PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, diciembre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6631976**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
Ciudad: Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6631976 del año (2024)

Mauricio Afanador Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9529351, de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE $ (18.457.586). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($ 2.679.327), b) tres (3) pagos iguales por los meses de (septiembre) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL

SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (16) de (12) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa Comportamiento Emprendedor fichas: 3096596, 3136070, programa Generación de Ideas para un Negocio Innovador 3104802, 3143330	Obligación cumplida en los meses de octubre, noviembre, diciembre
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Concertar con el Instructor técnico acompañamiento en el proceso de formación Emprendedores en procesamiento de alimentos Municipio la Belleza ficha 3101859, Puente Nacional ficha 2944051, Vereda Alto de Cantano- Puente Nacional Ficha 2951126	Obligación cumplida en el mes de septiembre, noviembre
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales,	Realizar acompañamiento en fortalecer estrategias de	Obligación cumplida en el mes de noviembre

	comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	comercialización en las UP Agropon ficha 2962394 mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio en el municipio de Santa Helena del Opón.	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Realizar acompañamiento a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas ruta 1 “Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios” PPAyC Fichas: 3096596, 3136070, 3104802, 3143330	Registros fotográficos de la atención a las respectivas comunidades
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Se apoyo y se participó en el evento EXPOSENA 2024	Obligación cumplida en el mes de noviembre
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el	Acompañamiento en la formulación de proyectos en el municipio de Florián, reunión con la administración municipal.	Evidencias fotográficas

	apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.		
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Envío de manera oportuna del informe mensual de actividades correspondiente a los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.	Capturas de pantalla del informe mensual de actividades correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la información relacionada con los horarios y fechas de atención a los grupos asignados	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas, actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre, y diciembre.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje de las fichas 3096596-3104802-3133330-3101859-2944051-2951126	Obligación cumplida en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Asistencia y participación activa a las reuniones programadas para la socialización de la estrategia CampeSena.	Obligación cumplida en el mes de febrero
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con	Asistencia a la reunión mensual de seguimiento operativo del programa para los meses	Listado de asistencia a la reunión mensual de seguimiento operativo del programa

	observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	septiembre., octubre, noviembre	
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en el evento EXPOSENA 2024	Obligación cumplida en el mes de noviembre
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de diciembre y presentado al Supervisor del contrato	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	96224	Florián	03/12/2024	06/12/2024
2.	100024	Florián	10/12/2024	11/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478881855 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Mauricio Afanador Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 959351

Recibí a satisfacción:

Firma

Gregorio Ruiz Medina

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6631976 de 2024

Cargo Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 14 DE AGOSTO AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2024

OBLIGACION 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
Acciones realizadas: Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica.
Evidencias: Actividades desarrolladas.

Formación ficha programa Comportamiento Emprendedor fichas: 3096596, 3136070, programa Generación de Ideas para un Negocio Innovador 3104802, 3143330, programa: Generación de Ideas Para Un Negocio Innovador municipio de Florián.

Formación ficha 3096596, programa: comportamiento emprendedor en el municipio de Florián.





Formación ficha 3104802, programa: comportamiento emprendedor en el municipio de Florián.





Formación ficha 3143330, programa: Generación de Ideas Para Un Negocio Innovador municipio de Florián.

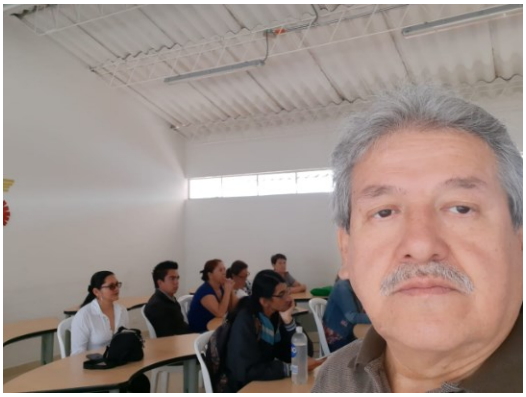




OBLIGACION 2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.

Acciones realizadas: Concertar con el Instructor técnico acompañamiento en el proceso de formación Emprendedores en procesamiento de alimentos Municipio la Belleza ficha 3101859, Puente Nacional ficha 2944051, Vereda Alto de Cantano- Puente Nacional Ficha 2951126.

Evidencias: Evidencias fotográficas y listado de Asistencia de las reuniones realizadas con el equipo de trabajo.















OBLIGACION 3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones realizadas: Realizar acompañamiento en fortalecer estrategias de comercialización en las UP Agropon ficha 2962394 mediante acciones de mercadeo basadas en el modelo de negocio en el municipio de Santa Helena del Opón.

Evidencias: Evidencias fotográficas.

Formación ficha 2962394 programa: cosecha, postcosecha y beneficio del cultivo de cacao, municipio de Santa Helena.





OBLIGACION 4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
Acciones realizadas: Realizar acompañamiento a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas ruta 1 "Proyectos Productivos Asociativos y Comunitarios" PPAyC Fichas: 3096596, 3136070, 3104802, 3143330.
Evidencias: Evidencias fotográficas.





OBLIGACION 5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
Acciones realizadas: Se apoyo y se participó en el evento EXPOSENA 2024
Evidencias: Evidencias fotográficas



OBLIGACION 6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables**.**
Acciones realizadas: Acompañamiento en la formulación de proyectos en el municipio de Florián, reunión con la administración municipal.
Evidencias: Evidencias fotográficas



OBLIGACION 7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique**.**
Acciones realizadas: Envío de manera oportuna del informe mensual de actividades correspondiente a los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre
Evidencias fotográficas: Pantallazo del informe

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3101859 - EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNOSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

OBLIGACION 8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual**.**

Acciones realizadas: Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas, actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre, y diciembre.

Evidencias: Pantallazos

							Versión: 04	
							Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO **FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Mauricio Afanador Gutiérrez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**9529351**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCONTR .6631976**	**AÑO**	**2024**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				**CARGO**	PROFESIONAL G09		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VELEZ- SANTA HELENA- VELEZ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Asociación Agropon		**CONTACTO**	Ofelia Amado- 3208565483
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	14	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	16	11	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de Asesoría fase 2 Ruta 1- en asociatividad y comercial a la Asociación Agropon en el municipio de Santa Helena							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 14/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Velez- Santa Helena
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Transferir la herramienta metodológica de cooperativismo: ThinkCoop

Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Día 2: 15/11/2024
Actividades a ejecutar: Transferir la herramienta metodológica de cooperativismo: StartCoop.

Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Día 3: 16/11/2024
Actividades a ejecutar: Fortalecer las estrategias de comercialización de las iniciativas productivas basadas en el modelo de negocio.
Desplazamientos Ruta de regreso: Santa Helena- Velez
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 100.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	Nombres y Apellidos: GREGORIO RUIZ MEDINA	
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	Cargo: PROFESIONAL G09	Nombres y Apellidos: Mauricio Afanador Gutiérrez



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04

Código: GTH-F-062

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					8/11/2024		
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN			
Mauricio Alexador Gutiérrez				Tipo:	C.C.	No.	85259551
CONTRATO	No.	CDS_PCONTR 24015076	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino, definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander			DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO			CARGO	SUBDIRECTOR (S) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA			CARGO	PROFESIONAL GDI		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ- BARBOSA-FLORIAN-BARBOSA-VELEZ						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	Municipio de Florian	CONTACTO	Sergio Parra- 3143121349
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	12	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	11	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de asesoría en la formulación de proyectos productivos para un negocio innovador en el municipio de Florian						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 10/12/2024
Desplazamiento ruta de ida: Velez- Barbosa- Florian
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Identificar y establecer el segmento del mercado, determinar la medida del mercado.

Día 2: 11/12/2024
Actividades a ejecutar: Establecer el plan de inversión del proyecto.

Desplazamiento Ruta de regreso: Florian- Barbosa- Velez
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 116.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	Nombres y Apellidos: GREGORIO RUIZ MEDINA	Nombres y Apellidos: Mauricio Alexador Gutiérrez
Cargo: SUBDIRECTOR (S) DE CENTRO	Cargo: PROFESIONAL GDI	

GTH-F-062 V.04

OBLIGACION 9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Acciones realizadas: Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje de las fichas 3096596- 3104802-3133330-3101859-2944051-2951126.

Evidencias: Pantallazos

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2024
Ficha de Caracterización:	3136970
Código:	13410017
Versión:	1
Denominación:	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/11/2024
Fecha Fin:	02/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Cor	Resultado d	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1095484030	MERY SOFIA	PINEDA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomenl	618963 - 24020153304	APROBADO	11/12/2024 10.37 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095484030	MERY SOFIA	PINEDA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomenl	618964 - 24020153301 ESTABLECER	APROBADO	11/12/2024 10.36 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095484030	MERY SOFIA	PINEDA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomenl	618965 - 24020153302	APROBADO	11/12/2024 10.36 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095484030	MERY SOFIA	PINEDA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomenl	618966 - 24020153303	APROBADO	11/12/2024 10.37 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095484647	BRAULIO EDILSON	PARDO PEÑA	POR CERTIFICAR	39811 - Fomenl	618963 - 24020153304	APROBADO	11/12/2024 10.37 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3143330
Código:	13410016
Versión:	1
Denominación:	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/12/2024
Fecha Fin:	11/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competenci	Ri	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1095484030	MERY SOFIA	PINEDA	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095484647	BRAULIO EDILSON	PARDO PEÑA	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095484841	KAREN JULIANA	MURCIA PINEDA	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
TI	1095485517	AYRA VALENTINA	PINZON ORTIZ	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095485988	GEIDY KAROLINA	GARZON VARGAS	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1095486252	OSCAR SAMIR	NIÑO ARIZA	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1097668624	SERGIO ALFREDO	PARRA RUIZ	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según	61856 - A	APROBADO	10/12/2024 17.27 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3101859
Código:	62330152
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/10/2024
Fecha Fin:	15/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005274944	DIANA SOLANGEL	FORERO FORERO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS	466018 - PARTICIPAR EN LA	APROBADO	10/12/2024 17.59 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1005274944	DIANA SOLANGEL	FORERO FORERO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE	466019 - REVISAR LA VIABILIDAD DE	APROBADO	10/12/2024 18.00 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1005274944	DIANA SOLANGEL	FORERO FORERO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS	466020 - IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O	APROBADO	10/12/2024 18.00 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1005274944	DIANA SOLANGEL	FORERO FORERO	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE	466021 - REGISTRAR LA	APROBADO	10/12/2024 18.00 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1005452678	LEIDY ROCIO	ARDILA ARIZA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS	466018 - PARTICIPAR EN LA	APROBADO	10/12/2024 17.59 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ
CC	1005452678	LEIDY ROCIO	ARDILA ARIZA	POR CERTIFICAR	35069 - COORDINAR PROYECTOS DE	466019 - REVISAR LA VIABILIDAD DE	APROBADO	10/12/2024 18.00 a	CC 9529351 - MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ

OBLIGACION 10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
Acciones realizadas: Asistencia y participación activa a las reuniones programadas para la socialización de la estrategia CampeSena.
Evidencias: Evidencias Fotográficas



OBLIGACION 11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
Acciones realizadas: Asistencia a la reunión mensual de seguimiento operativo del programa para los meses.
Evidencias: Evidencias Fotográficas



OBLIGACION 12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
Acciones realizadas: Se participó en el evento EXPOSENA 2024.
Evidencias: Evidencias Fotográficas



OBLIGACION 12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de diciembre y presentado al Supervisor del contrato
Evidencias: Pantallazo

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, octubre 2024

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6631976**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
Ciudad: Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6631976 del año (2024)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 10 diciembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
96224	03/11/2024	06/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Florián	Regional Santander- Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador en el municipio de Florián.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 03/12/2024 Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Barbosa- Florián, actividades ejecutadas: Relacionar los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retos personales y productivos.

2. Día 2: 04/12/ 2024 actividad ejecutada: Describir motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación, Plantear retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.

3. Día 3: 05/12/2024, actividad ejecutada: Elaborar prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado.

4. Día 4: 06/12/2024, actividad ejecutada: Elaborar modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica. Desplazamientos Ruta de regreso: Florián- Barbosa- Vélez

RESULTADOS:

1. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
2. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
3. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.
4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emplear cada uno de los conocimientos adquiridos en la formación aplicándolos en cada uno de los proyectos que le permitan mejorar su calidad de vida y la de su comunidad	Aprendices del programa de formación en: Generación de Ideas para un Negocio Innovador	DICIEMBRE 2024
2. Cumplimiento de las tareas y compromisos establecidos, el desarrollo de las reuniones y avances en el programa Generación de Ideas para un Negocio Innovador	Aprendices del programa de formación en: Generación de Ideas para un Negocio Innovador	DICIEMBRE 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se relacionaron los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retos personales y productivos.
2. Se elaboro el prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado.
3. Se elabora modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER	GREGORIO RUIZ MEDINA	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

1. Evidencias Fotográficas







2. Listados de Asistencia

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): CURSO GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR - FICHA Nº 3143330 - MUNICIPIO DE FLORIAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Geidy Karolina Cuao	1095859888				operador T.	geinar4012@gmail.c	3227858514		
	Nazly Tarazona	37698193	—	—	Asesoría	ASOFLORIAN	asesoriacon19@gmail.com	3213417310	—	Nazly Tarazona P.
	Alex Peñaloza	1095885574	—	—			Alexpenaloza@gmail.com	3[illegible]	—	Peñaloza P.
	[illegible]	[illegible]					[illegible]			
	Luis Romero	91.110.547				operador Turistico		312467067		
	Carlos C. Rojas M.	13731390	—	—	Particul.	Empaud.	Cacioheran@hotmail.com	313 8369068	—	
	Samir Niño A.	1095486252	-	-		Cultura errante	somosterrante@gmail.com	2134363154	Si	Samir Niño
	Diana Lizeth Forero G.	57.571.695	-	-			Dianaforero.7985@gmail.com	3219455246		
	Brenis Pardo	1093468647				Emprendedor	Brenispardo@hotmail.com	3133900855		
	Sergio Parra	1097666624			Lider Juvenil	Turismo	sercaro@gmail.com	313370 7249		
	Gloria Tellez	37693470				Amadecasa	tellezgloria@hot.	3139918136	si	
	Karen Muñoz	1075484841					karenmunozpinedo@gmail.com	3102463605	Si	
	Octavio Barahona	1741845					barahona1703@gmail.com	3132553315		
	Mery Sorley Gonzalez	1094189650	—	—	Asociación	Asociación	[illegible]	3182728828	—	
	Cristian Tellez Herrera	1073926263	—	—		Turismo sin fronteras	turismosinfronteras24@gmail.com	3219365992	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CURSO GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR – FICHA Nº 3143330 – MUNICIPIO DE FLORIAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian David Pinzon	1.012.441.420		Aprendiz		Generación	Julianpinzon1003@gmail	313 3044947		
	Deforia Dominguez	1741787		Aprendiz			barbara1345@gmail	3132115333		
	Miguel Rincon	19.199902		Aprendiz			Kirsmagro@			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CURSO GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR – FICHA Nº 3143330 – MUNICIPIO DE FLORIAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gabriel Tello	3769819D					tellezgabriel@hotmail	3136918152	Si	
	Cristy Marcela G	1099899888			Operador	Turismo	geisantoz@gmail.c	3223858514	Si	
	Jamir Niño	1095886252			Operador turismo	Cultura errante	Jamiserrantez @gmail.com	3134353154	Si	
	Clara Rivero	51571695				Turismo	Clararoquero1995 @gmail.com	3209455246	Si	
	Carlos Cristobal	13791390			Sup.	— —	Cactushostal@ hotmail.com	313 8364068	Si	
	Jose Armando Pena	79471610			Emp.	Turismo	J.arismend.549 @gmail.com	310 3022207		
	Julian Pinzon	1.012.441.420			Emp	Turismo	Julianpinzon1003@gmail	313 3044947	Si	
	Brayan Parra	1095484647				Animadores	brayan.parra@hotmail.com	313 3000 853	Si	
	Nazly Tandioy	1698433	—	—		Asociación	Asmuteriaimitacion79@gmail.com	3213413910	Si	
	Ana Valentina P.	1098488517	—	—	—	—				
	Teresa Parra	63504748				Alcaldía	Hilegal@gmail.com	3222173360	✓	
	Miguel Rincon	19.199.902	—	—	—	Turismo	Kirsmagro@gmail.com			
	Karen Murcia	1095484841					Karenmurciapinzo0@gmail.com	3102163605		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CURSO GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR - FICHA Nº 3143330 - MUNICIPIO DE FLORIAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Yaneth Tellez	37698450				empresaria	tellez.gloria@hotmail.com	3138918136	Si	
	Ana Patiño	1098685577						3133333886		
	Nazly Tarchino	37698453	—	—	Asociación	Asociación		3213459110	Si	
	Geidy Karolina G	1095985989			Operador	Turismo	geikaritolz6@gmail.com	3227858584		
	Sergio A Parra	1094666624			Empresario	Turistico	serchx6@gmail.com	3133709249		
	Clara L Forero	51571695				Turismo	clara L. forero 1988.@gmail.com	3219455246		
	Carlos Ciro Lops	13731390			Empresa	—	cacirolex11@hotmail.com	313 8369068	—	
	Jose Arimendi Pa	79471610			Empresa	Turismo	S.arimend.549@hotmail.com	300 3022207	—	
	Miguel Quiroga	19.198.902			Emp.	Turismo	Kalamayo@gmail.com			
	Luis Romero	91.110.547			operador	Turismo		318 4670667		
	TERESA Bretón	63304748			CONTRATISTA	ALCALDIA SGC GOB.	Hbretonz294@gmail.com	3222173867		
	Samir Niño	1094586252			operador	Cultura errante	culturaerrante@gmail.com	3134853154	Si	
	Karen Murcia	1094848411					Karenmurcia pinedo@gmail.com	3102763605	Si	
	BRAULIO PARDO	1094846447				Alimentos	Braulio.pardo@hotmail.com	3133000855	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): CURSO GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR - FICHA Nº 3143330 - MUNICIPIO DE FLORIAN

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Tellez	37698450				empresaria	tellez.gloria@hotmail.com	3138918136	Si	
	Ana Patiño	1098685577	—	—	—	—				
	Nazly Tarchino	37698453	—	—	Asociación	Asociación		3213459110	Si	
	Geidy Karolina G	1095985989			Operador	Turismo	geikaritolz6@gmail.com	3227858584	Si	
	Sergio A Parra	1094666624			Empresario	Turistico	serchx6@gmail.com	3133709249		
	Clara Forero	51571695				Turismo	clara forero@gmail.com	3219455246		
	Carlos Ciro Lops	13731390	—	—	Empresa	—	cacirolex11@hotmail.com	313 8369068	—	
	Jose Arimendi P	79471610	—	—	Empresa	Turismo	S.arimend.549@hotmail.com	300 3022207		
	TERESA Bretón	63304748			INVESTIGADOR		Hbretonz294@gmail.com	3222173867	✓	
	Luis Romero	91.110.547			operador	Turismo		318 4670667		
	Samir Niño	1094586252	—	—	operador	Cultura errante	culturaerrante@gmail.com	3134853154	Si	
	Karen Murcia	1094848411					Karenmurciapinedo@gmail.com	3102763605	Si	
	BRAULIO PARDO	1094846447				Alimentos	braulio.pardo@hotmail.com	3133000855	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 10 de Diciembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURICIO AFANADOR GUYIERREZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	9529351	**Fecha de elaboración:**	10/12/2024

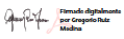
En desarrollo de la comisión No. 96224 durante los días 03,04,05,06 del mes de Diciembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
3/12/2024	Vélez- Florian	TERRESTRE	$ 58.000
6/12/2024	Florian- Vélez	TERRESTRE	$ 58.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 116.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6631976	**Cargo:**	PROESIONAL G09- SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					21/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Mauricio Afanador Gutiérrez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**9529351**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.6631976**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				**CARGO**	PROFESIONAL G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**VELEZ- BARBOSA-FLORIAN-BARBOSA-VELEZ**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Municipio de Florian		**CONTACTO**	Sergio Parra- 3133101249
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	3	12	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		6	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de formación en el programa Generación de ideas para un negocio innovador en el municipio de Florian.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 03/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Velez- Barbosa- Florian
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Relacionar los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retos personales y productivos.

Día 2: 04/12/2024
Actividades a ejecutar: Describir motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación, Plantear retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.

Día 3: 05/12/2024
Actividades a ejecutar: Elaborar prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado.

Día 4: 06/12/2024
Actividades a ejecutar: Elaborar modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica.
Desplazamientos Ruta de regreso: Florian- Barbosa- Velez
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 116.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.27 21:00:43 -05'00'	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Nombres y Apellidos: GREGORIO RUIZ MEDINA**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	**Cargo: PROFESIONAL G09**	**Nombres y Apellidos: Mauricio Afanador Gutiérrez**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de diciembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	96224	**Fecha Solicitud**	2024-12-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	CC: 9529351	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-03	2024-12-06	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	116.000,00	999.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 03 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ FLORIAN VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR EN EL MUNICIPIO DE FLORIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**116.000,00**	**999.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 03 AL 06 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ FLORIAN VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR EN EL MUNICIPIO DE FLORIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/02 16:33:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 2 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	02/12/2024 16:17:53

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
2/12/2024 4:33:50 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez 12 diciembre del 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector de Centro G02(E).

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
100024	10/12/2024	11/12/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Florián	Regional Santander- Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de asesoría en la formulación de proyectos productivos para un negocio innovador en el municipio de Florián.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 1: 10/12/2024 Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Barbosa- Florián, actividades ejecutadas: Identificar y establecer el segmento del mercado, determinar la mezcla del mercado.

2. Día 2: 11/12/ 2024 actividad ejecutada: Establecer el plan de inversión del proyecto. Desplazamientos Ruta de regreso: Florián- Barbosa- Vélez

RESULTADOS:

1. Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.
2. Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.
3. Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.
4. Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías de la reunión con los aprendices durante el desarrollo de la formación.
2. Listado de asistencia a formación presencial.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emplear cada uno de los conocimientos adquiridos en la formación aplicándolos en cada uno de los proyectos	Aprendices del programa de formación en: Generación de Ideas para un Negocio Innovador	DICIEMBRE 2024

que le permitan mejorar su calidad de vida y la de su comunidad		
2. Cumplimiento de las tareas y compromisos establecidos, el desarrollo de las reuniones y avances en el programa Generación de Ideas para un Negocio Innovador	Aprendices del programa de formación en: Generación de Ideas para un Negocio Innovador	DICIEMBRE 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se diseño el Plan de mercadeo del proyecto productivo operador turístico para el municipio de Florián.
2. Se determino las necesidades de maquinaria, equipos, muebles enseres, materias primas, mano de obra, elementos de comercialización, para el proyecto operador turístico del municipio de Florián.
3. Se diseño el paquete turístico para una ruta y precio correspondiente, para el proyecto operador turístico del municipio de Florián.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR DEL PROGRAMA SER	GREGORIO RUIZ MEDINA	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

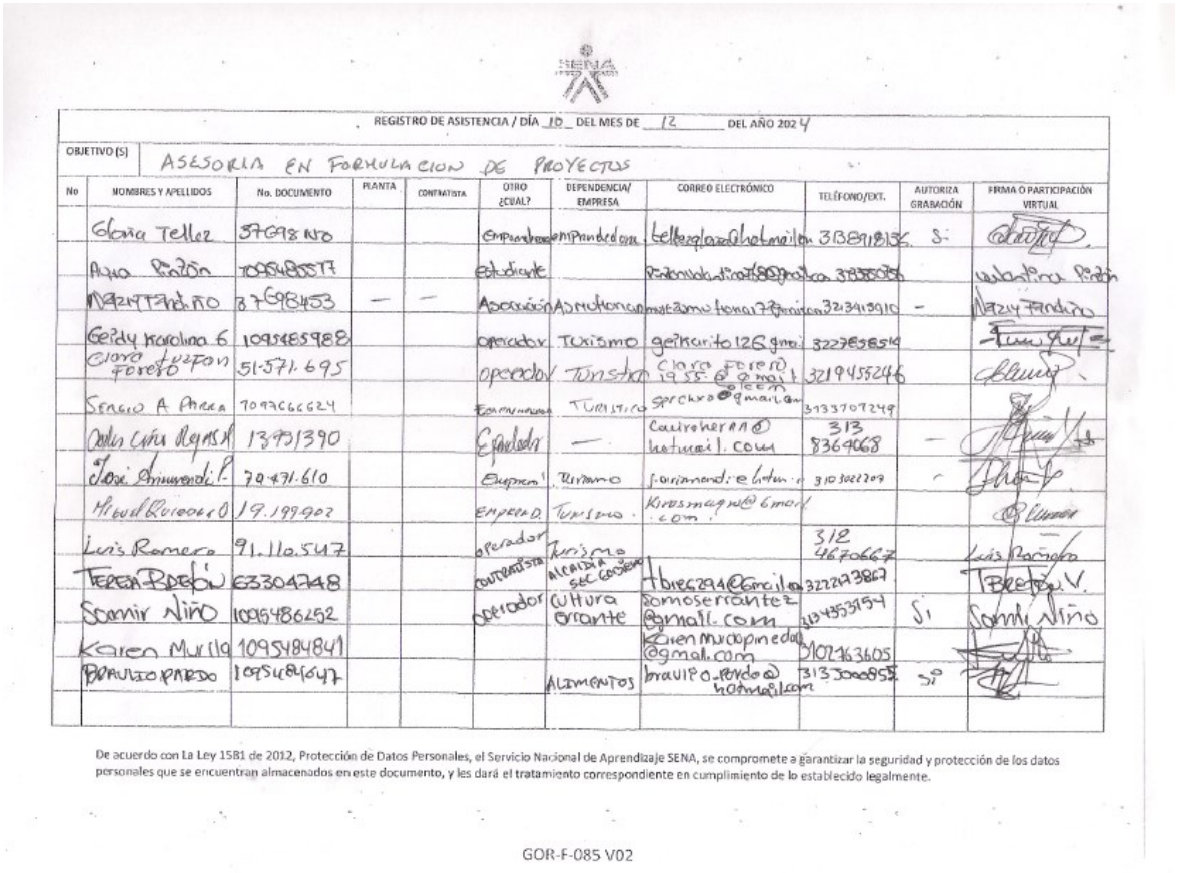
1. Evidencias Fotográficas







2. Listados de Asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Tellez	37698 NTO			Emprendedora	emprendedora	Telleztaza@hotmail.co	3138918136	S	
	Ana Pardo	1095485517			Estudiante		Pardomolina1807@gmail.co	3185850		
	[illegible]	37698453	—	—	Asociación	Asmuhon	[illegible]	3213413910	-	
	Geidy Karolina G	1095485988			operador	Turismo	geikarito126@gmail	3229858549		
	Clara Forero	51.571.695			operador	Turistica	Clara Forero 1955@gmail.com	3219455246		
	Sergio A Parra	7097666624			Emprendedor	Turismo	sparra@gmail.com	3133707249		
	Carlos Cuña Reyes	13931390			Estudiante	—	Cuñaherman@hotmail.com	313 8369668	—	
	Jose Arismendi	79.471.610			Empresario	Turismo	j.arismendi.e@hotmail.com	3103022709	-	
	Miguel Rodriguez	19.199.902			EMPRENDEDOR	TURISMO	Kiros.mag@6mail.com			
	Luis Romero	91.116.547			operador	Turismo		312 4670667		Luis Romero
	Teresa Rodriguez	63304748			contratista	Alcaldia Sec Cultura	Tbre6294@gmail.com	3222973867		
	Samir Niño	1095486252			operador	Cultura errante	somoserrante2@gmail.com	3045535954	Si	
	Karen Murillo	1095484841					Karenmurillopineda@gmail.com	3107163605		
	Braulio Pardo	1095484647				ALIMENTOS	braulio.pardo@hotmail.com	3133000855	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Versión: 02

Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 12 de Diciembre de 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MAURICIO AFANADOR GUYIERREZ	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	9529351	**Fecha de elaboración:**	12/12/2024

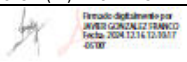
En desarrollo de la comisión No. 100024 durante los días 10,11 del mes de Diciembre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/12/2024	Vélez- Florian	TERRESTRE	$ 58.000
11/12/2024	Florian- Vélez	TERRESTRE	$ 58.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 116.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.6631976	**Cargo:**	PROESIONAL G09- SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): ASESORIA EN FORMULACION DE PROYECTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gloria Tellez.	37698150					tellezgloria@hotmail.com	3137941136	Si	
	Geidy Marcina G	1094883988			Operador	Turismo	geidymarcina@gmail.com	3227837884	Si	
	Sonia Niño	1095486252			Operador turismo	Cultura Errante	Sonianinoserrante@gmail.com	3134583154	Si	
	Clara Forero	52571695 32197				Turismo	Clara Forero 1958@gmail.com	3219465546	Si	
	Carlos Cria Rojas M.	13731390	—	—	Emp	— —	Cacicrohes1980 hotmail.com	313 8364068	Si	
	Jose Arismendi Pena	79471610			Emp		Jorimenal; 549 @gmail.com	310 7022209		
	Julian Pineda	1012.441.470			Operador	Turismo	Julian.pineda1007.18@gmail.com	313 3044947	Si	
	Bernardo Pinzon	1095784944				Alimentos.	bravilla [illegible]	3133000853	Si	
	Diana Pandiño	37698433	—	—	Asociación	Asesoria	[illegible]	3234459110	Si	
	[illegible]	[illegible]	—	—	—	—	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Teresa Bello	63304748				All	[illegible]	3222473869	V	
	Hilda Rincon	19.199.902	-	-	-	Turismo	Kimmaguna@gmail.com		J	
	Karen Muñoz	1095484841					Karenmunozaponte@gmail.com	3102463603		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/12/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Mauricio Afanador Gutiérrez					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**9529351**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR .6631976**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				**CARGO**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				**CARGO**	PROFESIONAL G09		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**VELEZ- BARBOSA-FLORIAN-BARBOSA-VELEZ**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL				**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander		**ENTIDAD O EMPRESA:**	Municipio de Florian	**CONTACTO**	Sergio Parra- 3133101249	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	10	12	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de asesoría en la formulación de proyectos productivos para un negocio innovador en el municipio de Florian						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 10/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Velez- Barbosa- Florian
Medio de transporte: terrestre.

Actividades a ejecutar: Identificar y establecer el segmento del mercado, determinar la mezcla del mercado.

Día 2: 11/12/2024
Actividades a ejecutar: Establecer el plan de inversión del proyecto.

Desplazamientos Ruta de regreso: Florian- Barbosa- Velez
Medio de transporte: terrestre .

Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ 116.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**  Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** 
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Nombres y Apellidos: GREGORIO RUIZ MEDINA**	
Cargo: SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	**Cargo: PROFESIONAL G09**	**Nombres y Apellidos: Mauricio Afanador Gutiérrez**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 9 de diciembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	100024	**Fecha Solicitud**	2024-12-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAURICIO AFANADOR GUTIERREZ	CC: 9529351	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-12-10	2024-12-11	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	116.000,00	494.585,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 10 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ FLORIAN VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR EN EL MUNICIPIO DE FLORIAN
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**116.000,00**	**494.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 10 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024 A VÉLEZ FLORIAN VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR EN EL MUNICIPIO DE FLORIAN

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/09 20:01:22 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de diciembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	09/12/2024 16:32:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
9/12/2024 8:01:42 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.