

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 6

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO							
Nombre del Contratista:	GESTIONARI SAS			Identificación:	900519481-3			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGISTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE LIDERE LA FUERZA PÚBLICA Y LA SECRETARIA DE GOBIERNO"			No. Contrato:	NRO. 314- 2024			
Fecha de inicio del contrato:	DD 01	MM 08	AAA 2024	Fecha de terminación del contrato:	DD 31	MM 12	AAA 2024	
Nombre del supervisor (a):	AMAURY QUEJADA BUENAÑO			Cargo:	SECRETARIO DE GOBIERNO			
Período del informe:	DEL 26 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 25 DE NOVIEMBRE	N° de pago:	3	Fecha del Informe:	DD 11	MM 12	AAA 2024	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Ejecutar el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones y demás obligaciones contenidas en la propuesta
2	Garantizar el cubrimiento de las necesidades de toda la logística requerida para llevar acabo la realización de cada uno de los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.
3	Proveer el servicio de refrigerio, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma del evento
4	Garantizar que los equipos e implementos de producción deben presentarse en condiciones impecables de operación y al presentarse deterioro, daño o avería deben ser cambiados por uno nuevo de manera inmediata
5	Retirar todos los implementos de tipo logístico que se hayan utilizado para los eventos y actividades (equipos, carpas, tarima, sillas, mesas etc.) en un tiempo no mayor a dos (2) horas de finalizada la actividad
6	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución de cada uno de los eventos o actividades, el cual debe estar debidamente uniformado y suminístrale todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.
7	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 6

8	Asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución del contrato.
9	El Contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes completos con la información detallada de las actividades, para realizar un control al contrato, incluyendo evidencias fotográficas, video, listados de asistencia a los eventos y las demás que considere necesarias para demostrar el cumplimiento de cada una de las fases desarrolladas para la ejecución de cada evento

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:	
---	--

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Ejecutar el objeto contractual de acuerdo a las especificaciones y demás obligaciones contenidas en la propuesta	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3, ejecuto a cabalidad todas las obligaciones específicas del objeto contractual del contrato NRO. 314- 2024	Registro fotográfico informe de actividades
2	Garantizar el cubrimiento de las necesidades de toda la logística requerida para llevar acabo la realización de cada uno de los eventos según los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3, ha coordinado con el supervisor del contrato todas las actividades que se han llevado a cabo, cumpliendo con todos los requerimientos exigidos por el supervisor del contrato se ha garantizado todos el cubrimientos logísticos para llevar a cabo con éxito · · entrega de placas, en la conmemoración del día internacional	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 6

		de la no violencia contra la mujer el día 25 de noviembre del 2024, el evento se llevó acabo en la plazoleta de la Alcaldía Municipal	
3	Proveer el servicio de refrigerio, almuerzo, hidratación y demás elementos requeridos en las cantidades y calidad exigida por el supervisor y de acuerdo al cronograma del evento	<p>La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3, en coordinación con el supervisor del contrato, se suministró refrigerios, almuerzos, hidratación y toda la logística para llevar a cabo todos los eventos que se realizaron por la Secretaria de Gobierno de acuerdo al objeto contractual del contrato 314 del 2024. Para llevar a cabo las siguientes actividades se suministraron lo siguiente,</p> <p>ENTREGA DE 20 PLACAS DE REONOCIMIENTO EN ACRILICO 10MM TAMAÑO MEDIA CARTA CON INFORMACIÓN ALUSIVA A LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA NOVIOLENCIA CONTRA LA MUJER</p>	REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Garantizar que los equipos e implementos de producción deben presentarse en condiciones impecables de operación y al presentarse deterioro, daño o avería deben ser cambiados por uno nuevo de manera inmediata	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3 garantizo todas especificaciones técnicas utilizadas en los implementos de producción, en los diferentes eventos realizado por la secretaria de Gobierno	REGISTRO FOTOGRAFICO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 4 de 6

5	Retirar todos los implementos de tipo logístico que se hayan utilizado para los eventos y actividades (equipos, carpas, tarima, sillas, mesas etc.) en un tiempo no mayor a dos (2) horas de finalizada la actividad	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3. Cumplió a cabalidad en el desmonte de la parte logística utilizada en los diferentes eventos realizados por la Secretaria de Gobierno de acuerdo al objeto contractual del contrato 314 del 2027	
6	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución de cada uno de los eventos o actividades, el cual debe estar debidamente uniformado y suminístrale todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3, garantizo con el personal idóneo para llevar a cabo las diferentes actividades y eventos realizados por la Secretaria de Gobierno	REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la realización de cada evento según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3, ha garantizado con su personal logístico el buen manejo de los residuos sólidos que se han generado en los diferentes eventos y actividades que ha realizado la Secretaria de Gobierno	REGISTRO FOTOGRAFICO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 6

8	Asumir todos los gastos que se generen directa o indirectamente, en la ejecución del contrato.	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3, ha garantizado y asumido todos los gastos que han generado en el cumplimiento de todos los eventos y actividades realizadas por la Secretaria de Gobierno	SUPERVISOR DEL CONTRATO
9	El Contratista deberá presentar al supervisor del contrato, informes completos con la información detallada de las actividades, para realizar un control al contrato, incluyendo evidencias fotográficas, video, listados de asistencia a los eventos y las demás que considere necesarias para demostrar el cumplimiento de cada una de las fases desarrolladas para la ejecución de cada evento	La empresa GESTIONARI SAS con NIT 900519481-3 da a conocer que todas los eventos y actividades realizadas han sido programadas por el supervisor del contrato, de igual manera presento informe detallado de todas las actividades y eventos realizados por la Secretaria de Gobierno	SUPERVISOR DEL CONTRATO

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1	TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REALIZARON	REGISTRO FOTOGRAFICO

4. LOGROS
SE LE DIO CUMPLIMIENTO AL 100% A TODOS LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES NO SE PRESENTARON RIEGOS
--

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 6

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9474923492	OCTUBRE	104.000
PENSIÓN	9474923492	SEPTIEMBRE	416.000
ARL	9474923492	SEPTIEMBRE	13.600
SALUD	9476904409	NOVIEMBRE	104.000
PENSIÓN	9476904409	OCTUBRE	416.000
ARL	9476904409	OCTUBRE	13.600

No. De Anexos entregados:70 folios

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las Actividades relacionadas en el contrato No.314-2024 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones



Firma contratista