y proceda a autorizar el pago de acuerdo al contrato de prestación de servicio No. 013-2024 suscrito con el IES-CINOC el 18/01/2024, adjunto a este informe la planilla de pago de seguridad social y cuenta de cobro.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA		
RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO	RELACIÓN DE EVIDENCIAS (Listas de asistencia, formatos de control, registros fotográficos, CD, Pantallazos, evidencias que permitan identificar que la actividad fue cumplida a satisfacción. Link de evidencias general: https://drive.google.com/drive/folders/1ddXJ6ufkO1az7L-SLWqS9LIsnEmJF0kS?usp=drive_link
Actividad Contractual No. 1 Coordinar la ejecución de las actividades del Plan de Mercadeo y Plan de Comunicaciones en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y	Se elaboró y ejecutó el Plan de Comunicaciones y Mercadeo 2024. Se coordinó y direccionó la capacitación en correos Html para el cuidado de la imagen institucional a través de este importante canal, como estrategia del Proyecto de Comunicación Organizacional con la capacitación. Elaboración de los documentos para la proyección del área MIC 2025:	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 1 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-_S3IHrPX6pQPOIfH31cl4p9Ch9is6V/edit?gid=415005723#gid=415005723 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1bwemw7LR2xKPAa6v_E

Comunicación (MIC).	-POA 2025 desglosado. -Plan de Adquisiciones del área MIC para el 2025. -Portafolio de servicios del área de Mercadeo, Información y Comunicaciones, como estrategia para generar recursos institucionales. -Ficha de proyección de equipos necesarios para complementar las transmisiones efectivas que promueven la visibilidad institucional tanto a nivel nacional como internacional. Coordinación del proceso de Acreditación de los programas de Empresas y Forestal, donde se dio ejecución al cronograma propuesto para las diferentes actividades relacionadas a la difusión y promoción del proceso. Coordinación general del proceso de matrículas para el periodo A-2025, elaboración de piezas gráficas, copys, pauta digital, difusión respectiva en redes sociales institucionales, gestión con las Alcaidías de los municipios de Oriente de Caldas para publicación en sus redes y elaboración de los textos para la difusión y promoción de los programas académicos en esta temporada. De acuerdo a la solicitud puntual de rectoría se proyecta la ficha de señalética institucional para su ejecución en el año 2025. Se apoyó el área de Bienestar Institucional con la ejecución de la estrategia de "Comunicación asertiva, un trabajo colaborativo" con el objetivo de mejorar el flujo de información. Desde el área MIC se apoyó con el diseñando las frases que se distribuyeron en cada puesto de trabajo de la comunidad académica. Proyección de la celebración de los 40 años, donde se elabora la ficha de material POP y publicidad (vallas publicitarias) y se gestionan las cotizaciones pertinentes para el proceso. Se realizó la recopilación de las evidencias para la ficha de Control de Cambio de Estatutos del Proyecto Institución Universitaria	UCoVVN9idKyPwc?usp=drive_link Las evidencias del proceso de acreditación las puede encontrar aquí: Página de Acreditación: https://iescinoc.edu.co/proceso-alta-calidad Cronograma acreditación: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiB0inxXpJadLKUyXKTi4uZDr-Inv0Ucav0NamMAcWI/edit?pli=1&gid=1120192297#gid=1120192297 Evidencias de ejecución acreditación: Etapa 1: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0mVZaR5ouncWeyiP6vDBHYT86DXQk2FpcQdtcKYAR3JLgRPQ7qiE4Y1HtvQPogUDLl Etapa 2: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid033b69AGPG4PRTydZqsqjeu6FZP7JqRornKGEsGV99WXvSvyLDuZU4bJEpyqGS1Pvpl Etapa 3: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02MwEVF3nHgeExkytUQixVSp8R1dh4DHR47PnZyTQq7dHXuGS3nB7ZB8YXAenEQYn7l Vídeo acreditación egresados de empresas: https://www.facebook.com/reel/1303516854229045 https://www.facebook.com/reel/846645344063107

	Oriente de Caldas y se coordinó la publicación de un nuevo vídeo.	https://www.facebook.com/reel/1259595908700406 Las evidencias del proceso de matrículas A-2025 las puede encontrar aquí: Pieza General: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0GicYPux4Shp8YhvVKt8MfrJGPyKE5FLcQyBjC1Rug5DEoQC9ZZTtd91Ra75ZkTB1l Tecnología en Manejo de Sistemas de Agrobosques: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02J3AiqXUoxcCjiSSPrvdeEjncFgGz5FaGHJ9i9KFPciRexNorpUVPCcpWUoQjwT3Sl Tecnología en Gestión de Empresas: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0AqfBqx2aERQeGNqhBeLTRcarMbAfHYSZ2a6PZVPC8yLFxd91bfya6NFUxG3tcjUdl
Actividad Contractual No. 2 Ajustar e implementar la política de comunicaciones institucional y analizar sus alcances en consenso con el Comité de apoyo al proceso de Mercadeo, Información y Comunicación (MIC) y demás dependencias que requieran	La Política de Comunicaciones con sus respectivos ajustes se encuentra realizada, sin embargo, se pretende que la política sea un insumo para el proyecto de Institución Universitaria. Adicionalmente se han elaborado diferentes Manuales (manual para redes sociales, manual de protocolo de eventos, y protocolo de crisis) para el efectivo funcionamiento del área MIC; documentos que también son proyectados para la Institución Universitaria Oriente de Caldas y que aún no han sido aprobados.	Las evidencias de la Política de Comunicaciones las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1MNsaZquS_SykUpYKPqCu90HwnSYokDCH?usp=drive_link

estar en el proceso.		
Actividad Contractual No. 3 Coordinar las actividades del equipo de contratistas (4) que conforman el área de mercadeo, información y comunicación de la entidad, lo cual incluye la asesoría y apoyo a las dependencias sobre el manejo de imagen y promoción de eventos, manual de etiqueta y protocolo, de acuerdo a la imagen corporativa y coordinar la información de los eventos y actividades realizadas por la entidad que se difundan a través de los perfiles institucionales en las redes sociales y en la página web de la institución, presentar informe mensual de avance de cada contratista como parte del apoyo a la supervisión de dichos contratos.	Coordinación y direccionamiento constante con acciones y responsables a través de la hoja de ruta general para la ejecución de las solicitudes de las diferentes áreas y demás procesos institucionales. Apoyo en la revisión y avances de los contratos de los integrantes del equipo MIC, donde se relacionan las evoluciones de los procesos del área. Apoyo en la ejecución de la estrategia del colaborador del mes de septiembre y octubre, donde desde el área MIC se coordinó la elaboración de la página de aterrizaje para la votación y el proceso en general, así mismo se diseñan las piezas graficas de difusión y los certificados. Con el propósito de ejecutar las estrategias de articulación con la educación media dentro del Proyecto de Ampliación de Cobertura PIC 2024 para promocionar la oferta académica de la IES CINOC, el plan propuesto de esta estrategia contempla la contracción de una coordinadora en los nuevos sitios de oferta, por lo que se proyectó la ficha para la coordinación en el municipio de Norcasia para dicha contratación. Se realizó la evaluación a la pasante Paula Arias Castrillón, estudiante de Empresas que apoyó el área MIC. Direccionamiento, revisión y aprobación de la difusión de los programas: #CINOCAvanza y notas de prensa: IES CINOC presente en la COP16, IES CINOC nominada a institución líder regional de apoyo al emprendimiento Coordinación y direccionamiento de la gestión de transmisiones y cubrimiento de eventos institucionales, elaboración de certificados de menciones por matrícula de honor, informe estadístico para redes sociales y mailling de difusión de la información institucional.	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 3 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-_S3IHrPX6pQPOIfH31cl4p9Ch9is6V/edit?gid=1120122983#gid=1120122983 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1f4w_jNtjspk0cw35LzBst-qJColeY-bB?usp=drive_link Las evidencias de la hoja de ruta general de MIC las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiB0inxXpJadLKUyXKTi4uZDr-Inv0Ucav0NamMAcWI/edit?usp=sharing Las evidencias de los cubrimientos de eventos las puede encontrar aquí: #CINOCAvanza https://fb.watch/wktU3lo_JE/ Transmisiones En Vivo: Lanzamiento del libro en Barranquilla: https://fb.watch/wksQZc2HSM/ Lanzamiento del libro "Estrategias Administrativas de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Oriente de Caldas" en Cali https://fb.watch/wkur87Uk8D/ EstuFeria https://fb.watch/wkteiAcAxS/

	Se direccionan solicitudes de creación de páginas web donde a través de la persona encargada de administrar la página web se crearon: 15 entradas en la página web, 8 notas redactadas, 7 invitaciones a participar en eventos, así mismo se realizó curaduría y redimensión de 71 imágenes en la web.	Intercambio en el Salvador https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02L5SeR1rjP6J2xZKSJTa2dwWvs2MdBcAQwTSNLnsj46nbozMpotdGvLjvXAWxNqwRl Las evidencias de las notas de prensa las puede encontrar aquí: IES CINOC en la COP16 https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0THcL5VH3P5QSoS1HRHqPjyKdw8uvUgpDimXzE9SuNZ8ibHfbBpYAFS4JoQYuDUnWl Nominación emprendimiento: https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02RgTD5Pb83p2ZxYTzEG8oAzUfLBDGJQAuDeDGxVoArts2cMZi2RoMJzA63AkwvfGtl Gestión página web: https://docs.google.com/document/d/1zAQYJ44v0xIMxDzwb1fMbcM64h4ClSpwwO-WU7ijees/edit?usp=sharing
Actividad Contractual No. 4 Ejecutar las actividades relacionadas con la dimensión de información y comunicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), relacionadas con el área de MIC de la entidad y enlazar la dimensión con las demás áreas y dependencias	Planeación de la capacitación para la comunidad académica en compañía del área de Control Interno, el 04 de diciembre; el tema será enfocado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Se ejecutó la capacitación sobre mecanismos de participación ciudadana como estrategia de transparencia y enfocada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. La capitación fue coordinada por el área MIC en compañía del área de Planeación con la finalidad de cumplir con el proyecto de "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA ANTE LA COMUNIDAD" del POA 2024 donde participaron 37 personas presencial y 12	No aplica.

que lo requieran. (mejoramiento al indicar de la autoevaluación)	virtual para un total de 49 colaboradores que atendieron el llamado y se vincularon a la capacitación.	
Actividad Contractual No. 5 Coordinar las comunicaciones que la institución realice por distintos canales (diseño de material gráfico, audiovisual e impreso, sitio web, etc.) a través de un plan de trabajo concertado con los líderes de área y de programa y de acuerdo al plan de mercadeo y comunicaciones, de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, con un cronograma previo que establezca productos estratégicos, tiempos de ejecución y contenidos definidos a entregar por cada una de las áreas.	Si bien el proceso de comunicación y difusión de contenido es constante para el área MIC, esta actividad lo es aún más, ya que a diario se están analizando y actualizando los canales de comunicación para difusión de procesos institucionales. Se implementó la hoja de ruta general para la ejecución de las solicitudes de las diferentes áreas de la institución. Se coordinó el cubrimiento de EsTuFeria en su 3 versión, donde se visibilizó la institución a través de un En Vivo en las redes sociales institucionales fortaleciendo la marca, proyectando el conocimiento para la comunidad académica y en general y aumentando el reconocimiento institucional. Se coordinó y apoyó el desarrollo del evento Proyecto de Senderos Artísticos, liderado por la IES CINOC en conjunto con Ministerio de Cultura, desde el área MIC se realizó acompañamiento y cubrimiento de los talleres para posterior realizar la publicación en las redes sociales institucionales con el llamado a la acción de participación en la clausura del evento con el desfile, muestras culturales y conversatorio. Vídeo de invitación para los estudiantes de la Universidad del Bosque en Bogotá para que realicen sus prácticas profesionales en la IES CINOC. Creación, coordinación y direccionamiento constante con acciones y responsables a través de la hoja de ruta creada para el proyecto de Institución Universitaria. Se creó la hoja de ruta de los eventos institucionales para el año 2024 para su gestión pertinente, como apoyo a las diferentes áreas de la institución.	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 5 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-_S3IHrPX6pQPOIfH31cl4p9Ch9is6V/edit?gid=135726600#gid=135726600 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1K3Mb_2MhQ5ebujsFUdjKtqLSzVV-Lws6?usp=drive_link Las evidencias de la HR para gestión de las solicitudes las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiB0inxXpJadLKUyXKTi4uZDr-Inv0Ucav0NamMAcWI/edit?usp=sharing Las evidencias del cubrimiento de los eventos institucionales las puede encontrar aquí: Proyecto: Senderos artísticos https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid0GbxA3Yuop3D8LUC9PjU54HF7i6TUqa9Gc7zJxVHTokNCFwA3sh8RwbmkqoZMgUVpl Vídeo prácticas U del Bosque https://fb.watch/wkuIXYwBI5/ La evidencia de la HR del proyecto de Institución Universitaria las puede encontrar aquí:

		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xiB0inxXpJadLKUyXKTi4uZDr-Inv0Ucav0NamMAcWI/edit?pli=1#gid=1857254860 La evidencia de la HR de los eventos la puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AczxTphfWefaiT4VKrvTUkdKv_LuJOzGuPZLHVzuwjo/edit#gid=1136020
Actividad Contractual No. 6 Ejecutar estrategias y actividades de publicidad, mercadeo, ventas y medios de comunicación encaminadas al fortalecimiento de la imagen institucional que permitan mejorar la cobertura de la institución, y participar en los estudios que permitan la generación de nuevos servicios y posibilidades de la organización para crecer y expandirse a otros mercados, así como ayudar a formular políticas de los servicios.	Con el propósito de ejecutar las estrategias de articulación con la educación media dentro del Proyecto de Ampliación de Cobertura PIC 2024 para promocionar la oferta académica de la IES CINOC, el área MIC realizó una feria institucional (educativa y cultural) en los municipios de Victoria, Marquetalia, Norcasia, Samaná y Manzanares; donde se coordinó en general la realización de la feria en los municipios del Alto Oriente de Caldas, impactando aproximadamente **595** estudiantes de los grados 10 y 11. Coordinación y direccionamiento de la feria institucional (educativa y cultural) en la sede central en Pensilvania con los colegios Institución Educativa Pensilvania y la Escuela Normal Superior de la Presentación donde se impactaron aproximadamente **250** estudiantes de los grados 10 y 11. Coordinación de la participación en las ferias tradicionales en los corregimientos de Arboleda, Pueblo Nuevo y Puerto Venus, impactando cerca de **80** estudiantes de los grados 10 y 11. Adicionalmente se coordinó la participación en la feria de campistas en Pensilvania, feria en el municipio de Victoria y feria en el corregimiento de San Daniel.	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 6 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-_S3IHrPX6pQPOIfH31cl4p9Ch9is6V/edit?gid=37912900#gid=37912900 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1AgwcKnZ0gfilD9luo1544N7nXNLLPCPd?usp=drive_link Las evidencias de la feria institucional (educativa y cultural) las puede encontrar aquí: Pensilvania: Institución Educativa Pensilvania https://www.facebook.com/ies.cinoc/posts/pfbid02yUMcMEXveC95MCF1Zmqo4F6XKG56UGxMqZUWRCzjxKSSW7T3JfwmdcDhRfBkhVQvl Normal Superior de la Presentación https://fb.watch/wkuhoG6dR7/ Cronograma de la feria educativa y cultural:

		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dYgYIk1vQzZUX7QSdq9Zi0-IVwd4WQwa/edit?gid=1101375726#gid=1101375726
Actividad Contractual No. 7 Ejecutar los mecanismos de medición del posicionamiento de la marca IES CINOC y la aplicación de dicha medición.	Se incluyen las encuestas realizadas a una muestra de los estudiantes de 10 y 11 grados en la feria institucional (educativa y cultural) en el municipio de Pensilvania con dos colegios, adicional se había recolectado la muestra en los municipios de Manzanares, Marquetalia, Samaná, Victoria y Norcasia). El resultado final arroja una muestra de **163** respuesta en los 6 municipios del Alto Oriente de Caldas, el estudio es liderado por la coordinación MIC donde se recolectaron datos como: cambios de los clientes y del contexto, datos que a su vez deberá contener cifras reales de los actuales estudiantes y que también permitirá obtener una visión integral de la situación actual y adoptar recomendaciones prácticas para fortalecer la vinculación entre instituciones. Publicación de contenido en los diferentes canales de comunicación institucional.	Las evidencias del informe detallado de la actividad nro. 7 las puede encontrar aquí: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N-_S3lHrPX6pQPOlfH31cl4p9Ch9is6V/edit?gid=1014132405#gid=1014132405 Las evidencias de las actividades realizadas las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1DqmQ0Hxar2xGFagIFVsO21iad6hwxCRf?usp=drive_link Documento estudio de mercado: https://drive.google.com/drive/folders/1XlNxj-kcGm3dcZmw7KnVujCRuzqweYFa?usp=drive_link Resultados encuesta estudio de mercado: https://docs.google.com/document/d/1TbtZKykrNpGebG-lm2txCoPK7oOBmJHX/edit?usp=sharing&ouid=108044053061729994309&rtpof=true&sd=true Evidencia de las respuestas de encuesta aplicada a estudiantes: https://docs.google.com/forms/d/1t_2gwAmFquTOsN_9Vx6awPt14oNlb0GOeA_RfDlGj2g/edit#responses Evidencia de las respuestas de encuesta aplicada a padres de familia: https://docs.google.com/forms/d/1xbCee3QdbYeOSaj7dbyiU-5XkAbE8B-YZvKhnysPunc/edit#responses

		Las evidencias de la gestión de medios de comunicación internos las puede encontrar aquí: Facebook: 9.806 seguidores. Link de acceso: https://www.facebook.com/ies.cinoc/ Instagram: 1.594 seguidores. Link de acceso: https://www.instagram.com/ies_cinoc/ TikTok: 818 seguidores. Link de acceso: https://www.tiktok.com/@ies_cinoc?lang=es Twitter: 191 seguidores Link de acceso: https://twitter.com/IES_CINOC LinkedIn: 196 seguidores. Link de acceso: https://www.linkedin.com/company/36960670/admin/feed/posts/ YouTube: 846 suscriptores. Link de acceso: https://www.youtube.com/@IESCINOC
Actividad Contractual No. 8 Nota: El valor de los gastos de desplazamiento cuando se requieran actividades inherentes al	En este periodo no se realizaron desplazamientos.	Las evidencias de desplazamientos las puede encontrar aquí: https://drive.google.com/drive/folders/1TzEiJ3rW-UQsEtxx2JsmtCT_J1KQLQwk?usp=drive_link

contrato en otros municipios o sitios será suministrado por la institución.		

Se adjunta en CD los registros y documentos evidencia que permitan al supervisor ratificar que las actividades se desarrollaron. Si el contratista puede crear un DRIVE a través de Google También se pueden relacionar y dejarlo como soporte, pero se deben de relacionar los soportes que están incluidos en el DRIVE en la casilla de evidencias.

Atentamente.

Paola Cardona

Diana Paola Cardona Pérez
Contratista. Coordinadora de Mercadeo, Información y Comunicaciones
IES-CINOC